

科技部與英國人文社會科學院小型合作研究計畫
(MOST-BA Small Research Grant)
合作研究中文計畫書

說明：本項國際合作研究計畫須以線上申辦方式自科技部相關系統進入提出申請，於線上填具申請表、雙方參與研究之人員互訪規劃及所需經費 (Table_I001-I002)，並依以下各提示項目撰寫中文計畫書 (字型大小以 12 為原則，總頁數不超過 15 頁)，連同英文申請表、雙方研究團隊之履歷及其重要(相關)之著作目錄以 PDF 檔上傳。

1. 合作研究規劃：

1.1. 中文摘要 (500 字以內)。

1.2. 請精簡說明本計畫之背景與目的，以及研究方法、進行步驟及執行進度；若計畫涉及經典譯注，應加上重要文獻評述以及原著之著作權授權 2 項。

1.3. 本計畫進行國際合作研究之必要性；另，本計畫如屬國際大型方案計畫(Program Plan)之子計畫，請說明其大型方案計畫之架構及本計畫在國際大型計畫中之定位。

2. 研究團隊：

2.1. 我方參與研究人員 (包括在此計畫內之工作角色及其重要性)

2.2. 英方參與研究人員 (包括在此計畫內之工作角色及其重要性)

2.3. 雙方團對隊之具體分工項目及內容；如果雙方已有合作經驗，可一併提出。

2.4. 雙方合作對計畫之加值意義與效果；如為連續性計畫，應同時檢附上一次雙方合作研究成果報告)。

Note: 填寫(計畫書或表 I001-002)雙方研究人員英文姓名時，請注意應用全名，不可為姓名縮寫。

3. 活動規劃：(請分項列述) [本項 SRG 方案，兩方團對應有 1 次(含)以上之訪問活動]

3.1. 我方研究團隊赴英國訪問之時程規劃，包括人員、天數及其訪問目的與工作重點。

3.2. 英方研究團隊來台灣訪問之時程規劃，包括人員、天數及其訪問目的與工作重點。

3.3. 若要舉辦研討會，應說明會議宗旨與主題、雙方參與人員，以及是否有論文發表。

4. 經費需求：(請分項列述)

4.1. 請參考前述第 3 大項下訪問、會議舉辦或耗材等預算需求予以列表說明。我方及英方團隊所需應分開填列，每方以 5,000 英鎊為限；表 I002 則只需填寫我方所需申請補助之費用。

4.2. 若計畫涉及經典譯注，翻譯費應參考本部原訂「補助人文社會經典譯注研究計畫作業要點」內之譯稿費支給標準辦理。

4.3 若本項計畫除了科技部及英國人文社會科學院以外之經費補助，請略予補充說明。

5. 合作研究成效。

5.1. 預期完成之工作項目。

5.2. 預期完成之研究成果與績效，以及會議舉辦之預期效益。

5.3. 對於學術研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。

5.4. 雙方在合作研究成果之發表及其於智財權上之約定（如果有的話）。

5.5. 雙方對未來進一步合作研究之可能規劃。