

「專題計畫變更申請系統」簡易操作說明

計畫主持人變更申請登錄作業

於國科會首頁+z z z 1qvE1j ry1wz，輸入帳號與密碼後，點選【執行中計畫】作業區，就欲變更計畫，按下變更圖示。

行政院國家科學委員會
National Science Council

回首頁 意見信箱 Q&A

線上申辦登入

身份: 研究人員(含學生) ▾

帳號:

密碼:

一般登入 MOICA

忘記密碼 | 新人註冊 | 說明

行政院國科會 - 學術研發服務網 - Windows Internet Explorer

行政院國家科學委員會
學術研發服務網

連絡我們

登入使用者: ████████ 登入身分: 研究人員或延攬研究學者 上次登入時間: 201

線上申辦業務導覽

申辦項目

- 專題計畫類
 - 專題研究計畫
 - Research Grant Proposal
 - 共同主持人簽署同意確認函
 - 跨領域研究計畫

執行中計畫(計畫主持人) 1筆 執行中計畫(共同主持人) 0

補助類別	計畫名稱	執行期限	變更	經費報銷	其他
專題研究計畫(一般型)		2010/08/01~2012/07/31			

※ 若您點選任何連結文字或連結圖示按鈕沒有反應時，請參考 **封鎖注意事項**

※ 當您於線上進行資料登錄時，建議 **逐字輸入**，勿自其他任何檔案文件(例如office系列文件、pdf文件...等)直接剪貼至系統文字登錄位，以避免您輸入之資料因不可預期狀況而造成資料毀損。

top

專題研究計畫變更主畫面

進入【專題研究計畫變更】系統主畫面。



計畫編號		計畫名稱	
計畫主持人		執行機關系所	
執行期限		核定清單	下載

專題變更紀錄

序號	申請日期	送出日期	狀態	項目	原始內容	變更內容	審核單位	列印	附件	退回
1	2011/10/11	2011/10/18	審核結束	業務費變更(新制)			內部審核			
2	2011/08/18	2011/08/22	審核結束	研究設備費變更			國科會審			
3	2011/08/11	2011/08/16	審核結束	業務費變更(新制)			內部審核			

[top](#)

專題研究計畫變更項目

進入【專題研究計畫變更項目】選項畫面，按下欲變更之項目，進入該項變更登錄畫面。

- 41 點選執行機關2主持人2共同主持人S選項，進入【執行機關、主持人2共同主持人變更】畫面。
- 51 點選計畫中2英文名稱S選項，進入【計畫中英文名稱變更】畫面。
- 61 點選核心設施使用費用追加S選項，進入【核心設施使用費用追加】畫面。
- 71 點選計畫註銷、中止S選項，進入【計畫註銷、中止】畫面。
- 81 點選計畫執行期限延期2縮短S選項，進入【計畫期限變更】畫面。
- 91 點選計畫經費變更S選項，進入【變更經費試算及變更內容說明】2【追加經費及追加說明】畫面。
- :1 點選貴儀使用費追加S選項，進入【貴儀使用費追加】畫面。
- ;1 點選國外差旅費出國目的變更S選項，進入【國外差旅費出國目的變更】畫面。

變更申請 上傳附件 送出 操作說明

關閉視窗

專題研究計畫變更項目

執行機關/主持人/共同主持人	計畫執行期限延期/縮短
計畫中/英文名稱	計畫經費變更
核心設施使用費用追加	貴重儀器使用額度追加
計畫註銷、中止	國外差旅費出國目的變更

若預變更的選項呈現灰色，代表此變更項目尚有未完成審核的資料，必須等前項資料審核完成後才可再次變更。

計畫編號
計畫主
執行期

序號	申
1	20
2	20
3	20

附件 退

[top](#)

變更“執行機關/主持人/共同主持人”畫面

執行機關、主持人變更

原執行機關				變更後執行機關		
大學 研究所						

原核定資料				變更後資料		
主持人別	主持人姓名	所屬機關系所	職稱	主持人姓名	所屬機關系所	職稱
主持人	侯	大學 研究所	助理教授			

[新增共同主持人](#)

