第三冊　語文通識

第一部分：中國語文
(文學院中文系)

第二部分：外國語文
(外語學院外文中心)

第三冊　語文通識

第一部分

中國語文：文學院中文系

目錄

壹、理念、目標與特色 中文-1

1-1 中國語文通識教育理念及內涵為何？ 中文-1

1-2 中國語文通識教育之規劃架構及特色為何？ 中文-2

貳、課程發展與設計 中文-3

2-1 中國語文通識課程之規劃情形為何？ 中文-3

2-1-1 98 學年度至 100 學年度「中國語文通識」專題科目開設情況統計 中文-3

2-1-2 98 學年度至 100 學年度「中國語文通識」開課數及修課人數統計 中文-8

2-1-3 98 學年度至 100 學年度「進階國文」開課數及修課人數統計 中文-9

2-2 中國語文通識課程品質保證機制為何？ 中文-10

參、教師素質與教學品質 中文-11

3-1 授課教師素質符合中國語文通識課程開設需求之情形為何？ 中文-11

3-1-1 中國語文通識教師素質資料與狀態統計情形為何？ 中文-11

3-1-1-1 98 至 100 學年度開課師資統計情形 中文-13

3-1-1-2 受評期間新開課程、新任教師及博士生兼任講師審查通過情形 中文-16

3-1-2 是否訂定教學優良與特教師遴選辦法？遴選機制運作情形為何？ 中文-16

3-1-3 中國語文通識教師服務熱誠表現如何？ 中文-20

3-2 授課教師提升中國語文通識教學專業能力之機制與運作情形為何？ 中文-30

肆、學習資源與環境 中文-29

4-1 中國語文通識教育配合課程需求營造學習環境之情形為何？ 中文-31

4-1-1 一般生（中文系除外）各學院、身分別之學生安排修課情形 中文-31

4-1-2 一般生（中文系除外）各學院、身分別之學生安排修課情形 中文-31

4-2 中國語文通識教育對學生學習輔導之機制為何？ 中文-32

伍、組織、行政與自我改善機制 中文-35

5-1 中國語文通識教育專責單位之組織定位與人力配置為何？ 中文-35

5-2 中國語文通識教育之自我改善機制為何？ 中文-36

陸、學生學習成果與表現 中文-39

6-1 學生在中國語文通識教育之學習成效如何檢核或評估？ 中文-39

6-2 學生在中國語文通識教育方面有哪些學習表現或成效？ 中文-39

柒、未來發展 中文-41

7-1 困難與檢討 中文-41

7-2 改善方向與中長期發展策略 中文-42

捌、校內預評意見與回覆 中文-43

玖、附錄 中文-45

附件 1：「中國語文通識」98 至 101 學年度開設課程表 中文-46

附件 2：「中國語文通識」98 至 101 學年度各學期師資名單 中文-54

附件 3：國文教學實施辦法、國文作業批改要點 中文-76

附件 4：道南文學獎比賽辦法、全校書法比賽辦法 中文-78

附件 5：「政大文學創作坊」之執行情形 中文-84

附件 6：中國文學系課程委員會實施辦法 中文-94

附件 7：國立政治大學通識教育課程實施準則 中文-95

附件 8：國立政治大學教務會議規則 中文-98

附件 9：「中國語文通識」課程結構審查意見回覆說明 中文-100

壹、理念、目標與特色

1-1 中國語文通識教育理念及內涵為何？

一、本校「中國語文通識」課程理念及主要實施目標如下：

1. 本校「中國語文通識」課程採「統整」及「奠基」的原則規劃，分為「國文」與「進階國文」兩部份。「國文」統整學生過去學習歷程語文教學成果並奠定未來語文運用能力，教學實施中加入「寫作練習」。大二以上學生可依個人興趣，再加修「進階國文」2 學分。

2. 「國文」課程分為十六個領域，涵蓋語言文字、中國思想與文藝美學，跨越古典與現代，視域廣闊，以期能提升本校學生國語文程度，培養閱讀能力，強化人文素養。並結合本校相關科系不同領域之知識統整，提供中文語文專業學習，透過領域對話、概念啟發，培養多層次、廣視角之人文關懷與思想激盪。另開設「國文」中文系組、「國文」僑生組以及「國文」外籍生組。中文系學生所修習之「國文」，為銜接日後中文系專業課程，以明清文學為主，教學過程中補充歷代相同主題篇章之探討，期使古今對照、明瞭文學之流變。

   僑生因分別來自不同僑居地及國家，除華語與漢文化外，同時接觸其他民族語言與文化。因此課程針對學生背景的特殊性，設計以語言出發點，探索文化接觸與文化融合，期望讓學生更了解漢文化與其他文化的融合與差異。外籍生國文之教學，以專家製作之網路數位學習教材為輔助教學工具，鼓勵學生上網自我學習，提升學生之中文讀、聽、說、寫能力。教師針對成語典故與古今文化等自編教材逐字逐句講解，培養學生閱讀與邏輯思考能力。並透過學生練習造句與作文，統整語文知識（讀音、詞彙、語法、句型）。

3. 「進階國文」採「深化『國文』教學成果」原則規劃，以專家、專書、專題之「經典閱讀」概念設計，提供進階學習多元選擇，深化學生中文書寫及創發能力之訓練、學習中文修辭語法的變化應用，並緊密結合生活美學與職場需求。同時透過規劃單一文類之系統學習，期對該系統模式之相關發展、轉型與特質有整體性、全面性的瞭解與掌握。以求進一步提昇學生語文閱讀、思考、表達能力與人文素養，並與各知識系統結合、對話。

4. 「中國語文通識」課程重視「寫作練習」，採實用寫作原則規劃，訓練學生寫作技巧，並於每學年第二學期舉行「全校中文通識作業展覽」，增進學習觀摩之機會。

1-2 中國語文通識教育之規劃架構及特色為何？

「中國語文通識」核心能力與內涵，透過課程向度及實施指標逐步落實，其規劃內容如下：

「中國語文通識」課程向度與指標	
課 程 向 度	課 程 指 標
文學鑑賞與審美能力	1.培養閱讀與分析文學作品與思想名著之經驗與能力 2.增進對文藝的鑑賞與審美感受
語文知識統整與現代社會應用	1.深化中國語文知識系統 2.增進語文應用與傳達能力
語文思辯與書寫創發	1.強化語文思辨與批判能力 2.開發語文知識體系之書寫與創作能力
經典研析與人文思維	1.探索語言文化經典名著之內涵 2.發掘人文傳統之生命意義與關懷
文化融攝與生命價值	1.體會語文在現代生活與文化中之積極功能與意義 2.探索人文書寫對人際關係、人類思想之具體貢獻與影響

貳、課程發展與設計

2-1 中國語文通識課程之規劃情形為何？

一、「中國語文通識」課程之規劃情形分為「國文」及「進階國文」二部份，茲分述如下：

（一）「國文」：為全校學生大一必修課程，上、下學期各修習 2 學分，合計一學年 4 學分。規劃開設科目專題如下：

課程名稱
國文（一）—中文系組（上學期）
國文（一）—僑生組（上學期）
國文（一）—外籍生組（上學期）
國文—古典詩選讀
國文—古典詞選讀
國文—古典曲選讀
國文—古典散文選讀
國文—古典小說選讀
國文—古典戲曲選讀
國文—現代詩歌選讀
國文—現代散文選讀
國文—現代小說選讀
國文—臺灣文學選讀
國文—中國思想名作選讀
國文—中國近現代思想名作選讀
國文—中國神話選讀
國文—中國寓言選讀
國文—中國語言文字名作選讀
國文—中國藝術名作選讀
國文（二）—中文系組（下學期）
國文（二）—僑生組（下學期）
國文（二）—外籍生組（下學期）

2-1-1　98 學年度至 101 學年度「中國語文通識」專題科目開設情況統計如下：

「國文」專題課程開設組數產生明顯差異之主要原因，除與「國文」專題課程規劃以古典文學為主相關，更與本系現有師資以古典文學領域師資為主有直接關聯。將鼓勵現有師資發展第二專長以新開設國文專題，未來增聘新任專、兼任師資（含博士生兼任講師）時，亦將儘可能顧及各專題課程開設之平衡性。

98 學年度「中國語文通識—國文」專題科目開設統計表

	98-1				98-2				專題開課組數
	一	二	五	特	一	二	五	特	
古典詩選讀	4	2	5	0	4	2	5	0	11／11
古典詞選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典曲選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典散文選讀	2	2	1	0	1	1	1	0	5／3
古典小說選讀	2	2	3	0	3	1	4	0	7／8
古典戲曲選讀	2	2	1	0	1	2	1	0	5／4
現代詩歌選讀	0	0	0	0	1	1	0	0	0／2
現代散文選讀	0	1	0	0	0	1	0	0	1／1
現代小說選讀	3	1	1	0	1	1	1	0	5／3
臺灣文學選讀	2	0	2	0	2	0	2	0	4／4
中國思想名作選讀	3	4	6	0	3	3	6	0	13／12
中國近現代思想名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國神話選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國寓言選讀	0	0	0	0	0	1	0	0	0／1
中國語言文字名作選讀	2	2	2	0	2	2	2	0	6／6
中國藝術名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
專題總開課組數合計	20	16	21	0	18	15	22	0	57／55

99 學年度「中國語文通識—國文」專題科目開設統計表

	99-1				99-2				專題開課組數
	一	二	五	特	一	二	五	特	
古典詩選讀	4	5	5	0	4	3	4	0	14／11
古典詞選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典曲選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典散文選讀	0	1	1	0	0	1	1	0	2／2
古典小說選讀	3	2	2	0	2	1	4	0	7／7
古典戲曲選讀	0	1	0	0	1	2	0	0	1／3
現代詩歌選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
現代散文選讀	0	0	1	0	0	1	0	0	1／1
現代小說選讀	2	0	1	0	3	1	1	0	3／5
臺灣文學選讀	3	1	1	0	1	1	1	0	5／3
中國思想名作選讀	5	2	5	0	2	2	2	0	12／6
中國近現代思想名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國神話選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國寓言選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國語言文字名作選讀	2	2	2	0	2	2	2	0	6／6
中國藝術名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
專題總開課組數合計	19	14	18	0	15	14	15	0	51／44

100 學年度「中國語文通識—國文」專題科目開設統計表

	100-1				100-2				專題開課組數
	一	二	五	特	一	二	五	特	
古典詩選讀	3	4	4	0	2	4	5	0	11／11
古典詞選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典曲選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典散文選讀	0	1	1	0	0	1	1	0	2／2
古典小說選讀	1	2	2	0	1	0	4	0	5／5
古典戲曲選讀	1	2	0	0	1	2	0	0	3／3
現代詩歌選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
現代散文選讀	0	0	1	0	0	1	0	0	1／1
現代小說選讀	1	1	0	0	3	1	2	0	2／6
臺灣文學選讀	3	1	1	0	2	1	0	1	5／4
中國思想名作選讀	3	2	3	0	2	2	2	0	8／6
中國近現代思想名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國神話選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國寓言選讀	0	0	0	0	1	1	0	0	0／2
中國語言文字名作選讀	1	0	2	0	1	2	2	0	3／5
中國藝術名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
專題總開課組數合計	13	13	14	0	13	15	16	1	40／45

101 學年度「中國語文通識—國文」專題科目開設統計表

	101-1				101-2				專題開課組數
	一	二	五	特	一	二	五	特	
古典詩選讀	5	2	5	2	5	3	4	3	14／15
古典詞選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典曲選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
古典散文選讀	0	1	0	0	0	1	0	0	1／1
古典小說選讀	1	3	3	0	2	3	5	0	7／10
古典戲曲選讀	1	1	0	0	1	1	0	0	2／2
現代詩歌選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
現代散文選讀	0	1	1	1	1	2	1	1	3／5
現代小說選讀	2	1	0	0	2	1	0	0	3／3
臺灣文學選讀	2	1	2	0	2	1	2	1	5／6
中國思想名作選讀	2	2	2	0	2	2	2	0	6／6
中國近現代思想名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國神話選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
中國寓言選讀	0	1	0	0	0	0	0	0	1／0
中國語言文字名作選讀	2	0	4	0	1	1	2	0	6／4
中國藝術名作選讀	0	0	0	0	0	0	0	0	0／0
專題總開課組數合計	15	13	17	3	16	15	16	5	48／52

2-1-2　98 學年度至 101 學年度「中國語文通識」開課數及修課人數統計表

開課期間	課程類別	開課數	修課人數
98-1	專題國文	57	1949
	國文（一）--中文系組	4	89
	國文（一）--僑生組	2	59
	國文（一）--外籍生組	1	22
98-2	專題國文	55	1818
	國文（二）--中文系組	4	90
	國文（二）--僑生組	2	55
	國文（二）--外籍生組	1	23
99-1	專題國文	51	1928
	國文（一）--中文系組	4	94
	國文（一）--僑生組	2	59
	國文（一）--外籍生組	1	22
99-2	專題國文	44	1658
	國文（二）--中文系組	4	93
	國文（二）--僑生組	2	57
	國文（二）--外籍生組	1	21
100-1	專題國文	40	1564
	國文（一）--中文系組	4	94
	國文（一）--僑生組	2	60
	國文（一）--外籍生組	1	15
100-2	專題國文	45	1738
	國文（二）--中文系組	4	92
	國文（二）--僑生組	2	55
	國文（二）--外籍生組	1	8
101-1	專題國文	48	1832
	國文（二）--中文系組	4	93
	國文（二）--僑生組	2	85
	國文（二）--外籍生組	1	26
101-2	專題國文	52	1962
	國文（二）--中文系組	4	87
	國文（二）--僑生組	2	82
	國文（二）--外籍生組	1	16

（二）「進階國文」：學生累計修習及格「國文」4 學分後，得自大二起修習一學期 2 學分。歷年已申請開設課程如下：

進階國文—孫子兵法
進階國文—禮記
進階國文—科幻文學
進階國文—現代小說選讀
進階國文—原住民文學
進階國文—電影與文學
進階國文—報導文學
進階國文—左傳
進階國文—蘇辛詞
進階國文—聊齋志異
進階國文—台灣旅行文學
進階國文—應用文
進階國文—小說寫作
進階國文—現代佛教文學
進階國文—易經
進階國文—莊子
進階國文—世說新語

2-1-3　98 學年度至 101 學年度「進階國文」開課數及修課人數統計表

開課期間	課程類別	開班數	修課人數
98-1	進階國文	7	282
98-2	進階國文	3	104
99-1	進階國文	6	200
99-2	進階國文	5	199
100-1	進階國文	5	110
100-2	進階國文	4	166
101-1	進階國文	4	87
101-2	進階國文	0	0

2-2　中國語文通識課程品質保證機制為何？

「中國語文通識」為本校通識教育一環，本系為協助開課單位。為確保課程品質，所有新開課程均須依本校相關法規提出申請，通過必要之會議審查程序後，方能開課。開課作業於前一學期進行，並得視實際師資情況彈性調整。開設課程後，於每學期學生初選前上傳教學大綱，並於學期結束前繳交學生成績。對於課程品質的要求與保證，均依本校例行來函規定事項辦理。

（1）在課程開設審查方面，本系課程委員會負責審查新開設「中國語文通識」之實質審查，並提供修訂意見請授課教師參酌修訂後，再送請通識中心及教務會議審議。

（2）「中國語文通識」每學期課程大綱上網率以及勾選核心能力，均達百分之百。每學期均依學校規定時程，每位老師於電腦系統上傳課程教學大綱時，均已同時完成「中國語文通識」核心能力各項百分比之勾選，學生在選課、修課前即能參考課程大綱並預期修習該課程後的學習成效。

（3）「中國語文通識」任課教師每學期依註冊組規定時程，於期末考結束 2 週內按時送交學期成績，每學期按時送交學期成績比率均達九成五以上。

（4）「中國語文通識」學生教學意見調查之施測，由本校課務組於每學期中及期末各進行一次。任課教師可於個人系統內查詢結果，以掌握學生對於「中國語文通識」課程之反映情況。

※98 至 101 學年度開設課程表，請參見附件 1。

參、教師素質與教學品質

3-1 授課教師素質符合中國語文通識課程開設需求之情形為何？

「中國語文通識」授課教師均依本校各項人事聘任機制嚴格篩選，教師具備專業學術素養且授課經驗豐富，以下依教師專業背景及相關表現說明。

3-1-1 中國語文通識教師素質資料與狀態統計情形為何？

「中國語文通識」授課師資以中國文學系專任教師為主，中國文學系目前（101 學年度下學期）專任教師 32 位（含合聘教師），每位專任教師不分級職，至少開授一班「中國語文通識」。歷年由專任教師開課比例均維持在七成以上，**受評期間各學期師資名單請見附件 2**。

同時為儘量維持基本開課班級數，本系透過會議審查的之機制，協請兼任教師以及專業領域與「中國語文」相近師資及博士班研究生協助開課。

中國文學系專任教師一覽表（102 學年度）

姓　名	職　稱	最高學歷	學術專長	教學年資
高莉芬	教授	國立政治大學中國文學系/博士	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	21
劉又銘	教授	國立政治大學中國文學系/博士	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	22
陳芳明	教授	美國華盛頓州州立大學歷史學系/博士	台灣文學、台灣歷史	25
竺家寧	教授	中國文化大學中國文學系/博士	聲韻學、語言學	41
林啟屏	教授	國立臺灣大學中國文學系/博士	哲學、經學、子學	19
鄭文惠	教授	國立政治大學中國文學系/博士	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	22
蔡欣欣	教授	國立政治大學中國文學系/博士	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	19
高桂惠	教授	國立政治大學中國文學系/博士	小說、詞、辭賦	23
陳逢源	教授	國立政治大學中國文學系/博士	經學史、四書、春秋	18
曾守正	教授	國立臺灣師大學中國文學系/博士	文學理論、文學批評、文學史	15
王志楣	教授	國立政治大學中國文學系/博士	道家、佛學、中國思想	18

姓　名	職　稱	最高學歷	學術專長	教學年資
廖棟樑	教授	輔仁大學中國文學系/博士	楚辭、中國古典文論	17
涂艷秋	教授	國立政治大學中國文學系/博士	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	23
許東海	教授	國立政治大學中國文學系/博士	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	22
黃慶聲	教授	美國亞利桑那大學文學院/博士	紅樓夢、明清小品文、比較文學	22
車行健	教授	輔仁大學中國文學系/博士	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	18
洪燕梅	副教授	國立政治大學中國文學系/博士	文字學、漢字教學、訓詁學、應用語文	16
陳成文	副教授	國立政治大學中國文學系/博士	辭賦、文學批評、唐代文學	15
林宏明	副教授	國立政治大學中國文學系/博士	古文字學、甲骨學	11
侯雅文	副教授	國立中央大學中國語文學系/博士	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	11
張堂錡	副教授	東吳大學中國文學系/博士	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	14
陳睿宏（陳伯适）	副教授	國立政治大學中國文學系/博士	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	8
侯雲舒	助理教授	國立清華大學中國文學系/博士	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	13
蕭裕民	助理教授	國立清華大學中國文學系/博士	莊子、王陽明、中國思想史	9
宋韻珊	助理教授	國立高雄師範大學國文系/博士	聲韻學、語言學	15
崔末順	助理教授	國立政治大學中國文學系/博士	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	10 (台文所合聘)
楊明璋	助理教授	國立政治大學中國文學系/博士	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	7
陳英傑	助理教授	國立政治大學中國文學系/博士	詩學、古典文學理論	3

姓　名	職　稱	最高學歷	學術專長	教學年資
林桂如	助理教授	日本東京大學人文社會學系/博士	版本文獻、古典小說、明清文學	3
張惠珍	講師	國立政治大學中國文學系/博士	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	15

3-1-1-1　「中國語文通識」98 至 101 學年度開課師資統計情形如以下諸表

98 至 101 學年度開授「中國語文通識」專、兼任教師統計表

開課期別	本系專任	系外專任	本系兼任	系外兼任	博士生兼任講師	合計	專兼任比	專任教師開課比例	當學期中文通識開課組數	備註
98-1	32	1	4	0	6	43	33：10	76.74％	71	
98-2	30	1	4	0	6	41	31：10	75.61％	65	
99-1	30	1	3	0	4	38	31：8	81.58％	64	
99-2	31	0	3	0	0	34	31：3	91.18％	56	
100-1	30	0	2	0	0	32	30：2	93.75％	52	
100-2	32	0	2	0	3	37	32：5	86.49％	56	
101-1	24	3	3	1	5	36	27：9	75％	59	
101-2	25	2	3	2	5	37	27：10	72.97％	59	

98 至 101 學年度協助開授「中國語文通識」系外師資統計表

開課期間	協助開授「中國語文通識」之系外師資（括號為開課組數）	
98-1	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）；台文所：范銘如（進階 1）
	兼任	中文系：洪讚（1）、張再富（1） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
98-2	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）；台文所：范銘如（進階 1）
	兼任	中文系：洪讚（1）、張再富（1） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
99-1	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）；台文所：范銘如（進階 1）
	兼任	中文系：洪讚（1） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
99-2	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）
	兼任	中文系：洪讚（進階 1） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
100-1	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）
	兼任	校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
100-2	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1）
	兼任	校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
101-1	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1） 台文所：紀大偉（1）、范銘如（進階 1）
	兼任	中文系：馮藝超（1） 校內：張金蘭（2） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）
101-2	專任	台文所、中文系合聘：崔末順（1） 台文所：紀大偉（2）
	兼任	中文系：馮藝超（1） 校內：張金蘭（2）、陳立芬（2） 校外：柯金木（1）、蔡妙真（1）

98 至 101 學年度博士生兼任講師協助開授「中國語文通識」名單

開課期間	曾協助開授「中國語文通識」博士生名單（括號爲開課組數）
98-1	郭章裕（2）、蘇秀婷（2）、林惟仁（1）、周欣婷（1）、高振宏（1）、劉怡君（1）
98-2	蘇秀婷（2）、廖育菁（1）、高振宏（2）、林惟仁（2）、周欣婷（2）、劉怡君（1）
99-1	高振宏（1）、劉怡君（2）、林惟仁（2）、周欣婷（2）
99-2	無
100-1	無
100-2	高振宏（1）、林惟仁（1）、周欣婷（1）
101-1	王志瑋（2）、王冠懿（2）、佘佳燕（2）、許玉青（2）、謝秀卉（2）
101-2	王志瑋（2）、王冠懿（2）、佘佳燕（2）、許玉青（2）、謝秀卉（2）

3-1-1-2 「中國語文通識」 98 學年度至 101 學年度新開課程、新任教師及博士生兼任講師審查通過情形如下：

開課審查通過期間	教師身分別	教師姓名	課程名稱
100-2	系外教師	紀大偉	國文—臺灣文學選讀
			國文—現代小說選讀
		張金蘭	國文—古典小說選讀
	博士生兼任講師	王志瑋	國文—古典小說選讀
		王冠懿	國文—古典詩選讀
		余佳燕	國文—現代散文選讀
		許玉青	國文—臺灣文學選讀
		謝秀卉	國文—古典詩選讀
101-1	系外師資	陳立芬	國文—現代散文選讀
101-2	博士生兼任講師	陳允元	國文—臺灣文學選讀
		羅詩雲	國文—臺灣文學選讀

3-1-2 是否訂定教學優良與特教師遴選辦法？遴選機制運作情形為何？

本校訂有教學優良與教學特優教師遴選辦法，本系每學年依學校來函推薦所屬專任教師參與遴選，多次獲得本校歷次「教學特優教師」、「教學優良教師」、之肯定。歷年獲獎情形如下：

「中國語文通識」教師歷年獲得本校「教學優良」教師名單

獲獎學年度	獲獎教師姓名	獲獎類別
98	高莉芬	教學優良教師
	曾守正	教學優良教師
99	高桂惠	教學優良教師
	高桂惠	教學特優教師
	陳逢源	教學優良教師
100	竺家寧	40 年資深優良教師
	鄭文惠	20 年資深優良教師
	黃慶聲	20 年資深優良教師
	張惠珍	20 年資深優良教師
101	高桂惠	教學優良教師
	陳芳汶	教學優良教師
	陳成文	教學優良教師

「中國語文通識」教師 98-101 學年度校外學術研究獲獎情形

教師姓名	學術研究獲獎獎項	獲獎學年度
高莉芬	國科會獎勵特殊優秀人才	99、100
高桂惠	國科會獎勵特殊優秀人才	99、100
林啟屏	國科會獎勵特殊優秀人才	99、100
廖棟樑	國科會獎勵特殊優秀人才	99、100
林宏明	2012 年中央研究院年輕學者著作獎 （人文社科學組） 獲獎作品：《醉古集—甲骨的綴合與研究》	100 （2012 年 6 月 5 日）
	國科會獎勵特殊優秀人才	99、100
陳英傑	國科會獎勵特殊優秀人才	101
林桂如	國科會獎勵特殊優秀人才	101

「中國語文通識」教師 98-101 學年度校外研究情形

教師姓名	校外研究單位	校外研究年度
陳逢源	國立臺灣大學人文社會高等研究院 （客座研究員）	98、99 （2010.07.01 至 2010.08.31）
林啟屏	香港教育學院中國文學文化研究中心（榮譽研究員）	99 （2010.11.01 至 2010.11.30）
	行政院國科會（兼任研究員）	100 （2012.02.01 至 2012.06.30）
丁　敏	韓國成均館大學 （應邀擔任客座教授）	99 （2010.08.01 至 2011.07.31）
王志楣	韓國成均館大學 （應邀擔任客座教授）	101 （2012.08.01 至 2013.07.31）
林桂如	中央研究院中國文哲研究所 博士後研究員	99、100 （2010.08.01 至 2012.06.30）

「中國語文通識」教師 98-101 學年度獲得國科會專題計畫補助情形

教師姓名	計畫名稱	學年度
高莉芬	二元性：漢代對偶神神話結構及其象徵系統研究	98
	差異與變異：先秦兩漢神話中的女性神祇類型結構與象徵系統研究	100
	感生與化生：上古神話中的神女生命敘事及其象徵考察	101
陳芳明	補助人文及社會科學研究圖書計畫規劃主題：日本與東亞近現代文化	98
	建國一百年—學術詮釋歷史《中華民國發展史撰寫計畫》先期規劃	99
竺家寧	聲韻學在詩歌教學上的功能研究	98
	從音節結構探索詩經韻律	101
林啟屏	「百年人文傳承大展（文集與圖錄）」整合型計畫：總計畫暨子計畫中文學門 敘述、詮釋與定位：出土文獻研究的三個面向	99
	「仁內義外」與「仁義內在」：從出土文獻論先秦儒家思想的兩個方向	100
鄭文惠	觀看與認同—明代虎丘地景的文化書寫	98
	世變與地景—宋／明遺民西湖文學／圖像的敘事／抒情系譜	100
	世變與文人：末代王孫溥心畬文學／繪畫之互文性及其文化敘事	101
蔡欣欣	《中國戲曲「百戲競陳」演劇傳統之研究》計畫	99
	當代兩岸戲曲交流的回顧與研析（1949-2009）	100
陳逢源	從「道統」到「皇統」—明代《四書大全》撰作考察	98
	權力・話語・脈絡—《四書大全》「皇統」思惟之分析	100
	從學脈、宗派到宗族--《四書大全》徵引元儒之學術系譜考察	101
高桂惠	文學藝術與物質文化--怪怪奇奇之物—《聊齋誌異》、《閱微草堂筆記》及其續衍之「游目」與「騁懷」	99
	「文學藝術與物質文化」擴展—明清小說中的「禮物」研究—以「神魔小說」與「人情小說」為主	101
丁　敏	神通、神異與感通：僧傳系列中僧人神跡敘事研究	99
	從「神異」到「感通」:《高僧傳》與《續高僧傳》中的神跡敘事研究	100
曾守正	眾水歸海：《四庫全書總目》「集部」文學思想的凝結歷程	100
廖棟樑	從古典到現代：近現代《楚辭》研究	99
	心理、語言與意義：論王夢鷗先生的語言美學	101
涂艷秋	從「至人」到「理」—論僧肇與道生注《維摩詰經》的變化	98
	中國早期般若思想轉變的歷程研究—以道生和僧宗為例	99
	從「事各性住於一世」論〈物不遷論〉之「物性」	100
許東海	諷諫與臺諫—北宋辭賦之諫諍意識及其世變意涵之一考察	101

教師姓名	計畫名稱	學年度
車行健	用詩與解詩：漢代詩經詮釋傳統的兩種型態(Ⅱ)	98
	陳古諷今與毛詩序的歷史詮釋	99
	民國時期罕傳經學論著之整理與研究：以羅倬漢、陳延傑與蘇維嶽三家之著作為中心	100
	民國時期罕傳經學論著之整理與研究：以羅倬漢、陳延傑與蘇維嶽三家之著作為中心(Ⅱ)	101
林宏明	甲骨卜辭中占辭及驗辭整理研究	98
	甲骨卜辭中占辭及驗辭整理研究(Ⅱ)	99
	甲骨文曆日繫聯研究—以賓組卜辭為範圍	101
侯雅文	宋元明時期「孟浩然詩」評點本析論	98
	劉辰翁評說王維詩及其在唐宋時期「王維詩接受史」上的意義	99
	劉辰翁評說韋柳詩及其所據之文化思想	100
張堂錡	台灣／澳門文學關係史：台灣文學對澳門作家的影響研究(1949-2010)	100
陳睿宏(陳伯适)	朱震易學中象數與圖書之學研究	98
	朱震易學中之易圖研究	99
	林栗《周易經傳集解》之主體易學特色析探	101
侯雲舒	京劇表現形式的跨界歷程(I)—以 20 世紀初期(1930 年前)戲曲改良時期為對象	98
	京劇表現形式的跨界歷程(Ⅱ)—以 20 世紀中期(1931 年-1964 年)為對象	99
	京劇表現形式的跨界歷程(III)—以 20 世紀晚期(1976 年-1999 年)為對象	100
	台灣戲曲小劇場的實驗與跨越—以 21 世紀京崑作品為對象	101
蕭裕民	中國思想史「心」專題思想比較研究	98
	中國思想史「心」專題思想比較研究—以《莊子》、王陽明、《六祖壇經》為中心之討論	99
黃偉倫	古典美學範疇「物感說」的理論架構及其發展圖式	98
	古典美學範疇「物感說」的理論架構及其歷史發展圖式(Ⅱ)	99
	古典美學範疇「物感說」的理論架構及其發展圖式(Ⅲ)	100
宋韻珊	等呼徵性的擴大—以明代中期為觀察對象	99
	介音與元音的分立和消融—以明代前期為觀察對象	100
	明代韻書韻圖的編纂與出版傳播	101
楊明璋	唐宋的婚嫁儀式文學研究(Ⅱ)—以日用類書及其與敦煌文獻之比較為中心	99
	明清的婚嫁儀式文學研究—以日用類書、徽州文書及其與敦煌文獻之比較為中心	100
	變物：敦煌俗文學中物的敘述之研究	101

3-1-3　中國語文通識教師服務熱誠表現如何？

本系教師一向積極參與校內外專業服務，括兼任校內行政主管及以及擔任校級、院級委員會委員，接受國內其他大學邀請兼職開課，擔任校內外各等級相關國語文考試之命題、典試及閱卷委員，並多次獲得本校歷次「傑出服務獎」之肯定。相關服務內容謹整理如下各表。

「中國語文通識」教師歷年獲得本校「傑出服務獎」教師名單

獲獎教師姓名	獲獎類別	獲獎年度
蔡欣欣	傑出服務獎	95
董金裕	傑出服務獎	96
張堂錡	傑出服務獎	97
高桂惠	傑出服務獎	100

「中國語文通識」教師 98-101 學年度兼任行政主管情形

教師姓名	兼任行政主管職務	年度
曾守正	教學發展中心主任兼副教務長	101
張堂錡	華語文碩博士學程主任	101

「中國語文通識」教師 98-101 學年度借調校外服務情形

教師姓名	校外兼職	兼職年度
蔡欣欣	國立臺灣戲曲學院京劇學系教授兼副校長	100、101

「中國語文通識」教師 98-101 學年度校外獲得名譽榮銜情形

教師姓名	名譽榮銜名稱	年度
竺家寧	法鼓佛教學院榮譽教授	99

「中國語文通識」教師 98-101 學年度校外兼課情形

教師姓名	校外兼職單位	兼職年度
竺家寧	東吳大學	98、99、100、101
林啟屏	輔仁大學	101
曾守正	世新大學	99、100
廖棟樑	輔仁大學	98、99、100、101
林宏明	國立海洋大學	98
林桂如	國立海洋大學	100

「中國語文通識」教師 98-101 學年度擔任本校校級委員會委員情形

教師姓名	擔任本校校級委員會委員	學年度
高莉芬	課程委員會委員、創意學程課程委員會委員	99
	教務會議委員	100
	校務會議委員、經費稽核委員會委員	100、101
	通識教育中心委員（中國語文類）	99、100、101
高桂惠	校務會議委員	98
	校務會議委員、校務發展委員會委員	99
	通識教育中心委員（中國語文類）	99、100
曾守正	校務會議委員	98
	校務會議委員	99
	通識教育中心委員（中國語文類）	99、100
鄭文惠	通識教育中心委員（中國語文類）	99、100
	校教評會委員	100、101
陳逢源	通識教育中心委員（書院通識類）	99、100、101
	教學發展中心諮詢委員會委員	100
林啟屏	校教評會委員	99
廖棟樑	課程委員會委員	100
涂艷秋	教師申訴評議委員會委員	99、100、101
	通識教育中心委員（中國語文類）	101
車行健	節能減碳工作小組委員	99
侯雅文	通識教育中心委員（中國語文類）	101
張堂錡	通識教育中心委員（中國語文類）	101
林宏明	通識教育中心委員（中國語文類）	101
	學生事務委員會委員	101
	學生獎懲委員會委員	99
陳睿宏	校務會議委員	100、101
楊明璋	流浪狗移置認定小組	101
馮藝超	包種茶節評審委員	99

「中國語文通識」教師 98-101 學年度擔任文學院院級委員會委員（代表）情形

教師姓名	擔任文學院級委員會委員	學年度
高莉芬	院教評會委員	99、100、101
	院務會議代表、院研究生獎學金審核委員會委員、院課委員會委員	100、101
高桂惠	院務會議代表、院教評會委員、院研究生獎學金審核委員會委員、院課委員會委員	99、100
劉又銘	院務會議代表	98
曾守正	院教評會委員	98
	院研究生獎學金審核委員會委員	99
王志楣	院研究生獎學金審核委員會委員	100
涂艷秋	院研究生獎學金審核委員會委員	101
陳逢源	院教評會委員	100
	院務會議代表	99
	院研究生獎學金審核委員會委員	98
許東海	院學術活動推動小組委員	101
車行健	院教評會委員	101
林宏明	院務會議代表	100
張堂錡	院務會議代表	100
陳睿宏	院務會議代表	98
宋韻珊	院務會議代表	101
黃偉倫	院務會議代表	99
楊明璋	院學術活動推動小組委員	99
	院學術活動推動小組委員	100
	院務會議代表	101

「中國語文通識」教師 98-101 學年度擔任本校師生社團指導教授情形

教師姓名	擔任本校師生社團指導教授	學年度
高莉芬	長廊詩社	99、100、101
	巧藝社	98、99、100、101
	布袋戲研習社	98、99
	中文系學會	100、101
高桂惠	教職員工書畫社	99、100、101
	中文系學會	98、99
丁　敏	茶藝社	98
蔡欣欣	歌仔戲社	98、99、100、101
林宏明	童軍團	98
張堂錡	壢中校友會	98、99、100、101

教師姓名	擔任本校師生社團指導教授	學年度
陳睿宏	政大易學社	98、99
	廣東話教材與教學法社	98、99
侯雲舒	政大崑曲社	98、99、100、101
陳芳汶	彰友會	98
馮藝超	說唱藝術社	98、99、100
張惠珍	政大文學創作坊	99、100

【教師校外專業服務參與情況原以 98 至 100 學年度為調查、彙整範圍，未及更新至 101 學年度，謹此說明並致歉】

「中國語文通識」教師 98-100 學年度於校外「參與國語文試務工作」情形

教師姓名	校外參與國語文試務工作
陳逢源	考選部公務人員高等考試三級考試暨普通考試閱卷委員（98、100 年度）
	考選部 98 年專門職業及技術人員高等考試引水人、驗船師考試、普通考試地政士、專責報關人員、保險代理人保險經紀人及保險公證人、第一次消防設備士考試、特種考試中醫師考試閱卷委員（98 年度）
	考選部特種考試地方政府公務人員考試閱卷員（99、100 年度）
	教育部高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試國語文能力測驗命題、閱卷委員（99 年度）
	考選部公務人員特種考試外交領事人員及國際新聞人員考試、公務人員特種考試國際經濟商務人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試及公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試（99 年度）
	考選部特種考試地方政府公務人員考試語文組閱卷（99 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98 年度）
	大學入學考試中心學科能力測驗國文科閱卷委員（99、100 年度）
	臺灣警察專科學校警員班第二十八期正期學生組暨第二十七期進修學生組招生考試國文科閱卷委員（98 年度）
	臺灣警察專科學校第三十期正期學生組暨第二十九期進修學生組招生考試國文科作文卷、論文及公文卷閱卷委員（100 年度）
高桂惠	考選部公務員高等考試一級暨二級考試命題、典試、閱卷委員（99 年度）
	考選部特種考試地方政府公務人員考試閱卷委員（100 年度）
	考選部第二次專門職業及技術人員高等考試醫師考試命題、閱卷委員（100 年度）
	考選部公務人員特種考試身心障礙人員考試審查委員（100 年度）
	大學入學試中心學科能力測驗試題分析（國文考科）審查委員（98 年度）

林啟屏	考選部典試委員（98 年度）
	考選部閱卷委員（99、100 年度）
曾守正	考選部公務人員高等考試一級暨二級考試閱卷委員（98 年度）
	考選部公務人員升官等考試、關務人員升官等考試閱卷委員（98 年度）
	考選部專門職業及技術人員高等考試律詩、會計師、不動產估價師、專利師、民間之公證人考試、第二次專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試典試委員（99 年度）
	考選部專門職業及技術人員高等考試律師、會計師、不動產估價師、專利師、民間之公證人考試暨高等考試社會工作師考試閱卷委員（99 年度）
	考選部警察人員升官等考試、交通事業郵政人員升資考試閱卷委員（99 年度）
	考選部公務人員高等考試三級考試暨普通考試閱卷委員（99 年度）
	考選部公務人員特種考試民航人員、外交領事人員及國際新聞人員、國際經濟商務人員、法務部調查局調查人員、國家安全局國家安全情報人員及社會福利工作人員考試國文閱卷委員（100 年度）
	大學入學考試中心學科能力測驗國文科閱卷委員（98 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98、100 年度）
	大學入學考試中心閱卷協同主持人（99、100 年度）
	大學入學考試中心「 99 國文科研發工作計畫」協同主持人（99 年度）
	大學入學考試中心計畫協同主持人（99、100 年度）
	大學入學考試中心題庫發展研究計畫協同主持人（99 年度）
	大學入學考試中心「學科能力測驗試題分析－國文考科」審查委員（100 年度）
	臺灣警察專科學校第二十八期正期學生組暨第二十七期進修學生組招生考試國文科作文卷、論文及公文卷閱卷委員（98 年度）
	臺灣警察專科學校第二十九期正期學生組暨第二十八期進修學生組招生考試國文科作文卷、論文及公文卷閱卷委員（99 年度）
	臺灣警察專科學校第三十期正期學生組暨第二十九期進修學生組招生考試國文科作文卷、論文及公文卷閱卷委員（100 年度）
涂艷秋	公務人員特種考試司法人員考試（98 年度）
	軍法官考試閱卷委員（98 年度）
	公務人員高等考試三級考試暨普通考試閱卷委員（100 年度）
	大學入學考試中心學科能力測驗國文考科閱卷委員（100 年度）
許東海	考選部特種考試地方政府公務人員考試閱卷員（98 年度）
	考選部公務人員高等考試三級考試暨普通考試審題、閱卷委員（99、100 年度）
	考選部公務人員高等考試三級考試暨普通考試命題委員（100 年度）
車行健	考選部公務人員考試閱卷委員（100 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98 年度）

侯雅文	考選部專門職業及技術人員高等考試閱卷委員（99 年度）
	考選部公務人員特種考試司法官考試第一試、公務人員特種考試司法人員考試閱卷委員（100 年度）
	考選部公務人員升官等考試（100 年度）
	考選部關務人員升官等考試閱卷委員（100 年度）
	考選部公務人員高等考試三級考試暨普通考試命題及閱題委員（100 年度）
陳睿宏	大學入學考試中心學科能力測驗國文科閱卷委員（98、99、100 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98、99、100 年度）
	國民中學學生基本學力測驗閱卷委員（98、99、100 年度）
侯雲舒	考選部常設題庫小組命題委員（98 年度）
	考選部國文科目題庫測驗式試題（99 年度）
	大學入學考試中心學科能力測驗國文科閱卷委員（98、99 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98、99 年度）
宋韻珊	教育部對外華語教學能力認證考試「口語能力表達」命題及閱卷委員（99 年度）
	教育部對外華語教學能力認證考試「漢語語言學」命題及閱卷委員（100 年度）
	大學入學考試中心國文考科試題研發工作計畫命題委員(98、99 年度)
黃偉倫	臺灣警察專科學校專科警員班第 28 期正期學生組暨第 27 期進修行學生組入學考試閱卷委員（98 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（98、99 年度）
	中國鋼鐵工程師類共同科目國文命題委員（99、100 年度）
	考選部(常設)題庫小組命題委員（100 年度）
楊明璋	大學入學考試中心學科能力測驗國文科閱卷委員（99、100 年度）
	大學入學考試中心指定科目考試國文科閱卷委員（99、100 年度）
	四技二專統一入學測驗國文科寫作測驗」評閱委員（99、100 年度）
	考選部(常設)題庫小組命題委員（100 年度）

