本校教師及研究人員申請國家科學及技術委員會研究獎勵
線上申請流程說明
依據辦法：本校教師及研究人員申請國科會研究獎勵辦法

申請人登入 iNCCU/點選校務系統 web 版/教師資訊系統/研究服務/國科會研究獎勵申請

↓

進行以下資料維護

1. 自行維護榮譽事蹟系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之獲獎紀錄)
2. 自行維護計畫系統(新增符合本辦法規定之非服務政大期間之研究計畫紀錄)

需維護
維護完畢請再次進入本系統

無需維護

↓

編輯申請表

↓

【畫面一】

1. 確認基本資料（於當年度補助起始日（八月一日）前一年內是否執行國科會計畫）
2. 如為當年度補助起始日前一年八月一日後聘任之人員，以國

↓

【畫面二】

1. 申請人獲獎一覽表資料確認
2. 勾選與填寫是否獲其他相當獎項或特殊成就表現

↓

【畫面三】

申請人近五學年度主持國科會專題研究計畫一覽表資料確認

↓

【畫面四】、【畫面五】

填寫申請人傑出研究表現，包含：

(1) 勾選最具代表性研究成果（至多 5 項）

(2) 填寫學術研究具體成果說明

↓

【畫面六】

填寫申請人補助期間預定研究成果

畫面一至六皆有暫時儲存功能選項，如未能一次填寫完畢，可於下次登入申請系統時，點選「編輯申請表」，開始進行資料填寫

↓ 確認送出

完成線上申請後，**列印表單**並經申請人簽章、院長/中心主任簽章

↓

線上申請系統於申請截止當日**下午 4 時關閉**。

紙本申請文件請於申請截止當日**下午 5 時前**送達研發處。

↓

完成申請