
	國立政治大學人類研究倫理治理架構 標準作業程序 計畫終止的管理	編號	SOP/20/01.0
		日期	
		頁數	3

目錄

1. 目的	2
2. 範圍	2
3. 職責	2
3.1 行政辦公室	2
3.2 召集人	2
3.3 委員	2
4. 作業流程	2
4.1. 受理計畫終止的建議	2
4.2 審查程序	2
5. 附件	3
附件一 計畫暫停或終止說明書	3

	國立政治大學人類研究倫理治理架構 標準作業程序 計畫終止的管理	編號	SOP/20/01.0
		日期	
		頁數	3

1. 目的

提供人類研究倫理審查委員會（以下簡稱審委會）先前通過之研究計畫處理計畫終止（計畫完成前暫停或提前結束）之流程。

2. 範圍

所有由委託者、主持人提出，或由審委會委員、主管機關建議計畫應予以暫停或終止之計畫案。

3. 職責

3.1 行政辦公室

- 3.1.1 受理研究終止建議計畫案
- 3.1.2 執行相關行政業務。

3.2 召集人

- 3.2.1 審查案件。
- 3.2.1 判定案件是否須送委員審查會議審查。

3.3 委員

- 3.3.1 參與審查會議審查計畫暫停或終止案件。


4. 作業流程

4.1. 受理計畫終止的建議

- 4.1.1 由委託者或由審委會委員、主管機關提出建議應予以暫停或終止計畫；或主持人自行提出暫停或中止計畫。
- 4.1.2 通知計畫主持人繳交計畫相關文件（詳 SOP/10 附件七）含計畫暫停或終止摘要表（附件一），及參與者追蹤計畫（視需要）。

4.2 審查程序

- 4.2.1 由召集人審查案件。
- 4.2.2 召集人審查後，可於必要時召開緊急會議討論此一計畫終止建議案。
- 4.2.3 經審查會議同意研究暫停或終止，由召集人確認核准函。
- 4.2.4 行政辦公室確保完成計畫暫停或終止程序。

	國立政治大學人類研究倫理治理架構 標準作業程序 計畫終止的管理	編號	SOP/20/01.0
		日期	
		頁數	3

5. 附件

附件一 計畫暫停或終止說明書

計畫暫停或終止說明書

送審編號			
計畫名稱			
主持人		單位	
Email		電話	
計畫委託者		收案數	
本會核准日期	年	月	日第 次委員會議
計畫執行起始日			
計畫暫停或終止日	<input type="checkbox"/> 暫停期間 <input type="checkbox"/> 終止日期 <input type="checkbox"/> 其他：		
結果摘要			
暫停或終止原因			
其他			
主持人簽名		日期	