「中國語文通識」教師 98-100 學年度「參與學位口試、審查」情形

教師姓名	參與學位論文口試
陳逢源	臺灣師範大學國文學系博士生學位初審口試委員（98 年度）
	玄奘大學中國語文學系碩士在職專班學位論文審查委員（99 年度）
	國立臺灣師範大學國文學系碩士班研究計畫審查委員（100 年度）
曾守正	臺灣師範大學國文學系研究生學位口試委員（98、100 年度）
	臺灣師範大學國文學系教學碩士班研究生學位口試委員（100 年度）
	清華大學中國文學系研究生學位口試委員（98 年度）
	中正大學中國文學系研究生學位口試委員（99 年度）
	東華大學中國文學系研究生學位口試委員（100 年度）
	世新大學中國文學系研究生學位口試委員（98 年度）
	淡江大學中國文學系博士生學位初審口試委員（100 年度）

	淡江大學中國文學系研究生學位口試委員（100 年度）
	輔仁大學中國文學系研究生學位口試委員（100 年度）
涂艷秋	臺北教育大學碩士班/博士班招生考試工作國語文能力科閱卷委員（98 年度）
陳睿宏	政治大學中國文學系研究生學位口試委員（98、99 年度）
	玄奘大學中國語文學系研究生學位口試委員（98、99 年度）
	華梵大學東方人文思想研究所研究生學位考核委員（98、100 年度）
	玄奘大學中國語文學系研究生學位考核委員（100 年度）
	臺灣師範大學國文學系研究生學位口試委員（98、99 年度）
楊明璋	玄奘大學中國語文學系研究生學位口試委員（100 年度）

「中國語文通識」教師 98-100 學年度校外「社會專業服務」情形

教師姓名	校外社會專業服務
劉又銘	中華民國易經學會指導委員（98、99、100 年度）
	國家教育研究院籌備處「臺灣學生學習成就評量資料庫」（TASA）國語文試題研發委員（98、99、100 年度）
	中國經學研究會第六屆秘書長（98、99 年度）
	中國經學研究會第七屆理事及秘書長（99、100 年度）
竺家寧	湖南師範大學《古漢語研究》編輯委員（98、99、100 年度）
	世界華語文教育學會《華語文教學研究》編輯委員（98 年度）
	中華民國聲韻學會《聲韻論叢》編輯委員（98、99、100 年度）
	新加坡新躍大學中華學術中心《新躍人文叢書》編輯委員（98、99、100 年度）
	北京師範大學文學院《勵耘學刊》語言卷編輯委員（98、99、100 年度）
	高雄市政府 100 年全國語文競賽朗讀國語組評審委員（100 年度）
	中國文字學會理事（98、99、100 年度）
	中國訓詁學會理事（98、99、100 年度）
	中華民國聲韻學會理事（98、99 年度）
	中華民國聲韻學會常務監事（100 年度）
	韓國國語教育學會海外學術委員（98、99、100 年度）
	世界華語文教育學會監事（100 年度）
林啟屏	中山學術文化基金會第 45 屆學術著作獎評審委員（99 年度）
	教育部書面審查委員（100 年度）
	國家圖書館《漢學研究》編輯委員（100 年度）
	《東亞觀念史集刊》編輯委員（100 年度）
	臺灣師範大學《師大學報：語言與文學類》編輯委員（99、100 年度）
	臺灣師範大學《師大國文學報》編輯委員（100 年度）
	中國文化大學《先秦兩漢學術》編輯委員（98 年度）
	中國經學研究會第七屆常務理事（100 年度）
	臺灣中文學會第一屆常務理事兼副理事長（100 年度）
	政治大學《政大中文學報》專輯論文負責人（99 年度）

丁　敏	玄奘大學《玄奘佛學研究學報》編輯委員（98、99、100 年度）
高桂惠	國家科學委員會/漢學與物質文化國際學術沙龍引言人（100 年度）
	臺灣師範大學《師大國文學報》編輯委員（99 年度）
曾守正	香港教育學院「中國文學批評研究工作坊」與談人（98 年度）
	臺北市立景美女中大學甄選入學模擬面試指導教師（98 年度）
	淡江大學通識教育課程中國語文能力表達學門課程委員會委員（98 年度）
	日本長崎大學交換生在臺指導教授（99 年度）
	淡江大學中文系友會理事長（99、100 年度）
	中國古典文藝思潮研讀會（百年論學）召集人（99 年度）
	臺灣中文學會秘書長（100 年度）
	清華大學「中國文學批評工作坊」執行長（100 年度）
張堂錡	《中國現代文學半年刊》編輯委員（98、99、100 年度）
陳睿宏	臺中縣幼兒說故事暨兒歌朗誦表演比賽評審委員（98 年度）
	中華民國易經學會理事（98、99、100 年度）
	中華民國易經學會第十屆學術委員會委員（98、99、100 年度）
侯雲舒	彰化縣文化局崑曲傳習計畫顧問（98、99、100 年度）
	彰化縣文化局崑曲傳習計畫出版長（98 年度）
	國立國光劇團評鑑委員（99、100 年度）
宋韻珊	中華民國聲韻學學會《聲韻論叢》主編（98、99、100 年度）
	中華民國聲韻學學會第十二、十三屆理事（98、99、100 年度）
黃偉倫	國科會人文學研究中心「人文學專家著作研讀會」:「詩話與詩學、文化：清代篇」研讀會與談人（99 年度）
	華梵大學校友會創會發起人（100 年度）
	東吳大學中文系系友會副會長（100 年度）
楊明璋	天津南開大學文學院第二屆兩岸三地博士生中文論壇領隊教授（99 年度）
林桂如	國立海洋大學第二屆海洋文學獎初審評審委員（100 年度）
張惠珍	陽明大學第十五屆全國人文醫學研習營課程講師（99 年度）

「中國語文通識」教師 98-100 學年度「應邀校外專題演講」情形

教師姓名	邀請單位（活動內容）/講題	年度
劉又銘	國立東華大學/東華學術講座 中國哲學史研究的新視域—批判詮釋學的進路	100
陳逢源	嘉南藥理科技大學通識教育中心/ 「培養閱讀習慣，增強學生中文寫作能力系列活動」 文化情懷與語文教育	99
竺家寧	浙江大學/論複聲母問題	98
	法鼓佛教學院/漢文佛典音韻與詞彙數位資源建構問題探討	
	成功大學/理性與感性的融合——作品賞析的一條新途徑	
	高苑科技大學/古典詩歌的音樂性——談語言風格學	
	國立中興大學/談義素分析法	
	國立中正大學/歷史上的方言與共同語	99
	淡江大學/佛經語料在漢語史研究上的價值	
	臺北市立教育大學/歷史上的方言與共同語	
	國立東華大學/聲韻學在文學賞析上的應用	
	法鼓佛教學院/談佛經語言研究的意義與價值	
	國立中央大學/晚節漸於詩律細--從聲韻學賞析杜甫詩的韻律	
	中原大學/談漢語知識的古今聯繫及華文教學上的應用	
	法鼓佛教學院/從佛經看漢語雙音化的過渡現象	
	福建師範大學/上古漢語複聲母研究的幾個問題、兩岸新詞的衍生和孳乳	
	北京語言大學/上古漢語複聲母研究的幾個問題	
	廣州暨南大學/談聲韻學知識在華文教學上的應用	100
	武漢大學國學院/國學與聲韻學研究	
	中正大學/邁向全球化---拓展 21 世紀中文系的國際視野	
	雲南民族大學/東漢安世高譯經的同形異義詞	
	輔仁大學傳播學院/心動不如行動——談語意與傳播	
	吉林大學文學院/台灣地區的新詞發展和兩岸詞彙比較	
	山東大學/台灣地區的方言和語言	
	西北大學/佛經語言研究的意義與價值、「百年來的複聲母研究--理論和方法	
	臺灣師範大學/百年來的複聲母	
	國家文官學院/歷史上的方言和共同語	
林啟屏	德明財經科大學/現代公民核心能力：倫理素養通識講座	100
	正修科技大學/教學卓越計畫通識博雅教育-「通識講座課程」	
高桂惠	建國中學/「紅樓文藝營」	98
	國立三重高工/「國文科教學知能研習」	
	國立成功大學/「中國文學系研究生講座」	
	國立彰化師範大學/「中國文學系研究生講座」	
	香港城市大學/「中國古典小說的詮釋與續衍問題」學術演講	

教師姓名	邀請單位（活動內容）/講題	年度
	國立東華大學/「中文＆華文文學講座」	
	國立屏東女子高級中學/「高中優質化講座」	
	國家圖書館漢學研究中心/「漢學視野中的文學藝術與物質文化——臺北學術系列沙龍之二」	99
	中研院文哲所/「造化與造物：現實與想望的交織學術研討會」專題演講	
	福建師範大學協和學院/「文產大講堂」專題講座	100
丁　敏	世界宗教博物館/古今文學顯神通-文學中觀音形象書寫之美	98
曾守正	國立東華大學/東華學術講座/林中路：《四庫總目》的文學思想	98
	日本長崎大學/中国明清古典籍の長崎に伝わる文化的意味	
廖棟樑	國立清華大學/文學與語言：中國文學批評研究工作坊 文學是語言的藝術——王夢鷗先生對「文學」的演繹	100
車行健	德國海德堡大學/「近十年臺灣經學研究現況座談會」與談人	98
	香港城市大學中文、翻譯及語言學系/經典詮釋中的思想史——以《詩經》經注為例	99
	中央研究院中國文哲研究所/「顧頡剛先生逝世三十週年紀念座談會」與談人	
林宏明	中國社會科學院歷史研究所先秦史研究室/談談甲骨的重片、綴合與甲骨著錄的一些問題	100
張堂錡	建國中學/紅樓文學講座	98、99
	幼獅文藝寫作班專題講座	99
	東華大學華文系專題演講	
	內湖文德女中專題演講	100
	中壢育達高中專題演講	
	實踐大學/跨校通識講座	
	2012 台北國際書展澳門館專題演講	
	兩岸作家交流座談會與談人	
侯雲舒	國立中央大學戲曲所「戲曲與傳播」系列講座/二十世紀初期京劇與其他藝術形式的跨界媒合	98
	建台中學專題演講/戲曲面面觀	100
黃偉倫	高雄師範大學/方法與方法論——關於論文寫作的若干思考	98
	華梵大學文學院/一往有深情：一段學思歷程的分享	99

3-2 授課教師提升中國語文通識教學專業能力之機制與運作情形為何？

中國語文通識授課教師為精進教學職能，善用學校各項精進教學發展措施與學生保持互動，並積極參與校內外各項專業服務。

（1）「中國語文通識」鼓勵任課教師使用教學發展中心、電算中心等單位所提供之各項教學創新方式輔助教學，例如：教學精進實驗平台、教學發展工作坊、數位學習平台、遠距教學…等，運用各項輔助器材，提昇學生學習效益。同時鼓勵教師開發課後實踐學習活動，以體現人文關懷。

（2）為協助任課教師處理教學相關事宜，「中國語文通識」課程每學期依規定提出教學助理（CA）經費補助之申請。課務組依加退選後之選課人數為依據核定補助經費，並由任課教師自行聘任學士班三年級以上（含碩士生、博士生）擔任教學助理，協助教學工作。

「中國語文通識」教師 98-101 學年度運用教學發展中心「教學精進實驗平台」情形

教師姓名	運用年度
劉又銘	99-1、99-2、100-1、100-2、101-1、101-2
竺家寧	100-1、100-2
紀大偉	101-1
許玉青	101-1

「中國語文通識」課程 98-101 學年度獲得「教學助理（CA）」補助情形

學期	獲補助課程數	獲補助總金額
98-1	37	229,120
98-2	31	186,080
99-1	33	206,400
99-2	35	218,240
100-1	29	242,880
100-2	35	195,160
101-1	42	242,850
101-2	48	282,750

肆、學習資源與環境

4-1 中國語文通識教育配合課程需求營造學習環境之情形為何？

（1）為維持教學品質，「中國語文通識」依時段、學院、學生身分別開課，期望能夠達到適才、適性之教學目的。衡量各系、各學院每學年新生招生人數，並配合學校新生上課教室安排之政策，「中國語文通識」課程分時段實施情形如下：

4-1-1 一般生（中文系除外）各學院、身分別之學生安排修課情形

上課時間	限定修課學生身分
星期一 5、6 節	文學院、理學院、傳播學院、外語學院各年級一般生
星期二 5、6 節	商學院各年級一般生
星期五 3、4 節	教育學院、法學院、社會科學院、國際事務學院各年級一般生
星期三 F、G 節	各學院（中文系除外）二、三、四年級一般生

4-1-2 一般生（中文系除外）各學院、身分別之學生安排修課情形

上課時間	限定修課學生身分
星期二 3、4 節	中文系學生
星期三 F、G 節	各系（中文系除外）僑生
星期三 F、G 節	各系（中文系除外）外籍學生

（2）「中國語文通識」鼓勵教師透過本校電算中心提供之數位學習平台（WM3），與學生保持互動及課後學習指導。運用數位學習平台之課程及教師比例已逐年提昇。在網路運用日廣、資訊傳播迅速的時代，本系未來將更積極鼓勵教師（特別是新進教師及博士生兼任講師）運用數位學習平台，與學生保持課後互動與學習指導。

4-1-2　98 至 101 學年度「中國語文通識」用數位學習平台情況統計表

開課期別	運用數位學習平台科目數	當期中文通識開課組數	運用數位學習平台之課程比例	運用數位學習平台專任教師數	運用數位學習平台兼任教師數	運用數位學習平台博士生兼任教師數	合計	當期開設中文通識教師數	運用數位學習平台之教師比例	備註
98-1	12	71	16.9%	6	2	1	9	43	20.93%	
98-2	14	65	21.54%	5	2	3	10	41	24.39%	
99-1	14	64	21.88%	7	2	1	10	38	26.32%	
99-2	12	56	21.43%	7	1	0	8	34	23.53%	
100-1	13	52	25%	7	2	0	9	32	28.13%	
100-2	15	56	26.79%	8	1	1	10	37	27.03%	
101-1	21	59	35.59%	7	2	3	12	36	33.33%	

※101-2 數據因業務單位尚在統計中無法取得，暫不列入本表。

4-2 中國語文通識教育對學生學習輔導之機制為何？

（1）為了解學生修習之語文訓練情況，「中國語文通識」特別訂定「國文教學實施辦法」、「國文作業批改要點」，以定期檢視學生寫作練習之成果。並於每學年第二學期舉行「全校中文通識作業展覽」，增進學習觀摩之機會。

※「國文教學實施辦法」、「國文作業批改要點」，請參見附件 3。

（2）本系為活絡校園藝文氣息、鼓勵學生從事文藝創作，每學年承辦「道南文學獎比賽」及「全校書法比賽」，鼓勵修習「中國語文通識」課程學生踴躍參加。

※「道南文學獎比賽辦法」、「全校書法比賽辦法」，請參見附件 4。

（3）「中國語文通識」為積極營造學習輔導環境，在「政大思源基金」之挹注支持下成立「政大文學創作坊」（101 學年度第 2 學期更名為「文學寫作坊」），透過指導老師批閱學員作品並討論及邀請知名作家分享創作經驗的系列演講，激發學生文學創作動能。

※「政大文學創作坊」執行情形，請參見附件 5。

伍、組織、行政與自我改善機制

5-1 中國語文通識教育專責單位之組織定位與人力配置為何？

（1）本校通識課程之整體規劃，由通識教育中心統籌辦理。本系協助「中國語文通識」之開課，由負責學士班課務之專任助教辦理「中國語文通識」各項業務。

（2）有關「中國語文通識」相關事宜之討論，由各級委員會議負責之。依「國立大學通識教育課程實施準則」之規定，其組織與權責如下：

⊙本系課程委員會：

(A) 為因應課程規劃與審查之精實並事權統一性，經過聯合會議之決議，本系自 98 學年度 1 學期將原國文教學小組會議併入本系課程委員會運作。

(B) 本系課程委員會由專任教師組成，負責審議「中國語文通識」新開課程審查、課程結構調整及課程與師資聘任專長事宜之研議、評鑑報告撰寫與回應意見等相關事宜。

(C) 委員會設召集人一人，由委員互選產生；另設委員九人，課程評估時，得邀請校內外學者專家、產業界及學生代表（含畢業生）列席。

(D)會議行政工作由辦理學士班課務助教兼辦處理之。每學期至少開會 2 次，必要時得加開會議。

⊙通識教育中心「中國語文通識」領域小組會議：

「中國語文通識」領域小組由通識教育中心組成並召集之，由本系專任教師及校外委員組成，由通識教育中心聘任之，由本系主任擔任召集人。負責審議本系課程委員會所提出有關「中國語文通識」新開課程、課程結構調整、評鑑報告回應意見等相關議案之討論。

⊙通識中心全體委員會議：

「通識中心全體委員會議」由通識教育中心組成並召集之，負責審議本系課程委員會所提出有關「中國語文通識」新開課程、課程結構調整、評鑑報告回應意見等相關議案之審議。通識中心全體委員會議由各通識領域專任教師代表組成，由教務長擔任召集人。

⊙教務會議：

「教務會議」之組成依本校組織規程第四十條訂定，負責處理全校教務相關事宜，由務長擔任召集人。

※「中國文學系課程委員會實施辦法」，請參見附件 6。

※「國立政治大學通識教育課程實施準則」，請參見附件 7。

※「國立政治大學教務會議規則」，請參見附件 8 。

5-2 中國語文通識教育之自我改善機制為何？

「中國語文通識」所開課程，皆以符合教師學術專業為依歸，為維持穩定的教學品質並提昇教師素質，透過以下措施進行：

（1）建立課程審查機制：

每學期配合學校公告之開課時程，「中國語文通識」新任教師及新開設課程審查機制如下：

（A）新開課程及新任教師（含系外支援師資）：

本系課程委員會→通識中心領域小組會議→通識中心全體委員會議→校級課程委員會→教務會議

（B）博士生兼任講師：

本系課程委員會→院課程委員會→通識中心領域小組會議→通識中心全體委員會議→校級課程委員會→教務會議

（2）實施小班教學

在秉持「寫作練習」之教學理念下，採小班教學方式進行，以鍛鍊學生語文表達能力。以每學年新生入數人數為計算基礎，每班人數控制在 40 人以下。

（3）強化學習成效

透過小班教學的方式，除落實「寫作練習」之教學理念，並配合課程進度以分組討論報告方式，訓練學生培養集體思維、團隊合作之默契與能力。

（4）發展教學社群，傳習教學經驗

本系與教學發展中心合作辦理「教學工作坊」，邀請教學經驗富豐的資深教師擔任講座，透過提問、對話、分組、討論、說明等方式，協助新進教師、博士生兼任講師以及中國語文專業相近師資，釐清教育的本質、深化專業知識、交流教學經驗。

（5）「中國語文通識」學生教學意見調查由本校課務組於每學期中、期末各施測一次，任課教師可於個人教師系統內查詢結果，以掌握學生所反饋之學習意見。系主任針對所有「中國語文通識」課程之教學意見結果，一旦發現個別教師任教科目之教學意見調查情況異於常態調查結果時，透過安排適時會談之機會，瞭解教學上是否發生適應問題，並尋求各種解決之道，必要時提請本系課程委員會商議因應之道。

（6）本系負擔「中國語文通識」教學任務，但近年師資聘補情況遠低於實際需求、備感開課壓力之情況下，本系協請兼任教師以及專業領域與「中國語文」相近師資及博士班研究生協助開課，勉力維持各科目專題開課數之平衡以及各上課時段開課組數之最低需求。

（7）「中國語文通識教育」之自我改善機制配合本校自我評鑑展開，在通識教育中心規定之作業時程之下，逐項完成評鑑報告、回應課程結構審查意見、完成自我評鑑報告各項工作。透過各項工作之實施，「中國語文通識教育」定期檢視並追蹤各項擬定指標之執行情況。

※「中國語文通識」課程結構審查意見回覆說明，請參見附件 9。

陸、學生學習成果與表現

6-1 學生在中國語文通識教育之學習成效如何檢核或評估？

「中國語文通識」學生之學習成效，可由修習該課程學生學期成績以及學生反饋之教學意見調查結果進行觀察。100 學年度第 2 學期「中國語文通識」授課教師均為本系專兼任教師，開課組數為 56 組，最接近本系目前師資結構情況，學生反映在教學意見調查結果以及學生學期成績的情況，更值得本系參考。

（1）落實中國語文通識教育理念：

以 100 學年度第 2 學期統計結果為例，學生填答教學意見調查滿意度總平均為 4.19（滿分為 5 分），顯示在「中國語文通識」教育理念之下所訂定的課程向度與指標以及開設之課程，普遍獲得學生肯定，基本上符合學生習所期望之樣態。

（2）嚴謹的考核態度：

「中國語文通識」課程之任課教師，均依教學大綱所揭示之課程要求及成績評定方式評量學生學期成績。以 100 學年度第 2 學期統計結果為例，56 組「中國語文通識」學期成績總平均為 82.3 分。2059 位修課學生當中，不及格人數 96 人，不及格率約為 4.7％，絕大多數學生均能達到任課教師對於課程的基本要求。

6-2 學生在中國語文通識教育方面有哪些學習表現或成效？

（1）重視學習成效：

對於學生「中國語文通識」要求寫作練習之成果，本系訂定「國文教學實施辦法」、「國文作業批改要點」，以作文、小組分組報告、讀書報告等形式為之。每學年五篇，上學期三篇、下學期二篇；每學年下學期舉辦「中文通識作業展覽」，以增進學生寫作觀摩機會。

（2）鼓勵書寫創作：

對於校內「政大道南文學獎」、「政大文學創作坊」、「政大文學寫作坊」等輔助教學之活動，本系請各位任課教師鼓勵學生積極參與，結合學生所習得專業課程知識，提供寫作練習磨鍊的場域；同時積極鼓勵學生參加各項文學獎創作競賽，以增加與社會各界從事文學創作人才之交流。

柒、未來發展

7-1 困難與檢討

「中國語文通識」在教學實施的過程中，面對臨許多內在與外在因素的限制，常造成教學上的干擾，茲列舉影響重大且亟待優先解決之項目如下：

（1） 因教師教學認真、師生互動成效良好，部份課程因而受到學生喜愛，但也形成「學生需求多、師資人力少」的失衡現象。

（2）師資員額不足問題亟待解決

「中國語文通識」在教學實施的過程中，面對最大的問題在於師資員額的不足。而教師除負擔「中國語文通識」之外，仍須負擔專業課程之授課、指導學生學位論文、參與校內外各項服務工作、執行校內外各項專題研究計劃…等必要性工作，超時工作的情況嚴重，教師仍勉力完成通識教育教學任務。

（3）專業課程理念的辯正

在落實全人教育、強化基礎語文訓練之前提下，「中國語文通識」訂定完善的課程向度與指標，而在教學實施過程中，皆以符合任課教師學術專業為依歸。惟考量授課教師專業背景不同而可能形成學生習得知識的差異性，未來將評估制定相同專題課程的共同教學大綱，並鼓勵學生於修畢「國文」4 學分之後，可再修習「進階國文」，以深化經典閱讀之成效。

（4）學生選課自主意願高，選課動向難以全面掌握

「中國語文通識」之開課，在有限的師資現況之下，並顧及教學理念採小班教學方式授課，同時亦盡量於各開課時段維持基本的開課科目專題多元性。然而學生選課自主意願高，以致形成開課時段雖然仍有餘額，但學生卻寧願延後修習。本系雖然採取各項分流選課措施，並加開高年級學生修課時段，但仍未能有效改善。

（5）教學空間與軟體設施無法滿足教師需求

本校為推動書院教育，規定全校大一新生必須住宿，並限定文學院、理學院、傳播學院、外語學院時段之「中國語文通識」須安排於山上校區（道藩樓、百年樓、季陶樓）上課。然而山上校區可提供 40 人至 50 人上課之 E 化教室嚴重不足，設備又多屆使用年限，雖部份室器材更換零件後勉可操作，但已影響教師教學品質及學生學習成效。

7-2 改善方向與中長期發展策略

前項所提面臨的內部與外部因素的限制，本系雖已積極尋求解決之道，但仍有緩不濟急之感，未來之改善方向與中長期發展策略，將由以下方向繼續努力：

（一）積極爭取師資員額，以滿足全校「中國語文通識」選課需求

（1）本系負擔「中國語文通識」教學任務，但員額並未相對提撥到位，造成本系教師授課超鐘點情況嚴重，歷任系主任利用各種管道向學校高層反映，仍無法獲得有效紓解教師因授課所面臨的沉重壓力。雖然現今高等教育面臨財源困難問題，而師資員額又因學校總量管控機制而無法鬆綁，本系仍將透過各種管道，積極請學校增撥「中國語文通識」員額。

（2）在師資不足的情況未獲得明顯改善的前提下，尋求系外師資支援「中國語文通識」授課仍無法避免。本系將透過課程委員會嚴格管控新開課程之審查，同時將更清楚傳達「中國語文通識」之教學理念，逐步形成相同課程教師們的授課共識。

（3）建請學校正視「博士生兼任講師」相關規定調整之必要性，建議思考是否「放寬任教年限」及「請領教師證書」，以吸引更多優秀博士生協助教學。

（二）整合教學資源、發展多元性課程

（1）針對學生身分、專業以及國語文程度的多元差異性，開發多元課程，結合學生專業知識，以「客製化」之概念，在兼顧「中國語文通識」教學理念之下，調整課程設計規劃。

（2）本校已規劃學士班新生在大一、大二盡量修畢「語文通識」學分，本系將全力配合學校規劃方向，解決學生「中國語文通識」之選課問題。除繼續維持各項彈性做法之外，並規劃在尊重教師開課意願之前提下，開設教師次專長相關之「中國語文通識」科目專題，以豐富開課內容。並秉持「中國語文通識」教學理念，更密切注意社會各界需求，進一步開設文創、產業界實務及應用文相關課程，以提高學生學習動力。

（3）協助教師善於運用學校提供之各項協同、整合學術資源，強化師生互動、提昇學術養成，回歸基礎教育之人文精神。

捌、校內預評意見與回覆

意見	回覆
1. 專題國文各專題之開課數差異大，應說明是供給或需求的問題。	1.已於自評報告P3補充說明。
2. P39, 嚴謹的把關態度如呈現在不及格的人數比例上，應有討論的空間，否則似乎暗示有六成的課程把關不夠嚴格。	2.已於自評報告P39修訂。
3. P39, 專題獲八成三以上之肯定，如何從目前的教學意見調查分數定義肯定應進一步說明。	3.已於自評報告P39修訂。
4. 中文通識開課課程數目近年有逐漸減縮之趨勢(P.7 表)，據悉係因受限於師資不足之故。建議可以以增聘優秀博士生兼任講師方式，及配合修改放寬“優秀博士生兼任講師至多兩年”之規定可獲得舒解；同時亦建請考慮修法增訂“語文通識須在大一、大二期間修畢”之規定，以徹底解決目前師資不足之問題。	4.已於自評報告P42補充說明。
5. 另，建請考慮制定相同專題如“經典閱讀”，亦或為一解決問題之方案。	5.已於自評報告P34補充說明。

玖、附錄

附件 1

「中國語文通識」98 至 101 學年度開設課程表

附件 2

「中國語文通識」98 至 101 學年度各學期師資名單

附件 3

「國文教學實施辦法」、「國文作業批改要點」

附件 4

「道南文學獎比賽辦法」、「全校書法比賽辦法」

附件 5

「政大文學創作坊」之執行情形

附件 6

「中國文學系課程委員會實施辦法」

附件 7

「國立政治大學通識教育課程實施準則」

附件 8

「國立政治大學教務會議規則」

附件 9

「中國語文通識」課程結構審查意見回覆說明

附件 1

98 學年度第 1 學期中文通識教學總表

98.10.06 製

灰底字表示異動

中文系（4 組）94　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031001011	侯雲舒	國文（一）	研究 250419	
031001021	涂豔秋	國文（一）	百年 330305	
031001031	陳逢源	國文（一）	百年 330212	
031001041	陳成文	國文（一）	百年 330203	

僑生組（2 組）75　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031002011	王志楣	國文（一）	研究 250309	
031002021	陳伯适	國文（一）	研究 250205	

外籍生組（1 組）86　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031003011	黃慶聲	國文（一）	研究 250419	

A 時段（文理傳播外語學院 20 組）764　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004031	陳成文	古典詩選讀	季陶 340401	1.
031004051	陳芳汶	古典詩選讀	季陶 340302	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀	季陶 340406	3.
031004101	許東海	古典詩選讀	百年 330107	4.
031007011	王書輝	古典散文選讀	百年 330212	5.
031007041	郭章裕	古典散文選讀	季陶 340409	6.
031008051	馮藝超	古典小說選讀	季陶 340516	7.
031008071	黃偉倫	古典小說選讀	道藩 320111	8.
031009011	侯雲舒	古典戲曲選讀	季陶 340108	9.
031009031	蔡欣欣	古典戲曲選讀	季陶 340413	10.
031012011	高桂惠	現代小說選讀	百年 330213	11.
031012041	張堂錡	現代小說選讀	百年 330203	12.
031012061	李癸雲	現代小說選讀	道藩 320112	13.
031013011	陳芳明	臺灣文學選讀	百年 330109	14.
031013021	曾守正	臺灣文學選讀	季陶 340402	15.
031014011	陳伯适	中國思想名作選讀	道藩 320113	16.
031014071	涂豔秋	中國思想名作選讀	百年 330406	17.
031014091	林惟仁	中國思想名作選讀	百年 330108	18.
031017011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	百年 330305	19.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330304	20.

B 時段（商學院　16 組）542　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004061	陳芳汶	古典詩選讀	研究 250201	1.
031004111	許東海	古典詩選讀	綜合 270204	2.
031007021	王書輝	古典散文選讀	百年 330212	3.
031007051	郭章裕	古典散文選讀	綜合 270201	4.
031008011	丁　敏	古典小說選讀	研究 250309	5.
031008081	黃偉倫	古典小說選讀	資訊 140305	6.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀	綜合 270102	7.
031009041	蘇秀婷	古典戲曲選讀	學思 040107	8.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀	研究 250302	9.
031012071	李癸雲	現代小說選讀	研究 250419	10.
031014021	陳伯适	中國思想名作選讀	資訊 140405	11.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140308	12.
031014101	車行健	中國思想名作選讀	百年 330203	13.
031014131	周欣婷	中國思想名作選讀	百年 330304	14.
031017021	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	研究 250303	15.
031017041	林宏明	中國語言文字名作選讀	綜合 270205	16.

C 時段（教育法社科國際事務學院　21 組）803　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀	研究 250419	1.
031004021	高莉芬	古典詩選讀	研究 250309	2.
031004041	張再富	古典詩選讀	學思 040101	3.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀	研究 250305	4.
031004091	侯雅文	古典詩選讀	研究 250303	5.
031007031	王書輝	古典散文選讀	百年 330304	6.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀	學思 040104	7.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀	研究 250307	8.
031008061	馮藝超	古典小說選讀	研究 250205	9.
031009051	蘇秀婷	古典戲曲選讀	綜合 270109	10.
031012051	張堂錡	現代小說選讀	百年 330213	11.
031013031	高振宏	臺灣文學選讀	資訊 140401	12.
031013051	崔末順	臺灣文學選讀	百年 330109	13.
031014031	柯金木	中國思想名作選讀	資訊 140305	14.
031014041	林啟屏	中國思想名作選讀	百年 330212	15.
031014061	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140308	16.
031014081	劉怡君	中國思想名作選讀	綜合 270201	17.
031014111	王志楣	中國思想名作選讀	學思 040107	18.
031014121	劉又銘	中國思想名作選讀	研究 250301	19.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀	百年 330203	20.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀	綜合 270202	21.

進階國文　7 組

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	時間
031205011	李癸雲	電影與文學	研究 250204	五 34
031206011	張堂錡	報導文學	百年 330406	二 56
031209011	馮藝超	聊齋志異	研究 250419	一 78
031211011	洪　讚	應用文	資訊 140205	二 56
031214011	范銘如	小說寫作	百年 330203	二 78
031215011	丁　敏	現代佛教文學	研究 250309	二 78
031215021	丁　敏	現代佛教文學	研究 250202	五 34

98 學 年 度 第 2 學 期 中 文 通 識 教 學 總 表

99.01.08 製

灰底紅字表示異動或新開

中文系（4 組）94　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031019011	侯雲舒	國文（二）	研究 250419	
031019021	涂豔秋	國文（二）	百年 330305	
031019031	陳逢源	國文（二）	百年 330212	
031019041	陳成文	國文（二）	百年 330203	

僑生組（3 組）74　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031020011	王志楣	國文（二）	研究 250309	
031020021	陳伯适	國文（二）	研究 250205	

外籍生組（1 組）86　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031021011	黃慶聲	國文（二）	研究 250419	

A 時段（文理傳播外語學院 18 組）764　　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004031	陳成文	古典詩選讀	季陶 340401	1.
031004051	陳芳汶	古典詩選讀	季陶 340302	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀	季陶 340406	3.
031004101	許東海	古典詩選讀	百年 330212	4.
031007021	廖育菁	古典散文選讀	道藩 320218	5.
031008011	高桂惠	古典小說選讀	百年 330213	6.
031008051	馮藝超	古典小說選讀	季陶 340516	7.
031008071	黃偉倫	古典小說選讀	道藩 320111	8.
031009011	侯雲舒	古典戲曲選讀	季陶 340108	9.
031010011	李癸雲	現代詩歌選讀	道藩 320112	10.
031012011	陳芳明	現代小說選讀	百年 330109	11.
031013011	曾守正	臺灣文學選讀	季陶 340402	12.
031013021	高振宏	臺灣文學選讀	百年 330203	13.
031014011	陳伯适	中國思想名作選讀	道藩 320113	14.
031014031	涂豔秋	中國思想名作選讀	百年 330406	15.
031014071	林惟仁	中國思想名作選讀	百年 330108	16.
031017011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	百年 330305	17.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330304	18.

B 時段（商學院　15 組）542　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004061	陳芳汶	古典詩選讀	研究 250201	1.
031004111	許東海	古典詩選讀	綜合 270204	2.
031007011	車行健	古典散文選讀	百年 330203	3.
031008081	黃偉倫	古典小說選讀	研究 250205	4.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀	綜合 270102	5.
031009031	蘇秀婷	古典戲曲選讀	學思 040306	6.
031010021	李癸雲	現代詩歌選讀	研究 250419	7.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀	研究 250302	8.
031012021	張堂錡	現代小說選讀	研究 250204	9.
031014021	陳伯适	中國思想名作選讀	研究 250202	10.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140305	11.
031014101	周欣婷	中國思想名作選讀	百年 330304	12.
031016011	丁　敏	中國寓言選讀	研究 250309	13.
031017021	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	研究 250303	14.
031017041	林宏明	中國語言文字名作選讀	綜合 270205	15.

C 時段（教育法社科國際事務學院　22 組）803　　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀	研究 250419	1.
031004021	高莉芬	古典詩選讀	研究 250309	2.
031004041	張再富	古典詩選讀	學思 040101	3.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀	研究 250305	4.
031004091	侯雅文	古典詩選讀	研究 250303	5.
031007031	陳英傑	古典散文選讀	綜合 270211	6.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀	學思 040104	7.
031008031	柯金木	古典小說選讀	資訊 140208	8.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀	研究 250307	9.
031008061	馮藝超	古典小說選讀	研究 250204	10.
031009041	蘇秀婷	古典戲曲選讀	綜合 270212	11.
031012031	張堂錡	現代小說選讀	百年 330213	12.
031013031	高振宏	臺灣文學選讀	資訊 140401	13.
031013041	崔末順	臺灣文學選讀	百年 330109	14.
031014041	林啟屏	中國思想名作選讀	研究 250302	15.
031014061	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140405	16.
031014081	林惟仁	中國思想名作選讀	資訊 140407	17.
031014091	劉又銘	中國思想名作選讀	研究 250301	18.
031014111	周欣婷	中國思想名作選讀	研究 250308	19.
031014131	劉怡君	中國思想名作選讀	研究 250202	20.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀	百年 330203	21.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀	學思 040107	22.

進階國文　3 組

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	時間
031209011	馮藝超	聊齋志異	研究 250419	一 78
031211011	洪　讚	應用文	資訊 140205	二 56
031214011	范銘如	小說寫作	百年 330203	二 78

99 學 年 度 第 1 學 期 中 文 通 識 教 學 總 表

99.09.23 製

灰底字表示新開或異動

中文系（4 組）94　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031001011	侯雲舒	國文（一）	研究 250106	
031001021	涂艷秋	國文（一）	研究 250309	
031001031	陳逢源	國文（一）	研究 250419	
031001041	楊明璋	國文（一）	研究 250205	

僑生組（2 組）75　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031002011	王志楣	國文（一）	研究 250205	
031002021	張惠珍	國文（一）	研究 250424	

外籍生組（1 組）86　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031003011	黃慶聲	國文（一）	研究 250419	

B 時段（商學院　14 組）542　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004061	陳芳汶	古典詩選讀	研究 250201	1.
031004101	高莉芬	古典詩選讀	研究 250106	2.
031004111	許東海	古典詩選讀	資訊 140307	3.
031004131	陳成文	古典詩選讀	研究 250419	4.
031004151	王文顏	古典詩選讀	百年 330212	5.
031007011	車行健	古典散文選讀	百年 330305	6.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀	研究 250205	7.
031008081	黃偉倫	古典小說選讀	研究 250424	8.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀	綜合 270111	9.
031013041	張惠珍	臺灣文學選讀	研究 250305	10.
031014021	陳伯适	中國思想名作選讀	研究 250303	11.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140305	12.
031017021	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	研究 250308	13.
031017041	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330213	14.

A 時段（文理傳播外語學院 19 組）764　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004031	陳成文	古典詩選讀	百年 330212	1.
031004051	陳芳汶	古典詩選讀	季陶 340402	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀	季陶 340401	3.
031004121	楊明璋	古典詩選讀	道藩 320313	4.
031008051	馮藝超	古典小說選讀	季陶 340405	5.
031008071	黃偉倫	古典小說選讀	季陶 340406	6.
031008091	陳逢源	古典小說選讀	季陶 340409	7.
031012011	高桂惠	現代小說選讀	百年 330213	8.
031012041	張堂錡	現代小說選讀	百年 330305	9.
031013011	陳芳明	臺灣文學選讀	百年 330203	10.
031013021	曾守正	臺灣文學選讀	季陶 340302	11.
031013031	高振宏	臺灣文學選讀	道藩 320218	12.
031014011	陳伯适	中國思想名作選讀	季陶 340413	13.
031014041	蕭裕民	中國思想名作選讀	季陶 340414	14.
031014071	劉怡君	中國思想名作選讀	道藩 320113	15.
031014091	林惟仁	中國思想名作選讀	道藩 320111	16.
031014111	周欣婷	中國思想名作選讀	道藩 320112	17.
031017011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	百年 330406	18.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330304	19.

C 時段（教育法社科國際事務學院　18 組）803　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀	研究 250106	1.
031004021	高莉芬	古典詩選讀	研究 250202	2.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀	研究 250204	3.
031004091	侯雅文	古典詩選讀	研究 250205	4.
031004141	陳成文	古典詩選讀	研究 250302	5.
031007021	車行健	古典散文選讀	資訊 140305	6.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀	學思 040205	7.
031008061	馮藝超	古典小說選讀	研究 250303	8.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀	研究 250305	9.
031012051	張堂錡	現代小說選讀	百年 330213	10.
031013051	崔末順	臺灣文學選讀	百年 330109	11.
031014031	柯金木	中國思想名作選讀	資訊 140307	12.
031014061	劉又銘	中國思想名作選讀	研究 250419	13.
031014081	劉怡君	中國思想名作選讀	資訊 140205	14.
031014101	林惟仁	中國思想名作選讀	資訊 140405	15.
031014121	周欣婷	中國思想名作選讀	資訊 140208	16.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀	百年 330212	17.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀	研究 250424	18.

進階國文　6 組

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	時間
031201011	王文顏	孫子兵法	研究 250424	一 56
031209011	馮藝超	聊齋志異	研究 250419	一 78
031211011	洪　讚	應用文	資訊 140205	二 56
031214011	范銘如	小說寫作	道藩 320112	二 78
031215011	陳伯适	易經	季陶 340409	一 78
031218011	蕭裕民	世說新語	資訊 140305	二 78

99 學 年 度 第 2 學 期 中 文 通 識 教 學 總 表

100.01.07 製

灰底字表示新開或異動

中文系（4 組）94　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031019011	侯雲舒	國文（二）	研究 250106	
031019021	涂艷秋	國文（二）	研究 250309	
031019031	陳逢源	國文（二）	研究 250419	
031019041	楊明璋	國文（二）	研究 250205	

僑生組（2 組）75　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031020011	王志楣	國文（二）	研究 250205	
031020021	張惠珍	國文（二）	研究 250424	

外籍生組（1 組）86　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031021011	黃慶聲	國文（二）	研究 250419	

B 時段（商學院　14 組）542　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004061	陳芳汶	古典詩選讀	研究 250305	1.
031004111	許東海	古典詩選讀	研究 250309	2.
031004151	王文顏	古典詩選讀	學思 040208	3.
031007011	車行健	古典散文選讀	百年 330305	4.
031008081	黃偉倫	古典小說選讀	研究 250424	5.
031009011	蔡欣欣	古典戲曲選讀	研究 250106	6.
031009031	侯雲舒	古典戲曲選讀	綜合 270111	7.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀	研究 250205	8.
031012041	張堂錡	現代小說選讀	百年 330212	9.
031013041	張惠珍	臺灣文學選讀	研究 250206	10.
031014021	陳伯适	中國思想名作選讀	研究 250303	11.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀	資訊 140305	12.
031017021	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	研究 250308	13.
031017041	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330213	14.