[top](#)

變更執行機關

- 41 點選主持人所屬機關系所之圖形進入主持人所屬機關系所變更之資料登打。
- 51 輸入完畢後，按下【確認】，暫存變更資料。

主持人所屬機關係所代碼

執行機關/系所	
機關種類：	<input type="radio"/> 公立大專院校 <input checked="" type="radio"/> 私立大專院校 <input type="radio"/> 其它公民營機構
學校 機關名稱：	<input type="text" value="大學"/>
系所名稱：	<input type="text" value="大學 研究所"/>
說明：	<input type="text"/>

[top](#)

變更執行主持人

輸入主持人姓名，系統自動帶出擬變更後之人員資料。輸入完畢後，按下【確認】，暫存變更資料。

變更主持人		
主持人姓名	所屬機關係所	職稱
<input type="text" value="侯"/>	<input type="text" value="大學 研究所"/>	助理教授
說	明	<input type="text"/>

主持人/共同主持人變更		
主持人姓名	所屬機關係所	職稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
說	明	<input type="text"/>

[top](#)

變更職稱

點選原核定資料主持人姓名後面之 圖形，進入主持人職稱變更之資料登打。輸入完畢後，按下【確認】，暫存變更資料。

職稱變更	
職稱	
職稱：	<input type="text" value="助理教授"/>
說明：	<input type="text"/>

[top](#)

變更“計畫中/英文名稱”

於變更後內容欄位填入修改後的計畫名稱，並說明變更原因或上傳附加檔案詳細說明，完成後按下存檔鍵，以儲存所輸入的資料。

計畫中英文名稱變更

項目	原核定內容	變更後內容
計畫中文名稱	產業研究	<input type="text"/>
說明	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

項目	原核定內容	變更後內容
計畫英文名稱	in Taiwan	<input type="text"/>
說明	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

[top](#)

變更“核心設施使用費追加”

於變更後金額欄位填入欲追加的金額，並說明變更原因或上傳附加檔案詳細說明，完成後按下存檔鍵，以儲存所輸入的資料。

核心設施使用費變更		
補助項目	原核定金額	變更後金額
核心設施使用費	0	<input type="text" value="0"/>
說明	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>	

[top](#)

變更“計畫註銷、中止”

於變更後內容選擇欲註銷、中止計畫期限，並具體說明計畫原因或上傳附加檔案詳細說明，完成後按下存檔鍵，以儲存所輸入的資料。

[回主畫面](#) [存檔](#)

計畫註銷、中止

變更項目 註銷 中止 (至 止)

計畫註銷或中止說明

***請務必填寫計畫註銷或中止說明**

[top](#)

變更“計畫執行期限延期/縮短”

於變更後內容選擇欲修改計畫期限起迄日，並具體說明計畫延期原因或上傳附加檔案詳細說明，完成後按下存檔鍵，以儲存所輸入的資料。

計畫期限變更

項目	原核定內容	變更後內容
計畫期限起~迄	099/08/01 ~ 101/07/31	(起) <input type="text"/> ~ (迄) <input type="text"/>
說明		

***請務必填寫具體理由**

[top](#)

變更“計畫經費”(頁籤可切換↓)

經費流用及異動說明

補助項目	核定總金額 A	本次流出 金額 B	已核准之流出 金額累計(含 執行機構核准 金額) C	累計流 出% (B-C)/A	擬流入補助 項目	本次流入 金額 D	已核准之流入 金額累計(含 執行機構核准 金額) E	累計流 入% (D+E)/ A	異動說明
業務費	1,052,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	業務費	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
國外差旅費	200,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%	赴國外差旅費 出席國際會議 國際合作產版費	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	0%	
管理費	120,000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00%					

- 51 【國外差旅費】為【國外或大陸地區差旅費】。【出席國際學術會議差旅費】。【國際合作研究計畫差旅費】。
- 61 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送國科會審核。
- 71 以此計畫為例【業務費】及【國外差旅費】已核定經費可互相流入及流出，同項目之流入及流出變更需走紙本。
- 81 首次經費變更無需填寫已核准之流出及流入累計金額+欄位F及H，如再次變更請務必填入已核准之流出金額累計+含執行機構核准金額。

