

本校教師及研究人員申請科技部研究獎勵線上申請流程說明

依據辦法：教師及研究人員申請科技部研究獎勵辦法

申請人登入 iNCCU/點選校務系統 web 版/教師資訊系統/研究補助/科技部研究獎勵申請

進行以下資料維護

1. 自行維護榮譽事蹟系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之獲獎紀錄)
2. 自行維護計畫系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之研究計畫紀錄)

需維護
維護完畢請再
次進入本系統

無需維護

編輯申請表

【畫面一】

1. 確認基本資料（前一年是否執行科技部計畫）
2. 109 年 8 月 1 日後聘任之人員，以國內第一次聘任者為限
3. 選填學門別

【畫面二】

1. 申請人獲獎一覽表資料確認
2. 勾選與填寫是否獲其他相當獎項或特殊成就表現

【畫面三】

申請人 105-109 學年度主持科技部專題研究計畫一覽表資料確認

【畫面四】、【畫面五】

- 填寫申請人傑出研究表現，包含：
- (1) 勾選最具代表性研究成果（至多 5 項）
 - (2) 填寫學術研究具體成果說明

【畫面六】

填寫申請人補助期間預定研究成果

確認送出

完成線上申請後，列印表單並經申請人簽章、
院長/中心主任簽章及勾選並填寫推薦理由

線上申請系統於申請截止當日 **下午 4 時關閉**。
紙本申請文件請於申請截止當日 **下午 5 時前**送達研發處。

完成申請

畫面一至六皆有暫時儲存功能選項，如未能一次填寫完畢，可於下次登入申請系統時，點選「編輯申請表」，開始進行資料填寫