國立政治大學教師與研究人員

從事國際學術交流與合作活動補助案申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 單位 | |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子郵件 | |  | | |
| 博士生姓名  (如申請博士生者，請填寫本欄位) |  | 博士生  系所 | |  | 博士生  年級 |  |
| 計畫執行期間 |  | 國際合作地點 | | |  | |
| 國際合作學者姓名 |  | 單位 | |  | 職稱 |  |
| 研究主題(方向) |  | | | | | |
| 申請補助期間 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| 申請補助金額 |  | | | | | |
| 申請人自我檢核 | 項目 | | | | | |
| 是 否  □ □  □ □  □ □  □ □  □ □ | 檢具文件:  1.申請人履歷、學術著作目錄(如科技部個人資料表C301至C304表)、學術研究成果具體說明及國際合作學者簡歷。  2.參與計畫博士生之簡歷、學術著作目錄及學術研究成果具體說明。  3.計畫構想書(須含研究計畫主題或方向、國際交流與合作對象、研究構想內容、預期完成之工作項目及成果、經費預算等)，構想書頁數至多5頁。  4.與合作對象(機構或個人)之往返信件及邀訪信函。  5.獲校內、外相關補助者，請檢附相關補助文件(含經費核定表) | | | | | |
| 是 否  □ □ | 檢核項目:  申請者已獲本要點補助 次。(本校教研人員已獲本要點補助者，補助優先順序在首次申請者之後) | | | | | |
| 申請人簽章 | 單位系所主管簽章 | | 學院中心主管簽章 | | | |
|  |  | |  | | | |
| 備註:  1.依本校教師出國講學研究進修辦法第七條規定略以「各系(所)每年出國講學、研究或進修人數同時不得超過各系(所)專任教師總人數百分之十，全校核准人數合計不得超過專任教師總人數百分之五。…出國講學、研究或進修期間係利用教授休假研究或完全在寒暑假期間者，不受前述人數比例限制」。  2.教研人員如兼任學校行政職務，出國期限在三個月以上者，應免兼行政職務。  3.博士生如參與本計畫者，應於補助期間期滿後3個月內，繳交相關成果報告。 | | | | | | |

申請人履歷、學術著作目錄及學術研究成果具體說明

壹、申請人履歷及學術著作目錄(如科技部個人資料表C301 至 C304 表)

備註:申請人得檢附科技部個人資料表C301 至 C304 表，著作目錄請完整呈現，且不受C302表二頁之頁數限制。

貳、近三年學術研究成果具體說明

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人 |  |
|  | |

計畫構想申請書

參考範例

1. 研究主題**(**或方向**)**
2. 國際交流與合作對象
3. 研究構想內容
4. 預期完成之工作項目及成果
5. 經費預算
6. 業務費
7. 出國差旅費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請述明預定出國行程、天數、地點及目的 | 申請  補助款 | 小計 | 已獲校內、外補助經費 | 總計 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| * 計 |  |  |  |  |  |

國立政治大學補助學術活動執行成果報告書

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 博士生姓名  (如申請博士生者，請填寫本欄位) |  | 系所 |  | 年級 |  |
| 計畫執行期間 |  | 國際合作地點 | |  | |
| 國際合作學者姓名 |  | 單位 |  | 職稱 |  |
| 成 果 摘 要 | | | | | |
| 合作內容： | | | | | |
| 合作進度： | | | | | |
| 合作成果：(合作成果必須是與合作方共同完成之國際發表或共同正在進行但具國際發表可能的Working Paper。) | | | | | |
| 備註:  1.本執行成果報告應於活動執行完畢後三個月內提出。  2.成果報告電子檔上傳途徑：iNCCU→校務系統Web版→教師資訊系統→學術研究補助系統→查詢、修改申請單與成果報告書上傳。  3.本頁不敷使用請自行加頁。 | | | | | |