經費變更

補助項目	核定總金額	流出金額	流出%	擬流入補助項目	流入金額	流入%	異動說明
業務費	526,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%	業務費	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
研究設備費	0	<input type="text" value="0"/>	0.00%	研究設備費	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
國外差旅費	100,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%	國外或大陸地區 差旅費	<input type="text" value="0"/>	0.00%	
				出席國際學術會 議差旅費	<input type="text" value="0"/>		
				國際合作研究計 畫差旅費	<input type="text" value="0"/>		
管理費	60,000	<input type="text" value="0"/>	0.00%				

- 41 【業務費】為【研究人力費】。【耗材物品及雜項費】。【國際合作研究計畫國外學者來臺費】。
- 51 【國外差旅費】為【國外或大陸地區差旅費】。【出席國際學術會議差旅費】。【國際合作研究計畫差旅費】。
- 61 流入流出百分比若為紅色字體，表示該經費變更需送國科會審核。
- 71 以此計畫為例【研究設備費】無申請經費，但【業務費】及【國外差旅費】已核定經費可申請流入至【研究設備費】。

經費追加

補助項目	核定金額	追加金額	變更後金額	追加細項金額	說明
業務費	526,000	<input type="text" value="0"/>	526,000	研究人力費 <input type="text" value="0"/> 耗材、物品及雜項費 <input type="text" value="0"/> 國外學者來臺費 <input type="text" value="0"/>	(自填說明)
研究設備費	0	<input type="text" value="0"/>	0		(自填說明)
國外差旅費	100,000	<input type="text" value="0"/>	100,000	國外或大陸地區差旅費 <input type="text" value="0"/> 出席國際學術會議差旅費 <input type="text" value="0"/> 國際合作研究計畫差旅費 <input type="text" value="0"/>	(自填說明)
吳大猷先生 紀念獎	0	<input type="text" value="0"/>	0		(自填說明)

∨ 追加經費只能追加當年度。

[top](#)

變更“貴重儀器使用額度追加”

輸入貴重儀器使用費欲追加後金額及其說明，按下【確認】，暫存變更資料。

貴重儀器使用額度追加

補助項目	原核定金額	變更後金額
貴重儀器使用額度	0	0
說明		

[top](#)

變更“國外差旅費出國目的變更”

變更國外差旅出國目的需填寫變更理由、出國日期及行程等相關資料。


[回主畫面](#) [存檔](#)

國外差旅費出國目的變更

國外差旅費原核定項目	核定金額
• 赴國外或大陸地區移地研究差旅費	0
• 出席國際學術會議差旅費	0
• 國際合作研究計畫差旅費	0

變更說明

網頁訊息

 1. 出國目的指「出席國際學術會議差旅費」、「赴國外或大陸地區移地研究差旅費」、「國際合作研究計畫出國差旅費」。

2. 「國外差旅費」項下擬變更或增列之出國目的或原核定目的(請參照經費核定清單)不同者,方申請此項變更。例如:原核定「出席國際學術會議差旅費」變更為「赴國外或大陸地區移地研究差旅費」。

3. 「國外差旅費」項下同一出國目的,其出國人員、人數、次數、天數、地點或出席之國際學術會議變更等,請循執行機構行政程序簽准辦理,請勿在此送出。

[top](#)

上傳附件

按下 【附件】，可新增電子附件檔案。

未命名頁面 -- 網頁對話

關閉視窗

附件： 瀏覽...