A 時段（文理傳播外語學院 15 組）764　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004031	陳成文	古典詩選讀	百年 330212	1.
031004051	陳芳汶	古典詩選讀	季陶 340402	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀	季陶 340401	3.
031004121	楊明璋	古典詩選讀	道藩 320313	4.
031008051	馮藝超	古典小說選讀	季陶 340405	5.
031008071	黃偉倫	古典小說選讀	季陶 340406	6.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀	道藩 320112	7.
031012011	高桂惠	現代小說選讀	百年 330213	8.
031012021	陳芳明	現代小說選讀	百年 330203	9.
031012031	張堂錡	現代小說選讀	百年 330305	10.
031013021	曾守正	臺灣文學選讀	季陶 340302	11.
031014011	陳伯适	中國思想名作選讀	季陶 340413	12.
031014041	蕭裕民	中國思想名作選讀	季陶 340414	13.
031017011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀	道藩 320111	14.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330304	15.

C 時段（教育法社科國際事務學院　15 組）803　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀	研究 250106	1.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀	研究 250204	2.
031004091	侯雅文	古典詩選讀	研究 250205	3.
031004141	陳成文	古典詩選讀	研究 250302	4.
031007021	車行健	古典散文選讀	資訊 140305	5.
031008011	柯金木	古典小說選讀	資訊 140307	6.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀	學思 040205	7.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀	研究 250303	8.
031008061	馮藝超	古典小說選讀	研究 250305	9.
031012051	張堂錡	現代小說選讀	百年 330213	10.
031013051	崔末順	臺灣文學選讀	百年 330203	11.
031014031	林啟屏	中國思想名作選讀	研究 250202	12.
031014061	劉又銘	中國思想名作選讀	研究 250419	13.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀	百年 330212	14.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀	研究 250424	15.

進階國文 5 組

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	時間
031201011	王文顏	孫子兵法	研究 250202	二 78
031209011	馮藝超	聊齋志異	研究 250419	一 78
031211011	洪　讚	應用文	資訊 140205	二 56
031216011	陳伯适	易經	季陶 340409	一 78
031217011	蕭裕民	莊子	資訊 140305	二 78

100 學 年 度 第 1 學 期 中 文 通 識 教 學 總 表

100.09.19 製

灰底字表示新開或異動；紅字表示時段調整

中文系（4 組）95　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031001011	侯雲舒	國文（一）	研究 205106	
031001021	涂艷秋	國文（一）	研究 250309	
031001031	陳逢源	國文（一）	研究 250419	
031001041	楊明璋	國文（一）	研究 250205	

僑生組（2 組）87　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031002011	王志楣	國文（一）	研究 250205	
031002021	宋韻珊	國文（一）	研究 250309	

外籍生組（1 組）84　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031003011	黃慶聲	國文（一）	研究 250419	

B 時段（商學院　13 組）538　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀	研究 250309	1.
031004061	陳芳汶	古典詩選讀	研究 250305	2.
031004111	許東海	古典詩選讀	綜合 270211	3.
031004151	王文顏	古典詩選讀	學思 040208	4.
031007011	車行健	古典散文選讀	百年 330213	5.
031008011	丁　敏	古典小說選讀	研究 250202	6.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀	研究 250205	7.
031009011	蔡欣欣	古典戲曲選讀	綜合 270114	8.
031009031	侯雲舒	古典戲曲選讀	綜合 270111	9.
031012051	張堂錡	現代小說選讀	百年 330212	10.
031013041	張惠珍	臺灣文學選讀	研究 250206	11.
031014021	陳伯适	中國思想名作選讀	研究 250303	12.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀	研究 250419	13.

A 時段（文理傳播外語學院 13 組）748　　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004031	陳成文	古典詩選讀	道藩 320316	1.
031004051	陳芳汶	古典詩選讀	季陶 340402	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀	百年 330212	3.
031008051	馮藝超	古典小說選讀	季陶 340405	4.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀	道藩 320112	5.
031012041	張堂錡	現代小說選讀	百年 330305	6.
031013011	陳芳明	臺灣文學選讀	百年 330203	7.
031013021	曾守正	臺灣文學選讀	季陶 340302	8.
031013031	張惠珍	臺灣文學選讀	百年 330213	9.
031014011	陳伯适	中國思想名作選讀	季陶 340409	10.
031014041	王志楣	中國思想名作選讀	季陶 340414	11.
031014081	涂豔秋	中國思想名作選讀	道藩 320313	12.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀	百年 330304	13.

C 時段（教育法社科國際事務學院　14 組）777　　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備 註
031004021	高莉芬	古典詩選讀	百年 330212	1.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀	研究 250204	2.
031004091	侯雅文	古典詩選讀	研究 250205	3.
031004141	陳成文	古典詩選讀	研究 250302	4.
031007021	車行健	古典散文選讀	研究 250309	5.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀	學思 040205	6.
031008061	馮藝超	古典小說選讀	研究 250303	7.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀	研究 250305	8.
031013051	崔末順	臺灣文學選讀	百年 330305	9.
031014031	柯金木	中國思想名作選讀	資訊 140307	10.
031014061	劉又銘	中國思想名作選讀	研究 250419	11.
031014071	林啟屏	中國思想名作選讀	研究 250202	12.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀	百年 330213	13.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀	研究 250424	14.

進階國文 5 組

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	時間
031201011	王文顏	孫子兵法	研究 250419	一 56
031209011	馮藝超	聊齋志異	研究 250419	一 78
031215011	丁　敏	現代佛教文學	研究 250202	二 78
031215011	陳伯适	易經	季陶 340409	一 78
031218011	蕭裕民	世說新語	研究 250205	二 78

100 學年度第 2 學期「中國語文通識」課程總表

2012/02/20

開設總組數：56 組（2/14 奉　校長核定增開 3 組）

中文系（4 組）92　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031019-011	侯雲舒	國文（二）24	研究 250106	
031019-021	涂艷秋	國文（二）22	研究 250309	
031019-031	陳逢源	國文（二）22	研究 250419	
031019-041	楊明璋	國文（二）24	研究 250205	

僑生組（2 組）55　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031020-011	王志楣	國文（二）27	研究 250205	
031020-021	宋韻珊	國文（二）28	研究 250309	

外籍生組（1 組）8　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031021-011	黃慶聲	國文（二）8	研究 250419	

特別時段：各學院（ 1 組）40　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031013-041	高振宏	臺灣文學選讀 40	研究 250201	

A 時段（文理傳播外語學院　13 組）510　　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004-031	陳成文	古典詩選讀 39	百年 330304	1.
031004-081	侯雅文	古典詩選讀 39	百年 330212	2.
031008-051	馮藝超	古典小說選讀 39	季陶 340405	3.
031009-021	侯雲舒	古典戲曲選讀 39	道藩 320112	4.
031012-011	張堂錡	現代小說選讀 39	百年 330305	5.
031012-041	陳芳明	現代小說選讀 39	百年 330203	6.
031012-051	張惠珍	現代小說選讀 39	百年 330213	7.
031013-011	崔末順	臺灣文學選讀 39	道藩 320113	8.
031013-021	曾守正	臺灣文學選讀 40	季陶 340302	9.
031014-011	陳伯适	中國思想名作選讀 40	季陶 340409	10.
031014-061	周欣婷	中國思想名作選讀 40	季陶 340402	11.
031016-021	丁　敏	中國寓言選讀 39	百年 330406	12.
031017-041	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 39	季陶 340406	13.

B 時段（商學院　15 組）570　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004-011	鄭文惠	古典詩選讀 39	研究 250309	1.
031004-041	王文顏	古典詩選讀 40	學思 040208	2.
031004-061	陳芳汶	古典詩選讀 43	研究 250305	3.
031004-111	許東海	古典詩選讀 39	綜合 270211	4.
031007-011	車行健	古典散文選讀 39	百年 330305	5.
031009-011	蔡欣欣	古典戲曲選讀 39	綜合 270111	6.
031009-031	侯雲舒	古典戲曲選讀 39	綜合 270113	7.
031011-011	黃慶聲	現代散文選讀 12	研究 250205	8.
031012-021	張堂錡	現代小說選讀 41	百年 330212	9.
031013-031	張惠珍	臺灣文學選讀 39	研究 250206	10.
031014-021	陳伯适	中國思想名作選讀 40	研究 250303	11.
031014-051	蕭裕民	中國思想名作選讀 39	研究 250419	12.
031016-011	丁　敏	中國寓言選讀 42	研究 250202	13.
031017-011	林宏明	中國語言文字名作選讀 40	百年 330213	14.
031017-051	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 39	綜合 270204	15.

C 時段（教育法社科國際事務學院　16 組）618　　上課時間：星期五第 34 節

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	備　註
031004-021	高莉芬	古典詩選讀 39	研究 250202	1.
031004-071	廖棟樑	古典詩選讀 39	研究 250204	2.
031004-091	侯雅文	古典詩選讀 39	研究 250205	3.
031004-121	許東海	古典詩選讀 39	研究 250301	4.
031004-141	陳成文	古典詩選讀 40	研究 250302	5.
031007-021	車行健	古典散文選讀 39	研究 250309	6.
031008-011	蔡妙真	古典小說選讀 39	學思 040104	7.
031008-021	柯金木	古典小說選讀 39	資訊 140307	8.
031008-041	黃慶聲	古典小說選讀 27	研究 250305	9.
031008-061	馮藝超	古典小說選讀 40	研究 250303	10.
031012-031	高桂惠	現代小說選讀 42	研究 250101	11.
031012-061	張堂錡	現代小說選讀 40	百年 330305	12.
0310140-31	林惟仁	中國思想名作選讀 40	綜合 270301	13.
031014-041	劉又銘	中國思想名作選讀 39	研究 250419	14.
031017-021	竺家寧	中國語言文字名作選讀 39	百年 330213	15.
031017-031	宋韻珊	中國語言文字名作選讀 38	研究 250424	16.

進階國文 4 組 166

科目代號	授課教師	專　題　名　稱	上課教室	時間
031201-011	王文顏	孫子兵法 42	研究 250309	一 56
031209-011	馮藝超	聊齋志異 33	研究 250419	一 78
031215-011	丁　敏	現代佛教文學 40	研究 250202	二 78
031216-011	陳伯适	易經 51	季陶 340409	一 78

101 學年度第 1 學期「中國語文通識」開設課程總表

2012.10.01 修訂

截至 2012/08/23 總計：59 組

中文系（4 組）93　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031001011	侯雲舒	國文（一）27	研究 250309	
031001021	涂艷秋	國文（一）18	研究 250419	
031001031	陳逢源	國文（一）25	研究 250202	
031001041	楊明璋	國文（一）23	研究 205205	

僑生組（2 組）85　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031002011	宋韻珊	國文（一）44	研究 250419	
031002021	張惠珍	國文（一）41	研究 250309	

外籍生組（1 組）26　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031003011	黃慶聲	國文（一）26	研究 250305	

特別時段（各學院 3 組）109　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004011	鄭文惠	古典詩選讀 39	研究 250307	
031004111	許東海	古典詩選讀 33	研究 250204	
031011031	余佳燕	現代散文選讀 37	研究 250306	

A 時段（文、理、傳播、外語學院 15 組）586　　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004031	陳成文	古典詩選讀 39	百年 320212	1.
031004041	楊明璋	古典詩選讀 38	道藩 320113	2.
031004081	侯雅文	古典詩選讀 39	道藩 320112	3.
031004101	王冠懿	古典詩選讀 37	季陶 340302	4.
031004121	謝秀卉	古典詩選讀 38	季陶 340406	5.
031008011	張金蘭	古典小說選讀 40	季陶 340516	6.
031009011	侯雲舒	古典戲曲選讀 41	百年 330111	7.
031012011	張堂錡	現代小說選讀 41	百年 330305	8.
031012031	高桂惠	現代小說選讀 41	百年 330304	9.
031013021	崔末順	臺灣文學選讀 39	季陶 340405	10.
031013051	許玉青	臺灣文學選讀 37	季陶 340401	11.
031014011	陳睿宏	中國思想名作選讀 42	百年 330213	12.
031014041	蕭裕民	中國思想名作選讀 39	百年 330406	13.
031017011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 38	季陶 340402	14.
031017031	林宏明	中國語言文字名作選讀 37	百年 330203	15.

B 時段（商學院 13 組）476　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004131	謝秀卉	古典詩選讀 39	綜合 270202	1.
031004151	陳成文	古典詩選讀 40	研究 250201	2.
031007011	車行健	古典散文選讀 38	百年 330213	3.
031008031	張金蘭	古典小說選讀 39	研究 250205	4.
031008041	黃慶聲	古典小說選讀 7	研究 250305	5.
031008051	王志瑋	古典小說選讀 39	綜合 270205	6.
031009021	侯雲舒	古典戲曲選讀 40	綜合 270112	7.
031011021	余佳燕	現代散文選讀 40	綜合 270106	8.
031012041	張惠珍	現代小說選讀 39	學思 040104	9.
031013011	紀大偉	臺灣文學選讀 37	研究 250306	10.
031014021	陳睿宏	中國思想名作選讀 39	研究 250307	11.
031014051	蕭裕民	中國思想名作選讀 39	研究 250308	12.
031016011	丁　敏	中國寓言選讀 40	研究 250419	13.

C 時段（教育、法、社科、國際事務學院 17 組）　　上課時間：星期五第 34 節

661

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004021	高莉芬	古典詩選讀 37	研究 250302	1.
031004071	廖棟樑	古典詩選讀 39	研究 250205	2.
031004091	侯雅文	古典詩選讀 39	研究 250309	3.
031004141	陳成文	古典詩選讀 39	研究 250201	4.
031004161	王冠懿	古典詩選讀 38	百年 330304	5.
031008021	蔡妙真	古典小說選讀 40	學思 040306	6.
031008061	馮藝超	古典小說選讀 39	研究 250424	7.
031008081	王志瑋	古典小說選讀 39	學思 040104	8.
031011011	黃慶聲	現代散文選讀 38	研究 250306	9.
031013031	曾守正	臺灣文學選讀 40	研究 250303	10.
031013061	許玉青	臺灣文學選讀 37	學思 040101	11.
031014031	柯金木	中國思想名作選讀 38	資訊 140307	12.
031014071	林啟屏	中國思想名作選讀 39	研究 250419	13.
031017021	林宏明	中國語言文字名作選讀 38	百年 330406	14.
031017041	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 40	研究 250301	15.
031017051	竺家寧	中國語言文字名作選讀 40	百年 330213	16.
031017061	宋韻珊	中國語言文字名作選讀 41	研究 250308	17.

進階國文 4 組 87

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	時間
031214011	范銘如	小說寫作 19	百年 330107	一 56
031215011	丁　敏	現代佛教文學 13	研究 250419	二 78
031216011	陳伯适	易經 49	研究 330213	一 78
031218011	蕭裕民	世說新語 6	百年 330406	一 78

備註：本表若有誤植，請以教務處公告之課表為準。

101 學年度第 2 學期「中國語文通識」開設課程總表

2013.02.18 修訂

截至 2013/02/18 總計：59 組

中文系（4 組）87　　上課時間：星期二第 34 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031019-011	侯雲舒	國文（二）24	研究 250309	
031019-021	涂艷秋	國文（二）17	研究 250419	
031019-031	陳逢源	國文（二）24	研究 250202	
031019-041	楊明璋	國文（二）22	研究 205205	

僑生組（2 組）82　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031020-011	宋韻珊	國文（二）45	研究 250419	
031020-021	張惠珍	國文（二）37	研究 250302	

外籍生組（1 組）16　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031021-011	黃慶聲	國文（一）16	研究 250305	

高年級時段（各學院 5 組）197　　上課時間：星期三第 FG 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004-011	鄭文惠	古典詩選讀 42	研究 250307	
031004-061	陳英傑	古典詩選讀 38	研究 250301	
031004-111	許東海	古典詩選讀 39	研究 250204	
031011-031	余佳燕	現代散文選讀 39	研究 250306	
031013-041	紀大偉	臺灣文學選讀 39	研究 250303	

A 時段（文、理、傳播、外語學院 16 組）599　　上課時間：星期一第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004-031	陳成文	古典詩選讀 39	百年 330212	1.
031004-041	楊明璋	古典詩選讀 39	季陶 340406	2.
031004-081	侯雅文	古典詩選讀 39	季陶 340302	3.
031004-101	王冠懿	古典詩選讀 36	道藩 320112	4.
031004-121	謝秀卉	古典詩選讀 38	道藩 320113	5.
031008-011	張金蘭	古典小說選讀 39	季陶 340516	6.
031008-091	林桂如	古典小說選讀 39	藝文 370215	7.
031009-011	侯雲舒	古典戲曲選讀 39	百年 330111	8.
031011-041	陳立芬	現代散文選讀 39	季陶 340402	9.
031012-011	張堂錡	現代小說選讀 39	百年 330305	10.
031012-031	高桂惠	現代小說選讀 39	百年 330304	11.
031013-021	崔末順	臺灣文學選讀 41	季陶 340405	12.
031013-051	許玉青	臺灣文學選讀 18	季陶 340401	13.
031014-011	陳睿宏	中國思想名作選讀 39	百年 330213	14.
031014-041	蕭裕民	中國思想名作選讀 39	百年 330406	15.
031017-011	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 37	百年 330203	16.

B 時段（商學院 15 組）539　　上課時間：星期二第 56 節

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004-051	陳英傑	古典詩選讀 40	研究 250419	1.
031004-071	楊明璋	古典詩選讀 17	百年 330304	2.
031004-131	謝秀卉	古典詩選讀 39	綜合 270202	3.
031007-011	車行健	古典散文選讀 15	百年 330213	4.
031008-031	張金蘭	古典小說選讀 41	研究 250205	5.
031008-051	王志瑋	古典小說選讀 39	綜合 270205	6.
031008-101	林桂如	古典小說選讀 38	研究 250201	7.
031009-021	侯雲舒	古典戲曲選讀 39	綜合 270112	8.
031011-021	余佳燕	現代散文選讀 39	綜合 270106	9.
031011-051	陳立芬	現代散文選讀 38	學思 040104	10.
031012-041	紀大偉	現代小說選讀 38	研究 250306	11.
031013-011	張惠珍	臺灣文學選讀 39	研究 250206	12.
031014-021	陳睿宏	中國思想名作選讀 39	研究 250307	13.
031014-051	蕭裕民	中國思想名作選讀 39	研究 250308	14.
031017-021	林宏明	中國語言文字名作選讀 39	百年 330305	15.

C 時段（教育、法、社科、國際事務學院 16 組）上課時間：星期五第 34 節

627

科目代號	授課教師	專題名稱	上課教室	備註
031004-021	高莉芬	古典詩選讀 42	研究 250302	1.
031004-091	陳英傑	古典詩選讀 38	研究 250309	2.
031004-141	陳成文	古典詩選讀 39	研究 250201	3.
031004-161	王冠懿	古典詩選讀 39	百年 330304	4.
031008-021	蔡妙真	古典小說選讀 40	學思 040301	5.
031008-061	馮藝超	古典小說選讀 39	研究 250424	6.
031008-071	柯金木	古典小說選讀 39	資訊 140307	7.
031008-081	王志瑋	古典小說選讀 40	學思 040104	8.
031008-111	林桂如	古典小說選讀 40	研究 250308	9.
031011-011	黃慶聲	現代散文選讀 39	研究 250306	10.
031013-031	曾守正	臺灣文學選讀 41	研究 250303	11.
031013-061	許玉青	臺灣文學選讀 33	學思 040306	12.
031014-031	劉又銘	中國思想名作選讀 39	研究 250205	13.
031014-071	林啟屏	中國思想名作選讀 41	研究 250419	14.
031017-041	洪燕梅	中國語言文字名作選讀 39	研究 250301	15.
031017-051	竺家寧	中國語言文字名作選讀 39	百年 330213	16.

備註：本表若有誤植，請以教務處公告之課表為準。

附件 2

98 學年度至 101 學年度中國語文通識授課教師一覽表

98-1

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
董金裕	教授	經學史、宋明理學、中國學術思想	無	休假
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	無	休假
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	專任
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—臺灣文學選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	國文—古典戲曲選讀	
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	國文—古典小說選讀 進階國文—現代佛教文學	
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(一)—僑生組 國文—中國思想名作選讀	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組 國文—中國思想名作選讀	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	副教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組	

			國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	
車行健	副教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—中國思想名作選讀	
洪燕梅	副教授	文字學、漢字教學、訓詁學、應用語文	國文—中國語言文字名作選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文(一)—中文系組 國文—古典詩選讀	
李癸雲	副教授	現代詩、現代小說	國文—現代小說選讀 進階國文—電影與文學	
林宏明	助理教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
張堂錡	助理教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀 進階國文—報導文學	
王書輝	助理教授	版本學、目錄學、古典散文	國文—古典散文選讀	
侯雅文	助理教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
陳伯适 （陳睿宏）	助理教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文(一)—僑生組 國文—中國思想名作選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	國文—古典小說選讀	
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	無	請假

系外支援專任師資

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
范銘如	教授	臺灣文學、現代小說、女性文學	進階國文—小說寫作	台文所

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—中國思想名作選讀	校外
洪　讚	副教授	中國文學	進階國文—應用文	退休轉任
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典散文選讀	校外
張再富	講師	古典詩歌	國文—古典詩選讀	退休轉任

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
郭章裕	博士生講師	古典散文、古典文論	國文—古典散文選讀	中文系
林惟仁	博士生講師	兩漢學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
蘇秀婷	博士生講師	古典戲曲、客家戲曲	國文—古典戲曲選讀	中文系
周欣婷	博士生講師	宋明理學、中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
高振宏	博士生講師	臺灣民俗、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系
劉怡君	博士生講師	中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系

98-2

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
董金裕	教授	經學史、宋明理學、中國學術思想	無	休假
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	無	休假
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—現代小說選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	無	赴美進修
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	國文—中國寓言選讀	
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(二)—中文系組	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(二)—僑生組 國文—中國思想名作選讀	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(二)—中文系組 國文—中國思想名作選讀	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	副教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(二)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	

車行健	副教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—中國思想名作選讀	
洪燕梅	副教授	文字學、漢字教學、訓詁學、應用語文	國文—中國語言文字名作選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文(二)—中文系組 國文—古典詩選讀 國文—古典散文選讀	
李癸雲	副教授	現代詩、現代小說	國文—現代詩歌選讀	
林宏明	助理教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
張堂錡	助理教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
侯雅文	助理教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(二)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
陳伯适 （陳睿宏）	助理教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文(二)—僑生組 國文—中國思想名作選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	國文—古典小說選讀	
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	無	請假

系外支援專任師資

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
范銘如	教授	臺灣文學、現代小說、女性文學	進階國文—小說寫作	專任 台文所

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—古典小說選讀	校外
洪　讚	副教授	中國文學	進階國文—應用文	退休轉任
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外
張再富	講師	古典詩歌	國文—古典詩選讀	退休轉任

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
廖育菁	博士生講師	宋明思想	國文—古典散文選讀	中文系
林惟仁	博士生講師	兩漢學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
蘇秀婷	博士生講師	古典戲曲、客家戲曲	國文—古典戲曲選讀	中文系
周欣婷	博士生講師	宋明理學、中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
高振宏	博士生講師	臺灣民俗、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系
劉怡君	博士生講師	中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系

99-1

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	國文—古典詩選讀 進階國文—孫子兵法	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—臺灣文學選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	無	休假
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	無	赴美進修
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	無	赴韓客座
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組 國文—古典小說選讀	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(一)—僑生組	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	副教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	
車行健	副教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—古典散文選讀	
洪燕梅	副教授	文字學、漢字教學、訓詁學、應用語文	國文—中國語言文字名作選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	

林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
張堂錡	助理教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
陳伯适 （陳睿宏）	助理教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—易經	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—世說新語	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	國文—古典小說選讀	
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(一)—中文系 國文—古典詩選讀	
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文(一)—僑生組 國文—臺灣文學選讀	

系外支援專任師資

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
范銘如	教授	臺灣文學、現代小說、女性文學	進階國文—小說寫作	台文所

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—中國思想名作選讀	校外
洪　讚	副教授	中國文學	進階國文—應用文	退休轉任

蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
林惟仁	博士生講師	兩漢學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
周欣婷	博士生講師	宋明理學、中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
高振宏	博士生講師	臺灣民俗、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系
劉怡君	博士生講師	中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系

99-2

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	國文—古典詩選讀 進階國文—孫子兵法	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—現代小說選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	國文—古典戲曲選讀	
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	無	赴韓客座
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	無	休假
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(二)—中文系組	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(二)—僑生組	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(二)—中文系組	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	副教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	
車行健	副教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—古典散文選讀	
洪燕梅	副教授	文字學、漢字教學、訓詁學、應用語文	國文—中國語言文字名作選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	

林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
張堂錡	助理教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(二)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
陳伯适 （陳睿宏）	助理教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—易經	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—莊子	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	國文—古典小說選讀	
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(二)—中文系 國文—古典詩選讀	
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文(二)—僑生組 國文—臺灣文學選讀	

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—古典小說選讀	校外
洪　讚	副教授	中國文學	進階國文—應用文	退休轉任
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外

100-1

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	國文—古典詩選讀 進階國文—孫子兵法	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—臺灣文學選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	國文—古典戲曲選讀	借調(義務授課)
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	國文—古典小說選讀 進階國文—現代佛教文學	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組 國文—古典小說選讀	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(一)—僑生組	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組 國文—中國思想名作選讀	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	

車行健	教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—古典散文選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	
林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
張堂錡	副教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
陳伯适（陳睿宏）	副教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—易經	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—世說新語	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	無	病假
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文(一)—僑生組 國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(一)—中文系 國文—古典詩選讀	
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文—臺灣文學選讀	

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—中國思想名作選讀	校外
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外

100-2

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
王文顏	教授	孫子兵法、臺灣古典詩歌、中國文學	國文—古典詩選讀 進階國文—孫子兵法	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
陳芳明	教授	台灣文學、台灣歷史	國文—臺灣文學選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	國文—古典戲曲選讀	借調(義務授課)
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	國文—古典小說選讀 進階國文—現代佛教文學	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組 國文—古典小說選讀	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	國文(一)—僑生組	
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組 國文—中國思想名作選讀	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	
車行健	教授	經典解釋學、中國經學史、漢代	國文—古典散文選讀	

		學術、近代學術思想史		
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	
林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
張堂錡	副教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
陳伯适（陳睿宏）	副教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—易經	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	無	病假
陳芳汶	助理教授	古典詩歌、漢魏六朝詩	國文—古典詩選讀	
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文(一)—僑生組 國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(一)—中文系 國文—古典詩選讀	
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀 進階國文—聊齋志異	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文—臺灣文學選讀	

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—中國思想名作選讀	兼任
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	兼任

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
林惟仁	博士生講師	兩漢學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
周欣婷	博士生講師	宋明理學、中國學術思想	國文—中國思想名作選讀	中文系
高振宏	博士生講師	臺灣民俗、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系

101-1

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	無 (義務授課；專業課程)	借調
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
丁　敏	教授	佛教文學經典、中國佛教史、國文科教材教法	國文—中國寓言選讀 進階國文—現代佛教文學	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	無	赴韓客座
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	國文—古典詩選讀	
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀 國文—古典小說選讀	
車行健	教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—古典散文選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	
林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、	國文—古典詩選讀	

		古典文學理論、台灣古典文學		
張堂錡	副教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
陳睿宏（陳伯适）	副教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵法、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—易經	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀 進階國文—世說新語	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	無	病假
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文(一)—僑生組 國文—中國語言文字名作選讀	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(一)—中文系 國文—古典詩選讀	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文(一)—僑生組 國文—臺灣文學選讀	

系外支援專任師資

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
范銘如	教授	臺灣文學、現代小說、女性文學	進階國文—小說寫作	台文所
紀大偉	助理教授	性別研究、文學理論、比較文學、小說	國文—臺灣文學選讀	台文所

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—中國思想名作選讀	校外
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀	退休轉任
張金蘭	講師	古典小說、華語文教學	國文—古典小說選讀	華語文學程

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
王志瑋	博士生講師	古典小說、儒家思想義理	國文—古典小說選讀	中文系
王冠懿	博士生講師	古典詩歌、文學批評	國文—古典詩選讀	中文系
余佳燕	博士生講師	現代散文、繪畫與美學	國文—現代散文選讀	中文系
許玉青	博士生講師	臺灣文學、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系
謝秀卉	博士生講師	古典詩歌、神話學	國文—古典詩選讀	中文系

101-2

專任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備 註
高莉芬	教授	神話學、文學人類學、中國古典詩歌、辭賦學、漢語語法學	國文—古典詩選讀	
劉又銘	教授	中國哲學史、荀學哲學史、明清自然氣本論、大學思想詮釋史、當代新荀學	國文—中國思想名作選讀	
竺家寧	教授	聲韻學、語言學	國文—中國語言文字名作選讀	
林啟屏	教授	哲學、經學、子學	國文—中國思想名作選讀	
鄭文惠	教授	古典詩歌、題畫詩、書法、文化美學	國文—古典詩選讀	
蔡欣欣	教授	古典戲曲、臺灣地方戲劇、民間遊藝	無 (義務授課；專業課程)	借調
高桂惠	教授	小說、詞、辭賦	國文—現代小說選讀	
陳逢源	教授	經學史、四書、春秋	國文(一)—中文系組	
曾守正	教授	文學理論、文學批評、文學史	國文—臺灣文學選讀	
王志楣	教授	道家、佛學、中國思想	無	赴韓客座
廖棟樑	教授	楚辭、中國古典文論	無	休假
涂艷秋	教授	魏晉佛學思想、中國佛學思想史、魏晉佛學思想	國文(一)—中文系組	
許東海	教授	六朝文學、唐宋文學、辭賦學、山水田園文學、李白文學	國文—古典詩選讀	
黃慶聲	教授	紅樓夢、明清小品文、比較文學	國文(一)—外籍生組 國文—現代散文選讀	
車行健	教授	經典解釋學、中國經學史、漢代學術、近代學術思想史	國文—古典散文選讀	
陳成文	副教授	辭賦、文學批評、唐代文學	國文—古典詩選讀	
林宏明	副教授	古文字學、甲骨學	國文—中國語言文字名作選讀	
侯雅文	副教授	詩學、詞學、中國文學流派學、古典文學理論、台灣古典文學	國文—古典詩選讀	
張堂錡	副教授	中國現代文學史、現代散文、澳門文學、大陸當代文學	國文—現代小說選讀	
陳睿宏	副教授	周易、經學史、韓非子、孫子兵	國文—中國思想名作	

（陳伯适）		法、中國思想史	選讀	
侯雲舒	助理教授	中國古典戲曲 、中國近現代戲劇、中國電影	國文(一)—中文系組 國文—古典戲曲選讀	
蕭裕民	助理教授	莊子、王陽明、中國思想史	國文—中國思想名作選讀	
黃偉倫	助理教授	六朝文學、古典文學理論、道家哲學	無	病假
宋韻珊	助理教授	聲韻學、語言學	國文(一)—僑生組	
崔末順	助理教授	台灣文學、日據時期小說、韓國現代文學	國文—臺灣文學選讀	台文所合聘
楊明璋	助理教授	古典詩歌、敦煌吐魯番學、俗文學	國文(一)—中文系 國文—古典詩選讀	
陳英傑	助理教授	詩學、古典文學理論	國文—古典詩選讀	
林桂如	助理教授	版本文獻、古典小說、明清文學	國文—古典小說選讀	
張惠珍	講師	中國現當代小說、台灣文學、旅行文學	國文(一)—僑生組 國文—臺灣文學選讀	

系外支援專任師資

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
紀大偉	助理教授	性別研究、文學理論、比較文學、小說	國文—臺灣文學選讀 國文—現代小說選讀	台文所

兼任教師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
柯金木	教授	唐代文學、中國思想與歷史	國文—古典小說選讀	校外
蔡妙真	副教授	古典散文、古典小說	國文—古典小說選讀	校外
馮藝超	講師	古典小說、志怪小說	國文—古典小說選讀	退休轉任
張金蘭	講師	古典小說、華語文教學	國文—古典小說選讀	華語文學程
陳立芬	講師	現代文學、華語文教學	國文—現代散文選讀	華語文學程

博士生兼任講師

姓　名	職　稱	學術專長	開設專題	備　註
王志瑋	博士生講師	古典小說、儒家思想義理	國文—古典小說選讀	中文系
王冠懿	博士生講師	古典詩歌、文學批評	國文—古典詩選讀	中文系

余佳燕	博士生講師	現代散文、繪畫與美學	國文—現代散文選讀	中文系
許玉青	博士生講師	臺灣文學、民間文學	國文—臺灣文學選讀	中文系
謝秀卉	博士生講師	古典詩歌、神話學	國文—古典詩選讀	中文系

附件 3

國 立 政 治 大 學 國 文 教 學 實 施 辦 法

民國 93 年 06 月 11 日教務會議修正通過

第一條　為提升本校學生國文程度，培養學生閱讀能力，訓練學生寫作技巧，強化學生人文素養，特依本校通識課程「中國語文四～六學分」規定訂定本辦法。

第二條　中國語文課程分國文、進階國文二種。

大一學生必修「國文」四學分。修滿及格後得修習「進階國文」二學分。

第三條　本校中國文學系以外之各系僑生、外籍生得另行分組授課，由中國文學系另選編適當教材講授之。

第四條　「國文」教學實施中加入寫作練習，寫作練習以作文、小組分組報告、讀書報告、或其他形式為之，每年五篇。教師亦得視實際教學需要，另指定學生課外作業。

第五條　每學年下學期舉行「國文」寫作練習展覽，除重修組學生外，未參加展覽者，「國文」寫作練習成績以零分計算。

第六條　「國文」學期成績之計算，至少須包括平時成績、寫作練習成績及學期考試成績三項。

第七條　本辦法經教務會議通過後施行，修正時亦同。

國文作業批改要點

91.09.27 系務會議修訂通過

93.06.11 系務會議修訂通過

93.09.13 系務會議修訂通過

第一條　國文作業得以書面形式及其他形式為之。

第二條　書面形式包括作文、讀書報告（每學期最多一篇）；其他形式作業以能提供展覽為原則。

採書面形式作業者，上學期三篇，下學期二篇。

採其他形式作業者，須保有語文習作精神。

第三條　作文作業評閱方式，務必指出學生之錯別字，並針對學生文章內容給予總評；眉批則視需要由教師自行決定。

第四條　讀書報告形式由教師自行決定，字數不得少於二千字。教師在評閱後加「閱」字即可。

第五條　評閱學生之作業以評等第為原則，教師應將作業成績列入學生學期成績計算。

附註：

1. 請各位教師將大一國文各組平均成績維持在<u>80 分上、下 3 分</u>的彈性範圍內；僑生組、外籍生組以低於本標準為原則。（不及格之學生成績，不列入各組平均成績內計算。）
2. 敬請提醒學生，保留上學期作業，以備下學期國文作業展覽。

第三十一屆道南文學獎徵文辦法

一、宗旨：為鼓勵文學創作，提升校園寫作風氣，並提供同學發表作品之機會，進而培養文學創作人才。

二、主辦單位：國立政治大學學生事務處

三、承辦單位：國立政治大學中國文學系

四、徵文對象：本校已註冊之大學部及研究所學生

五、徵文類別：

（一）古典文學：

1、律詩（限七律）

2、詞（限中調詞牌〈天仙子〉）

3、曲

4、散文

（二）現代文學：

1、新詩（限50行內）

2、散文（限5000字內）

3、短篇小說（限5000至15000字）

4、舞台劇劇本（限演出時間30至60分鐘）

（三）書評（請見附加檔所開列之書目，限3000字內）

六、收件日期：自101年2月20日（一）起至101年4月2日（一）止

七、收件方式：

（一）請自行下載本活動之報名表（請見附加檔），連同投稿作品（限用word檔）於截止日前寄送至道南文學獎專用信箱 writer@nccu.edu.tw。詳細說明請參見「國立政治大學道南文學獎投稿須知」。

（二）每人每項投稿以一件為限，稿件限定於決審前未曾公開發表，且不得一稿多投。投稿作品經檢舉或查證有抄襲或妨害他人著作權者，將公布參賽者姓名，取消得獎資格，並追回獎金和獎狀，一切法律責任由參賽者自行負責。

（三）投稿資料不全或有缺漏者，主辦單位有權取消參賽資格。

八、獎勵方式：

（一）每項取首獎一名、貳獎一名、參獎一名、佳作數名。

（二）每名皆頒發獎狀一幀。

（三）各類別獎金如下：

1、古典文學　首獎5000元／貳獎3000元／參獎2000元／佳作1000元

2、現代文學、書評　首獎10000元／貳獎7000元／參獎5000元／佳作3000元

九、評選辦法及頒獎：

（一）為求公平公正，稿件均採匿名評審，分初審、決審二階段，由中文系聘請專家學者及作家擔任評審委員，為維持得獎作品水準，各獎項得從缺。

（二）決審會議及頒獎典禮日期暫定為101年5月，確切日期將另行公告，如得獎者未親自到場，或未請人代領者，主辦單位得取消其得獎獎金。

十、其他事項：

（一）得獎作品之著作權為作者所有，並無償授權本校得以任何方式使用該著作。

（二）本辦法經系務會議通過，簽奉　校長核可後實施，修正時亦同。

第三十一屆道南文學獎比賽評審委員及襄助人員名單

古典詩

決審委員：王文顏、高莉芬、陳成文

古典詞

決審委員：耿湘沅、陳慷玲、侯雅文

古典曲

決審委員：朱自力、楊振良、李崇遠

古典散文

決審委員：蔡信發、陳逢源、陳伯适

新　詩

初審委員：李癸雲、羅毓嘉、楊佳嫻

決審委員：陳義芝、唐捐、向陽

現代散文

初審委員：張堂錡、賴鈺婷、凌性傑

決審委員：林文義、阿盛、陳克華

現代小說

初審委員：張惠珍、吳鈞堯、周昭翡

決審委員：鍾文音、舞鶴、陳雪

劇　本

決審委員：高俊耀、張旭南、侯雲舒

書　評

決審委員：季季、陳芳汶、潘麗珠

襄助人員：

林雅芸、王雯麗、廖啟余、施苡丞、陳柏言、林欣穎、劉羽軒、林承樸、楊浩偉、熊信淵、鄒適齊、韓家銘、張育騰、張釗綾。

第三十一屆道南文學獎得獎名單

古典詩

第一名	第二名	第三名
朱錦雄	黃琬植	馮天樂
中文所	中文系	歷史所

佳　作　李顯華　中文系

古典詞

第一名	第二名	第三名
朱錦雄	黃琬植	李顯華
中文所	中文系	中文系

古典曲

第一名	第二名	第三名
李顯華	鄧樂慈	徐偉軒
中文所	東亞所	中文系

古典散文

第一名	第二名	第三名
徐偉軒	鄧樂慈	武　亮
中文系	東亞所	中文系

佳　作　徐瑞鴻　中文系

國立政治大學九十八學年度書法比賽辦法

一、宗　　旨：爲鼓舞本校同學從事書法研究練習之風氣，特舉辦書法比賽。

二、主辦單位：學務處

三、承辦單位：中國文學系

四、參賽資格：凡本校已註冊之學生均可參加

五、比賽組別：可在比賽時間內擇一組或多組參加，超過比賽時間則截止收件。

（一）臨 書 組（碑帖自備）

（二）自 運 組（比賽內容現場公布）

（三）硬筆書法（比賽內容現場公布）　　【每人每組限一件】

六、比賽時間：99 年 6 月 7 日（星期一）０９：３０～１６：００

七、比賽地點：四維堂

八、報名及比賽方式：

（一）三種比賽均採現場比賽方式舉行

（二）比賽當天親自到四維堂報名參賽

（三）臨書及自運組之比賽用紙，現場提供；自備紙張者，需先經承辦人員註記後，始得比賽

硬筆書法比賽用紙一律使用現場提供之紙張

九、評　　審：延聘專家擔任

十、獎　　勵：臨書組與自運組各取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 5000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 3000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 2000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

硬筆書法組取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 3000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 2000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 1000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

十一、得獎公布日期：民國 99 年 6 月 18 日。

十二、本辦法若有未盡事宜，得視實際情況公告更動之。

國立政治大學九十九學年度書法比賽辦法

一、宗　　旨：爲鼓舞本校同學從事書法研究練習之風氣，特舉辦書法比賽。

二、主辦單位：學務處

三、承辦單位：中國文學系

四、參賽資格：凡本校已註冊之學生均可參加

五、比賽組別：可在比賽時間內擇一組或多組參加，超過比賽時間則截止收件。

（一）臨　書　組（碑帖自備）

（二）自　運　組（比賽內容現場公布）

（三）硬筆書法（比賽內容現場公布）　　【每人每組限一件】

六、比賽時間：100 年 5 月 9 日（星期一）０９：３０～１６：００

七、比賽地點：道藩樓 320119 教室

八、報名及比賽方式：

（一）三種比賽均採現場比賽方式舉行

（二）比賽當天親自到會場報名參賽

（三）臨書及自運組之比賽用紙，現場提供；自備紙張者，需先經承辦人員註記後，始得比賽

硬筆書法比賽用紙一律使用現場提供之紙張

九、評　　審：延聘專家擔任

十、獎　　勵：臨書組與自運組各取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 5,000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 3,000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 2,000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

