

本校教師及研究人員申請科技部研究獎勵線上申請流程說明

依據辦法：教師及研究人員申請科技部研究獎勵辦法

申請人登入 iNCCU/點選校務系統 web 版/教師資訊系統
/研究補助/科技部研究獎勵申請

進行以下資料維護

1. 自行維護榮譽事蹟系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之獲獎紀錄)
2. 自行維護計畫系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之研究計畫紀錄)

需維護
維護完畢請再
次進入本系統

無需維護

編輯申請表

【畫面一】

1. 確認基本資料(前一年是否執行科技部計畫)
2. 106年8月1日後聘任之人員，以國內第一次聘任者為限。
3. 選填學門別

【畫面二】

1. 申請人獲獎一覽表資料確認
2. 勾選與填寫是否獲其他相當獎項或特殊成就表現

【畫面三】

102-106 年度主持科技部專題研究
計畫一覽表資料確認

【畫面四】

填寫補助期間預定研究成果說明

【畫面五】

填寫獎勵人員傑出研究表現

確認送出

完成線上申請後，列印表單並經申請
人簽章、院長/中心主任簽章及勾選
並填寫推薦理由

107年9月18日下午5時前送達研發處

完成申請

畫面一至五皆有暫時
儲存功能選項，如未能
一次填寫完畢，可於下
次登入申請系統時，點
選「編輯申請表」，開
始進行資料填寫