檔案說明： 上傳

說明：附件檔案格式限為PDF及WORD檔
建議上傳檔案不要超過5MB，否則可能會因速度太慢而傳不上去。

序號	附件	變更項目	檔案說明	刪除

選擇要上傳的檔案

查詢①: 我的電腦

我最近的文件

桌面

我的文件

我的電腦

網路上的芳鄰


- 3.5 軟碟機 (A:)
- 本機磁碟 (C:)
- 本機磁碟 (D:)
- DVD 光碟機 (E:)
- Android (F:)
- JobReport 於 'Nscst01\共用文件區' (Z:)
- 我的共用資料夾

檔名(N): 123 開啟(O)

檔案類型(T): 所有檔案 (*.*) 取消

[top](#)

列印申請表

按下  【列印】，進行列印變更申請表。

檢視專題研究計畫變更申請表 - Windows Internet Explorer

我的最愛 Cgsodefault 研究人才帳號查詢 機關管理者資料查詢 行政院國家科學委員會 No... 國科會intranet系統

網頁 安全性 工具

專題研究計畫變更申請表

申請日期：100/10/11

***本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)，再由執行機關線上送至國科會**

執行機關： _____ 計畫編號： _____

計畫名稱： _____ 主持人： _____

計畫期限： _____ 聯絡電話： _____

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	_____	_____	國科會審
說明： _____				
2	國外差旅費變更(新制)	_____	_____	國科會審
說明： _____				

主持人/申請人 簽章 單位系所 主管簽章 執行機關 簽章

備註：依分層負責規定授權單位主管執行。

[top](#)

執行機關承辦人變更申請彙整作業

- 41 於國科會首頁+z z z lqvflj rylwz，輸入帳號與密碼後，點選「專題計畫線上變更申請」登入系統，進入「補助機關線上變更系統」畫面。
- 51 各受補助機構之專題計畫線上申請彙整作業承辦人員均已俱備使用權限，可直接使用本系統，如欲變更承辦人員，請逕洽 貴機關應用系統代碼管理者更改即可。



線上申辦登入

身份: 研發機構行政人員

帳號:

密碼:

[忘記密碼](#) | [新人註冊](#) | [說明](#)



應用系統

- [▶ 新產學合作研究計畫彙整](#)
- [▶ 專題計畫簽約請款](#)
- [▶ 大專學生參與專題研究計畫線上申請彙整](#)
- [▶ 專題計畫線上變更申請](#)
- [▶ 專題計畫相關資料下載](#)
- [▶ 專題計畫查詢](#)

[top](#)

專題變更綜合查詢

- 41 「專題計畫線上變更申請」首頁為「專題變更綜合查詢」，點選畫面左側功能選項【變更彙整作業】，進入變更申請審核彙整畫面。
- 51 進入查詢結果表列畫面。點選「變更明細」，進入主持人所登打之變更資料。

2011年10月11日 下午 01:10:28

活畫面

- ▶ 變更綜合查詢
- ▶ 變更彙整作業
- ▶ 成果報告變更彙整作業
- ▶ 變更彙整操作手冊

計畫主持人:

專題計畫編號: NSC - - - - -

執行機關系所:

變更類別: 專題變更計畫 成果報告修正

變更申請日期: ~ (格式: 092/01/01)


變更執行狀態: 系所審核中 執行機關審核中 國科會審核中 審核結束

Page 1 of 4 • PageSize 10

序號	變更申請日期	主持人	計畫編號 計畫名稱	執行期間	執行機關系所	變更申請狀態	變更明細
1	2011/09/21			20110801 ~ 20120731		國科會審核中	
				20110801		國科會	

近端內部網路 100%

專題變更彙整作業

- 41 如勾選之變更申請資料審核無誤時，按下【送出】即可。
- 51 若按下【退件】，將該勾選資料退回計畫主持人。執行機關承辦人可點選變更項目S欄位，按下瀏覽該筆變更申請表資料。



序號	送出	退件	申請日期	主持人	計畫編號/ 計畫名稱	執行 機關所	變更 項目	附 件	審查 單位	國科會 退件原因
1	送出	退件	100/10/07				計畫 經費	圖	執行機關	
2	送出	退件	100/09/29				計畫 主持人	圖	國科會	
3	送出	退件	100/09/28				執行 期限	圖	國科會	
4	送出	退件	100/00/28				計畫	圖	國科會	