硬筆書法組取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 3,000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 2,000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 1,000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

十一、得獎公布日期：民國 100 年 5 月 27 日。

十二、本辦法若有未竟事宜，得視實際情況公告更動之。

100 學年度「國立政治大學書法比賽」辦法

2012/03/03

一、宗　　旨：為鼓勵本校學生培養書法研究練習之風氣，特舉辦書法比賽。

二、主辦單位：學務處

三、承辦單位：中國文學系

四、參賽資格：凡本校已註冊之學生均可參加

五、比賽組別：可在比賽時間內擇一組或多組參加，每人每組限一件作品；超過比賽時間則截止收件。

（一）臨 書 組（碑帖自備）

（二）自 運 組（比賽內容現場公布）

（三）硬筆書法（比賽內容現場公布）

六、比賽時間：2012 年 5 月 7 日（星期一）09：00 至 15：00

七、比賽地點：四維堂

八、報名及比賽方式：

（一）三組比賽均採現場比賽方式舉行。

（二）比賽當天親自到會場報名參賽。

（三）臨書及自運組之比賽用紙，現場提供；自備紙張者，需先經承辦人員註記後，始得比賽。

（四）硬筆書法比賽用紙一律使用現場提供之紙張。

九、評　　審：延聘專家擔任

十、獎　　勵：臨書組與自運組各取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 5,000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 3,000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 2,000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

硬筆書法組取前三名、佳作若干名，頒發獎金、獎狀。

第一名獎金 3,000 元、獎狀乙幀。

第二名獎金 2,000 元、獎狀乙幀。

第三名獎金 1,000 元、獎狀乙幀。

佳作若干名，獎狀乙幀。

十一、得獎公布日期：2012 年 5 月 21 日。

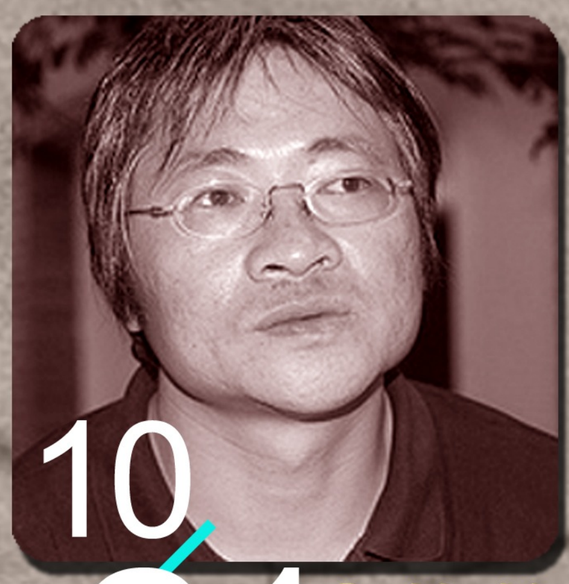
十二、本辦法若有未竟事宜，得視實際情況公告更動之。

附件 5

2011文學創作坊演講
作家寫作經驗分享演講系列

我的創作經驗，怎樣走向創作

一 26 陳義芝 pm16-18



五 21 童偉格 am10-12

五 25 吳明益 pm14-16

五 16 蔡素芬 pm14-16

地點｜百年樓三樓中文系會議室

主辦｜國立政治大學中國文學系

2012

政大文學創作坊

第三期春季班

地點|百年樓三樓中文系會議室

主辦|政治大學中國文學系「政大文學創作坊」

名家演講，精彩可期

3/26 一 14:00-16:00

羅智成

創作的秘密花園

4/23 一 14:00-16:00

張萬康

空谷幽蘭幽個鬼

—談文藝創作者在低潮時期的摸索與警覺

5/21 一 16:00-18:00

周芬伶

新世代散文的雅言與穢語

6/04 一 14:00-16:00

楊　澤

文青作為一種精神狀態

文學創作坊演講——「作家寫作經驗分享演講系列」

第一場演講

尉天驄教授：

談文學與生活

作品閱讀：（基礎文本閱讀：推薦演講者之個人創作或演講者指定之他人作品，請隨作家演講日期提前閱讀。）

演講者之個人創作

尉天驄：《棗與石榴》、《歲月》

演講者指定之他人作品

沈從文：《邊城》、《從文自述》

汪曾祺：《茱萸集》

時間：99年4月19日星期一上午10時～12時

地點：百年樓三樓中文系會議室

主辦：國立政治大學中國文學系

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

第二場

黃春明

談小說

99/5/3 (一) AM10-12

地點：百年樓一樓中文系會議室　　主辦：國立政治大學中國文學系

演講者之個人創作

《看海的日子》、《鱸》、《兒子的大玩偶》、《青番公的故事》

作品閱讀

（單篇文本閱讀：指定演講者之個人創作或演講者指定之他人作品。請於作家演講開始前閱讀。）

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

第三場

許悔之 寫作，自己的曆法

5/17

AM10:30-12:00

地點：[illegible]　主辦：國立臺灣大學中國文學系

演講者之個人創作
《遺失的哈達》聯經出版社、《亮的天》九歌出版社

作品閱讀
（期末文本閱讀：指演講者之個人創作或演講者指定之他人作品。請於作家演講日期前閱讀。）

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

第四場

陳芳明

散文的寂靜

99/5/31 (二) AM10:00-12:00

地點：百年樓 二樓中文系會議室　　主辦：國立政治大學中國文學系

演講者之個人創作
《昨夜雪深幾許》印刻出版社

作品閱讀
（建議文本閱讀：推薦演講者之個人創作或演講者指定之他人作品？　請選作家編輯世界出版閱讀。）

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

第五場

張輝誠

發現平凡背後的深意－

關於散文的深度挖掘

99/6/17 四 PM14:00-16:00

地點：百年樓二樓中文系會議室　　主辦：國立政治大學中國文學系

演講者之個人創作

《離別賦》時報出版社、《相忘於江湖》印刻出版社、《我的心肝阿母》印刻出版社

作品閱讀

（現場文本閱讀，指為演講者之個人創作或演講者指定之他人作品。請隨作家演講日期提前閱讀。）

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

我的創作經驗
怎樣走向創作

10/01
駱以軍

10/22
陳　列

11/19
劉克襄

12/17
朱天心

週五 Pm14:00-16:00

地點：百年樓三樓中文系會議室　主辦：國立政治大學中國文學系

作品閱讀
（基礎文本閱讀：推薦演講者之個人創作或演講者指定之他人作品， 請隨作家演講日期提前閱讀。）

文學創作坊演講

作家寫作經驗分享演講系列

我的創作經驗
怎樣走向創作

10/01
駱以軍

10/22
陳　列

11/19
劉克襄

12/17
朱天心

週五 Pm14:00-16:00

地點：百年樓三樓中文系會議室　主辦：國立政治大學中國文學系

作品閱讀
（基礎文本閱讀：推薦演講者之個人創作或演講者指定之他人作品， 請隨作家演講日期提前閱讀。）

貳零壹壹文學創作坊演講。

作家寫作經驗分享演講系列

我的創作經驗，怎樣走向創作

施益堅 3/4 五 Pm14-16

席慕蓉 4/1 五 Pm14-16

鍾怡雯 5/6 五 Pm14-16

蘇偉貞 5/30 一 Pm14-16

地點：百年樓三樓中文系會議室

主辦：國立政治大學中國文學系

附件 6

國立政治大學中國文學系課程委員會設置辦法

98.09.18 系務會議通過
98.09.21 第 1 次院務會議核備

第一條　國立政治大學中國文學系（以下簡稱本系）為規劃本系課程，特設置課程委員會（以下簡稱本委員會）。

第二條　本委員會由本系專任教師組成，委員七至九人，並由委員推選召集人擔任會議主席。

第三條　委員任期二年。

第四條　本委員會職掌如下：
一、本系中、長程課程科目修訂。
二、每學年課程之設計。
三、其他有關課程與師資事宜之研議。

第五條　本委員會以每學期開會一次為原則，必要時得召開臨時會議。
本委員會定期檢討評估課程，評估課程時得邀請校內外學者專家、產業界及學生代表(含畢業生)列席。

第六條　本委員會應有全體委員二分之一以上出席，始得開會；出席委員二分之一以上同意，始得議決。

第七條　本辦法經系務會議通過，報請院務會議核備後施行，修正時亦同。

附件 7

國立政治大學通識教育課程實施準則

民國93年3月15日92學年度第2學期第1次通識教育中心全體委員會議通過
民國93年5月31日92學年度第2學期第2次通識教育中心全體委員會議修正
民國93年6月11日92學年度第2學期第2次教務會議通過
民國97年11月24日97學年度第1學期第1次通識教育中心全體委員會議修正通過第6、第7、第8條條文
民國97年12月15日97學年度第1學期第2次教務會議通過
民國99年12月6日99學年度第1學期第3次通識教育中心全體委員會議修正通過
民國100年3月21日99學年度第2學期第1次教務會議修正通過第4、5、6、7、8條條文
民國101年11月5日101學年度第1學期第1次通識教育中心全體委員會議修正通過
民國101年12月17日101學年度第1學期第2次教務會議修正通過
民國102年3月18日101學年度第2學期第1次教務會議修正通過第5條條文

第一條　為規範本校通識課程之開設，以達成全人教育之目標，依據本校通識教育架構，訂定「國立政治大學通識教育課程實施準則」（以下簡稱「本準則」）。

第二條　本校通識教育課程之業務承辦單位為通識教育中心（以下簡稱「本中心」）。

第三條　本校教師暨專任研究人員開設通識課程須依據本準則及本校相關法規辦理。

第四條　本校通識教育課程分成「語文通識」、「一般通識」及「書院通識」。

第五條　本校通識課程架構與學分數規定如下：

一、「語文通識」包括「中國語文通識」（四～六學分）與「外國語文通識」（四～六學分）；「一般通識」包括「人文學通識」（三～八學分）、「社會科學通識」（三～八學分）及「自然科學通識」（四～八學分）；「書院通識」（〇～四學分），本校學生需修滿至少二十八學分，最多三十二學分，始能畢業。超過之學分，不採計為畢業學分。

二、本校「一般通識」下規劃「核心課程」。核心課程之規劃以培養學生具備宏觀思維、自學能力、獨立思維、公民意識等知能為原則。

三、「核心課程」為群修課程，本校學生須至少於人文、社會、自然領域各修習一門核心課程。

凡本校學生至簽約合作學校選修通識課程，一律承認其通識學分。

第六條　各類通識課程之開設應符合各領域小組訂定之課程指標。

本校通識課程之開設依下列方式擇一為之：

（一）邀請開授：依本校辦學理念與通識教育目標，經校長、教務長、通識教育中心主任與各領域小組召集人討論通過

後，由通識教育中心主動邀請並商請相關院、系(所)聘任校外學者專家開授，或邀請本校教師開授。

（二）申請開授：本校教師自行申請，經系、所、院課程委員會或相同層級會議及通識教育中心審議通過後開授。

通識教育中心全體委員會議開會得視需要邀請學生代表列席，提供具體意見。

第七條　開設通識課程應符合下列原則：

一、單學期每門以二學分為原則。若課程規劃具備小組討論活動者則每門以三學分為原則。

二、選課人數設定不得低於五十人。

三、不得設定先修課程。

四、得設定排除修讀學系

五、同一授課教師在同一學期內，以開設二門通識課程為限，每門通識課程以開設一班為原則；開設核心課程之教師不受此限，惟學分數以六學分為限。

六、得設計跨領域課程，學生亦得依需求自行採認通識類別。

七、應依本中心規定之時段及科目數開課。

若課程規劃具備小組討論活動者，則該類課程之授課時數為教師授課二小時，小組討論一小時，總計三小時，得採計為教師授課鐘點三小時，但不得再支領TA指導費用。且此類課程經審查通過後核配TA，並將討論課時間排入課表。

八、授課教師限本校專兼任教師及專任研究人員。

前項第二款、第五款及第七款規定，不適用於「語文通識」課程。

第八條　申請開設通識課程者，應符合下列規定：

一、新開通識課程之授課教師須檢具『開課計畫書』等相關文件，經所屬系、所、院課程委員會或相同層級會議同意，依類別分送本中心各領域小組審查，及本中心委員會、教務會議審議。

二、新開通識課程經相關會議審查通過後，如欲變更，應經本中心及各領域小組會議進行審議，並向教務會議核備同意後，始得辦理。

三、停開三年以上之通識課程，擬重新開設者，應重新提出申請。

四、開課已滿三年之通識課程，由本中心統計其近三年之教學評鑑值。教學評鑑值平均低於三點五者，經由本中心委員會審議並決

定該課是否續列為通識課程。

本校專任研究人員申請新開通識課程，尚應符合下列規定：

一、由所屬研究單位提報開課人員之學經歷，送各級教評會審查。

二、經上述程序審核通過，且依前項規定，通過開課計畫者，由人事室報教育部核發教師證書。但已具教師資格者，免予提報。

前項第一款、第三款教師資格審查，另依相關人事規章辦理。

第九條　通識課程認可與領域歸屬之相關程序、資格、審查標準等事項，由本中心另定之。

第十條　本校教師暨專任研究人員至本校簽訂合作約定之大學開設通識課程，每一學分材料費每週伍佰元，及交通補助費每次壹仟元。

第十一條　本準則未盡事宜，悉依相關法令及通識教育中心全體委員會之決議辦理。

第十二條　本準則經通識教育中心全體委員會及教務會議審議通過後公佈實施，修正時亦同。

附件 8

國立政治大學教務會議規則

90 年 6 月 13 日本校 89 學年度第 2 學期教務會議通過
94 年 12 月 26 日本校 94 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
97 年 10 月 20 日本校 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
98 年 11 月 9 日本校 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

第一條　本規則依國立政治大學組織規程第四十條訂定之。

第二條　教務會議由教務長、學生事務長、總務長、研發長、國合長、各學院院長、各學系主任、各學位學程主任、各研究所所長、圖書館館長、電子計算機中心主任、教學發展中心主任、體育室主任、軍訓室主任、各學院教師代表一人、研究生學會代表一人、學生會代表一人以及各學院學生代表一人組織之。以教務長為主席，討論教務事項，必要時得邀請有關人員列席會議。

前項各學院教師代表，由學院推薦之，任期一年，得連任。

前項各學院學生代表，由學生議會推薦之，任期一年，得連任。

以上所稱任期，配合學年制，為每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止。

第三條　教務會議由教務長召開並主持，每學期召開一次，必要時得加開會議。

教務會議之行政事項，由教務長室承主席之命處理之。

第四條　教務會議之提案包括下列事項：

一、校長交辦事項；

二、各院、所、系經院務、所務或系務會議通過之提議事項；

三、屬教務會議代表成員之行政單位及中心之提議事項；

四、教務會議代表五人以上連署之提議事項；

五、經課程委員會、通識教育中心委員會或數位學習推動委員會通過之提議事項；

六、教務處對於其他有關教務重大事項之提議。

前項各點述及之提案須完備程序方可提會，並應於召開教務會議十個工作日前，向教務長室以書面為之。

第五條　教務會議應有代表過半人數以上出席，始得開議。超過會議預定時間三十分鐘，仍未達應有過半人數以上，主席應宣布散會。

第六條　教務會議代表應親自出席會議。但教學與行政主管因故不能出席會議時，得派代表出席。

第七條　教務會議代表對於同一提案之發言，以每人不超過三次，每次不超過五分鐘為限。但提案之說明、質疑之應答、事實資料之補充、工作或重要事項之報告及情況特殊經主席同意者，不在此限。

第八條　教務會議主席有維持議場秩序之權責，代表如有違反會議議事規則或其他妨礙議場秩序之行為，得禁止其發言。

第九條　教務會議之表決方式，得由主席酌定以舉手、起立或投票行之。前項舉手、起立表決可否同數時，取決於主席。

第十條　教務會議開會時，應宣讀前次會議決議事項及執行情形。

第十一條　本規則未盡事宜，準用其他相關法令規定。

第十二條　本規則經教務會議通過後，由校長發布施行，修正時亦同。

大學自我評鑑第一週期(101 學年度)全人通識-

中文通識課程結構審查意見回覆說明

受評單位：　中文系　　**總評結果：　優**

意見回應 / 審查委員	審查意見 (含課程特色及建議)	受評單位審查意見回應(請針對課程結構審查建議事項逐項標明其後續處理分類) 回應分類：1.感謝肯定、2.立即改善、3.持續追蹤(修改辦法)、4.研究辦理、5.其他處理方式(由受評單位自行斟酌增加，包含不接受之項目及不接受之理由)。
審查一	1.課程特色能在高中國文的基礎上加以延伸深化。其主要優點是：高中國文的教材教法受到升學考試的引導與侷限， 不能充分滿足個別學生的不同興趣。而貴校「中文通識」則能因材施教，一方面將部分比較特殊的學生分為中文系組、僑生組、外籍生組，分別簡選適當教師負責教導;對大部分學生則開出古典文學與現代文學的各種文類，供學生依興趣選修，俾其興趣得到伸展;然後更有「進階國文」提供更專精的課程，使課程更具縱深。 2.由於課程多元豐富，可以關照到學生不同的需求，加以對任課教師做適切的安排，所以達成「溝通表達，書寫能力」的目標，是順達成章的事。 3.建議： (1)當前影視界亟需好劇本，可在進階	感謝審查委員肯定並提供寶貴審查意見，茲分項回應審查委員意見如下： (意見 1 之回應) 1.感謝肯定： 本系將繼續秉持「中國語文通識」教育理念，提供學生完整中國語文教育知識。 (意見 2 之回應) 1.感謝肯定： 本系將繼續秉持「中國語文通識」教育理念，兼顧教師專業及學生學習需求，提供學生更多元豐富之課程。 (意見 3 之回應) 4.研究辦理： 感謝審查委員所提建議，本系將研究辦理，謹說明如後： 本系協助開設「中國語文通識」，向來秉持課程設計理念，以統整學生過去學習歷程語文教學成果並奠定未來語文運用能力為目標。在教學過程中，持續深化大學中國語文教育，更注重學生適才、適性之啟發。未來將更密切注意社會各界需求等外在客觀環境以及本校資源、本系師資結構等主觀條件，適時、適度調整課程實施內容。未來亦將進一步規劃「進階國文」開設劇本寫作、文創、

附件 9

	國文增設「劇本寫作」，培養編劇的人才。 (2)「應用文」中「公文」一項，宜就某一公務實例，選取既有主動行文，又有相應的覆文的公文為教材，以明公文的來龍去脈，則教學效果會更好。 雖個人評為極優，然受評單位仍宜精益求精，隨時注意客觀環境與主觀條件之變化，做適切之調整。	產業界實務及應用文相關課程。
審查二	整體而言，「中文通識」課程的設計頗為用心，且試圖面面俱到，盡力提供學生古典、現代各種文類的深入閱讀，旁及思想性文本之延伸，並進而學習文學、文化的分析與應用能力，就架構來看，紮實而不虛華，值得期待。 從所提供的課程結構觀察，「中文通識課程」在古典部份仍佔較多比例，此或與該系專任教師研究古典文學者居多有關。唯就歷史發展而言，古典文學綿延二千多年，且為現當代文學之基礎，比例上自應較現當代文學為重，故並無不妥。 建議： 「課程架構」中，規劃開設的科目專題計十六科，主要依「文類」分；唯其中有「臺灣文學」一項，是以「區域」分，	感謝審查委員提供寶貴審查意見，茲分項回應審查委員意見如下： 一、1.感謝肯定： 本系將繼續秉持「中國語文通識」教育理念，強化學生古典及現代各種文類之閱讀，深入淺出引導學生學習文本，配合寫作練習之訓練，並提供學生完整學習中國語文教育知識。 二、4.研究辦理： 針對審查委員所提建議，有關科目專題「臺灣文學」應否與「現代詩歌」、「現代小說」、「現代散文」有所區別之問題，本系將研究辦理，謹說明於後： 「中國語文通識」授課師資來源，除中文系專兼任教師外，經過課程委員會討論通過後，亦協請系外師資及博士生協助授課，並尊重授課教師開授專題之專業；由於涉及不同切入角度，論述重點難免有所差異。依教師個人專長授課，同一課名雖授課內容不盡相同，然並未「相去甚遠」，正好形成互補，對學生幫助更大。依專長安排內容，更能深化、豐富該課程之內容，且學生可依個別

	與其它十五項的設計原則不侔，略顯奇怪。按：目前學界所認知之「臺灣文學」，其研究範圍多自清季歷日治時期、國府遷台以迄當代之臺灣文藝創作。「中文通識」特別將之標出，是否與「現代詩歌」、「現代小說」及「現代散文」有明確且不重複的分別？例如由紀大偉教授所開設的「現代小說選讀」，就課綱看，亦以「臺灣現當代小說」為主要講授文本。如此一來，便與「臺灣文學」一科形成重疊，此種情形在余佳燕及陳立芬老師開設之「現代散文選讀」亦有類似情形，值得留意。 上述情形之所以存在，應與開設科目並無具體且統一之課綱與教材，而委由授課教師依一己之專長進行課程設計有關。此點由審查資料中所附之「國文」科教學大綱即可看出。由楊明璋教授所提之「國文」(一) 「通識組」及「中文組」課綱，其研讀文本多集中在明、清兩代文學；宋韻珊教授所設計之僑生組「國文」，則明顯為語言學材料。換言之，雖名為「通識」，但仍依教師個人專長教授課程內容，學生所學因教師不同而有別，殊難一致。這雖是難以避免之情形，唯若同	修課時段自由選擇修讀之專題，給予學生更大之選課空間，為本校中文通識課程設計之特色之一。 審查委員所顧慮之情形，本系將建請授課教師參酌審查委員所提意見，斟酌是否調整授課內容或更換授課科目專題。 三、4.研究辦理： 針對審查委員所提建議，中文組國文（一）及僑生組國文授課教材問題乙節，本系將研究辦理，謹說明於後： 中文通識之授課，依學生之身分別及學景背景之不同，分為「中文系學生」、「外系一般生」、「外系僑生」、「外系外籍生」四大類。中文系學生所修習之「國文（一）」及「國文（二）」，為銜接日後中文專業課程，以明清文學為主，但教授師授課時仍會補充歷代相同主題篇章之探討，期使學生能夠古今對照，期使學生明瞭文學之流變。 而僑生因分別來自不同僑居地，除華語與漢文化外，同時接觸其他民族語言與文化。因此課程就針對僑生同學的特殊性，設計由語言出發來探索文化接觸與文化融合的課程內容，期望能讓同學們更了解漢文化與其他文化的融合與差異；並且透過課程設計，讓同學們在台灣也能接觸到家鄉文化親切有趣的一面，消除遠離家鄉的隔閡感，提高同學們的參與意願。事實上，也只有僑生才有此條件與能力能就此方面課程來進行比較與分析，此為本課程的設計初衷，重點在文化接觸與文化融合、比較上，並非專就語言內容來授課。 本系以為，「中文通識」雖為通識課程，但屬於重要之基礎語文訓練課程。在不違反基礎語文教育因材施教的前提下，本系建議授課教師仍應保有視授業對象之不同，而彈性調整授課內容之空間。

	一課名，授課實際內容卻相去甚遠，不免造成學生學習上的困擾。 此外，中文語文能力在現當代之運用，已漸朝「文化創意」層面發展，或許政大「中文通識」課程亦可思考如何兼及此一領域。 以上三點建議，提供相關單位卓參。	四、4.研究辦理： 關於審查委員建議「中國語文通識」納入「文化創意」發展層面之建議，本系將研究辦理，謹說明如後： 「中國語文通識」在「進階國文」已規劃「文化創意」相關課程，惟「進階國文」乃視本系師資人力調配彈性開課。本系除將繼續積極向學校爭取「中國語文通識教育」員額，並將循課程結構修訂機制，於本系課程委員會中討論是否將文化創意課程納入「科目專題」之中，並適時提出檢討及適切調整。
審查三	一、 課程設計架構明確，進階國文銜接亦當。為規劃進階國文開設48科為實用類、專業性、系統性則帶商榷。因一經標示「實用類」、則「專業性」、「系統性」似排斥於外，而不具實用、系統，易生誤會；餘類推，以免形成彼此切割，各自為域，而實際進階國文則實用、專業與系統兼具，故建議48科不妨區分為：古典專業，現代專業。原有之「專業性」科目，劃入「古典專業」，而「實用類」、「系統性」之科目，納於「現代專業」，似較合理，望參酌。 二、 課程兼顧習作，能彰顯核心能力。 三、 若干課程大綱，參考書目有待充實，以利學生上課討論與課後作業。 四、 主文報告請改「部分」為「部份」，P24「成績」為成績之誤，P37教學方式	感謝審查委員提供寶貴審查意見，茲分項回應審查委員意見如下： (意見一之回應) 4.研究辦理： 針對審查委員所提有關「進階國文」規劃為「實用類」、「專業性」、「系統性」三類課程有待商榷之問題，本系將研究辦理，謹說明於後： 「中國語文通識」課程分為「國文」及「進階國文」二部份。大一學生必修「國文」4學分，採專題式教學方式，學生可自由選擇2個不同專題，教學實施過程中加入「寫作練習」，以鍛鍊學生寫作技巧；大二以上學生可依個人興趣，再加修「進階國文」2學分。 「進階國文」課程形式上概雖分為「實用類」、「專業性」、「系統性」三大類，但僅屬於提供學生進階學習之多元選擇之參考。各類課程仍以採「深化『國文』教學成果」原則規劃，以專家、專書、專題概念設計同時透過規劃單一文類之系統學習，期對該系統模式之相關發展、轉型與特質有整體性、全面性的瞭解與掌握，深化學生中文書寫及創發能力之訓練、學習中文修辭語法的變化應用，並緊密結合生活美學與職場需求。以求進一步提昇學生語文閱讀、思考、表達能力與人文素養，並與各知識系統結合、對話，兼顧「實用性」、「專業性」及「系統性」三大面向。

	第三條漏詞。	對於審查委員之顧慮，本系將循課程結構修訂機制，適時提出檢討並適切調整。 (意見二之回應) 1.感謝肯定： 感謝審查委員肯定；本系將持續強化「寫作練習」於教學實施過程中之功能， (意見三之回應) 2.立即改善： 感謝審查委員指正，本系立即改善；將立即請各位任課教師依本校要求充實課程大綱及參考書目等內容。 (意見四之回應) 2.立即改善： 感謝審查委員指正，本系立即改善；將立即更正用字訛誤之處。

教務長簽章：

回應單位主管簽章：周莉芳 2013.3.22

承辦人簽章及聯絡電話：蔡明順 （公分機：62303）

審查附件及說明：

1. 本審查意見回覆說明，經 102 年 3 月 11 日通識教育中心全體委員會議討論案第三案決議，以通訊方式進行審議。(會議紀錄如附件一)

2. 通訊審查結果請參閱附件二，已依審查結果修改意見回覆內容。

附件一

1012-1 通識教育中心全體委員會(臨時會)會議記錄

國立政治大學 101 學年度第 2 學期第 1 次(臨時會)
通識教育中心全體委員會議記錄

日期：102 年 3 月 11 日（一）中午 12 時 10 分
地點：行政大樓六樓簡報室
出席：(依姓氏筆畫排列)
周玲臺委員、林宏明委員、林質心委員、林翰儀委員、侯雅文委員、高莉芬委員、張堂錡委員、陳逢源委員、彭立忠委員、湯京平委員、黃柏棋委員、詹銘煥委員、蕭又新委員、薛化元委員、薛理桂委員、藍文君委員、藍美華委員、顏乃欣委員、羅光達委員、陳幼慧主任
列席：簡淑雯小姐、江志軒先生、王嘉蕙小姐、周君霖先生、詹俊儒先生、于立文小姐、學生代表葉茂盛同學
請假：涂艷秋委員、陳文玲委員、陳百齡委員、陳嘉鳳委員、黃淑真委員、溫肇東委員、蕭乃沂委員、賴惠玲委員、鍾蔚文委員

主席：詹志禹教務長

記錄：簡淑雯

壹、 主席報告

貳、 討論事項：

【第一案】

提案單位：教務處通識教育中心
案　　由：修訂「書院通識」學分規定及 102 學年度預計開設課程案，請　審議。
說　　明：

一、前次(101.12.06)通識教育全體委員會議討論「書院通識」學分一案，已續提教務會議審議，決議略以：「.....為尊重通識教育中心全體委員會之專業判斷，本案付委研議適宜之學分數及課程規劃，送通識教育中心全體委員會通過後，再重新送本會審議。」(詳附件一)

二、經教務會議付委小組兩次書院通識討論會議決議(詳附件二)，茲擇要臚列如下，提本次會議審議：

1. 自 102 學年度起，書院通識改為 0-4 學分，選擇參加新生書院學生須選修書院通識 2-4 學分。
2. 考量新生書院未來列為選修，開課量將不受原教務會議

決議 15 學分之限制。

3. 已開設之「大學入門」課程，建議自 102 學年度起改為 2 學分，以符合書院通識學分數之規劃。請政大書院修改課程大綱後送通識中心人文領域小組審議。

4. 102 學年度將開設及擬規劃申請開設書院通識課程，包含主題書院現有課程擬列為書院通識課程者，茲表列如下：

課程向度	科目名稱	學分數	任課教師	修　別
新生定位	大學入門	2	李淑菁	選修/開放大一、大二學生選修
	學習生涯自我定位（4 班）	1	陳彰儀、教學團隊	必修/限新生書院院生選修
	新生專題:打造大學生活中的幸福感	2	藍美華	選修/開放大一、大二學生選修
	大學之道（博雅書院）	2	錢致榕	選修/該主題書院院生優先選修
行動實踐	閱讀與敘述-讀、說能力的培養	2	陳逢源	選修/開放全校學生選修
	校園／社區之探索與書寫	2	孫曼蘋	選修/開放全校學生選修
	自主學習專題(至少開設 8 班)	1	陳彰儀、教學團隊	必修/限新生書院院生選修
	世界探險隊（國際發展書院）	2	季　淳	選修/該主題書院院生優先選修
	溝通、合作與領導(X 書院)	2	陳文玲	選修/該主題書院院生優先選修
合　計		16		

5. 新生書院必修課程「學習生涯自我定位」及「自主學習專題」課程大綱（詳附件三），提供委員參考。

三、本案若確定修改最低 1 學分之規定，且經教務會議審議通過後，將同步修正「國立政治大學通識教育課程實施準則」第五條第一項有關書院通識最低學分之規定，不另提法規修正案。

- 附件一、101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議記錄（節錄），頁 1-2
- 附件二、教務處付委小組第一次書院通識討論會議記錄，頁 3-5
  教務處付委小組第一次書院通識討論會議記錄，頁 6-8
- 附件三、新生書院「學習生涯自我定位」課程大綱，頁 9-11
  新生書院「自主學習專題」課程大綱，頁 12-13

決　　議：照案通過。表中新開課程或學分變動之課程，請循通識課程開課程序辦理。

【第二案】

提案單位：教務處通識教育中心

案　　由：通識教育委員會是否增設學生代表案，請　審議。

說　　明：

一、依據102.01.18本校第一七二次校務會議，關於書院法制化議案之決議，委員希望補充通識教育委員會增設學生代表之資料以利後續會議討論。

二、同次（一七二次）校務會議，學生代表提案中建議：「日後有關『通識課程分類及畢業學分採計標準』之修正，應經充分準備後，提請校務會議詳加研議，以維護教學品質及學生之受教權益。」（詳附件四）

三、本校〈通識教育課程實施準則〉第六條：「通識教育中心全體委員會議開會得視需要邀請學生代表列席，提供具體意見。」

辦　　法：

方案一：為有效傳達通識教育理念及廣納學生意見，本委員會增設學生代表一名。並於〈通識教育中心設置辦法〉增列條文，另提法規修正案。

方案二：日後有關「通識課程分類及畢業學分採計標準」之修訂，應邀請學生代表列席提供意見。

- 附件四、國立政治大學第一七二次校務會議記錄（節錄），頁14-17
- 附件五、通識教育中心設置辦法，頁18

決　　議：同意通識教育委員會議增列學生代表一名，惟若議案涉及專業判斷部分，學生代表無表決權。本案由通識教育中心修改相關法規條文後再行提案審議。

附帶決議：法規修正通過前，通識教育委員會議將例行邀請學生代表一名列席。

【第三案】

提案單位：教務處通識教育中心

案　　由：本校「通識教育評鑑課程架構外審意見回覆」事宜，請討論。

說　　明：

一、通識教育課程架構外審意見已由研發處寄送給通識教育評鑑相關單位(中文系、外文中心、體育室、政大書院與通識教育中心)窗口，並要求各單位於 3/22 前將意見回覆提送通識教育全體委員會通過後一併繳交。

二、因作業時程急迫，部份受評單位無法於本次通識教育全體委員會提送，且若要於 3/22 前再進行通識教育全體委員會之邀約實屬困難。擬請同意於會後採用通訊之方式，對於尚未繳交回覆意見進行審查。

三、經協調後，各受評單位應於 3/15 前將回覆意見交至通識中心，在由通識中心統一寄送各委員審議，審議期限為三天，逾期未回覆者則計以「無意見」。

四、目前已收到博雅及書院通識之意見回覆(附件六)，請　審議。

- 附件六、博雅及書院通識外審意見回覆，頁 19-23

決　　議：請通識教育中心參酌本會委員意見修改意見回覆書後，併同其他受評鑑單位之回覆意見寄送本會委員審議。

參、 臨時動議

肆、 散　會：13：10

（下次開會日期：102 年 4 月 29 日，中午 12：10 分）

附件二

大學自我評鑑第一週期(101 學年度)全人通識-課程結構審查意見回覆

通識教育委員通訊審查建議

受評領域	審查委員	針對各受評單位意見回覆之建議
博雅及書院通識	審查一	無意見。
	審查二	三.1.若干課程由數位老師合授，恐不利於師生互動…建議以不超過兩位或三位為原則。關於此項建議在回應中未提及。
	審查三	無意見。
中文領域	審查一	該委員建議在進階國文增設「劇本寫作」課程，以培養編劇人才，但在回應中未具體回應此建議。
	審查二	無意見。
	審查三	無意見。
外文領域	審查一	無意見。
	審查二	無意見。
	審查三	無意見。
生活通識(體育課程)	審查一	無意見。
	審查二	請更正二、持續追踪第二段之最後一句…育教於樂 -> 寓教於樂
	審查三	是否漏字?二、研究辦理第二段...本室每學年均會不定期舉辦運動傷害(?)防護

第三冊　語文通識

第二部分

外國語文：外語學院外文中心

目錄

壹、理念、目標與特色 外文-1

1-1 外文通識教育理念及內涵為何？ 外文-1

1-1-1 外文通識教育辦學理念之規劃

1-2 外文通識教育之特色與具體規劃為何？ 外文-1

1-2-1 外文通識教育辦學特色之規劃與落實情形 外文-3

貳、課程發展與設計 外文-5

2-1 外文通識課程之規劃情形為何？ 外文-5

2-1-1 外文通識課程科目設計依據通識教育課程架構之情形 外文-5

2-2 外文通識課程品質保證機制為何？ 外文-9

2-2-1 課程考核與審查機制運作 外文-9

2-2-2 課程地圖使用狀態 外文-11

參、教師素質與教學品質 外文-13

3-1 授課教師素質符合外文通識課程開課需求之情形為何？ 外文-13

3-1-1 外文通識授課教師素質資料狀態統計 外文-13

3-1-2 參與優良與特優通識教育遴選及遴選機制運作情形 外文-21

3-1-3 外文通識教師服務熱忱表現 外文-21

3-2 授課教師提升外文通識教學專業能力之機制與運作情形為何？ 外文-24

3-2-1 教師參與教學創新之執行狀態 外文-24

3-2-2 發展教材與補助方案 外文-25

3-2-3 辦理提升教學知能工作坊執行狀態統計 外文-26

3-2-4 獲補助 CA 之課程數執行狀態統計 外文-28

肆、學習資源與環境 外文-29

4-1 外文通識教育配合課程需求營造學習環境之情形為何？ 外文-29

4-1-1 外語自學中心建置與經營狀態統計 外文-29

4-1-2 外語自學中心執行狀態 外文-30

4-2 外文通識教育對學生輔導之機制為何？ 外文-32

4-2-1 學習輔導機制狀態統計 外文-32

4-2-2 推動建置外語自學執行狀態 外文-34

伍、組織、行政與自我改善機制 外文-37

5-1 外文通識教育專責單位之組織定位與人力配置為何？ 外文-37

5-1-1 外文通識行政支持體系 外文-37

5-1-2 各級委員會組織規劃架構 外文-39

5-1-3 領域召集人、全體委員會、各領域委員會會議狀態統計 外文-40

5-2 外文通識進行課程規劃、教師教學、及學生學習之品質改善情形為何？ 外文-42

5-2-1 外文通識課程規劃之品質檢核與改善 外文-42

5-2-2 厚植外文通識教育與高等教育研究及教學之論述能量 外文-43

5-2-3 外文通識課程之教學及學生學習成效檢核 外文-44

陸、學生學習成果與表現 外文-47
6-1 學生在外文通識教育之學習成效如何檢核或評估？ 外文-47
6-1-1 檢核學生外語能力表現之情形 外文-47
6-2 學生在外文通識教育方面有哪些學習表現或成效？ 外文-49
6-2-1 學生具體表現成果 外文-49

柒、未來發展 外文-51
7-1 困難與檢討 外文-51
7-2 改善方向與中長期發展策略 外文-51

捌、校內預評意見與回覆 外文-53

玖、附錄 外文-55
附件 1：可採計為外文通識之大學外文課程清單 外文-55
附件 2：外文相關學程課程 外文-57
附件 3：國立政治大學「大學英語文課程」選課辦法 外文-66
附件 4：國立政治大學大學英文課程指標 外文-68
附件 5：國立政治大學通識教育課程實施準則 外文-82
附件 6：國立政治大學教師暨研究人員新開授通識教育課程申請表 外文-85
附件 7：受評期間各學期師資名單 外文-90
附件 8：國立政治大學外文中心教師聘任評審作業要點 外文-96
附件 9：外文中心 98-100 年教師使用 Moodle 等線上課程平台之課程 外文-100

附件 10：午餐約會問卷調查彙整 外文-105

附件 11：外文中心 98 至 100 學年獲 CA 補助課程清單與補助金額 外文-108

附件 12：外語自學中心空間設備一覽表 外文-113

附件 13：頂大計畫經費概算表 外文-115

附件 14：外語自學中心視聽教材目錄範 外文-120

附件 15：外語自學中心使用規則 外文-128

附件 16：外文中心語言視聽教室設備明細表 外文-130

附件 17：98-99 學年度外語自學活動一覽表 外文-133

附件 18：英文寫作坊諮詢員名單 外文-135

附件 19：寫作諮詢服務諮詢表格 外文-136

附件 20：98-100 學年度英文寫作工作坊各場次主題 外文-137

附件 21：外語自學小組小組長簡歷及訓練情形 外文-139

附件 22：外語自學讀書小組期末成果心得分享會 外文-141

附件 23：組織規程 外文-156

附件 24：工作說明書 外文-158

附件 25：國立政治大學外文中心會議組織規程及議事簡則 外文-176

附件 26：歷次外文中心會議提案 外文-179

附件 27：98-100 學年度外文中心教學意見調查表 外文-185

附件 28：國立政治大學外語畢業標準檢定辦法 外文-191

附件 29：政大與我 NCCU & Me 比賽辦法 外文-194

附件 30：政大與我 NCCU & Me 歷年出版作品封面及目錄 外文-210

附件 31：出國短期交換國別與人數總表 外文-219

壹、理念、目標與特色

1-1 外文通識教育理念及內涵為何？

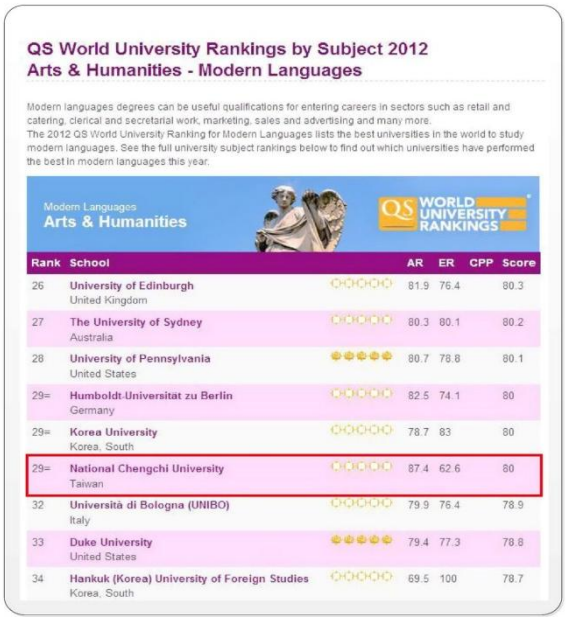
外文能力以及伴隨而來的溝通表達、跨文化交流經驗已成現今在地球村生活、工作、移動的有識青年不可或缺的素養，在大學不同領域鑽研的學子亦多將國際移動能力視為未來生涯發展的一部份，而國際移動能力之基礎即在磨練多年方得通達流利的外語。基於上述，本校外文課程在「國立政治大學全人通識架構一覽表」中所列之學習重點為語言溝通及文化素養，核心能力為溝通表達及書寫能力，以其成為學生博雅教育、全人養成的一環。

1-1-1 外文通識教育辦學理念之規劃

本校外文通識教育規劃之宗旨在精進學生英語文或其它外文之能力，並培養具通識精神之國際公民，讓學生在精進外語能力的同時能建立有效的外語學習方法、加強自學能力、拓展國際視野，以奠定終身學習之基礎。

1-2 外文通識教育之特色與具體規劃為何？

本校在 2011 年英國 QS World University Ranking 世界大學排名之現代語言類 Modern Languages 項目下列於全球第 50 至 100 名間，於 2012 年更躍升至全球第 29 名，年年領先全台，亦在亞洲各國大學中居領先地位，相關排名資訊與報導如下。



QS World University Rankings by Subject 2012
Arts & Humanities - Modern Languages

Modern languages degrees can be useful qualifications for entering careers in sectors such as retail and catering, clerical and secretarial work, marketing, sales and advertising and many more.
The 2012 QS World University Ranking for Modern Languages lists the best universities in the world to study modern languages. See the full university subject rankings below to find out which universities have performed the best in modern languages this year.

Modern Languages
Arts & Humanities

Rank	School	AR	ER	CPP	Score
26	University of Edinburgh, United Kingdom	81.9	76.4		80.3
27	The University of Sydney, Australia	80.3	80.1		80.2
28	University of Pennsylvania, United States	80.7	78.8		80.1
29=	Humboldt-Universität zu Berlin, Germany	82.5	74.1		80
29=	Korea University, Korea, South	78.7	83		80
29=	National Chengchi University, Taiwan	87.4	62.6		80
32	Università di Bologna (UNIBO), Italy	79.9	76.4		78.9
33	Duke University, United States	79.4	77.3		78.8
34	Hankuk (Korea) University of Foreign Studies, Korea, South	69.5	100		78.7

2012 年英國 QS 世界大學排名

中華民國一〇〇年十月十九日 星期三　聯合報　教育AA4

全台唯一 政大外語學院 擠進世界百大

「現代語言」QS全球排名50－100名區間 開25種外語課 線上可免費自學 但師資不足 盼教部放寬外籍師資限制

【記者沈育如／台北報導】政治大學在2011年QS世界大學排名（QS World University Ranking）中，藝術人文領域政大在「現代語言」類別排名介於全球50－100名區間，是該類全台排名第一的大學。政大外語學院院長于乃明表示，政大長期孕育擅長「雙外語、雙專才（語言加專業）」的複合式人才，而多元化的學習環境，也是校方一大優勢。

根據QS的排名資料，「現代語言」評比中，表現最好的前3名分別是美國哈佛大學、英國牛津大學及劍橋大學，亞洲地區表現最好的，是排第18名的新加坡國立大學，而政大排名落於50－100名之間，是台灣唯一入百大的學校。

于乃明表示，政大外語學院目前開25種外語課程供學生修讀，「語言種類多元，是政大優勢之一」。學院不僅開設熱門語言課程，于乃明說，像古希臘文，就能提供有心研習宗教、歷史的學生研習。而原本以為冷門，而少人修讀的希伯來文，卻意外搶手，「因為學生想透過語言了解聖經，還有知道為何猶太人擅長賺錢。」

于乃明指出，學院不僅與輔仁大學、靜宜大學合開遠距課程，更在教育部兩期經費補助下，承辦「北區大學外文中心」，6年來開發23種線上外語自學課程，提供全國大專生免費學習語言的管道。他表示，希望教育部的課程補助，能從1年延長到2年，「讓學生兩年持續學習，效果最好。」

57K方案 翁啓惠：仍應提升產業

【記者陳幸萱／台北報導】中央研究院院長翁啟惠昨天表示，國科會要推動補助博士後研究的「57K」方案，是短期的，長遠來看仍要提升企業水平，讓產業更多元，可由政府提出鼓勵政策，新任中研院副院長陳建仁認為，該方案能讓企業界了解博班學生的能力，博士生也進入產業中磨合，但博士班畢業只是起點，要努力追求卓越，不應滿足於57K，「博士生們要加油！」

中研院昨天舉行院長續任及副院長交接典禮，翁啟惠表示，國家要健全發展，產學合作扮演重要角色！國科會推動「促進博士後研究員到產業就業方案」（因起薪至少5萬7600元，簡稱「57K」方案），雖能縮短產學距離，但政府補助畢竟是短期的，長遠仍要提升產業，例如真正扶起目前重點培植的生技、綠能、農業及文創等產業。

他說，台灣的科技產業以電子出口為導向，若需求端的需求量減少，就會產生問題，建議政府可以設計出一套鼓勵政策，讓各界敢於投資，發展多元產業，提升產業水平。

他表示，自己剛回國時就致力推動生技新興發展條例，鼓勵相關人員投入高風險，但也高回收的投轉投資，如今已讓學術成果產生許多價值，真正應用到社會上，有27項產品上市，29項成果在國內、外做人體臨床實驗。

陳建仁也指出，政府補助博士後研究是短期的，應從根本檢討，讓產業界再次提升，發展低耗能、低耗水的創新產業，當初國光石化要生產乙烯這類低階產品，他就反對，可推廣研究成果應用，帶動產業發展，「教育部也應實際要檢討這個社會需要多少博士生」。

于乃明不諱言，師資不足是外語學院的一大窘境，「目前外籍師資人數占總教師兩成，部還是有師資不足的問題。」

她希望教育部能放寬外籍師資的認定限制，讓如越南、泰國、印度等老師來台任教，為台灣培育更多語言人才。

2011 年聯合報新聞

本校外文通識教育特色可從英文與第二外文兩部份來看，在英文方面，課程五大特色分別是四技整合的基礎課、多元的選修課、教師專業的尊重與發揮、學生的適性發展及課程週邊的豐富輔助，詳細課程內容曾敘明於 101 年外文通識課程結構審查送審資料中，亦將在本報告項目二中說明。

另在第二外文方面，本中心開設的語種數固定多達二十餘種，雖然大學外文課程定位為選修課而非通識的一部份，但英語能力已具相當程度、且通過跳修或免修大學英文規定之學生，得以採計大學外文學分為外文通識學分，相關可採計為外文通識之大學外文課程清單請見附件 1。

本中心與外語學院在近九年間，持續申請及執行教育部北區大學外文中心計畫，每期三年的計畫已進行至第三期尾聲，以獲得的資源致力推廣多種外語的教與學。各第二外語中，除修習人數眾多的德、法、西、日語均在中心聘有專任約聘講師，每週授課十五鐘點以上，以滿足學生修課需求外，中心另肩負開創少數外語學習風氣的使命，包括有外語學院既有系所支援或合開的韓文、斯拉夫文、捷克文、波蘭文、阿拉伯文、土耳其文，與校內民族系合開的滿、蒙、藏、維吾爾語，還有與哲學、歷史系合開的梵文、壯語等。另網羅葡萄牙文、波斯文、古希臘文、希伯來文、拉丁文、非洲的斯瓦希里文等兼任師資開課，滿足學生修讀經典或進行區域研究的需求。

除外文通識課程外，本中心亦規劃並執行兩組具特色之 20 學分學程，以提供學生在修畢通識學分之餘，能循一系統化的管道進修，分別是「英語文榮譽學程」與「東南亞語言文化學程」。惟本學程不列入通識學分，謹將兩組學程課程列於附件 2。

1-2-1 外文通識教育辦學特色之規劃與落實情形

為落實上述辦學理念及教育特色，本中心訂有全校「大學英語文課程」選課辦法，明列課程四大部份，分別為大學基礎英文課程、大學英文課外輔導課程、英文榮譽學程及英語文進修課程，並訂定免修及跳修標準。「大學英語文課程」選課辦法請參看附件 3。

在大學英文課程方面，中心訂有「大學英文課程指標」，列明課程宗旨、課程目標、涵蓋核心通識與語言技能之能力指標、建議教學活動、課堂活動整合範例等，以此作為所有開設大學英文課程教師的授課方針與課程設計建議。課程指標中英文版請見附件 4。

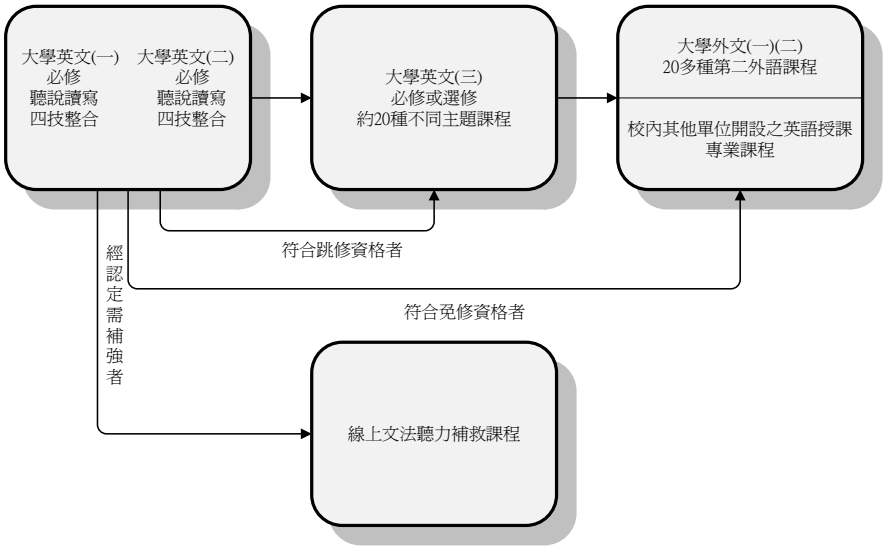
貳、課程發展與設計

2-1 外文通識課程之規劃情形為何？

外文通識規劃由外文中心專責辦理，相關作業之檢討與改進措施均經由外文通識領域會議、通識教育全體委員會議、大學英文小組委員會議、外文中心會議等討論決議，目前規劃內容詳述如下。

2-1-1 外文通識課程科目設計依據通識教育課程架構之情形

在項目一所述之課程規劃下，整體外文通識課程架構如下圖所示，多數學生循序修習「大學英文（一）」與「大學英文（二）」以滿足外文通識課程修習之要求，多樣的「大學英文（三）」課程內容則由學生依興趣選修。此外，經篩選須補強者於必修課之餘，修讀校內教師群製作的線上補救文法或聽力課程，由中心訓練的研究生助教負責輔導這些學生並回報學習情形予任課老師；而程度較高符合跳修或免修規定者，可逕行跳過基礎的大學英文必修課程，自由選擇大學外文或校內其它經認證的英語授課專業科目，以為抵免外文通識必修學分。



外文通識課程架構圖

98 至 100 學年間所開外文通識課程(含大學英文及大學外文；另，英語文榮譽學程及東南亞語文學程課程雖亦屬本中心特色課程，但因不屬於通識教育之一環，故不在此表列)列於下表，各類別課程每學期開課數及修課人數亦整理於後。

98 學年至 100 學年外文通識課程總表

課程類別	科目名稱	學分數	目前任課教師
大學英文（基礎）	大學英文(一)	2	中心專兼任教師群
	大學英文(二)	2	中心專兼任教師群
大學英文（選修）	大學英文(三)：學術演講聽說訓練	2	林翰儀
	大學英文(三)：商用英文	2	崔正芳等
	大學英文(三)：口語訓練與閱讀	2	蔣宜卿等
	大學英文(三)：口語訓練與演說	2	謝思蕾
	大學英文(三)：商用聽力與口語訓練	2	林翰儀等
	大學英文(三)：文化與觀光	2	周志民
	大學英文(三)：文化主題聽講訓練	2	金石平
	大學英文(三)：商用寫作與口語訓練	2	鄺慧琪
	大學英文(三)：聽力與口語訓練	2	陳佳琦
	大學英文(三)：新聞英文	2	饒慧琳
	大學英文(三)：讀小說學英文	2	許麗媛
	大學英文(三)：服務學習與英文學術寫作	2	劉怡君
	大學英文(三)：英文寫作	2	黃淑真等
	大學英文(三)：兒童文學賞析	2	饒慧琳
	大學英文(三)：電視影集聽力訓練	2	鄭傳傑
	大學英文(三)：以網路及語料庫學習英文	2	陳彩虹
大學外文（選修）	大學外文(一)：梵文	3	耿晴
	大學外文(二)：梵文	3	耿晴
	大學外文(一)：壯語	3	賀大衛
	大學外文(二)：壯語	3	賀大衛
	大學外文(一)：古希臘文	3	區立遠
	大學外文(二)：古希臘文	3	區立遠
	大學外文(一)：斯瓦希里文	3	肯林
	大學外文(二)：斯瓦希里文	3	肯林
	大學外文(一)：初級土耳其文	3	杜爾孫
	大學外文(二)：初級土耳其文	3	杜爾孫
	大學外文(一)：中級土耳其語	3	曾蘭雅
	大學外文(二)：中級土耳其語	3	曾蘭雅
	大學外文(一)：泰文	3	張君松

課程類別	科目名稱	學分數	目前任課教師
	大學外文(二)：泰文	3	張君松
	大學外文(一)：越南文	3	陳凰鳳
	大學外文(二)：越南文	3	陳凰鳳
	大學外文(一)：馬來文	3	王麗蘭
	大學外文(二)：馬來文	3	王麗蘭
	大學外文(一)：韓語	3	黃弘之
	大學外文(二)：韓語	3	黃弘之
	大學外文(一)：波斯文	3	顧朋
	大學外文(二)：波斯文	3	顧朋
	大學外文(一)：希伯來文	3	彭信之
	大學外文(二)：希伯來文	3	彭信之
	大學外文(一)：葡萄牙文	3	守般若
	大學外文(二)：葡萄牙文	3	守般若
	大學外文(一)：波蘭文	3	陳音卉
	大學外文(二)：波蘭文	3	陳音卉
	大學外文(一)：捷克文	3	林蒔慧
	大學外文(二)：捷克文	3	林蒔慧
	大學外文(一)：滿語	2	林士鉉
	大學外文(二)：滿語	2	林士鉉
	大學外文(一)：藏語	2	黃奕彥
	大學外文(二)：藏語	2	黃奕彥
	大學外文(一)：蒙古語	2	藍美華
	大學外文(二)：蒙古語	2	藍美華
	大學外文(一)：維吾爾語	2	張中復
	大學外文(二)：維吾爾語	2	張中復
	大學外文(一)：初階拉丁文	2	區立遠
	大學外文(二)：初階拉丁文	2	區立遠
	大學外文(一)：日文	3	彭南儀
	大學外文(二)：日文	3	彭南儀
	大學外文(三)：日文	3	彭南儀
	大學外文(四)：日文	3	彭南儀
	大學外文(一)：法文	3	李立林
	大學外文(二)：法文	3	李立林
	大學外文(三)：法文	3	李立林
	大學外文(四)：法文	3	李立林
	大學外文(一)：德文	3	周從郁

課程類別	科目名稱	學分數	目前任課教師
	大學外文(二)：德文	3	周從郁
	大學外文(三)：德文	3	周從郁
	大學外文(四)：德文	3	周從郁
	大學外文(一)：西班牙文	3	白美德
	大學外文(二)：西班牙文	3	白美德
	大學外文(三)：西班牙文	3	白美德
	大學外文(四)：西班牙文	3	白美德

受評期間各類課程開課數及修課人數

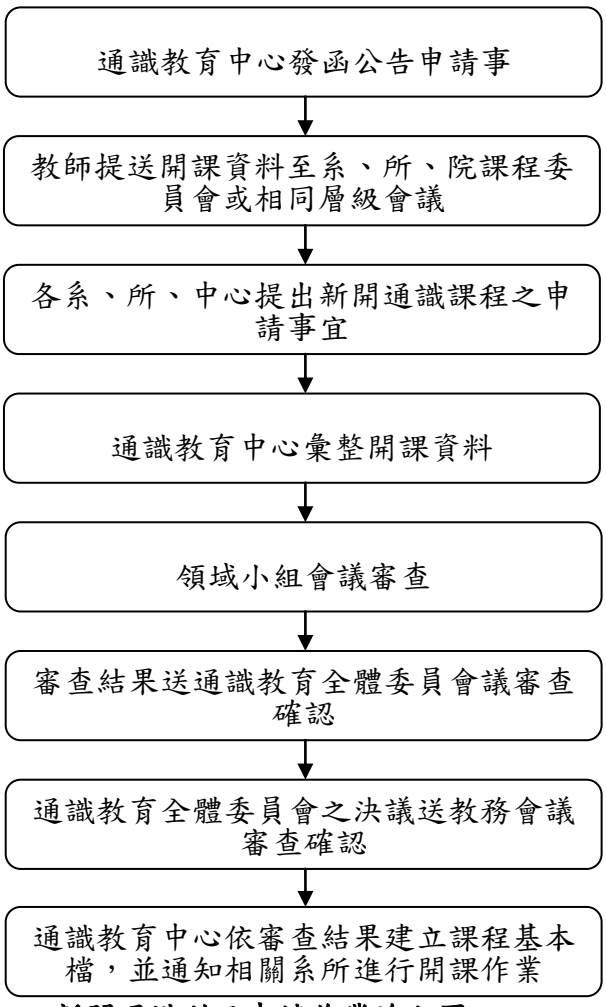
學年學期	課程類別	開班數	修課人數
98-1 學期	大學英文(一)	74	2,097
	大學英文(三)	15	528
	大學外文	31	1,159
98-2 學期	大學英文(二)	73	2,099
	大學英文(三)	18	642
	大學外文	30	865
99-1 學期	大學英文(一)	60	2,128
	大學英文(三)	17	607
	大學外文	32	1,231
99-2 學期	大學英文(二)	60	2,085
	大學英文(三)	19	724
	大學外文	8	890
100-1 學期	大學英文(一)	59	1,983
	大學英文(三)	21	756
	大學外文	40	1,604
100-2 學期	大學英文(二)	59	1,957
	大學英文(三)	23	838
	大學外文	40	1,231

2-2 外文通識課程品質保證機制為何？

為確保課程的品質，所有新開課程均須提出完整的計畫，並依相關法規提出申請，經一定流程與會議審議後方得開課。開排課作業多於前一學期中進行，並視情況調整，開課後每學期每門課程之教師依規定於學期初上傳課程大綱並於學期末一定時間內繳交學生成績，所有作業均在校內電腦系統完成。

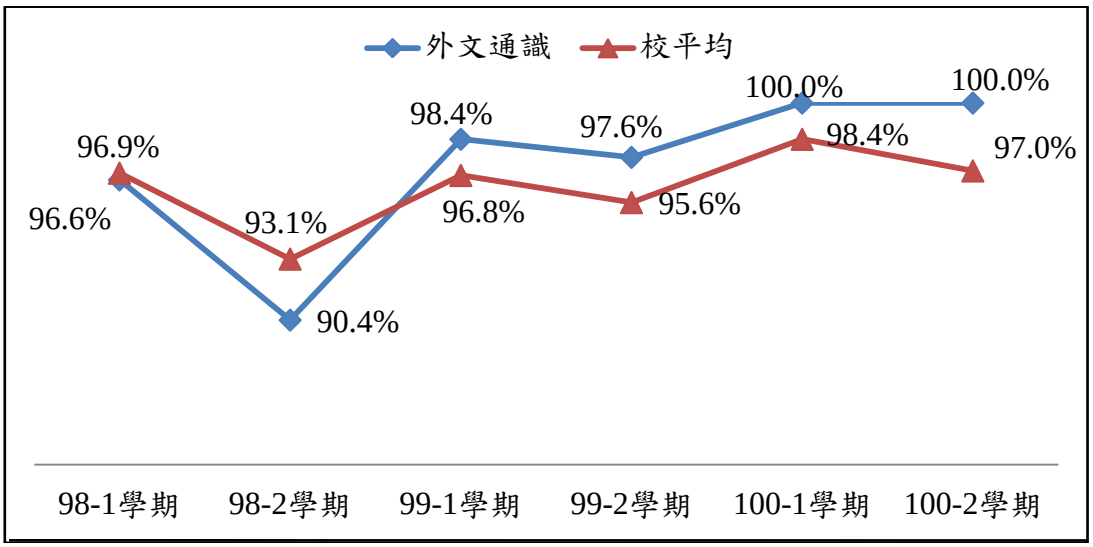
2-2-1 課程考核與審查機制運作

依本校通識教育課程實施準則（附件 5），本中心專兼任教師可自行申請開授通識課程，若課程屬性為外文通識，由教師填寫外文領域之新開授通識教育課程申請表（如附件 6），詳填修課規定、課程屬性，勾選通識課程向度、指標及校級博雅學生核心能力之內涵與強度，並述明課程設計理念、教學策略、課程大綱、上課進度、課程要求、評分標準、參考書目、教學助理工作項目與規劃等，另提供教師與本課程相關之授課經驗、相關實務經驗及相關著作目錄等，依下圖所示之新開通識科目申請作業流程，提交中心會議審議，通過後送交通識中心，經延攬有校內外專家的外文通識領域小組會議、通識教育全體委員會議及教務會議審查，經上述會議審查確認後，由通識教育中心依審查結果建立課程檔案，並通知本中心進行開課作業。



新開通識科目申請作業流程圖

中心專兼任教師每學期初上傳課程大綱供將修課的學生查詢，下圖顯示 98 至 100 年間各學期課程大綱如期上傳的比例，除初期偶有教師錯過期限之外，至 100 年間各學期上傳率已達 100%。

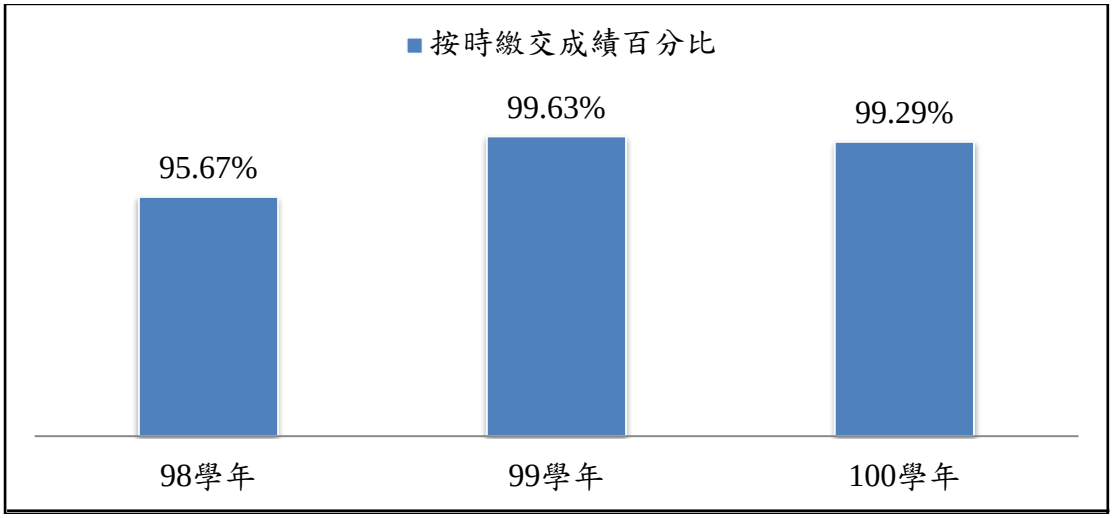


外文通識課程教學大綱上傳率曲線圖

此外，在繳交學生成績方面，每學年按時繳交之課程數在 300 門左右的課程中，比例多到達 99%以上，如下表及圖所示。

外文通識課程教師按時繳交成績情況

學年度	開課數	按時繳交成績科目數	遲交成績科目數	按時繳交成績百分比
98	300	287	13	95.67%
99	271	270	1	99.63%
100	282	280	2	99.29%



外文通識課程教師按時繳交成績情況長條圖

2-2-2 課程地圖使用狀態

本校課程地圖目的在提供學生一條清晰明確的學習路徑，在校訓之下設定人才特色與教育目標，四個教育目標及其所涵蓋的核心能力分別是學術目標（專業能力、博雅精神）、個人目標（思辨與創新能力、自主發展）、社會目標（公民素養、社會關懷）、就業目標（溝通及團隊合作、國際移動能力）。外文中心列為國際移動能力項下的檢核單位，也在外文課程內與課外活動中致力培養學生各項核心能力。

為配合全校課程地圖的建置，中心教師自 99 學年度起於線上填寫課程大綱時，增加了必填項目為學生能力指標與各指標權重之勾選，99 與 100 兩學年度完成這項作業的課程數及其佔總課程的百分比如下表所示，除推行之初有一二門課程未及完成外，後三學期達成率均為 100%。

外文通識課程大綱勾選核心能力百分比

學期	科目名稱	開課數	勾選核心能力課程數	百分比
99-1	大學英文(一)	60	58	96.06%
	大學英文(三)	17	16	94.11%
99-2	大學英文(二)	60	60	100%
	大學英文(三)	19	19	100%
100-1	大學英文(一)	59	59	100%
	大學英文(三)	21	21	100%
100-2	大學英文(二)	59	59	100%
	大學英文(三)	23	23	100%

參、教師素質與教學品質

3-1 授課教師素質符合外文通識課程開課需求之情形為何？

中心各語種專兼任教師均依規定程序嚴格篩選，教師學術訓練充足且授課經驗豐富，以下依教師專業背景及相關教學研究表現說明。

3-1-1 外文通識授課教師素質資料狀態統計

外文中心目前（101 學年度下學期）共有各語種專任教師 22 位、兼任教師 15 位，分別詳如以下兩表所列，受評期間各學期師資名單請見附件 7。目前專任教師中，英文教師共 18 人，其餘 4 名第二外語教師分別負責對全校學生開授德文、法文、西班牙文、日文課程。專任教師具國內外英語教學、文學、教育等相關博士學位者 8 人（副教授 3 人，助理教授 5 人），其餘均具有其任教語種相關之碩士以上學歷（講師 14 人），其中有美籍教師 1 人目前正進修博士學位。本中心專兼任教師皆依其專長開課。教師整體教學經驗豐富，多數教師具有數十年教學資歷。

外文中心專任教師一覽

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目	教學年資
英語					
車蓓群	副教授	美國賓州印第安納大學英國語文學系/博士	跨文化溝通、商用英文、英語教學、第二語言習得、語言學	大學英文(一)(二)、大學英文（三）、英文閱讀與簡報	27
黃淑真	副教授	國立臺灣師範大學英語所 (英語教學組)/博士	英語教學、外語學習動機、課室評量	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：英文寫作、商用英文聽力與口說訓練、課程設計與教材評估	16
劉怡君	副教授	美國普渡大學英國語文學系/博士	英文寫作、學術英文、英語教學、第二語言習得	大學英文(一)(二)、進階英文寫作、服務學習與學術英文寫作	18

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目	教學年資
崔正芳	助理教授	美國紐約州大水牛城分校教育心理系/博士	教育心理、英語教學、跨文化研究	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：商用英文	14
許麗媛	助理教授	國立臺灣師範大學英語所(英語教學組）/博士	英語教學、英語閱讀教學	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：讀小說學英文	14
蘇靖棻	助理教授	國立臺灣大學外國語文學系暨研究所/博士	十八世紀英國文學、十七及十八世紀英國女性作家、英國小說發展史、諷刺文類	大學英文(一)(二)、研究與寫作、英國文學：1600 至 1800	6
陳彩虹	助理教授	澳洲臥龍崗大學教育研究所/博士	英語教學、跨文化學習研究、網路教學	大學英文(一)(二)、以網路與語料庫學英文、英文寫作、學術英文寫作	15
蔣宜卿	助理教授	英國紐卡所大學英文語文學系/博士	英語教學及研究、應用語言學研究、第二語研習得研究	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：聽力與口說訓練	16
周志民	講師	美國加州州立大學語言所/碩士	英語教學、語音學、英文文法與寫作、英語聽講	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：文化與觀光	23
唐嘉蓉	講師	國立政治大學新聞研究所/碩士	英語教學、英語新聞收訊研究、大學英文、商英、新聞聽力訓練	大學英文(一)(二)、大學英文(三)：商用英文、英語文進修課程	21
林翰儀	講師	英國新堡大學多媒體英語教學/碩士	英語教學、商用英文	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：英語聽力與口說訓練、商用英文、學術英語	22
Cheryl Sheridan 謝思蕾	專業技術講師	美國紐約理工學院傳播研究所/碩士	英語口語訓練教學、英語閱讀與寫作教學、英語新聞編寫及改稿	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：英文簡報技巧口語訓練與演說	8

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目	教學年資
陳佳琦	專業技術講師	國立政治大學語言學系/碩士	英語教學、商用英文	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：聽力與口語訓練、英語文進修課程	19
饒慧琳	約聘講師	美國加州州立大學語言學/碩士	語言學、英語教學、新聞、兒童文學	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：新聞英文、兒童文學賞析	14
金石平	約聘講師	英國新堡大學語言學類/碩士	多媒體英語教學、英語教學、跨文化溝通	大學英文(一)(二)、大學英文（三）：文化主題聽講訓練、英語文進修課程	19
趙乙勵	約聘講師	聖地牙哥州立大學傳播研究所/碩士	口語傳播、英語教學	商學院商管學程（English Taught Program）：寫作與口語訓練（一）、高級口語訓練、寫作與口語訓練（二）	12
楊健威	約聘講師	國立臺灣大學外國語文學系暨研究所/碩士	英語教學與研究、中外文學研究	商學院商管學程（English Taught Program）：中級英文寫作、中級寫作訓練、寫作與口語訓練（二）	7
潘千惠	約聘講師	紐西蘭奧克蘭大學語言學研究所/碩士	英語教學與研究	商學院商管學程（English Taught Program）：進階英文寫作、寫作與口語訓練（二）	7
第二外語					
周從郁	約聘講師	私立輔仁大學翻譯學研究所/碩士	德語教學、翻譯與教學、德語文法、德國文化	大學外文（一）（二）（三）（四）：德文	23
李立林	約聘講師	巴黎第五大學教育學系/碩士	法語教學與研究、教育學研究	大學外文（一）（二）（三）（四）：法文	16

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目	教學年資
彭南儀	約聘講師	私立東吳大學日本文化研究所/碩士	日語文法教學、日本語能力檢定	大學外文（一）（二）（三）（四）：日文	16
李文康	約聘講師	國立臺灣大學國際企業研究所、國立哥斯大黎加大學會計研究所/碩士	西班牙語、商用西班牙文、西班牙與拉丁美洲文化、西班牙文聽力訓練	大學外文（一）（二）（三）（四）：西班牙文	7

外文中心兼任教師一覽

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目
英語				
謝瑤玲	教授	美國伊利諾大學比較文學研究所/博士	英美文學、英文作文，比較文學，女性主義與族裔文學	大學英文（一）（二）
鄺慧琪	講師	美國舊金山大學資訊科學系/碩士	第二外語習得之研究與教學、英語文教學	大學英文(一)(二)、大學英文（三）商用寫作與口語訓練
賴宇彤	講師	美國南加州大學/碩士	英語聽力訓練教學	中級口語訓練
陳雅莉	講師	美國賓州州立大學教育學/碩士	英語教學、英語能力測驗研究、教育學、課室經營研究	大學英文(一)(二)、英語聽力訓練
胡家榮	講師	國立交通大學英語教育研究所/碩士	英語教學、口譯教學、口譯研究、會議口譯、科技英文	大學英文（一）（二）
第二外語				
肯林 Kennedy Ondieki	助理教授	美國內華達大學人類學/博士	斯瓦希里語教學、政治學研究、人類學研究、人種學研究	大學外文(一)(二)：斯瓦希里文
阮蓮香	講師	國立暨南國際大學東南亞研究所/碩士	越南語教學	經貿越語會話、中級越語聽力

姓名	職稱	最高學歷/學位	學術專長	授課科目
區立遠	講師	德國杜賓根大學古典系/碩士	古希臘文教學、拉丁文教學、哲學	大學外文(一)(二)：古希臘文、大學外文（一）（二）：初級拉丁文
張君松	約聘講師	臺灣師範大學語文教育學系/碩士	泰語教學、華語教學研究	大學外文(一)(二)：泰文
陳凰鳳	約聘講師	私立實踐大學家庭研究與兒童發展研究所/碩士	越南語教學	大學外文(一)(二)：越南文、初級越南寫作、中級越語（一）（二）、東南亞經濟及法律閱讀(一)(二)
守般若	約聘講師	國立政治大學民族系/學士	葡萄牙語教學	大學外文(一)(二)：葡萄牙文
劉康定	約聘講師	國立臺灣大學新聞研究所/碩士	泰語教學、新聞學研究、東南亞文化歷史	中級泰語(一)(二)、東南亞歷史文化(一)（二）、初級泰語寫作、中級泰語聽力、經貿泰語會話
王麗蘭	約聘講師	國立政治大學民族學系/碩士	馬來語教學	大學外文(一)(二)：馬來文
彭信之	約聘講師	希伯來大學猶太文明/碩士	各時期的希伯來文、古典猶太文學、傳統猶太釋經學	大學外文(一)(二)：希伯來文
顧 朋	函聘講師	伊朗伊瑪目薩蒂革大學政治學系/碩士	伊朗文化與政治、英文波斯文翻譯、阿拉伯文波斯文翻譯	大學外文(一)(二)：波斯文

在研發成果方面，98 至 100 學年間教師研究成果已正式發表者整理如下表，相關外語教學研究發表於國內外知名學術期刊、研討會出版之論文集或專書，教師亦積極參與國內外學術研討會進行國際學術交流，每年度亦有教師個別申請之學術研究計畫獲國科會補助。在學術研究之外，中心教師團隊亦合作進行外語教材研發製作，包括已完成的 100 學年度政治大學校務發展計劃「文法與寫作與聽力訓練線上英文課程增修初步計畫」，及目前仍在進行中的教育部北區大學外文中心線上聽力與閱讀各九課的數位課程製作。

外文中心 98-100 年教師研究成果

	姓名	著作名	期刊或專書名稱
期刊或專書論文	黃淑真	Huang, S.-C. (2011). Convergent vs. divergent assessment: Impact on college EFL students' motivation and self-regulated learning strategies.	Language Testing, 28, 251-271. (SSCI)
		Huang, S.-C. (2009). The efficacy of setting process goals in orienting EFL learners to attend to the formal aspects of their oral production.	Asian EFL Journal, 11, 74-86. (LLBA)
	劉怡君	Liu, Y. C. (2011). Power perceptions and negotiations in a cross-national email writing activity.	Journal of Second Language Writing. 20, 4, 243-314. (SSCI).
		Liu, Y. C. (2011). Issues and negotiations of Taiwanese students' email communication: Implications for teaching online L2 writing.	English Teaching and Learning. 35, 3. (THCI)
		Liu, Y. C. (2010). Negotiating with Identities as a Novice EFL Researcher.	Ed (s). Michelle Cox, Jay Jordan, Christina Ortmeier-Hooper & Gwen Gray Schwartz. Reinventing Identities in Second Language Writing, pp. 104-112. Urbana, Illinois: National Council of Teachers of English (NCTE). ISNB: 978-0-8141-3982-0
		You, X., & Liu, Y. C. (2009). Confucians Love to Argue: Policy Essays in Ancient China.	College Composition and Communication. 60, 4, W56-65. (A&HCI)
		Liu, Y. C., & You, X. (2009). Reading the Heavenly Mandate: 6. Dong Zhongshu's Rhetoric of the Way (Dao).	Ancient Non-Greek Rhetorics. (Eds.) Carol Lipson and Roberta Binkley. pp.153-175. West Lafayette, IN: Parlor Press.

	姓名	著作名	期刊或專書名稱
	蘇靖棻	Su, Jing-fen. "Influence or 'Influenza'? Pamela, Anti-Pamela, and the Tradition of Women's Amatory Fiction."	NTU Studies in Language and Literature , Vol. 21 (June 2009): 107-44.
		蘇靖棻。〈綏夫特即格理弗？從《格理弗遊記》卷頭插畫與前頁論作者身分與虛構性之關係〉。	《英美文學評論》第 14 期。2009 年 6 月。頁 87-120。
	陳彩虹	Chen, R.T.-H., Maton, K., & Bennett, S. (2011). Absenting discipline: Constructivist approaches in online learning.	In F. Christie & K. Maton (Eds.), Disciplinarity: Functional Linguistic and Sociological Perspectives (pp. 129-150). London: Continuum.
	蔣宜卿	林明宏、蔣宜卿. (99). HD 九個獲取深智慧原理擴展國小英語教師習慣領域.	習慣領域期刊第二卷第一期，第 33-50 頁
		蔣宜卿. (100) 深度智慧原理與語言學習.	2011 中華民國習慣領域學會第十九屆習慣領域學術與應用研討會論文集，中華民國習慣領域學會及國立中興大學運動與健康管理研究所，第 1-9 頁
	周志民	（99）臺灣之大學生對於「中文拼音」使用能力之研究—以北區 7 所大學學生為例	政大第二屆全國「大學英文」學術研討會精選論文集
		（100）美國黑人英語的爭議	新生醫專第一屆「多元語言與多元文化課程教學實務研討會」論文集
		（100）英語發音教學的困境與突破	政大第五屆全國「大學英文」學術研討會精選論文集
		（100）英語字彙與拼字教學的困境與突破	輔仁大學「課程與教學創新」學數語實務研討會論文集

	姓名	著作名	期刊或專書名稱
	唐嘉蓉	（99）從學習者觀點探討大學英文小組活動	第三屆全人教育學術研討會：課程與教學之研究論文集。輔仁大學全人教育課程中心
國科會研究計畫	黃淑真	（98–99）設定目標以激勵口語品質的提升—目標明確度與參照對象的研究 （100–101）學習動機、課室評量與教師權變	行政院國家科學委員會
	劉怡君	（98）融入「服務學習」於大學英文寫作課程 （99）服務學習對學術英文寫作籌創過程之影響 （100）從學術寫作素養與知識創新談臺灣學者如何解決學術發表的困境	行政院國家科學委員會
	崔正芳	（100–101）學習動機、課室評量與教師權變（共同主持人）	行政院國家科學委員會
	陳彩虹	（100）國際學生與臺灣學術環境互動之研究 （NSC100-2410-H-004-211）	行政院國家科學委員會

以上資料呈現教師之專業學術表現，另在徵聘新進教師方面，為確保師資品質，本中心自 94 年起明訂教師聘任評審作業要點（詳附件 8），以公開、公平的機制由中心教師參與選才，該要點並數度經相關會議討論修正，以符實際需要。中心設有遴選委員會，所有徵聘訊息均公開向國內外公告，復由相關語種之遴選委員會審查資料、開會決議依缺額人數選定二倍以上之候選人進行試教及面談，以不記名投票方式選出最佳候選人，方進行後續之三級教師評審委員會與外部審查作業，希能以此機制維持所有新進專兼任教師素質在一定水準之上。

3-1-2 參與優良與特優通識教育遴選及遴選機制運作情形

本校訂有通識優良與特優教師遴選辦法，本中心每年均依規定由中心主任推薦所屬專任教師參與遴選，且年年均有教師獲獎，下表為近年中心教師獲獎情形。

外文中心 98~100 年度教師教學相關獎項獲獎情形

姓名	獲獎年度	獲獎類別
崔正芳	98	教學優良教師
林翰儀	98、99	教學優良教師
車蓓群	99	教學優良教師
唐嘉蓉	100	20 年資深優良教師

3-1-3 外文通識教師服務熱忱表現

本中心教師一向積極參與專業服務，包括兼任校內行政主管及各校、院級委員會委員，接受委託於國內其它大學或政府部門兼職開課，擔任校內外各等級相關外語考試與檢定之命題與閱卷委員，協助其它大專校院、中學擔任相關外語競賽之評審，應邀至大專校院或中學進行講演等，近三年相關服務內容謹整理如以下各表。

外文中心 98-100 年專任教師兼行政職與擔任校、院級委員會委員情形

姓名	兼任政大行政主管及職務	擔任校、院級委員會委員
車蓓群	國際合作處副國合長 （99 年 8 月迄今）	經費稽核委員、校務行政評鑑委員
黃淑真	兼中心主任 （99 年 8 月至 102 年 7 月）	校務會議委員、經費稽核委員、電子計算機推展委員會委員、行政會議委員、教務會議委員、通識教育會議委員、院教評會委員、院務會議委員、外語學院跨文化研究中心委員、外國語文研究編輯委員會委員
林翰儀	榮譽學程主任 （100 學年）	社團評議委員
崔正芳	N/A	圖書館委員會委員 第四屆通識教育委員會委員
許麗媛	N/A	外語學院跨文化中心委員

外文中心專任教師校外兼課情形

姓名	校外兼職
車蓓群	台北藝術大學、國防大學、陽明大學
金石平	經濟部經建人員訓練英語班
李立林	輔仁大學法文系

外文中心 98-100 年專任教師參與外語試務情形

姓名	參與校內、校外外語考試試務
車蓓群	1. 考選部外交人員口試委員（98-100 年度） 2. 考選部觀光導遊口試委員（100 年度） 3. 大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（99 年度）
黃淑真	1. 大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（98、99 年度） 2. 大學入學考試中心指定考科英文科閱卷委員（98、99 年度） 3. 政治大學碩士班暨碩專班招生考試閱卷委員（99、100 年度） 4. 考選部觀光導遊口試、航管人員口試委員（98-100 年度）
劉怡君	1. 國立政治大學英文科預官輔導講習與英文模擬考命題委員（98-100 年度） 2. 大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（98 年度）
崔正芳	1. 政治大學交換學生甄試審查委員（100 年度） 2. 政治大學碩士班暨碩專班招生考試閱卷委員（100 年度）
許麗媛	1. 大學入學考試中心指考英文科閱卷委員（99、100 年度） 2. 大學入學考試中心學測英文科閱卷委員（99、100 年度） 3. 大學入學考試中心 99 課綱英文科參考試卷工作計劃小組委員（100 年度） 4. 臺灣師大英語系在職碩士專班口試委員（100 年度）
蘇靖棻	1. 大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（100 年度） 2. 政治大學碩士班入學考試英文科閱卷委員（98 年度） 3. 語言訓練測驗中心全民英檢監試人員（98-100 年度） 4. 政治大學英國語文學系碩士論文計畫書審查暨口試委員（99 年度）
陳彩虹	1. 元智大學應用外語學系碩士論文計畫書審查委員（100 年度） 2. 台北市立麗山高中英語科教師甄選試教評審委員（100 年度）
周志民	經濟部新進約聘人員特考命題委員（100 年度）
唐嘉蓉	大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（98 年度）

姓名	參與校內、校外外語考試試務
金石平	1. 政大交換學生口試暨口試審查（100 年度） 2. 大學入學考試中心學科能力測驗英文科閱卷委員（98-100 年度） 3. 大學入學考試中心指考英文科閱卷委員（98-100 年度）
李立林	法語鑑定文憑 DELF-DALF 考官（98-100 年度）

外文中心 98-100 年專任教師擔任外語競賽評審情形

姓名	擔任校內、校外外語競賽評審
車蓓群	1. 外交小尖兵北區初審（98-100 年度） 2. 西賽羅英語辯論賽評審（98-100 年度）
黃淑真	1. 台北市高中英文作文及國中英文即席演講比賽評審（98 年度） 2. 台北市高中作文比賽評審（99 年度） 3. 高雄第一科大 技專英語簡報比賽評審（99 年度） 4. 西塞羅盃校際英語辯論比賽評審（100 年度） 5. 台師大英語辯論比賽評審（100 年度） 6. 國科會候鳥計畫人文組成果報告評審（100 年度） 7. 台北市高中英文作文/演講比賽評審（100 年度）
蘇靖棻	政治大學「政大與我」英文寫作徵文比賽評審（100 年度）
周志民	政大社科院愛臺灣旅遊行程設計比賽評審（99 年度）
唐嘉蓉	政大包種茶節「院系所博覽競賽」評審委員（100 年度）
周從郁	八所大學德文系萊茵盃合唱比賽評審（99 年度）

外文中心 98-100 年專任教師受邀於校外講演情形

姓名	演講
車蓓群	高中職及各大專院校教育訓練及演講（高雄第一科大、新竹女中、屏東女中、台東高中…等）共計約 50 場
黃淑真	1. 僑光科技大學 "Getting Research Results Published in ELT/TESOL Journals -- Some Personal Experiences"（100.3.7） 2. 台北商業技術學院「從北商出發—我的教學研究之路」（100.10.24） 3. 明新科技大學「課室評量與學習動機—一點研究經驗分享」（101.5.16）

姓名	演講
劉怡君	1. 元智大學專業語言研習營, ESP 大師講座（100） 2. 國立中興大學教學資源暨發展中心，「如何幫助學生自主學習」（100） 3. 國立臺灣師範大學英語系學術演講, “Writing as a social negotiation process and knowledge construction process.” （98） 4. 國立東華大學英語學系學術研討會: English Academic Writing: Voice in Written Discourse.（98） 5. 國立成功大學「成鷹計畫」英語學系大學英文課程設計研討會（98）
崔正芳	1. 行政院選送中高階公務人員赴布魯日歐洲學院短期研習國內課程講座（100.5.9） 2. 第 44 期外交領事人員暨僑務人員專業講習課程（100.5.23）
許麗媛	中國科技大學通識中心教師研習專題演講：專題導向式教學法在大學英語課程之運用（100.6.20）
蔣宜卿	苗栗縣 100 學年度外師職前訓練教師（100.8.19）
周志民	文化大學英語系專題演講: 英語發音與單字教學的困境與突破（100.4）
周從郁	臺灣北區外文中心歐洲文化營德國文化主講老師（98-100 年）
李立林	歐洲文化研習營

3-2 授課教師提升外文通識教學專業能力之機制與運作情形為何？

中心教師平日在教學研究之餘，多積極參與相關教師成長社群與教學精進計畫，嘗試使用新科技以促進教學成效，以求持續提升教學專業能力。

3-2-1 教師參與教學創新之執行狀態

本中心教師在學術訓練與教學經驗上多有豐富的外語教學專業，且經常參與校內外教學提升改進活動。舉例來說，校內教學發展中心近年持續舉辦教學精進實驗計畫，中心多位教師提出教學改進計畫並獲補助，定期參與教學社群討論及於期末進行成果發表，近年中心課程獲教學發展中心補助以進行教學精進計畫情形如下表所列。

外文中心 98-100 年教師參與政大教學發展中心教學精進實驗計畫

學期	姓名	課程	補助金額
98-1	劉怡君	大學英文（三）	$ 50,000
	黃淑真	大學英文（一）	$ 54,000
98-2	黃淑真	大學英文（二）	$ 78,000
	周從郁	大學外文（四）：德文	$ 58,000
	趙乙勵	高級口語訓練	$ 57,500
99-1	劉怡君	大學英文（一）	$ 76,500
	黃淑真	大學英文（一）	$ 76,500
	趙乙勵	高級口語訓練	$ 76,500
99-2	趙乙勵	高級口語訓練	$ 47,880
	黃淑真	大學英文（二）	$ 59,880
	劉怡君	大學英文（二）	$ 59,880
	周從郁	大學外文（四）：德文	$ 32,440
100-1	趙乙勵	高級口語訓練	$ 42,200
	黃淑真	大學英文（一）	$ 42,200
100-2	趙乙勵	高級口語訓練	$ 44,200
	彭南儀	大學外文（四）日文	$ 16,000

3-2-2 發展教材與補助方案

市面上外語教材種類繁多，提供中心教師授課豐富的選材，中心不定期邀請各大出版社與代理商至校內公開向相關授課教師介紹最新上市的教材，更新資訊並方便運用。然為輔導入學時英語能力較弱之學生，中心教師特針對學生需要自行研發教材並持續更新。

一般而言，政大學生在入學時雖已具有水準以上的英語程度，然而整體學生中，仍有很少數英語程度較弱者需要特別輔導。中心考量這類學生的數量、其接受輔導時的心理反應、及整體教學規畫，並不以能力分班方式將這少數學生區隔出來，而是在篩選後於必修實體課程之外，給予額外免費的線上補救課程。

目前兩套線上補救教學課程，均為本中心與英文系教師合力研發製作，使用校內 WM3 數位學習平台。每年度新生入學後上學期時，由承辦人依學生入學考試之大學入學考試中心「學科能力測驗」或「指定科目考試」之英文成績，篩選出

最後 50-60 名學生，並通知其任課老師，將學生加入線上英文文法課程，毋須另付費用；下學期時則於開學初所有教師在課堂上進行統一英語聽力測驗，測驗結果由辦公室承辦人整理並篩選出最後 50-60 名學生，通知其任課老師後，將學生加入線上英文聽力課程。教師可依其觀察與需要調整名單，或主動推薦學生加入線上課程，亦有學生主動要求加入課程，以做額外練習。課程設有每週固定進度，由校內老師線上講解，中心並申請專款訓練校內英文系研究生擔任兼任助教，定期追蹤學生線上學習情形，以電子郵件與學生連繫，舉行期中期末考試，並將個別學習成果彙報予任課老師。

上述線上課程自 92 學年使用至今，已服務校內學生約 19,200 人次。然中心教師有鑑於近年數位教材發展日新月異，為使學生使用教材自修時有更好的內容與視聽品質，遂自 100 學年度起開始更新整套線上補救教材的計畫。首先於 100 年 5 月組成教師團隊向校方申請校務發展計畫「文法與寫作與聽力訓練線上英文課程增修初步計畫」，由中心與英文系教師合組七人團隊研議線上教材更新方向、新內容及新的呈現型態，於 101 年 4 月上述計畫完成後提出成果報告及兩套課程雛型。隨後中心教師以此課程雛型，加入外語學院承辦之教育部北區大學外文中心數位外語教材研發計畫，於 101 年起開始聽力與閱讀各九課的課程內容製作，預計將於 102 年底完成所有課程內容，再經後製與外部審查，希能於 103 學年度將新課程上線，提供學生更優質的補救教學線上課程。

3-2-3 辦理提升教學知能工作坊執行狀態統計

本中心教師大多樂於嘗試新教學工具與相關軟體的使用，舉例來說，中心教師使用校方提供之線上教學平台 WM3 或 Moodle 課程平台的比例多高於大部份的系所，附件 9 彙整 98 至 100 年度間中心開設課程使用教學平台的情形。

除使用最新科技增進教學成效外，中心教師更關心如何在教學內容與方法上持續精進，以配合新世代學子的學習型態，滿足其學習需求。中心自 99 學年度起與校內教學發展中心合作推動外語教師成長社群，每學期舉辦約五場教師「午餐的約會」小型座談，利用午休時間，輪流由不同老師擇定外語教學研究相關之主題，發表個人心得跟教師社群分享，近年舉辦場次、時間、分享教師及主題詳見下表。

外文中心 99-100 年「午餐的約會」教師社群活動一覽

日期	主講人	主題
99.10.4	共同討論	In-class Activity Design
99.11.2	共同討論	Use of Audio/Video Materials
99.12.2	共同討論	Promoting Learner Autonomy
99.12.31	共同討論	Classroom Assessment
100.4.8	林翰儀老師 （外文中心.講師）	數位教學平台(Moodle & WM3)於大學英文課程之應用
100.4.27	蘇靖棻老師 （外文中心.助理教授）	上課使用的簡報(PPT)分享
100.5.3	謝思蕾老師 （外文中心.講師）	Novel Activities: Extensive reading and communicative activities
100.5.24	王薇雅老師 （商學院.ETP 講師）	TIP JAR: Vivian's favorite activity (Skills being targeted: Speaking, Listening, Writing)
100.6.8	卜 道 老師 （英文系.講師）	Interactive Teaching to Engage Students
100.10.27	劉怡君老師 （外文中心.助理教授）	Why can't students learn by themselves? --- Autonomous learning and curriculum design
100.11.09	車蓓群老師 （外文中心.副教授）	Teaching Critical Thinking Ability
100.11.29	饒慧琳老師 （外文中心.講師）	What can College students learn from children’s literature?
100.12.19	施智閔老師 （新加坡南洋理工大學英文系.助理教授）	我在新加坡大學的教研經驗分享

這項活動亦曾於 101 年 6 月對參與教師進行開放式問卷調查，教師意見請見附件 10。整體而言，本社群建立老師們教學與研究心得分享的平台，讓教師在輕鬆的氣氛下經由討論了解彼此的教學理念與實際執行方式，並透過對話分享相關的訊息，形成相互支援的體系。在建立共同語言與互信基礎後，教師們漸漸得以在平時自然地交換教學想法、凝聚共識、給予彼此回饋，有助教學成效與教師專業成長。

3-2-4 獲補助 CA 之課程數執行狀態統計

本校教務處每學期提供教學助理補助金予提出申請的老師，每學期末由教師填寫次學期申請表一門科目一份，敘明教學助理工作內容及預計成效，由中心彙整後提交教務處審核，凡課程修習人數達一定標準、教師前一年度同一門課教學意見調查分數在全校平均數減一個標準差之上，且未獲其它類別校內教學補助者（如教學助教、教學精進計畫），均可獲得以修習人數計算、每名學生 140 至 160 元不等的校內大學部學生兼任教學助理工讀金補助。中心教師歷年均踴躍提出申請，如下表所列，每學期受補助課程數約在 40 至 60 門之間，詳細課程清單與補助金額請見附件 11。

外文中心課程於 98 至 100 學年獲 CA 補助情形

學期	課程數	總金額
98-1	36	$ 246,880
98-2	39	$ 246,080
99-1	60	$ 407,680
99-2	52	$ 326,720
100-1	33	$ 222,720
100-2	42	$ 231,840

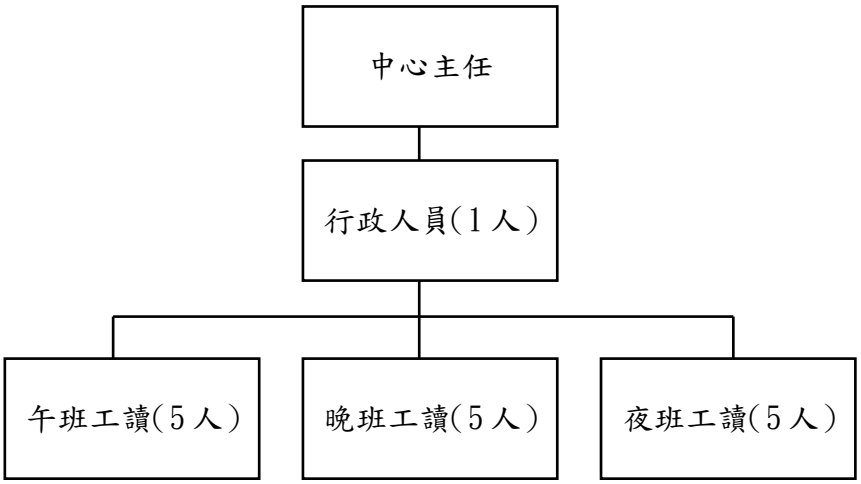
肆、學習資源與環境

4-1 外文通識教育配合課程需求營造學習環境之情形為何？

本校外文中心為在正式課程之外，提升校內外語學習風氣，於 96 學年起在外文中心之下另設外語自學中心，設立之初經費來自國科會頂尖大學計畫，亦為校內近年致力推動書院教育之一環。外語自學中心為一小型外語視聽教材圖書空間，提供各式外語自學素材，共分有個人電腦區、多媒體播放區、雜誌閱覽區、可容納九人的觀賞區兩間、容納十二人的活動討論區兩間、及置有方桌、靠牆長桌和約五十個座位的大廳閱讀空間，均位於本校國際大樓三樓，對全體政大師生開放。外語自學中心空間設備一覽表請見附件 12。

4-1-1 外語自學中心建置與經營狀態統計

外語自學中心隸屬外文中心，由外文中心主任負責，中心設專任助理一人，並招募訓練本校學生為工讀生，管理相關場地設施並統籌校內各項外語自學活動，目前人力配置請見下圖。經費來源在過去數年由校內政大書院自頂尖大學計畫經費項下分配，98 至 100 年度之核定經費總額分別為新台幣 2,750,000 元（包含業務費 1,050,000 元及設備費 1,700,000 元）、1,134,000 元及 500,000 元，請參考附件 13。如該資料顯示，相關經費近年間大幅減少，年度減幅均超過 50%以上，101 年度經費更只剩下 250,000 元，對自學中心營運造成極大影響。為使自學活動順利進行，中心盡量在既有資源下因應，或調整自學中心開放時間，或徵求學生志工，或減少硬體採購量，務求主要自學設施與活動仍能順利運轉。



外語自學中心人力配置圖

除空間設施外，過去數年自學中心經費主要用於充實視聽教材，目前館藏除外語學習雜誌和語言學習用書之外，尚有公播版英語影集約 37 套、英語影片 334 部、其它外語（法、西、德、俄、日、韓等）影片 197 部和其它影片 31 部（如英語學習類影片），因資料繁多，僅將各類型目錄之前兩頁列於附件 14 供參考。

以上設施與視聽教材均開放予校內授課教師及全校教職員生使用，並訂有詳細使用規則，有關外語自學中心地點及開放時間、外語自學中心使用原則、及外語自學中心教材借用辦法，請參考附件 15。此外，外文中心另設有語言視聽室 6 間，辦公室有專人管理，提供教師授課使用。語言教室規格、設備及使用規則請參考附件 16。

4-1-2 外語自學中心執行狀態

98 至 100 年間外語自學中心各場館及教材的年度使用人次統計詳如下表所列，每年平均使用人次約在 4,000 上下，推廣成效良好。

98-100 學年度外語自學中心設備使用人次統計

類型	項目	98-1	98-2	99-1	99-2	100-1	100-2
場館	電腦使用區	887	789	672	590	503	432
	閱覽區	1,021	863	678	543	566	591
	多媒體播放區	786	771	724	701	697	626
	多人觀賞區	32	50	49	32	28	35
	活動討論區	181	168	178	195	201	162
教材	影片	996	903	730	622	587	598
	書籍	705	693	508	426	375	399
	雜誌	876	745	624	581	503	601
	My ET 自學軟體	26	12	9	3	2	0
	老師指定教材	45	36	28	31	25	48
	使用人次小計	2,648	2,389	1,899	1,663	1,492	1,646
	總人次	**11,737**					

註：學生常同時使用場館與教材，為避免重覆計算，統計時以教材為準。

除提供場館與各類視聽教材外，自學中心更致力於各類外語學習活動的推廣，包括邀請校內外學者專家辦理各類外語學習講座、號召並訓練學生擔任組長以成立互助自發的各類型外語自學小組、辦理校內口說及徵文比賽等。100 年度所舉辦之外語自學活動請見下表（其餘各學年度完整資料請見附件 17）。

100 年度外語自學活動一覽表

日期	活動	講者
3.8	TOEFL 快・易・通外語自學中心讀書小組說明會	心宥老師（美加留學中心） 自學小組組長（本校外文中心）
3.8	外語自學中心讀書小組說明會	
3.15	My ET 線上英語自學課程暨帳號申請說明會	徐稚傑先生（艾爾科技公司）
4.27	網路閱讀策略面面觀 Web-based Reading Strategies	黃馨週老師（國立海洋大學）
5.2	英文說故事比賽	許麗媛等本校外文中心及英文系老師
5.26	英語聽說一次搞定	吳思葦老師（交大語言中心）
9.27	TOEIC 講座	戴彌雅女士（忠欣股份有限公司）
9.27	外語自學讀書小組說明會	自學小組組長（本校外文中心）
10.5	My ET 線上英語自學課程暨帳號申請說明會	徐稚傑先生（艾爾科技公司）
10.24	留學申請面面觀	周志民老師（本校外文中心）
11.1	從隨機「英辯」到「英」式「辯」態: A Quick Look at English Debate and Argumentation	常紹如老師（臺師大）
11.28	My ET 口說比賽決賽	陳佳琦老師（本校外文中心）
12.8	為你自己的生命開一扇窗：學習法文的十個理由	廖潤珮老師（本校歐語系）

另近三年外語相關競賽參與人數及線上英語課程說明會之參與人數統計請見以下二表。

外語相關競賽參與人數統計

學年度	外語競賽	人數
98	第 1 屆「政大與我」英文寫作比賽	140
99	NCCU & My ET 英語口說競賽	29
	第 2 屆「政大與我」英文寫作比賽	65
100	NCCU & My ET 英語口說競賽	57
	第 3 屆「政大與我」英文寫作比賽	77
總計		368

My ET 線上英語課程說明會參與人數統計

學期	申請帳號人數	說明會人數
98-1	653	98
98-2	401	275
99-1	754	107
99-2	436	169
100-1	401	243
100-2	371	197
參與人數總計	3016	1029

4-2 外文通識教育對學生輔導之機制為何？

外文中心對學生外語學習的輔導，除上述外語自學中心軟硬體設備及經常性的各類活動外，主要還有兩大項目，其中一項為由校內英文系碩博士生主持的一對一英文寫作坊，另一項為提倡學生自主學習的外語自學小組。

4-2-1 學習輔導機制狀態統計

本中心英文寫作坊成立於 97 年 11 月，由當時的主任尤雪瑛老師率領曾在美國大學寫作中心擔任寫作諮詢員的英語系博士生創立，主要宗旨為提供校內學生一對一的同儕寫作諮詢，給予客製化的寫作意見，以普遍提升學生英文寫作的能力。每學期由中心招募並訓練英文寫作能力優秀的學生擔任諮詢員，以英文系碩博士生為主，亦有大學部學生可以勝任。中心並上簽為這些諮詢員爭取較高的工讀時薪，於每學期初排定班表，公佈於自學中心與教發中心網頁，鼓勵有興趣前來諮詢的學生提早於線上預約。若沒有預約，只要諮詢員當班且有空檔，亦歡迎學生前來討論。服務兩年以上的寫作坊諮詢員名單與其相關資格請見附件 18，

諮詢員與學生皆應填寫諮詢表格（附件 19），做為中心日後規劃參考。各學期寫作坊諮詢人數及工作坊舉辦總場次與參與人次請見下表。

英文寫作坊一對一諮詢服務參與人次統計

學期	98-1	98-2	99-1	99-2	100-1	100-2
人次	122	114	112	95	95	114
總計	1190 人					

寫作諮詢員們除接受學生攜帶英文寫作成品前來討論外，亦於每學期規劃約五場小型英文寫作工作坊。每位諮詢員依其專長或諮詢經驗規劃與英文寫作相關的主題，帶領每場十至十五位左右的學生做深入的討論，並鼓勵參與的學員於工作坊後帶著作品回到寫作中心，尋求一對一的討論機會，以持續精進英文寫作能力。100 學年度寫作坊各場次的主題及參與人次請見以下兩表，近三年完整資料請見附件 20。

英文寫作工作坊各場次主題

學期	場次	主講人	講題
100-1	1	呂虹瑾	培養托福作文高分技巧：集思、架構、選字的過程
	2	林欣璇	雅思 IELTS 實作：如何寫出有組織的段落和論述文
	3	康恆銘	托福/英檢作文高分關鍵：如何安排不同類型文章的架構
	4	王愷怡	升學與求職自傳：寫出整齊、有力的文章
	5	余忠諺	托福/英檢作文高分關鍵：起承轉合和主題句
100-2	1	林欣璇	雅思（IELTS）實作：如何寫出一篇好的論述
	2	施舜翔	寫出漂亮升學自傳的十堂課：SOP、讀書計劃與英文寫作技巧
	3	余忠諺	托福與進階多益: 題型比較
	4	張肇翔	英文寫作與文化思維—文法、單字是水溝，我們要跨越的是海洋
	5	康恆銘	如何利用網路資源幫你寫好文章： 運用語料庫查詢近義詞、搭配詞與翻譯

英文寫作坊工作坊參與人次統計

學期	舉辦總場次	人數
98-1	10	143
98-2	10	89
99-1	6	57
99-2	2	20
100-1	5	53
100-2	5	46
總計	38	408

4-2-2 推動建置外語自學執行狀態

外語自學中心除各類推廣活動外，並自 99 年下學期起開始辦理外語自學小組，主要宗旨乃為彌補校內資源有限、外語課開課供不應求的情形，落實自學精神，提倡同儕互助，並鼓勵學生自主學習。本校大多數學生均有強烈的外語學習動機，然而精熟外語所需的持續毅力常受到外在環境及學習過程中的倦怠與挫折干擾，學生們需要一些導引與輔助，方能在精進外語能力的漫長過程中，得到成就感與繼續鑽研的力量。自學小組初期僅試辦三班，主題由所招募到的學生依其專長及興趣自訂，99 學年度學生自訂的主題多以通過大型標準化測驗為主，但到 100 學年度上學期起，逐漸跳脫通過測驗的框架，以落實生活英文的目標。並更積極在同年度下學期起成立第二外語（含德語和法語初級會話班），顯示自學小組的確引發學生的共鳴、引起學生主動學習的興趣，以及自學中心能夠依學生需求提供相關學習資源的能力。

學生在自學中心的輔導下，可使用自學中心的教材與場地，且互相提醒鼓勵，為共同的外語學習目標努力，因成效良好，每學期開班數持續成長。語種除英語外，現亦包含日、西、法、斯、土語等，主題方面除多益、托福等測驗攻略，亦納入聽說增強、簡報技巧、商用英文、英語新聞、看影集學英文等。於招募學生方面，近幾學期亦吸引國際生加入小組長陣容，增進學員外語學習過程中的文化交流機會。在外語自學小組中，學生主動規劃自己的學習，輪流負責每次學習與討論的內容，有效提升了校內外語學習風氣，並落實通識教育中自主學習、終身學習的精神。100 學年度自學小組主題，及執行情形與成效請見下表。

外語自學小組主題與執行情形

學年	編號	組別	報名人數	招收人數	小組長工作及執行成效
100-1	1	托福 A 組	23	10	▪ 隔週進行模考實作及講解，幫助學員熟悉考試方式。 ▪ 根據問卷結果，90%的學員認為此活動對外語能力有幫助，80%在課後參加檢定成績有進步。
	2	托福 B 組	31	10	▪ 一一解答同學提出的考試問題，增進答題技巧。 ▪ 100%的學員認為此活動對外語能力有幫助，90%在課後參加檢定成績有進步。
	3	新多益金色證書	41	10	▪ 隔週進行模考實作及講解，幫助學員熟悉考試方式。 ▪ 90%的學員認為此活動對外語能力有幫助，70%在課後達成取得多益金色證書目標。
	4	聽說增強班	43	10	▪ 指導學員每周報告特定主題，加強其聽說能力。 ▪ 100 的學員認為此活動對外語能力有幫助，80%在課後更有勇氣與外國人交談。

學年	編號	組別	報名人數	招收人數	小組長工作及執行成效
100-2	1	托福A組	32	10	▪ 解答同學考試問題，增進答題技巧。 ▪ 90%的學員認為此活動對外語能力有幫助，70%在課後參加檢定成績有進步。
	2	托福B組	34	10	▪ 一一解答同學提出的考試問題，增進答題技巧。 ▪ 100%的學員認為此活動對外語能力有幫助，60%在課後參加檢定成績有進步。
	3	新多益金色證書	35	10	▪ 隔週進行模考實作及講解，幫助學員考試方式。 ▪ 90%的學員認為此活動與志同道合的朋友一起努力會更有學習動機。
	4	英語聽說增強班	36	10	▪ 每次聚會以不同形式討論特定主題，鼓勵組員開口說英語及訓練其聽說能力。 ▪ 90%組員自評英語聽力增強，80%更有勇氣開口說英文。
	5	初級德語會話班	8	8	▪ 提供非歐語系及未選上本校德語課程的同學認識德國文化及語言的機會。 ▪ 德語母語人士分享德國特有的傳統及文化。 ▪ 100%的學員同意在課後對於學習德國語文有更進一步的認識。

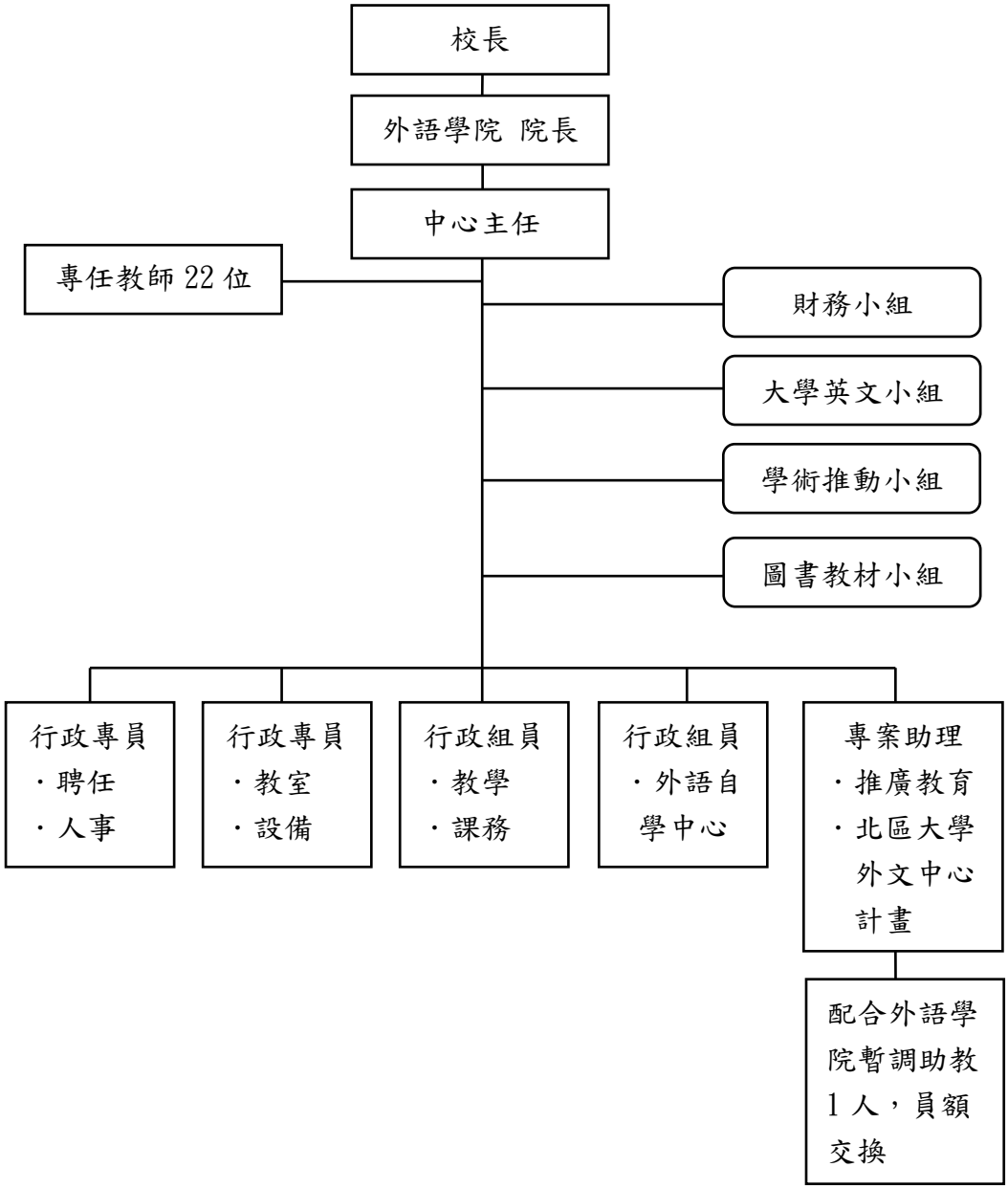
自學小組運作順利與否，小組長的能力與責任感至關重要，為確保參與的學生都能在自學小組中得到正面的學習經驗，中心花費不少心力招募並訓練優秀的政大學生擔任小組長，並培養其榮譽感。過去幾期的自學小組小組長簡歷及訓練情形請參看附件 21，另中心並於 100 學年末首次舉辦外語自學讀書小組期末成果心得分享會，相關記錄與學生心得請見附件 22 之簡報檔。

伍、組織、行政與自我改善機制

5-1 外文通識教育專責單位之組織定位與人力配置為何？

外文中心前身為語言視聽教育中心，後經組織調整，於 93 學年度更名，並成為本校外文通識教育之專責單位，負責全校外文課程之規劃、開班，以及外文學習相關活動，隸屬外國語文學院。中心更名之初原為校內院屬單位，定位較為模糊，後經校內各相關會議討論後，於 99 年 6 月 25 日政大組織調整專案小組第二次會議同意外文中心之定位調整，追溯自 99 年 8 月 1 日起生效；並向教育部提出申請，更改定位為等同系所之教學單位，於 100 年 1 月 10 日獲教育部以臺高（二）字第 1000002934 號函（附件 23）正式核准。

5-1-1 外文通識行政支持體系



外文中心組織圖

外文中心組織架構如上圖所示，除項目三所列之專兼任教師及依規定組成的教師小組外，外文中心另有專職助理五人，襄助主任進行各項課務與教學研究業務之推展，各行政人員工作職掌概如下表所示，較詳細之工作內容請參見附件 24 之工作說明書。

外文中心專職行政人員及其工作職掌

<table>
<tr><th>職稱</th><th>姓名</th><th>任職期間</th><th>工作職掌</th></tr>
<tr><td>助教</td><td>陳品蓉</td><td>73.12-100.11
（調派外語學院，配合員額交換）</td><td rowspan="2">1. 教師新聘、續聘、升等、績效評量、工作證…等
2. 教師聘任等法令規定、相關會議
3. 業務費、專班經費</td></tr>
<tr><td>行政專員</td><td>張育如</td><td>100.11 迄今</td></tr>
<tr><td>一級行政組員</td><td>劉珮宜</td><td>97.8-101.7</td><td>1. 排課、選課（大學英文、大學外文、英語文榮譽學程、線上補救課程）
2. 專班經費（英語文榮譽學程）
3. 大學英文研討會</td></tr>
<tr><td>行政專員</td><td>黃杏妃</td><td>97.5-101.10</td><td>1. 外語自學中心
2. 外語自學相關活動
3. 英文寫作坊、外語自學小組</td></tr>
<tr><td>一級行政組員</td><td rowspan="2">李承泰</td><td rowspan="2">97.8 迄今</td><td rowspan="2">1. 國際大樓教室及其視聽教學器材管理
2. 電腦軟硬體經費及其他相關經費編列與執行
3. 工讀生事務管理、語言檢定考辦理</td></tr>
<tr><td>行政專員</td></tr>
<tr><td>一級行政組員</td><td>張育如</td><td>97.6-100.10</td><td>外文中心推廣班（排課、開課、專班經費）</td></tr>
<tr><td>北區大學外文中心專案助理</td><td>黃彥之</td><td>100.11-101.8
（配合員額交換）</td><td>1. 外文中心推廣班（排課、開課、專班經費）
2. 國際學生文化交流工作坊、跨文化全英語夏令營</td></tr>
</table>

5-1-2 各級委員會組織規劃架構

本中心明訂會議組織規程及議事簡則如附件 25，並據此由中心專任教師擔任中心會議成員，每學期固定開會兩次，以促進本中心教學研究發展為目的。外文中心會議下設教學研究組及行政規劃組，其中教學研究組分大學英文小組、第二外文小組及學術推動小組，行政規劃組分為財務小組及圖書教材小組。所有委員均依規定經投票產生，98-100 學年各組委員名單請見下表。相關議事規則歷次修改均經外文中心會議及外語學院院務會議通過。

外文中心 98-100 學年度各委員會名單

小組名稱	任期	委員	會議
大學英文小組	98 學年	尤雪瑛（召集人）、車蓓群、招靜琪、林翰儀、黃淑真、葉潔宇	依會議紀錄
	99 學年	黃淑真（召集人）、尤雪瑛、林翰儀、崔正芳、薩文蕙、謝思蕾	依會議紀錄
	100 學年	黃淑真（召集人）、林翰儀、許麗媛、謝思蕾、蔣宜卿、李美麟	依會議紀錄
學術推動小組	97-98 學年	劉怡君、史尚明、黃淑真	第 24 次中心會議（97.9.16）
	99-100 學年	黃淑真、崔正芳、許麗媛	第 36 次中心會議（99.6.14）
		崔正芳、許麗媛、蘇靖棻（黃淑真 99.08.01 兼中心主任，補選）	第 37 次中心會議（99.9.13）
財務小組	98 年度	崔正芳、唐嘉蓉、陳佳琦	第 26 次中心會議（98.1.15）
	99 年度	崔正芳、周志民、陳佳琦	第 32 次中心會議（99.1.11）
	100 年度	劉怡君、周志民、陳佳琦	第 40 次中心會議（99.12.21）
圖書教材小組	98 年度	林翰儀、謝思蕾、周志民	第 26 次中心會議（98.1.15）
	99 年度	林翰儀、唐嘉蓉、謝思蕾	第 32 次中心會議（99.1.11）
	100 年度	蘇靖棻、唐嘉蓉、謝思蕾	第 40 次中心會議（99.12.21）

小組名稱	任期	委員	會議
中心教評會	98-99 學年	于乃明（召集人）、尤雪瑛（副院長）、車蓓群、崔正芳、劉怡君、林翰儀	依第 38 次中心教評會紀錄（98.11.16）
		黃淑真（當然委員）、車蓓群、崔正芳、劉怡君、林翰儀（黃淑真 99.08.01 兼中心主任）	依第 43 次中心教評會紀錄（99.12.20）
	100.2.21-100.7.31	黃淑真（當然委員）、車蓓群、崔正芳、劉怡君、許麗媛	第 41 次中心會議（100.2.21）
	100 學年	黃淑真（當然委員）、車蓓群、崔正芳、劉怡君、許麗媛	第 44 次中心會議（100.6.24）
中心遴委會英文教師遴委會	98 學年	黃淑真（當然委員）、車蓓群、劉怡君、謝思蕾	第 31 次中心會議（98.9.14）
	99 學年	黃淑真（當然委員）、車蓓群、崔正芳、許麗媛	第 39 次中心會議（99.11.3）
	100 學年	黃淑真（當然委員）、車蓓群、崔正芳、許麗媛	第 44 次中心會議（100.6.24）
中心遴委會第二外文教師遴委會	99-2 學期	黃淑真（當然委員）、林翰儀、蘇靖棻、蘇文郎	依 99.11.24 遴委會會議紀錄
	100-1 學期	黃淑真（當然委員）、林翰儀、蘇靖棻、蘇文郎	依 100.3.4、100.5.23 遴委會會議紀錄

5-1-3 領域召集人、全體委員會、各領域委員會會議狀態統計

除上述內部會議外，因應本校於 93 學年進行之課程結構改革，本中心主任依規定為本校通識教育之外文通識領域當然召集人，邀請校內外相關專長之學者專家負責外文通識教育之重大決策討論。另外文中心主任及中心教師一至二名擔任通識教育全體委員會委員，參與校內通識教育會議相關議題之討論，本中心各屆通識委員名單請見下表。

政大通識教育委員會各屆外文通識委員名單

屆次	委員
第 1 屆 （93 學年）	陳超明（英文系教授兼系主任） 藍亭　（英文系教授） 賴惠玲（英文系教授） 于乃明（日文系教授） 曾麗玲（臺灣大學外國語文學系教授）
第 2 屆 （95 學年）	陳超明（英文系教授兼外文中心主任） 吳信鳳（英文系教授） 曾天富（韓文系教授） 鄭慧慈（阿拉伯文系教授） 曾麗玲（臺灣大學外國語文學系教授） 張武昌（師範大學文學院教授兼院長） 李振清（世新大學人文社會學院院長）
第 3 屆 （97 學年）	尤雪瑛（英文系副教授兼外文中心主任） 車蓓群（外文中心副教授） 賴惠玲（英文系教授兼系主任） 蘇文郎（日文系教授兼系主任） 阮若缺（歐語學程教授兼系主任） 陳明姿（臺灣大學文學院教授兼副院長） 張武昌（師範大學文學院教授兼院長） 蘇以文（臺灣大學外國語文學系教授） 李振清（世新大學人文社會學院客座教授）
第 4 屆 （99 學年）	黃淑真（外文中心副教授兼主任） 車蓓群（外文中心副教授） 林質心（英文系副教授兼系主任） 蘇文郎（日文系教授兼系主任） 阮若缺（歐語學程教授） 張武昌（師範大學英語系教授） 李振清（世新大學英語系客座教授）

上述中心相關會議均依規定召開，各級會議亦發揮其促進教學研究發展之功能，中心重要會議議程、記錄及簽到單均完整歸檔，為求資料精簡呈現，已整理重要會議提案一覽表列於附件 26。

5-2 外文通識進行課程規劃、教師教學、及學生學習之品質改善情形為何？

本中心相關教研業務均設有品質改善之機制並致力落實自我檢核與改善，以下依教學與研究兩方面說明。

5-2-1 外文通識課程規劃之品質檢核與改善

為求本中心所負責之外文通識課程能隨社會與學生需求作適當調整與規劃，本中心連續三年邀集中心專任教師及英文系教師參與校發計畫，檢討課程成效並共同修訂大學英文課程，以期課程能符合通識精神。近三年計畫名稱及參與教師請見下表。

外文中心 98~100 學年辦理之教學改善研究計畫

計畫名稱	參與教師
政治大學校務發展研究計畫-大學通識英文之「課程指標」與「學習成效」評析（97 年 11 月 1 日 –98 年 12 月 31 日）	計畫主持人：崔正芳(外文中心助理教授) 計畫團隊：招靜琪（英文系副教授） 林翰儀（外文中心講師） 唐嘉蓉（外文中心講師） 葉潔宇（英文系副教授）
政治大學校務發展研究計畫-大學通識英文「課程指標」修訂 （99 年 5 月 1 日– 100 年 4 月 30 日）	計畫主持人：黃淑真（外文中心副教授） 計畫團隊：車蓓群（外文中心副教授） 林翰儀（外文中心講師） 唐嘉蓉（外文中心講師） 崔正芳（外文中心助理教授） 葉潔宇（英文系副教授） 招靜琪（英文系副教授）
政治大學校務發展研究計畫-文法與寫作與聽力訓練線上英文課程增修初步計畫 （100 年 5 月 1 日– 101 年 4 月 30 日）	計畫主持人：招靜琪（英文系副教授） 共同主持人：許麗媛(外文中心助理教授) 參與人員：尤雪瑛（英文系副教授） 馬誼蓮（英文系講師） 劉怡君（外文中心助理教授） 陳佳琦（外文中心講師） 謝思蕾（外文中心講師）

同時，中心亦擴充校內計畫成果，以參與教育部北區外文中心之網路線上閱讀與聽力自學教材修訂與撰寫，除提供有需要學生之自學管道外，亦期用於更新既有之線上補救教材。如項目三所述，既有線上自學課程設計包括線上點名、作業練習、期中與期末考試等。因此，授課教師可隨時上線檢核學生學習成效，並可將線上自學成績納入學期成績之結算。

近年中心亦遴聘不同專長之專兼任教師，為學生開設更豐富的大學英文(三)課程，如劉怡君老師的「服務學習與英文學術寫作」、許麗媛老師的「讀小說學英文」、陳彩虹老師的「以網路及語料庫學習英文」、饒慧琳老師的「兒童文學賞析」…等，持續豐富課程內容。

為能提供學生更多元的課程選項，本中心亦積極規劃英語文榮譽學分學程，經營數年後檢討成效並改進學程之規劃，於 101 學年第 1 學期重啟招生。英語文榮譽學程雖不屬外文通識，但為大學英文課程的延伸，提供本校非英語系學生持續精進英語文能力一個有系統的進修管道，課程規劃已於項目一附件 2 呈現。

5-2-2 厚植外文通識教育與高等教育研究及教學之論述能量

為使教學內容與方法跟上時代腳步及日新月異的軟硬體發展，中心教師致力於與教學相關的學術研究及學術推廣，以厚植外文通識教育與高等教育研究之論述能量。本中心自民國 95 年起籌辦大學英文學術研討會，至今已辦理六屆。各屆主題、論文發表及參與情形請見下表，詳細的議程及會後出版且經匿名學術審查的論文集均整理在中心網頁(http://flc.nccu.edu.tw/Conference/6th/index.html)，供校內外有興趣大學英文教學研究議題的教研人員參閱。

外文中心主辦之大學英文研討會歷屆內容

屆數	研討會主題	主講者	論文發表篇數	參與人數
1	N/A	N/A	15	60
2	Perspectives on College English: Transformation, Reformation, and Innovation 大學英文面面觀：蛻變、改革與創新	N/A	27	N/A
3	College English: Opportunities and Challenges for Teaching and Learning 大學英文：教與學的機會及挑戰	Paul Kei Matsuda	23	N/A
4	College English Programs: Design and implementation 大學英文教育：規劃與實踐	陳秋蘭 Chern, Chiou-Lan	16	100
5	Rethinking Teaching Methodology for College English Courses 大學英文課程教學方法之省思	李潔冰 Icy Lee	22	136
6	Linking Classroom Assessment with Student Learning 大學英文之課室評量與學生學習	Antony John Kunnan	25	158

中心整體以舉辦學術研討會建立學術論壇與對話空間，而個別教師則在個人學術研究方面發展自己的研究主題。除上述項目三對教師研究成果的說明及所列教師學術論文發表的情形之外，中心教師多人主持國科會及相關單位補助的研究計畫，近三年間執行研究計畫的情形如下表所列。

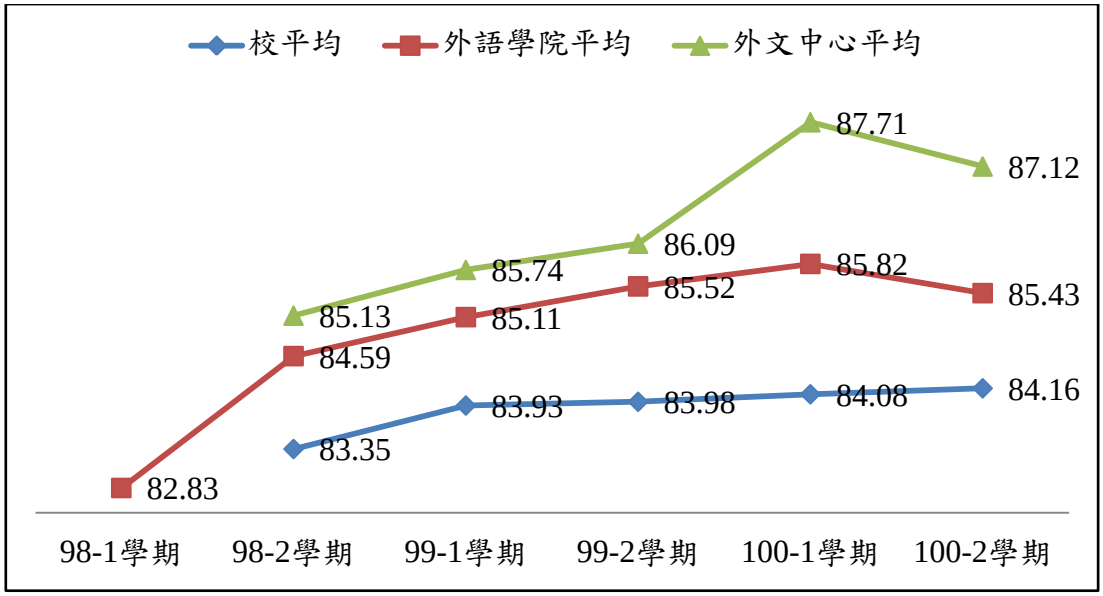
外文中心教師 98-100 年執行學術研究計畫一覽表

計畫主持人	計畫名稱	補助單位
劉怡君	1.（98）融入「服務學習」於大學英文寫作課 2.（99）服務學習對學術英文寫作籌創過程之影響 3.（100）從學術寫作素養與知識創新談臺灣學者如何解決學術發表的困境	國科會
黃淑真	1.（98-99）設定目標以激勵口語品質的提升—目標明確度與參照對象的研究 2.（100-101）學習動機、課室評量與教師權變	國科會
陳彩虹	（100）國際學生與臺灣學術環境互動之研究	國科會

除上述大學英文研討會與中心教師個人研究計畫外，中心亦於過去數年間持續舉辦教師成長社群--午餐的約會，邀請中心教師利用課餘分享教學理念及授課技巧，本中心亦積極鼓勵授課教師參與本校教學發展中心所舉辦之各項提升教學成效之工作坊（詳細歷屆午餐約會分享主題及教師參與提升教學成效活動記錄請見項目三）。

5-2-3 外文通識課程之教學及學生學習成效檢核

在教學品質的確保方面，校內由學生每學期對每門所修課程所填寫的教學意見線上調查已行之有年，任課教師均可在調查完畢後於教師系統中查閱結果，中心主任亦有權限閱覽中心各專兼任教師的教學意見內容，以便及時得知教學狀況並進行必要溝通或處理。一般而言，中心教師多受英語或外語教學的專業訓練，對於教學設計與教學法均學有專精，故整體教學評量量化分數均在院平均及校平均之上，如下圖所示，由教務處彙整的 98 至 100 學年度教學意見調查統計表請參看附件 27（惟 98 學年度第一學期資料尚未開始分教學單位統計，僅取得全校平均數）。



98-100 學年度教學意見調查表平均分數統計曲線圖

除教師的教學成效受學生肯定外，學生的外語能力學習成效亦可自近年外語畢業標準通過的情形窺得一二，本校學生外語畢業門檻自實施以來，通過率已達90%以上，比例逐年明顯上升，相關資料將於項目六「學生學習成果與表現」中詳述。

陸、學生學習成果與表現

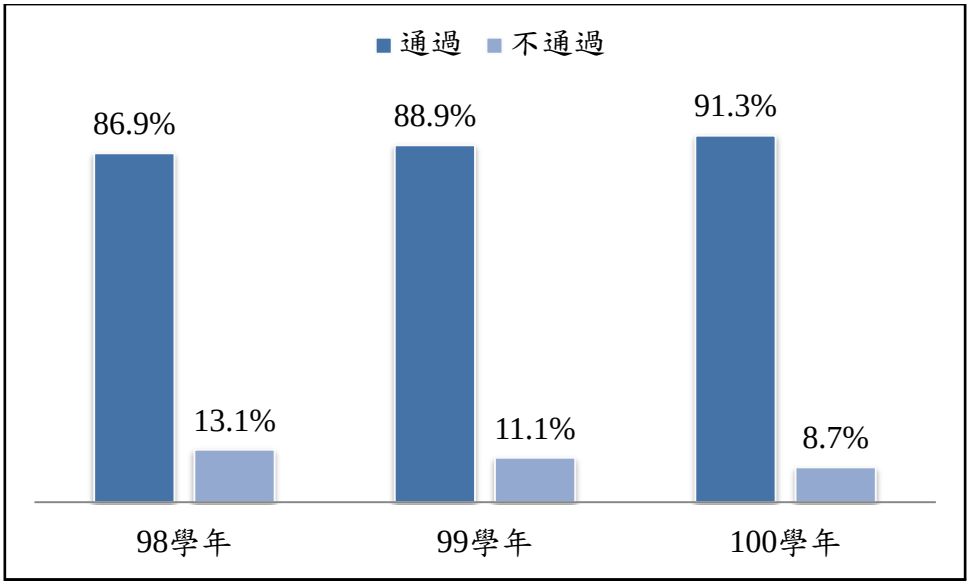
6-1 學生在外文通識教育之學習成效如何檢核或評估？

學生的學習成效向為中心教師高度重視，中心過去亦曾於 93 學年採用統一期末測驗的方式，要求所有大學英文（一）與（二）的課程共同參與，然統一考試內容雖在學習成效上較易以數據表達及比較，但也往往限制了教師的教材選擇、教學方式，恐違反根本的教學理念及教師教學的自主，在實施過程中引起諸多質疑的聲浪，遂於 94 學年起又將課程教學成效檢核的責任與權利交還各任課教師，由各教師視其課程規劃安排。另一方面，95 學年起校內通過外語畢業門檻的規定，要求所有大學部學生在修業年限內，通過具有一定信效度的國際性或全國性標準化外語測驗，以確保外語學習成效。

6-1-1 檢核學生外語能力表現之情形

在課程中，中心專兼任教師大半使用十分多元的方式來評估學生的學習成效，評量方式與其百分比均清楚揭櫫於個別教師的授課大綱中。評量的內容反應學生所學之外，常用的檢核方式有期中期末筆試、口試、隨堂考試、個人或小組口頭報告、段落或短文寫作等。亦不乏教師採用較為創新活潑的整合性評量，例如訪談他人、選取短片製作字幕、製作主題短片、專題報告、課程平台線上討論等。另一種許多教師採用的評量方式是鼓勵學生多利用校內外各種外語學習資源，類似學習護照的概念，例如將學生名單置於外語自學中心，由中心記錄學生前往自學的情形並於期末交予教師做為給分的參考，或是由學生自行參與校內外各種使用英文、其它外文、或有關外籍生、外國文化知識等活動，再由任課老師認證給予加分。此外，對於正課之外接受線上補救教學課程的學生，中心負責之研究生助理固定於每學期依既有教師所建置之題庫，實施集中期中期末筆試，並回報結果予其必修課程任課教師，以協助學生達成學習進度。

除課程內的檢核之外，校內自教務會議通過「外語畢業標準檢定辦法」（附件 28）後，全校大學部學生均受此辦法規範，以通過全民英檢中高級初試或相當標準的英文檢定考試為畢業條件之一，另若學生英文之外的其它外語能力達一定水準，亦有九種第二外語訂有明確門檻與相關標準化考試認定標準，提供學生相當多元的學習路徑。類似的畢業門檻近年間已有許多大學施行，惟因其及於所有學生且訂有相當客觀之標準，各校往往有少數學生未能達到要求，因此影響其畢業，招致許多討論及發現執行上的問題，幸在本校均能一一克服。受評之 98 至 100 學年期間，如下圖所示，全校外語畢業標準通過比率分別是 86.9%（1326 人）、88.9%（1692 人）及 91.3%（1901 人），表現不錯且比率逐年上升。針對少數未能通過的學生，中心開設零學分的英語文進修課程，給予學生基本英語能力的補強，以為彌補。

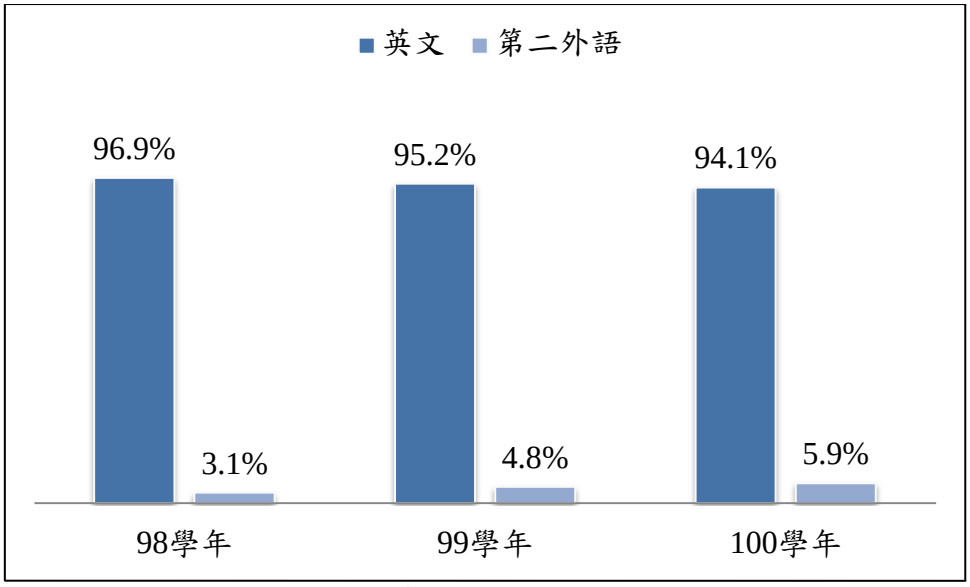


英文外檢成績畢業標準通過比率長條圖

值得一提的是，英文雖然仍屬強勢語種，但在中心陸續深耕眾多其他第二外語課程的努力下，本校畢業外語能力的要求，並不似國內多數大學僅侷限於英文，近年欣見部份學生願意選擇英文以外的其他語種，以通過外語畢業門檻要求。如下列圖表所示，自 98 至 100 學年，選擇以其它語文檢定考試通過畢業門檻的學生人數，正在逐年遞增當中。

畢業生參與檢定語言別

學年度		次數	百分比	有效百分比	累積百分比
98	英文	1,478	96.9%	96.9%	96.9%
	第二外語	48	3.1%	3.1%	100.0%
	總和	1,526	100.0%	100.0%	
99	英文	1,812	95.2%	95.2%	95.2%
	第二外語	91	4.8%	4.8%	100.0%
	總和	1,903	100.0%	100.0%	
100	英文	1,961	94.1%	94.1%	94.1%
	第二外語	122	5.9%	5.9%	100.0%
	總和	2,083	100.0%	100.0%	



近年畢業生採用英文與第二外語以通過畢業門檻比例長條圖

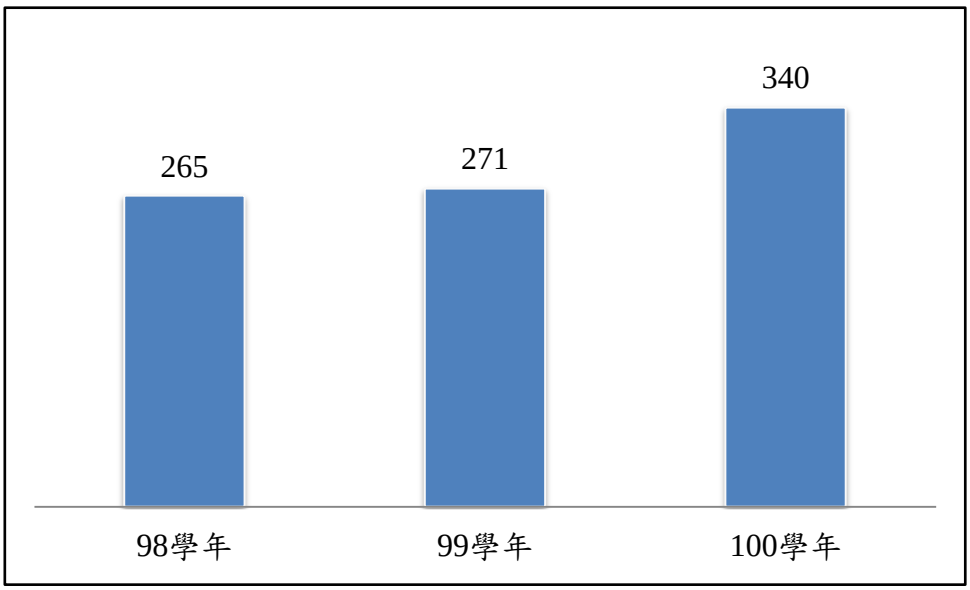
6-2 學生在外文通識教育方面有哪些學習表現或成效？

外文通識所培養的核心能力中，最能與其它通識課程區別的為學生的溝通表達能力及國際移動能力，學習成效的展現可由兩方面來看，一為學生外運用外文能力的作品，另一為學生參與國際事務的成果。

6-2-1 學生具體表現成果

在學生的外文作品方面，常有教師於學期末舉辦班級的小組口頭發表或跨班級的成果交流，或將學生作品置於課程平台等。中心亦在舉辦外語學習活動或競賽的過程中，蒐集並呈現學生的作品，其中英文說故事比賽或 MyET 口說競賽均錄影存檔，寫作比賽後亦將優秀作品出版。舉例來說，英文寫作通常是學生較感礙難的語言技能，一般較口說不容易為學生突破，為此過去四年中心舉辦四屆「政大與我 NCCU & Me」英文徵文比賽，鼓勵學生運用所學，以英文描述自身在政大的生活經驗，並邀請老師遴選優秀作品集結成冊，將成果分享予政大師生，以鼓勵英文寫作的風氣。上述比賽辦法請見附件 29，歷年出版之作品集封面及目錄請見附件 30。

本校學生在外語能力方面多有亮眼表現，以其優越的外語能力積極參加各類跨文化或國際活動。近年參與國際學生活動、申請出國短期交換的人數，在 98 年至 100 年間，如下圖所示，呈現穩定成長的趨勢，除了往年一向熱門的國家如日本或美國等，近年來學生前往交換的國家也更多元，如列支敦士登、愛爾蘭、秘魯、墨西哥、泰國等國家，交換人數亦逐年提升，顯示學生的外語能力與國際視野亦逐漸多元化。出國短期交換國別與人數總表，見附件 31。



出國短期交換人次長條圖

柒、未來發展

7-1 困難與檢討

在課程發展與設計方面，本中心教育理念偏向以教師專業為尊，在共同設計的外文通識架構下，招募學有專精的優質教師，給予個別課程相當大的自由發展空間，然其相對的代價是較缺乏課程間的統一與可比較性，也較難以具體大型測驗數據展現教學成果，與目前高等教育普遍的效標導向思維略有出入，易受質疑。除此之外，受限於大環境與校方有限資源的分配，英文必修課在四年間僅有四到六學分、班級人數多在 35 上下，某些熱門第二外語課程班級人數更高達 70 人左右，以上種種限制均相當程度影響到教學品質。

此外，在課外的學習資源上，自學中心設立以來各項活動內容年年精進，亦成功營造外文學習氛圍，但近來由書院所撥的營運經費均遭大幅刪減，年度預算已自 98 年的 275 萬元減至目前的 25 萬元，中心雖以活動的榮譽制、志工的參與等方式號召學生付出以為因應，但經費至今已不敷使用，若再依前兩年幅度持續減少，未來全校性學習資源與環境的建置恐將大受影響。為因應經費大幅縮減的影響、網路時代自學管道更多元的現況，自 101 年起構思轉型計畫，以校內各類外籍生與本地生的學習與社交需求為主軸，擬將自學中心改成常設的交流場所，促進各種語言的學習與使用、文化的交流，並做相關的媒合服務、舉辦相關活動。

7-2 改善方向與中長期發展策略

在既有的課程架構下，教師間在課程的深度與對學生的要求上，仍有改進以盡量求得相近標準的空間。目前已進行兩年的教師專業成長社群，相當程度地促進了橫向連繫，讓教師相互分享教學設計與教材教法，未來更應加強這個互惠的機制，讓開授類似課程的專兼任教師得以透過討論與合作，共同加強課程成效，促進教學品質。

課外學習活動方面，本校學生多有強烈的外文學習動機，推廣相關活動相對容易，中心過去推行的自學活動也多考慮學生的能力，旨在補其不足並讓學生藉由同儕的示範與鼓勵，激盪出正面、積極的學習風氣。早期國內大學的自學中心多以硬體設備為主，並以提高使用率為目標，但隨著科技的日新月異，本中心已注意到語言學習軟硬體設備越發低價與便利，自學中心作為提供教材與設備的角色日漸式微，大學中的學習者才是自學活動的主體，協助學習者克服困難並找到志同道合一起努力的朋友，才能讓正向的學習循環反覆發生，未來中心亦將朝此方向繼續努力。

捌、校內預評意見與回覆

意見	回覆
1. P28, 外語自學中心之場館與教材使用率逐年下降，或應檢討原因。	1. 使用率逐年下降，自評報告原 P.47「柒、未來發展」的「7-1 困難與檢討」業已檢討及說明。今另補充外語自學中心轉型計畫於自評報告 P.47「7-1 困難與檢討」的後半段。
2. 教師社群、教學評量、外語檢定等均顯示外文中心近年來的教學成效。	2. 感謝校內長官、師長肯定。
3. 建議可納入使用數位學習平台或工具教學之狀況分析。	3. 請見自評報告 P.24「3-2-3 辦理提升教學知能工作坊執行狀態統計」、附件 9。
4. 外國語文通識之教學內容與目標之描述，建請更進一步強調在語言溝通能力之培養及跨文化瞭解層面之著墨，以達外國語文通識之教學目的，並符通識課程之精神。	4. P.1-3「(一) 理念、目標與特色」係以「語言溝通能力之培養及跨文化瞭解」而開展說明，同時說明課程分為基礎課（聽說讀寫四技整合)、選修課（學術、商英、文化、觀光、文學、影集聽力、網路英文…等多元課程)，並尊重教師專業及發揮，幫助學生進一步發展語言能力、瞭解跨國文化。本節內容係已說明外文通識課程以通識精神為宗旨，在此大架構之下，從跨界領域切入學習面，讓學生進一步培養語言溝通能力、接觸不同文化，具備國際移動能力、國際競爭力。

玖、附錄

附件 1 可採計為外文通識之大學外文課程清單

序號	開課單位	科目名稱	學分數
1	外文中心	大學外文(一)：梵文	3
	外文中心	大學外文(二)：梵文	3
2	外文中心	大學外文(一)：古希臘文	3
	外文中心	大學外文(二)：古希臘文	3
3	外文中心	大學外文(一)：斯瓦希里文	3
	外文中心	大學外文(二)：斯瓦希里文	3
4	外文中心	大學外文(一)：初級土耳其文	3
	外文中心	大學外文(二)：初級土耳其文	3
5	外文中心	大學外文(一)：中級土耳其文	3
	外文中心	大學外文(二)：中級土耳其文	3
6	外文中心	大學外文(一)：泰文	3
	外文中心	大學外文(二)：泰文	3
7	外文中心	大學外文(一)：越南文	3
	外文中心	大學外文(二)：越南文	3
8	外文中心	大學外文(一)：馬來文	3
	外文中心	大學外文(二)：馬來文	3
9	外文中心	大學外文(一)：韓語	3
	外文中心	大學外文(二)：韓語	3
10	外文中心	大學外文(一)：波斯文	3
	外文中心	大學外文(二)：波斯文	3
11	外文中心	大學外文(一)：希伯來文	3
	外文中心	大學外文(二)：希伯來文	3
12	外文中心	大學外文(一)：葡萄牙文	3
	外文中心	大學外文(二)：葡萄牙文	3
13	外文中心	大學外文(一)：波蘭文	3
	外文中心	大學外文(二)：波蘭文	3
14	外文中心	大學外文(一)：捷克文	3
	外文中心	大學外文(二)：捷克文	3
15	外文中心	大學外文(一)：滿語	2
	外文中心	大學外文(二)：滿語	2

16	外文中心	大學外文(一)：藏語	2
	外文中心	大學外文(二)：藏語	2
17	外文中心	大學外文(一)：蒙古語	2
	外文中心	大學外文(二)：蒙古語	2
18	外文中心	大學外文(一)：維吾爾語	2
	外文中心	大學外文(二)：維吾爾語	2
19	外文中心	大學外文(一)：初級阿拉伯語	3
	外文中心	大學外文(二)：初級阿拉伯語	3
20	外文中心	大學外文(一)：初階拉丁文	2
	外文中心	大學外文(二)：初階拉丁文	2
21	外文中心	大學外文(一)：義大利文會話	2
	外文中心	大學外文(二)：義大利文會話	2
22	外文中心	大學外文(一)：日文	3
	外文中心	大學外文(二)：日文	3
23	外文中心	大學外文(三)：日文	3
	外文中心	大學外文(四)：日文	3
24	外文中心	大學外文(一)：法文	3
	外文中心	大學外文(二)：法文	3
25	外文中心	大學外文(三)：法文	3
	外文中心	大學外文(四)：法文	3
26	外文中心	大學外文(一)：德文	3
	外文中心	大學外文(二)：德文	3
27	外文中心	大學外文(三)：德文	3
	外文中心	大學外文(四)：德文	3
28	外文中心	大學外文(一)：西班牙文	3
	外文中心	大學外文(二)：西班牙文	3
29	外文中心	大學外文(三)：西班牙文	3
	外文中心	大學外文(四)：西班牙文	3

附件 2

國立政治大學英語文榮譽學程

課程規劃：4 年修讀 8 門課，共計必修 20 學分；全程以英語授課。

學年	課程名稱	學分	開課期別	總學分數
1	大學英文 (一)	2	上學期	4
	大學英文 (二)	2	下學期	
2	大學英文 (三)	2	上/下學期	4
	英語聽力訓練	2	單學期	
3	中級口語訓練	3	單學期	6
	中級英文寫作	3	單學期	
4	高級口語訓練	3	單學期	6
	高級英文寫作	3	單學期	

課程介紹:

第一學年

- **大學英文（一）** 2 學分 著重聽、說、讀、寫的整合訓練，使學生能以英語就個人熟悉之相關主題，清楚表達意見與看法，並且進行基本英文段落寫作。
- **大學英文（二）** 2 學分 著重聽、說、讀、寫的整合訓練，使學生能以英語就廣泛的主題，清楚表達個人意見與看法，並且能進行英文短文寫作。

第二學年

- **大學英文（三）** 2 學分 課程副標題有：學術演講聽說訓練、口語訓練與閱讀、新聞英文、文化與觀光、口語訓練與演說、商用聽力與口說訓練等。學生可依其興趣自由修讀一門課程。
- **英語聽力訓練** 2 學分 著重商業、時事與文化議題的聽力訓練，同時亦提升學生意見回饋與進行討論的能力。

第三學年

- **中級口語訓練** 3 學分 著重聽、說二項能力訓練，使學生能清楚摘要學術演講內容，清楚表達個人意見與看法外，並能發表專題簡報。
- **中級英文寫作** 3 學分 加強英文寫作訓練、增進邏輯與分析能力，使學生能以英文寫作條理清晰、具說服力的文章。

第四學年

- **高級口語訓練** 3 學分 藉由進階口語訓練，使學生能於社交、專業與學術領域中，以英語流暢、有效地表達個人意見及看法。
- **高級英文寫作** 3 學分 透過進階英文寫作訓練，使學生能有效撰寫結構完整的文章，並能針對複雜的議題撰寫學術論文。

Honors Program
National Chengchi University

Program Curriculum: 8 courses in 4 years, 20 credits in total; English taught program

Academic Year	Course Title	Credit	Term	Total Credits
1	College English I	2	Fall	4
	College English II	2	Spring	
2	College English III	2	Fall & Spring	4
	English Listening Comprehension	2	Fall or Spring	
3	Intermediate Oral Communication	3	Fall or Spring	6
	Intermediate Writing	3	Fall or Spring	
4	Advanced Oral Communication	3	Fall or Spring	6
	Advanced Writing	3	Fall or Spring	

Course Description

Year 1

- **College English I** 2 Credits — Focus on listening, speaking, reading, and writing skills. Students should be able to express opinions clearly on familiar topics and write good paragraphs.
- **College English II** 2 Credits — Focus on listening, speaking, reading and writing skills. Students should be able to express opinions on a wide range of topics and write good essays.

Year 2

- **College English III** 2 Credits — Various courses under different subtitles include Academic Listening & Note-taking, Oral Training & Reading, Journalistic English, Oral Training & Presentation, Commerce English, etc. Students can choose one subtitle course based on their interests.
- **English Listening Comprehension** 2 Credits — Students should be able to comprehend a variety of listening topics (Global Business / Current events / Cultural Issues) and provide adequate feedback and discussion of the topics being presented.

Year 3

• **Intermediate Oral Communication**	3 Credits	Focus on listening and speaking skills. Students should be able to take clear notes of academic lectures, express opinions clearly and make effective presentations on specific topics.
• **Intermediate Writing**	3 Credits	Students should be able to write convincing arguments with increased reasoning and analytical ability.

Year 4

• **Advanced Oral Communication**	3 Credits	Students should be able to present themselves fluently and effectively in social, professional and academic situations.
• **Advanced Writing**	3 Credits	Students should be able to write well-structured and cohesive texts, documents and research papers on complex subjects.

附件 2 東南亞語文學程課程：越南文

越南語文課程科目清單

修習年別	科目名稱	修別	開課學期別	學分	開課狀態			備註
第一年	初級越語（一）	必	上	3	隨班附讀：「大學外文（一）：越南文」			1.可申辦學分認定之科目（外文中心開課）： 學年 學期 科目代號 學分 94 1 越南文（一）599811-001 3 95 96 97 1 越南文（一）599811-001 3 2.跳修本科目者，須改選本學程越語之第一年、第二年選修課3學分。
					學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-1	陳凰鳳	12 人	
					99-1	陳凰鳳	26 人	
					100-1	陳凰鳳	29 人	
					101-1	陳凰鳳	34 人	
	初級越語（二）	必	下	3	隨班附讀：「大學外文（二）：越南文」			1.可申辦學分認定之科目（外文中心開課）： 學年 學期 科目科目代號 學分 94 2 越南文（二）599818-001 3 95 96 9 2 越南文（一）599811-002 3
					學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-2	陳凰鳳	10 人	
					99-2	陳凰鳳	23 人	
					100-2	陳凰鳳	22 人	
					101-2	陳凰鳳	24 人	

								7 | | | | 2.跳修本科目者，須改選本學程越語之第一年、第二年選修課3學分。
	初級越語閱讀	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-2	陳凰鳳	12 人	
					101-1	陳凰鳳	3 人	
	初級越語寫作	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					100-2	陳凰鳳	4 人	
					101-2	陳凰鳳	6 人	
	初級越語聽力	選	下	1	未開課			學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
第二年	中級越語（一）	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-1	陳凰鳳	6 人	
					99-1	陳凰鳳	6 人	
					100-1	陳凰鳳	13 人	
					101-1	陳凰鳳	7 人	
	中級越語（二）	必	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-2	陳凰鳳	6 人	
					99-2	陳凰鳳	6 人	
					100-2	陳凰鳳	11 人	
					101-2	陳凰鳳	5 人	
	中級越語會話	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：2 學分 實際上課時數：每週 4 小時
					98-1	陳凰鳳	4 人	
					99-1	阮蓮香	5 人	
					100-1	阮蓮香	5 人	
					101-1	阮蓮香	5 人	
	中級越語聽力	選	下	1	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
					101-2	阮蓮香	2 人	
	東南亞歷史文化（一）	選	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	本學程共同科目
					100-1	陳凰鳳	22 人	
					101-1	阮蓮香	28 人	

	東南亞歷史文化（二）	選	下	2	未開課			
第三年	越語新聞（閱讀）	選	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					99-1	陳凰鳳	5 人	
					100-1	陳凰鳳	12 人	
	越語新聞（聽力）	選	下	1	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
					100-2	阮蓮香	9 人	
	經貿越語會話	必	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：2 學分 實際上課時數：每週 4 小時
					99-2	阮蓮香	5 人	
					100-2	阮蓮香	5 人	
					101-2	阮蓮香	4 人	
	越語應用文寫作	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					99-1	阮蓮香	4 人	
					100-1	阮蓮香	5 人	
					101-1	阮蓮香	4 人	
	東南亞經濟及法律閱讀（一）	選	上	2	未開課			本學程共同科目
	東南亞經濟及法律閱讀（二）	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					101-2	陳凰鳳	9 人	

東南亞語文學程課程：泰文

<table>
<tr><th colspan="7">泰國語文課程科目清單</th></tr>
<tr><th>修習年別</th><th>科目名稱</th><th>修別</th><th>開課學期別</th><th>學分</th><th>開課狀態</th><th>備註</th></tr>
<tr><td rowspan="2">第一年</td><td>初級泰語（一）</td><td>必</td><td>上</td><td>3</td><td>隨班附讀：
「大學外文（一）：泰文」
<table><tr><th>學年/學期</th><th>授課教師</th><th>選課人數</th></tr><tr><td>98-1</td><td>張君松</td><td>46 人</td></tr><tr><td>99-1</td><td>張君松</td><td>40 人</td></tr><tr><td>100-1</td><td>張君松</td><td>43 人</td></tr><tr><td>101-1</td><td>張君松</td><td>45 人</td></tr></table></td><td>1.可申辦學分認定之科目（外文中心開課）：
<table><tr><th>學年</th><th>學期</th><th>科目科目代號</th><th>學分</th></tr><tr><td>94</td><td>1</td><td>泰文（一）599810-001</td><td>3</td></tr><tr><td>95969 7</td><td>1</td><td>泰文（一）599810-001</td><td>3</td></tr></table>
2.跳修本科目者，須改選本學程泰語之第一年、第二年選修課3學分。</td></tr>
<tr><td>初級泰語（二）</td><td>必</td><td>下</td><td>3</td><td>隨班附讀：
「大學外文（二）：泰文」
<table><tr><th>學年/學期</th><th>授課教師</th><th>選課人數</th></tr><tr><td>98-2</td><td>張君松</td><td>29 人</td></tr><tr><td>99-2</td><td>張君松</td><td>41 人</td></tr><tr><td>100-2</td><td>張君松</td><td>25 人</td></tr><tr><td>101-2</td><td>張君松</td><td>27 人</td></tr></table></td><td>1.可申辦學分認定之科目（外文中心開課）：
<table><tr><th>學年</th><th>學期</th><th>科目科目代號</th><th>學分</th></tr><tr><td>94</td><td>2</td><td>泰文（二）599817-001</td><td>3</td></tr><tr><td>95969 7</td><td>2</td><td>泰文（一）599810-002</td><td>3</td></tr></table></td></tr>
</table>

								2.跳修本科目者，須改選本學程泰語之第一年、第二年選修課3學分。
	初級泰語閱讀	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-2	張君松	3 人	
					99-2	劉康定	12 人	
					101-1	劉康定	5 人	
	初級泰語寫作	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					100-2	劉康定	16 人	
					101-2	劉康定	1 人	
	初級泰語聽力	選	下	1	未開課			學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
第二年	中級泰語（一）	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-1	張君松	5 人	
					99-1	張君松	9 人	
					100-1	劉康定	7 人	
					101-1	劉康定	10 人	
	中級泰語（二）	必	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					98-2	張君松	4 人	
					99-2	張君松	8 人	
					100-2	劉康定	10 人	
					101-2	劉康定	6 人	
	中級泰語會話	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：2 學分 實際上課時數：每週 4 小時
					98-1	張君松	7 人	
					99-1	張君松	5 人	
					100-1	劉康定	11 人	
					101-1	劉康定	6 人	
	中級泰語聽力	選	下	1	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
					101-2	劉康定	1 人	
	東南亞歷史文化（一）	選	上	2	未開課			本學程共同科目
	東南亞歷史文化（二）	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					100-2	劉康定	23 人	

					101-2	劉康定	10 人	
第三年	泰語新聞（閱讀）	選	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					100-1	劉康定	8 人	
	泰語新聞（聽力）	選	下	1	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：1 學分 實際上課時數：每週 2 小時
					100-2	劉康定	9 人	
	經貿泰語會話	必	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	學分數：2 學分 實際上課時數：每週 4 小時
					99-2	劉康定	4 人	
					100-2	劉康定	4 人	
					101-2	劉康定	5 人	
	泰語應用文寫作	必	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					99-1	張君松	7 人	
					100-1	劉康定	4 人	
					101-1	劉康定	5 人	
	東南亞經濟及法律閱讀（一）	選	上	2	學年/學期	授課教師	選課人數	本學程共同科目
					100-1	劉康定	13 人	
					101-1	劉康定	4 人	
	東南亞經濟及法律閱讀（二）	選	下	2	學年/學期	授課教師	選課人數	
					101-2	劉康定	8 人	

附件 3 國立政治大學「大學英語文課程」選課辦法

民國93年6月11日 92學年度第2學期第2次教務會議通過
民國95年10月16日 95學年度第1學期1次教務會議修正通過
民國98年6月8日 97學年度第2學期2次教務會議修正通過
民國100年6月13日 99學年度第2學期2次教務會議修正通過

第一條 國立政治大學（以下簡稱本校）為提供學生對本校大學英語課程之選課規範與依據，特訂定大學英語文課程選課辦法。

第二條 本校大學英語文課程由外文中心規劃，分為下列4部份：

一、大學基礎英文課程（以下簡稱大學英文）：本課程為通識基礎教育之一環，屬於外文通識科目，分為3學期，每學期2學分，共計6學分。課程包含：大學英文（一）、大學英文（二）及大學英文（三）。

本校大學部學生於在學期間，必修大學英文4至6學分，採計為外文通識學分。

二、大學英文課外輔導課程：修讀大學英文（一）及大學英文（二）課程之學生，凡經任課教師認定必須加強基礎英文訓練者，需選修外文中心所規劃之非同步遠距補救課程（聽力及文法寫作）。本課程不收費且不計學分，其成績納入大學英文（一）及大學英文（二）課程計算。

三、英文榮譽學程：本學程為配合各學院需求而規劃，屬選修學程，包含大學英文課程6學分，及閱讀、寫作及聽講等進階英文訓練課程12學分。

選讀本學程之學生修滿規定之18學分課程，將授與學程證書。

本課程之實施辦法由外文中心另定之。

四、英語文進修課程：本課程為單學期，不計學分，每週授課2小時。未通過本校「外語畢業標準檢定辦法」中所訂定之英語能力檢核標準之學生，得付費修習本課程。修畢課程且成績通過者，視同通過本校英語文能力畢業標準。

第三條 本校大學英文課程免修標準如下，惟各院系得訂更嚴格之標

準。

達到以下檢核標準之一者，得向外文中心申請免修大學英文，但應以外文中心開授之上、下學期同一語種之『大學外文』課程或以英文授課之專業課程補足外文通識學分。

（一）通過全民英語能力分級檢定測驗高級複試

（二）托福紙筆測驗（TOEFL-ITP）600（含）分以上

（三）電腦托福（TOEFL CBT）250（含）分以上

（四）托福網路化測驗（TOEFL iBT）100（含）分以上

（五）國際英語測驗（IELTS）7.5 級 （含） 以上

（六）英國劍橋大學國際英文認證（Cambridge Certificate）CAE Grade B （含）以上

（七）多益測驗（TOEIC）890（含）分以上

第四條 凡學生入學之英文成績達其入學當年本校公告之標準者，得向外文中心申請跳修「大學英文(一)」及「大學英文(二)」。

前項入學英文成績之標準由外文中心於選課前公告之。成績檢核分為以下兩類：

1. 以學校推薦、個人申請、繁星計畫入學者，檢核其「學科能力測驗」英文成績；
2. 以考試入學分發者，檢核其「指定科目考試」英文成績。

核定通過者，得改修以下兩類課程中之任一類，以補足外文通識學分：

1. 兩門科目名稱不同之「大學英文（三）」；
2. 上、下學期同一語種之「大學外文」課程。

第五條 下列學生修讀大學英語文課程需依「國立政治大學外語課程限修辦法」之規定辦理：

（一）僑生。

（二）國際學生。

（三）曾於其他國家中等學校以上就讀超過兩年以上之一般生。

第六條 英文系之英語文課程另訂之。

第七條 本辦法經教務會議通過，並由校長公布施行，修正時亦同。

附件 4 國立政治大學 大學英文 課程指標

（民國一〇〇年四月修訂）

課程宗旨：大學英文課程旨在精進學生英語文能力，並培養具備通識精神之國際公民。

課程目標：建立有效的英語文學習方法、加強自學能力、拓展國際視野，以奠定終身學習之基礎。

能力指標：

項目	學習態度與方法	邏輯思考判斷與創造力	文化涵養、社會責任與國際觀	英語文能力	
相對應之政大核心能力	自省能力 終身學習能力	獨立思考 創新能力	溝通表達能力 團隊合作能力 國際觀	溝通表達能力	
基本能力	● 能主動參與課堂活動並於課外持續學習 ● 能不畏犯錯，挑戰自身英文弱點 ● 能評量自身	● 能吸收各種英文資訊與知識 ● 能歸納、分析不同來源與觀點的英文資訊	● 能以英文介紹本國文化與風土民情 ● 能尊重不同文化的習俗及價值觀 ● 能透過英文瞭解國內及國際	聽	● 能聽懂簡短的對話 ● 能聽懂日常用語 ● 能聽懂與教材相關的議題討論
				說	● 能清楚的自我介紹 ● 能開始、持續並結束簡單對話 ● 能完整敘述事件 ● 能簡單表達對閱讀內容的心得意見
				讀	● 能快速掃瞄文章以擷取大意

	英文能力，予以補強 ● 能善用軟硬體及社群資源精進英文		事務發展 ● 能在團隊中傾聽並尊重不同觀點		● 能區辨大意與細節 ● 能利用文章上下文解讀不熟悉的字彙
				寫	● 能寫文法合宜的句子 ● 能寫組織優良的文章段落
進階能力	● 能有效運用適合自己的英文學習方法 ● 能自訂英文學習目標與計畫並自我督促，達成自主學習的目標 ● 能主動以英文涉獵不同領域的新知	● 能有效篩選並統整訊息，運用於問題解決 ● 能評估英文資訊的可信度與合理性 ● 能把握既有資訊，加入個人創意並發揮運用	● 能反省自身文化的價值觀 ● 能分析自我文化與其他文化的異同 ● 能在團隊中發揮所長，互相協助以完成任務 ● 能探討並評論國內外時事議題 ● 能開拓國際視野，成為具人文關懷的國際公民	聽	● 能聽懂國內外新聞 ● 能聽懂學術性演講 ● 能聽懂英語為媒介的影片 ● 能聽懂各類型或具爭議性的主題討論
				說	● 能提問及進行訪談 ● 能對閱讀內容進行評論或批判 ● 能做正式的口頭簡報 ● 能進行演說或辯論
				讀	● 能分析並評論文章結構 ● 能辨別事實與意見 ● 能推論作者隱含的意見
				寫	● 能寫文章摘要 ● 能以文字評述聽講及閱讀內容 ● 能撰寫簡短的閱讀心得報告 ● 能寫組織嚴謹的論文報告

建議教學活動：

技能	聽	說	讀	寫
基本能力	● 聽寫 ● 聽懂短篇演講並摘要筆記 ● 聽英文歌曲	● 小組與全班討論 ● 一般社交場合對話 ● 時事簡單討論 ● 說笑話 ● 經驗分享 ● 具溝通效果之對話練習 ● 英語歌唱比賽	● 閱讀個人經驗之故事或短文 ● 閱讀課本 ● 閱讀網路發表之短文 ● 閱讀生活相關讀物如廣告或使用手冊等	● 書寫摘要 ● 引導式段落寫作 ● 日誌寫作 ● 電子郵件寫作 ● 故事改寫
進階能力	● 欣賞紀錄片並摘要筆記 ● 學術英文摘要 ● 新聞英文摘要筆記 ● 欣賞英詩	● 辯論 ● 模擬口試 ● 即席演說 ● 工作場域之會議模擬 ● 影片分析	● 閱讀報紙 ● 閱讀專業期刊文章 ● 欣賞短篇小說 ● 使用英英字典	● 篇章寫作 ● 報告寫作 ● 可發表於網路及通訊期刊之寫作 ● 求職信件寫作

課堂活動整合範例：

範例	例一：茉莉花革命 ICRT 新聞	例二：部落格寫作(Blogging)	例三：問卷調查
說明	可以既有議題為中心發展出聽、說、讀、寫相關活動	可以某一個面向之語言訓練為中心，再涵蓋其他語訓之面向	可以經由學生討論決定議題，再將各語言面向涵蓋而成整合型活動
通識精神	● 國際觀：國際事件的關心與了解 ● 終身學習能力：網路尋找議題相關資料之能力 例：上網找出中國與其他阿拉伯國家革命活動的後續發展，做成小組口頭及書面報告 ● 自省能力、獨立思考：針對議題提出自己的看法並與人分享討論 例：思考討論電腦網路及年輕人在革命活動中扮演的角色	● 國際觀：透過部落格的潛在讀者為國際人士的特色，培養學生對不同文化觀點的敏感度，並對自己撰寫的內容產生責任感 ● 自省能力、獨立思考、創新能力：閱讀他人評論，並提出自己的看法與人分享討論	● 溝通表達能力、團隊合作能力：透過與小組討論並撰寫問卷題目，達到與人有效溝通及合作之目的 ● 獨立思考：藉由討論學生有興趣之議題，加強其對生活周遭事物之理解與關切，進而能獨立思考問題可能解決之方向 例：本校宿舍相關議題，問卷對象可包含本地及外籍生，除培養其獨立思考能力外更可增加跨文化溝通之理解力 ● 自省能力：透過問卷製作、訪談及分析的過程，學生可自省其於宿舍住宿與管理中所扮演的角色

語言訓練	聽	練習聽新聞播報，以便寫下主旨 或其中之細節	● 學生可選擇上傳錄音檔至自己的部落格 ● 上課時做摘要口頭報告	● 學生討論其有興趣之議題 ● 分組設計相關問卷 ● 討論分析問卷資料 ● 口頭報告問卷調查結果
	說	針對內容做摘要、說明、評論或 小組討論		
	讀	新聞稿的閱讀及網路或報章相關 議題的閱讀	● 學生針對個人感興趣主題，閱讀書籍或網路文章 ● 閱讀其他同學的部落格	學生尋找並閱讀一至兩篇 議題相關之文章
	寫	個人或小組針對此議題的摘要、 心得、評論	● 在個人部落格上撰寫所閱讀文章的心得 ● 對其他同學的部落格文章做評論 ● 回覆他人在自己部落格的留言	● 撰寫問卷調查結果 ● 製作 power point 簡報

註：以上整合性活動亦可切割成單一語言技能之訓練或不同語言技能之組合。

NCCU Curriculum Guidelines for College English

Mission Statement: To increase the English proficiency of students in the general disciplines and cultivate their perspective as global citizens

Objectives: To help establish efficient learning methods, to strengthen learning autonomy, and to extend an international vision for the foundation of lifelong learning

Ability Indicators

Item	**Learning Attitude and Methods**	**Logical Thinking, Clear Judgment, and Creativity**	**Culture Appreciation, Social Responsibility, and International Vision**	**English Proficiency**
Corresponding Core-competency of NCCU	Ability to introspect and develop a lifelong learning outlook	Independent thinking and ability to innovate	Communicative and expressive skills, ability to work in a team, awareness of international vision	Communicative and expressive ability

Basic Ability	● Capable of active participation in in-class activities and continuous learning after class ● Capable of dealing with mistakes and challenging oneself to improve overall proficiency; Capable of evaluating one’s own English ability and improving	● Capable of acquiring various information and knowledge in English ● Capable of induction and analysis of English information from different resources and viewpoints	● Capable of introducing local culture in English ● Respecting different cultures and personal value ● Learning about domestic and international news through English ● Listening to and respecting different viewpoints in a team	Listening	● Comprehend brief conversations ● Comprehend daily expression ● Comprehend discussions concerning course material
				Speaking	● Capable of a clear self-introduction ● Capable of initiating, engaging in, and concluding simple conversations ● Capable of completing description of an event ● Capable of brief expression of opinions or thoughts about the reading material
				Reading	● Capable of skimming for the main idea of an article ● Capable of differentiation between the main idea and details in an article ● Capable of understanding a new word from the context
				Writing	● Capable of composing grammatically correct sentences ● Capable of writing well-organized paragraphs

	performance ● Capable of utilizing software, hardware, and public resources to improve English				
Advanced Ability	● Efficient employment of English learning methods suitable for oneself ● Capable of setting up target and plans for English learning and	● Capable of efficient information selection and generalization for problem solving ● Capable of evaluation of the authenticity and rationality of English information	● Capable of self-examination of local culture values ● Capable of analyzing the similarity and differences between local and other cultures ● Using one’s own special	Listening	● Comprehend domestic and international news ● Comprehend academic lectures ● Comprehend English films ● Comprehend various or controversial disputes
				Speaking	● Capable of questioning and interviewing ● Capable of commenting or criticizing an article ● Capable of giving a formal oral report ● Capable of giving a speech or debating with others
				Reading	● Capable of analyzing and commenting on

	being self-propelled to achieve self-learning ● Active learning of new knowledge in English in different fields	● Establish a grasp of known information and develop it with personal creativity	abilities in teamwork and helping each other to accomplish the assignment ● Capable of researching and criticizing domestic and international news issues ● Extending international vision to become global citizens with compassionate view of humanity		the structure of an article ● Capable of differentiating facts and opinions ● Capable of inferring authors' intentions
				Writing	● Capable of analyzing and critiquing an article ● Capable of commenting on the content of speeches or articles ● Capable of writing brief reviews of texts ● Capable of writing a well-structured research paper

Recommended Teaching Activities

Ability	Listening	Speaking	Reading	Writing
Basic Ability	● Dictation ● Listen to short speeches and write summaries ● Listen to English songs	● Group and class discussion ● Common social conversation ● Simple discussion on news ● Telling a joke ● Experience sharing ● Communicative conversation practice ● English singing contest	● Reading a story or an article about personal experience ● Reading the textbook ● Reading short articles from the Internet ● Reading authentic daily life texts, such as advertisements or user’s manuals	● Following a guideline to write a paragraph ● Summary writing ● Diary writing ● E-mail writing ● Re-writing a story in one’s own words
Advanced Ability	● Viewing documentary, taking notes, and summarizing ● Listening to and summarizing English academic lectures ● Listening to and summarizing English	● Debate ● Interview practice ● Impromptu speech ● Professional meeting role play ● Movie analysis	● Reading newspapers ● Reading articles from professional periodicals ● Reading short stories ● Using an English-English dictionary	● Paragraph writing ● Essay writing ● Research paper writing ● Write an article that can be published online or in journals and periodicals ● Write a cover letter for a job application

	news ● English poetry appreciation			

Example of integrated activities in class

Example	A: ICRT news about the Jasmine Revolution	B: Blogging	C: Questionnaire
Purpose	To develop activities for listening, speaking, reading and writing from certain central issues	To concentrate language practice on a single skill (listening, reading, writing, or speaking) and then extend the practice to other skills	To decide the topic through students' discussion and integrate all kinds of language activities into one
Spirit of General Education Incorporated into Class Activities	● International vision: concerns and understanding about global issues	● International vision: to cultivate students' multi-cultural sensibility and	● Communication and expression, teamwork: to achieve efficient mutual communication and

	● Lifelong learning: to search corroborative information from Internet, for example, learning from Internet about the follow-up of the revolution in China and other Arabic countries and make it into a group oral or written report ● Introspection and independent thinking: to propose ideas of one’s own and to participate in discussions, for example, thinking and discussing about the roles of the Internet and youth in the revolution	responsibility for their own writing through blogging to potential international readership ● Introspection, independent thinking, and innovation: to read others’ reviews and offer personal opinions for discussion	teamwork through group discussion and filling in the questionnaire ● Independent thinking: to strengthen student’s understanding and concerns about their daily environment through discussion of issues that interest them and thus inspire them to think independently about possible solutions, for example, dormitory issues. The questionnaire can include domestic and international students, to cultivate independent thinking and cross-cultural communication and apprehension. ● Introspection: to inspire student’s reflection about their own role in dormitory life and management through the questionnaire design, interview and analysis

Language Training	**Listening**	Listening to news and write down the main idea or other details	● Uploading audio files to their own blog (optional) ● Oral presentation in class	● Discussing topics that students choose ● Designing the questionnaire with students' own group members ● Discussing and analyzing the data ● Sharing the results through oral presentation
	Speaking	Abstracting, elaborating, commenting on or discussing about the content		
	Reading	Reading the press or relevant articles from newspaper or the Internet	● Reading books or online articles according to personal interests ● Reading other students' blogs	● Searching for and reading one or two related articles
	Writing	Personal or group summary, reviews or comments	● Writing reviews on students' own blogs ● Commenting on other students' blog articles	● Providing literary record of the results ● Creating a powerpoint document for presentation

			● Responding to others' comments on the blog	

Note: The integrated activities can be separated into single language training or different language training combinations.

附件 5 國立政治大學通識教育課程實施準則

民國93年3月15日92學年度第2學期第1次通識教育中心全體委員會議通過
民國93年5月31日92學年度第2學期第2次通識教育中心全體委員會議修正
民國93年6月11日92學年度第2學期第2次教務會議通過
民國97年11月24日97學年度第1學期第1次通識教育中心全體委員會議修正通過第6、第7、第8條條文
民國97年12月15日97學年度第1學期第2次教務會議通過
民國99年12月6日99學年度第1學期第3次通識教育中心全體委員會議修正通過
民國100年3月21日99學年度第2學期第1次教務會議修正通過第4、5、6、7、8條條文
民國101年11月5日101學年度第1學期第1次通識教育中心全體委員會議修正通過
民國101年12月17日101學年度第1學期第2次教務會議修正通過

第一條　為規範本校通識課程之開設，以達成全人教育之目標，依據本校通識教育架構，訂定「國立政治大學通識教育課程實施準則」（以下簡稱「本準則」）。

第二條　本校通識教育課程之業務承辦單位為通識教育中心（以下簡稱「本中心」）。

第三條　本校教師暨專任研究人員開設通識課程須依據本準則及本校相關法規辦理。

第四條　本校通識教育課程分成「語文通識」、「一般通識」及「書院通識」。

第五條　本校通識課程架構與學分數規定如下：

一、「語文通識」包括「中國語文通識」（四～六學分）與「外國語文通識」（四～六學分）；「一般通識」包括「人文學通識」（三～八學分）、「社會科學通識」（三～八學分）及「自然科學通識」（四～八學分）；「書院通識」（一～四學分），本校學生需修滿至少二十八學分，最多三十二學分，始能畢業。超過之學分，不採計為畢業學分。

二、本校「一般通識」下規劃「核心課程」。核心課程之規劃以培養學生具備宏觀思維、自學能力、獨立思維、公民意識等知能為原則。

三、「核心課程」為群修課程，本校學生須至少於人文、社會、自然領域各修習一門核心課程。

凡本校學生至簽約合作學校選修通識課程，一律承認其通識學分。

第六條　各類通識課程之開設應符合各領域小組訂定之課程指標。

本校通識課程之開設依下列方式擇一為之：

（一）邀請開授：依本校辦學理念與通識教育目標，經校長、教務長、通識教育中心主任與各領域小組召集人討論通過後，由通識教育中心主動邀請並商請相關院、系（所）聘任校外學者專家開授，或邀請本校教師開授。

（二）申請開授：本校教師自行申請，經系、所、院課程委員會或相

同層級會議及通識教育中心審議通過後開授。

通識教育中心全體委員會議開會得視需要邀請學生代表列席，提供具體意見。

第七條　開設通識課程應符合下列原則：

一、單學期每門以二學分為原則。若課程規劃具備小組討論活動者則每門以三學分為原則。

二、選課人數設定不得低於五十人。

三、不得設定先修課程。

四、得設定排除修讀學系

五、同一授課教師在同一學期內，以開設二門通識課程為限，每門通識課程以開設一班為原則；開設核心課程之教師不受此限，惟學分數以六學分為限。

六、得設計跨領域課程，學生亦得依需求自行採認通識類別。

七、應依本中心規定之時段及科目數開課。

若課程規劃具備小組討論活動者，則該類課程之授課時數為教師授課二小時，小組討論一小時，總計三小時，得採計為教師授課鐘點三小時，但不得再支領TA指導費用。且此類課程經審查通過後核配TA，並將討論課時間排入課表。

八、授課教師限本校專兼任教師及專任研究人員。

前項第二款、第五款及第七款規定，不適用於「語文通識」課程。

第八條　申請開設通識課程者，應符合下列規定：

一、新開通識課程之授課教師須檢具『開課計畫書』等相關文件，經所屬系、所、院課程委員會或相同層級會議同意，依類別分送本中心各領域小組審查，及本中心委員會、教務會議審議。

二、新開通識課程經相關會議審查通過後，如欲變更，應經本中心及各領域小組會議進行審議，並向教務會議核備同意後，始得辦理。

三、停開三年以上之通識課程，擬重新開設者，應重新提出申請。

四、開課已滿三年之通識課程，由本中心統計其近三年之教學評鑑值。教學評鑑值平均低於三點五者，經由本中心委員會審議並決定該課是否續列為通識課程。

本校專任研究人員申請新開通識課程，尚應符合下列規定：

一、由所屬研究單位提報開課人員之學經歷，送各級教評會審查。

二、經上述程序審核通過，且依前項規定，通過開課計畫者，由人事

室報教育部核發教師證書。但已具教師資格者，免予提報。

前項第一款、第三款教師資格審查，另依相關人事規章辦理。

第九條　通識課程認可與領域歸屬之相關程序、資格、審查標準等事項，由本中心另定之。

第十條　本校教師暨專任研究人員至本校簽訂合作約定之大學開設通識課程，每一學分材料費每週伍佰元，及交通補助費每次壹仟元。

第十一條　本準則未盡事宜，悉依相關法令及通識教育中心全體委員會之決議辦理。

第十二條　本準則經通識教育中心全體委員會及教務會議審議通過後公佈實施，修正時亦同。

表單編號：QP-T04-07-01
保存年限：20 年

附件 6

附件 3.6：

國立政治大學教師暨研究人員新開授通識教育課程申請表

(外文通識)

授課教師基本資料	姓　　名：　　所屬單位：	
	授課身分：	☐專任　☐教授 ☐專任專技教師　☐副教授 ☐專任約聘　☐助理教授 ☐兼任　☐講師
	專　　長：	
課程名稱	中文名稱： 英文名稱：	
學 分 數 限修人數 （請含開放加簽人數）	☐ 2 學分，_____人 ☐ 3 學分，_____人　一般以 35 人為原則	
修課規定	☐大一　☐大二　☐大三　☐大四　☐不限年級(學士班)	
	排除修讀學系：☐1._____系學生 ☐2._____系學生 ☐3._____系學生 ☐不需排除任何系所，原因：_____	
課程屬性	☐未曾開過　☐曾開授學年學期_____	
	教學型態：	☐ 教師親授 ☐ 講座型課程(審查原則請參看中心網站) ☐ 其他(例如親授與講座型混合)：_____
申請日期：　年　月　日　申請教師簽名：_____ 系所主管（中心主任）簽名：_____ 相關系（或所、院）主管簽名：_____ （註：若本申請案為其他系所專業領域，請加會相關系所。）		

(右方由通識中心填寫)擲交日期：　　年　　月　　日　流水號：000-000-00

通識課程向度與課程指標勾選表		
領域	向度	課程指標
外文通識	□ 1 英文向度	□ 1-1 精進英文聽說讀寫能力 □ 1-2 以英文吸收知識並拓展視野 □ 1-3 提供以英文溝通表達的機會 □ 1-4 在英文環境中進行團隊合作 □ 1-5 培養終身英語自學的能力與習慣
	□ 2 第二外文向度	□ 2-1 認識該語文的形音義與基本文法結構 □ 2-2 培養該語文的口語溝通與表達能力 □ 2-3 培養該語文的書面閱讀與寫作能力 □ 2-4 探索該語文相關的文化、風土與價值觀 □ 2-5 熟悉該語文的學習資源與自學方法

本課程對應「校級博雅學生核心能力」勾選表

本課程內容能強化某些學生核心能力，依照連結力的強弱給分。

課程目標 本課程欲達之教學目的	與課程目標相關之學生核心能力 請參考下方學生核心能力，可多選
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

校訓	人才特色	教育目標	八大博雅校級核心能力	內涵	1 弱	2	3	4	5 強
親愛精誠	專業創新	學術目標	1. 專業能力	□ 1-1 專業知識	□	□	□	□	□
			2. 博雅精神	□ 2-1 跨領域知識	□	□	□	□	□
				□ 2-2 宏觀視野	□	□	□	□	□
		個人目標	3. 思辨與創新能力	□ 3-1 批判思考	□	□	□	□	□
				□ 3-2 創造力	□	□	□	□	□
			4. 自主發展	□ 4-1 自主學習	□	□	□	□	□
				□ 4-2 終身學習	□	□	□	□	□
				□ 4-3 自我實現	□	□	□	□	□
				□ 4-4 健康樂活	□	□	□	□	□
	人文關懷	社會目標	5. 公民素養	□ 5-1 倫理素養	□	□	□	□	□
				□ 5-2 民主法治素養	□	□	□	□	□
				□ 5-3 資訊媒體素養	□	□	□	□	□
				□ 5-4 科學素養	□	□	□	□	□
				□ 5-5 美學素養	□	□	□	□	□
	國際視野		6. 社會關懷	□ 6-1 關懷自然環境	□	□	□	□	□
				□ 6-2 關懷人文與社會環境	□	□	□	□	□
				□ 6-3 多元尊重	□	□	□	□	□
				□ 6-4 公共參與	□	□	□	□	□
		就業	7. 溝通及團隊	□ 7-1 口語溝通表達	□	□	□	□	□
				□ 7-2 書寫溝通表達	□	□	□	□	□

		目標	合作	☐ 7-3 團隊合作	☐	☐	☐	☐	☐
				☐ 7-4 解決問題能力	☐	☐	☐	☐	☐
			8. 國際移動能力	☐ 8-1 國際觀	☐	☐	☐	☐	☐
				☐ 8-2 外語溝通能力	☐	☐	☐	☐	☐

授課方式

☐ 講述　佔教學總時數：_____%　☐ 小組活動　佔教學總時數：_____%

☐ 數位學習　佔教學總時數：_____%　☐ _____　佔教學總時數：_____%

☐ _____　佔教學總時數：_____%

使用數位學習平台　☐Campus Pack　☐moodle　☐WM3

說明：

課程目標（課程設計理念與教學策略）	
課程大綱與上課進度 1. 講座型課程請列出每週授課教師。 2. 依週次具體詳列課程內容(敘明主題與教學篇章)	

週次	當週主題	課程內容	學生指定閱讀資料	教學活動作業設計	備註（※請說明學生各週須投入的學習時間）
第 1 週					
第 2 週					
第 3 週					
第 4 週					
第 5 週					
第 6 週					
第 7 週					
第 8 週					
第 9 週					
第 10 週					
第 11 週					
第 12 週					
第 13 週					
第 14 週					
第 15 週					
第 16 週					
第 17 週					
第 18 週					

課程要求評分標準	

參考書目	
教學助理 工作項目與規劃	

政治大學新開通識之審查原則		
審查項目	審查指標	審查原則
課程大綱與基本資料之填寫	1.課程指標之勾選	課程指標之勾選是否恰當？
	2.核心能力之設定	核心能力之設定是否符合課程內容？
	3.課程內容、教學進度之規劃	授課內容是否適合主題？ 課程進度填寫是否完整？
授課教師專業與歷年教學成效之要求	1.教師專業知能與課程內容之契合	1.申請教師之研究領域(或就業領域/參與推行相關實質活動)是否符合教授課程之內容？ 2.是否持續教授相關主題課程(不限通識)？長達幾年？
	2.教師過去教學成果之表現情形	歷年教授課程之意見調查分數，是否具有以下狀況： 1.申請教師於同一學期內，教授課程中有兩門之教學意見調查成績未達 70 分； 2.申請教師之同一門課程連續兩學期教學意見調查成績未達 70 分。
課程內容規劃兼顧博雅通識理念之要求	1.與學生學習經驗之連結	課程是否能以學生經驗爲中心，設計授課主題或作業？
	2.協助學生知識統整策略	課程內容是否能協助學生知識統整、培養跨領域知識？
	3.教學對象之規劃	所使用教材是否適合學生研讀？
	4.系統知識與活動之比例	專業知識之傳授與活動之比例爲何？
教學方法與學習評量	1.各種教學方法之應用	1. 是否依授課內容選擇適當的教學法？ 2. 是否能有效拉近異質團體的學習差距？ 3. 是否能有效促進同儕的學習？ 4. 是否落實教學方法多元化，減少單由教師講授的比例？ 5. 是否能設定整合性議題，引導學生用多角度、多層次去整合上課所學？
	2.評量方式與標準設定	1. 是否清楚敘明評量標準？ 2. 評量方式與教學目標之設定是否相符？

表單編號：QP-T04-07-01
保存年限：20 年

申請表（附表）

【請提出申請教師詳細填寫】

<table>
<tr><td rowspan="4">與本課程
相關教學經驗</td><td>開課時間</td><td>課程名稱</td><td>開課單位
(機構/學校)</td><td>教學對象</td></tr>
<tr><td>範例：981</td><td>商用英文</td><td>外文中心</td><td>非英文系大二至大四學生</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>與本課程
相關實務經驗</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>相關著作目錄</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

附件 7 受評期間各學期師資名單

98 學年度第 1 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	史尚明	外文中心	專任	助理教授
6	周志民	外文中心	專任	講師
7	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
8	林翰儀	外文中心	專任	講師
9	陳佳琦	外文中心	專任	講師
10	康保羅	外文中心	專任	講師
11	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
12	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
13	王薇雅	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
14	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
15	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	何凱德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	多德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
20	郎慧玲	外文中心	兼任	助理教授
21	何炳德	外文中心	兼任	講師
22	鄺慧琪	外文中心	兼任	講師
23	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
24	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
25	金石平	外文中心	兼任	講師
26	古如君	外文中心	兼任	講師
27	郭怡君	外文中心	兼任	講師
28	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
29	楊健威	外文中心	兼任	講師
30	胡家榮	外文中心	兼任	講師
31	張君松	外文中心	函聘	講師
32	陳凰鳳	外文中心	函聘	講師
33	顧朋	外文中心	函聘	講師
34	魏卓生	外文中心	函聘	講師
35	守般若	外文中心	函聘	講師

98 學年度第 2 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	史尚明	外文中心	專任	助理教授
6	許麗媛	外文中心	專任	助理教授
7	周志民	外文中心	專任	講師
8	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
9	林翰儀	外文中心	專任	講師
10	陳佳琦	外文中心	專任	講師
11	康保羅	外文中心	專任	講師
12	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
13	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
14	王薇雅	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
15	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	何凱德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	多德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
20	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
21	郎慧玲	外文中心	兼任	助理教授
22	何炳德	外文中心	兼任	講師
23	柯博仁	外文中心	兼任	講師
24	鄺慧琪	外文中心	兼任	講師
25	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
26	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
27	金石平	外文中心	兼任	講師
28	古如君	外文中心	兼任	講師
29	郭怡君	外文中心	兼任	講師
30	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
31	楊健威	外文中心	兼任	講師
32	胡家榮	外文中心	兼任	講師
33	張君松	外文中心	函聘	講師
34	陳凰鳳	外文中心	函聘	講師
35	顧朋	外文中心	函聘	講師
36	魏卓生	外文中心	函聘	講師
37	守般若	外文中心	函聘	講師

99 學年度第 1 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	許麗媛	外文中心	專任	助理教授
6	蘇靖棻	外文中心	專任	助理教授
7	周志民	外文中心	專任	講師
8	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
9	林翰儀	外文中心	專任	講師
10	陳佳琦	外文中心	專任	講師級專業技術人員
11	康保羅	外文中心	專任	講師
12	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
13	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
14	王薇雅	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
15	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	何凱德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	楊健威	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
20	潘千惠	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
21	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
22	郎慧玲	外文中心	兼任	助理教授
23	肯林	外文中心	兼任	助理教授
24	張君松	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
25	陳凰鳳	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
26	守般若	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
27	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
28	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
29	金石平	外文中心	兼任	講師
30	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
31	胡家榮	外文中心	兼任	講師
32	阮蓮香	外文中心	兼任	講師
33	區立遠	外文中心	兼任	講師
34	賴淑麗	外文中心	兼任	講師
35	顧朋	外文中心	函聘	講師

99 學年度第 2 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	許麗媛	外文中心	專任	助理教授
6	蘇靖棻	外文中心	專任	助理教授
7	陳彩虹	外文中心	專任	助理教授
8	蔣宜卿	外文中心	專任	助理教授
9	周志民	外文中心	專任	講師
10	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
11	林翰儀	外文中心	專任	講師
12	陳佳琦	外文中心	專任	講師級專業技術人員
13	康保羅	外文中心	專任	講師
14	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
15	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	王薇雅	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
20	何凱德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
21	楊健威	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
22	潘千惠	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
23	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
24	郎慧玲	外文中心	兼任	助理教授
25	肯林	外文中心	兼任	助理教授
26	張君松	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
27	陳凰鳳	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
28	守般若	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
29	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
30	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
31	金石平	外文中心	兼任	講師
32	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
33	胡家榮	外文中心	兼任	講師
34	阮蓮香	外文中心	兼任	講師
35	區立遠	外文中心	兼任	講師
36	賴淑麗	外文中心	兼任	講師
37	劉康定	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
38	顧朋	外文中心	函聘	講師

100 學年度第 1 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	許麗媛	外文中心	專任	助理教授
6	蘇靖棻	外文中心	專任	助理教授
7	陳彩虹	外文中心	專任	助理教授
8	蔣宜卿	外文中心	專任	助理教授
9	周志民	外文中心	專任	講師
10	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
11	林翰儀	外文中心	專任	講師
12	陳佳琦	外文中心	專任	講師級專業技術人員
13	彭南儀	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
14	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
15	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	王薇雅	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
20	楊健威	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
21	潘千惠	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
22	李立林	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
23	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
24	肯林	外文中心	兼任	助理教授
25	張君松	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
26	陳凰鳳	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
27	守般若	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
28	鄺慧琪	外文中心	兼任	講師
29	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
30	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
31	金石平	外文中心	兼任	講師
32	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
33	胡家榮	外文中心	兼任	講師
34	阮蓮香	外文中心	兼任	講師
35	區立遠	外文中心	兼任	講師
36	劉康定	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
37	顧朋	外文中心	函聘	講師

100 學年度第 2 學期				
序號	姓名	單位名稱	教師任職	職稱
1	車蓓群	外文中心	專任	副教授
2	黃淑真	外文中心	專任	副教授
3	崔正芳	外文中心	專任	助理教授
4	劉怡君	外文中心	專任	助理教授
5	許麗媛	外文中心	專任	助理教授
6	蘇靖棻	外文中心	專任	助理教授
7	陳彩虹	外文中心	專任	助理教授
8	蔣宜卿	外文中心	專任	助理教授
9	周志民	外文中心	專任	講師
10	唐嘉蓉	外文中心	專任	講師
11	林翰儀	外文中心	專任	講師
12	陳佳琦	外文中心	專任	講師級專業技術人員
13	彭南儀	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
14	謝思蕾	外文中心	專任	講師級專業技術人員
15	趙乙勵	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
16	饒慧琳	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
17	周從郁	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
18	白美德	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
19	金石平	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
20	楊健威	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
21	潘千惠	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
22	李立林	外文中心	專任	講師級約聘教學人員
23	謝瑤玲	外文中心	兼任	副教授
24	肯林	外文中心	兼任	助理教授
25	張君松	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
26	陳凰鳳	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
27	守般若	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
28	鄺慧琪	外文中心	兼任	講師
29	賴宇彤	外文中心	兼任	講師
30	陳怡蓁	外文中心	兼任	講師
31	陳雅莉	外文中心	兼任	講師
32	胡家榮	外文中心	兼任	講師
33	阮蓮香	外文中心	兼任	講師
34	區立遠	外文中心	兼任	講師
35	劉康定	外文中心	兼任	講師級約聘教學人員
36	顧朋	外文中心	函聘	講師

附件 8 國立政治大學外文中心教師聘任評審作業要點

94.05.06 第 7 次外文中心會議通過
94.12.30 第 81 次外語學院教評會備查
96.09.11 第 19 次外文中心會議修正通過
96.10.12 第 96 次外語學院教評會備查
99.09.13 第 37 次外文中心會議修正通過
99.11.01 第 124 次外語學院教評會備查
法規名稱及各項條文經 101.01.09 第 46 次中心會議修正通過
101.03.19 第 136 次外語學院教評會備查

一、國立政治大學（以下簡稱本校）外文中心（以下簡稱本中心）為辦理教師聘任作業，依本校「教師聘任升等評審辦法」第二十七條，訂定本要點。

二、本中心教師評審委員會（以下簡稱中心教評會）依本中心發展需要及相關規定，對本中心專任教師、兼任教師之聘任及其他依法令應審議之重要事項進行審查，審查通過後，提送外語學院教評會。

三、中心教評會下設教師遴選委員會（簡稱遴委會）

（一）遴委會之職掌：自申請者中評選最佳候選人，提送中心教評會決議。

（二）遴委會之組別：英文組、第二外文組。

（三）遴委會之委員組成：

１、當然委員：中心主任，兼任召集人。

２、委員：任期一學年，得連任。

(1) 英文組委員：由本中心大學英文專任教師推選三人擔任之。

(2) 第二外文組委員：由中心主任遴聘相關語種或具語言教學專長之教師三人擔任之。

四、評審程序

（一）公開徵選：依大學法規定，向國內外公開徵求。申請者必須具備外國語文、文化及其他相關專長，且具下列任一資格：

１、具教育部核發之助理教授（含）以上證書。

２、已獲教育部認可之國內外大學博士學位。

惟職缺若屬下列之一者，僅須具備碩士（含）以上學位：

１、專業技術人員擔任教學者。

２、約聘教學人員。

以上申請者均須提具當年 7 月 1 日起算二年內所發表之研究成果。

（二）遴委會評選：依申請者資料進行書面審查，每一缺額選出候選人 2 至 4 名進行試教及面談，以不記名投票選出最佳候選人提送中心教評會評審決

議。

（三）中心教評會評審決議：二分之一（不含）以上委員出席方得開議，經出席委員不記名投票，三分之二（不含）以上同意通過提聘。候選人兩位以上時，同意票較多者為優先提聘，次高者候補。

投票票數相同時，主席可參與投票。

五、經遴委會評選之最佳候選人如未領具擬聘同等級教師證書，須依「外文中心教師資格審查外審作業要點」辦理外審通過後，方得提送中心教評會審查。

（一）以學位文憑送審者：由外語學院授權本中心將其專門著作（包含學位論文）送請3名（含）以上校外學者專家審查。審查人3位時，總評等級需達3位評定C級以上且其中2位評定B級以上為通過;審查人3位以上時,總評等級不得低於前揭審查人3位時之評等標準。

（二）非以學位文憑送審者：依本校外語學院升等規定辦理。

六、系教評會審理新聘教師作業時程上學期應於十一月十五日前，下學期應於四月底前完成公開甄選及審議後報院，如係以非學位送審者，應提前一個月（三月底及十月十五日前），完成公開甄選及審議後報院。

七、首次獲聘之新任教師於第2年及第3年聘期前，中心教評會得依其教學、研究與服務成果（評審表格見附件），提案表決續聘。未獲出席委員三分之二以上同意者，不予續聘。

八、本要點未盡事項悉依教育部、本校及外語學院相關規定辦理。

九、本要點經本中心會議通過，提請外語學院教評會核定後實施，修正時亦同。

附件

外文中心新聘教師續聘評審表

教師姓名：　　職稱：　　本校起聘日：

本表涵蓋期間：　　（新聘第　年）　　填表日期：

1. 本表敬請確實填寫，供中心教評會委員參考。
2. 中心教評會召開前，辦公室將以匿名方式完成教師所有科目之教學評鑑工作。
3. 本表內容將受保密。

教學：

一、授課基本資料

學期別	任教科目	科目代碼	學分數	教學問卷得分	資料編號

二、教學資料：可附教學大綱，亦可闡述教學理念、教學特色或教學成果。

資　料　名　稱	資料編號

研究：

1. 每年至少發表一篇有評審制度之會議論文或學術期刊論文。(經匿名審查通過者，請在段末加註)
2. 研究計劃。

一、學術期刊論文	
二、研討	

會論文	
三、研究計畫	

服務：擔任各級會議委員、提供學習諮詢、講座等。

本中心各委員會委員	1. 2. 3.
校內其他服務	1. 2. 3.
校外服務	1. 2. 3.

==========以下由外文中心教評會填寫==========

審核結果	☐ 同意續聘
	☐ 同意有條件續聘 需改善項目（請於六個月內改善）:
	☐ 不同意續聘
審核日期：　　年　　月　　日第　　次外文中心教師評審會	

附件 9 外文中心 98-100 年教師使用 Moodle 等線上課程平台之課程

學期	教師	使用 Moodle 之課程
98-1	黃淑真	大學英文（一）
	劉怡君	大學英文（一） 大學英文（三）
	謝思蕾	大學英文（一） 大學英文（三）：口語訓練與簡報
	林翰儀	大學英文（一）
	趙乙勵	進階聽力訓練
98-2	劉怡君	大學英文（三）：服務學習與英文學術寫作
	謝思蕾 招靜琪	大學英文（二）
	謝思蕾	大學英文（三）：口語訓練與簡報
	林翰儀	大學英文（二）
	周從郁	大學外文（二）：德文 大學外文（四）：德文 進階德文語法
99-1	許麗媛	大學英文（一） 大學英文（三）英文寫作
	黃淑真	大學英文（一）
	蘇靖棻	大學英文（一） 英文寫作
	林翰儀	大學英文（一）
	謝思蕾	大學英文（一） 大學英文（三）：口語訓練與簡報
	劉怡君	大學英文（一） 大學英文（三）：服務學習與英文學術寫作 進階英文寫作
	周從郁	大學外文：德文（一） 大學外文：德文（三） 歐文學程：德文（一） 中級德文語法
	張君松	大學外文（一）：泰文 中級泰語（一） 中級泰語會話

學期	教師	使用 Moodle 之課程
		泰語應用文寫作
99-2	黃淑真	大學英文（二）
	蘇靖棻	大學英文（二）
	林翰儀	大學英文（二）
	謝思蕾	大學英文（二） 大學英文（三）：口語訓練與簡報
	許麗媛	大學英文（二） 大學英文（三）
	劉怡君	大學英文（二）
	蘇靖棻	英國文學：復辟時期及十八世紀
	周從郁	大學外文（二）：德文 大學外文（四）：德文 德文翻譯實務 德文（一）
100-1	蘇靖棻	大學英文（一） 大學英文（三）讀小說學英文
	崔正芳	大學英文（一）
	黃淑真	大學英文（一）
	林翰儀	大學英文（一）
	謝思蕾	大學英文（一） 大學英文（三）：口語訓練與簡報
	周從郁	大學外文（一）（三）：德文
	許麗媛	大學英文（一）
	劉怡君	大學英文（一） 大學英文（三）：服務學習與英文學術寫作
	陳彩虹	大學英文（三）：英文寫作
	白美德	大學外文（一）：西班牙文
100-2	謝思蕾	大學英文（二）
	劉怡君	大學英文（二） 大學英文（三）服務學習與英文學術寫作

學期	教師	使用 Moodle 之課程
	蘇靖棻	大學英文（二） 英國文學：1600 至 1800
	蔣宜卿	大學英文（二） 大學英文（三）：口語訓練與閱讀
	黃淑真	大學英文（二）
	許麗媛	大學英文（二） 大學英文（三）
	崔正芳	大學英文（三）商用英文
	林翰儀	大學英文（二）
	謝思蕾	大學英文（三）：口語訓練與簡報
	陳彩虹	大學英文（三）：英文寫作
	白美德	大學外文（一）西班牙文 大學外文（二）西班牙文

外文中心 98-100 年教師使用 WM3 等線上課程平台之課程

學期	教師	使用 WM3 之課程
98-1	黃淑真	大學英文（一）：3 班
	林翰儀	進階英語聽力 大學英文（三）學術演講聽說訓練
	謝思蕾	大學英文（一）：5 班 大學英文（三）口語訓練與演說：2 班
	陳怡蓁	中級寫作訓練
	周從郁	中級德文 德文（一） 大學外文（一）德文：2 班 大學外文（三）德文
	張君松	大學外文（一）泰文
	王薇雅	寫作與口語訓練（一）：4 班 寫作與口語訓練（三）：3 班
98-2	黃淑真	9 大學英文（二）：3 班
	林翰儀	大學英文（三）聽力與口語訓練：2 班
	饒慧琳	大學英文（三）新聞英文：2 班
	王薇雅	中級寫作訓練：2 班 寫作與口語訓練（二）：4 班
99-1	黃淑真	課程設計與教材評估
	林翰儀	大學英文（三）學術演講聽說訓練：2 班 99 夏日學院-英語進階 A 班
	饒慧琳	大學英文（三）兒童文學賞析：2 班
	賴淑麗	大學英文（一）
	王薇雅	寫作與口語訓練（一）：4 班 中級口語訓練
	劉佩宜	大學英文線上補救教學-文法與基礎寫作
99-2	陳彩虹	大學英文（二）：2 班
	蔣宜卿	大學英文（三）口語訓練與閱讀：2 班
	林翰儀	大學英文（三）學術演講聽說訓練：2 班
	饒慧琳	大學英文（三）新聞英文：2 班
	王薇雅	寫作與口語訓練（二）：5 班
	劉佩宜	大學英文線上補救教學-聽力訓練
100-1	黃淑真	大學英文（一）：3 班

學期	教師	使用 WM3 之課程
	林翰儀	大學英文（三）：學術演講聽說訓練：2 班 100 夏日學院-進階英文：學術聽力與口說訓練
	饒慧琳	大學英文（三）兒童文學賞析：2 班
	劉佩宜	大學英文線上補救教學-文法與基礎寫作
100-2	蔣宜卿	大學英文（二）：2 班 大學英文（三）口語訓練與閱讀
	林翰儀	大學英文（三）學術演講聽說訓練：2 班
	饒慧琳	大學英文（三）新聞英文：2 班
	劉佩宜	大學英文線上補救教學-聽力課程

附件 10 午餐約會 問卷調查 彙整

2012/6/20

一、對於本社群目前運作的時間、地點、方式，您有什麼樣的看法與意見?

- 非常好。
- 目前午餐時間似乎還 okay，好像大家比較容易在學校，有空的日子就來參加，還算理想的安排。
- 地點在山上，有時不太方便，方式與時間都很好，但是有些時間(如星期三)對我不甚方便。
- 還 ok。
- 對於社群運作的時間地點及方式, 個人覺得挺好的 - 分享和參與的老師都可依自己可行的時間前往, 沒有太大的壓力, 地點也很舒適。
- 從不同老師的教學分享得到新的啟發和靈感,可以在自己的班級裡嘗試新活動。
- 我覺得都很適當。
- 以大家在中午課餘時間來做 brown bag seminar 是很彈性的安排，因為也沒有其他更合適的時間了，地點及方式都很好。
- 盡量排在不同的 weekday。

二、對於您曾參加的場次，請問您有什麼樣的具體收穫?

- Singapore 那場收穫不少(以前對 Singapore 的英語教學現況一無所知!)
- 了解別的老師的解決問題策略,上課技巧與方法和從教學延伸到研究上的探討，非常有收穫。
- 可以具體了解其他老師教學方式及理念，可以效法或激勵一些個人靈感，覺得非常棒。
- 有關做研究及投稿方面的分享，個人得到很大鼓勵。
- 對一些平常沒有太多機會深聊的同仁，能有進一步的了解與認識。
- 在教學上可以見到不同教師不同的教法,以及互相提供教學資源和自己不常使用的教材。
- 具體收穫: 每位老師各有自己的專長, 在有限的時間內可以學得一些老師教學的心得與菁華, 並藉此改進增進自己的教學與研究, 受益良多!
- 從不同老師的教學分享得到新的啟發和靈感,可以在自己的班級裡嘗試新活動。
- 對我個人來說，本學期的第〇場最有收穫。原因是: (一)講者有很深的研究與教學經驗，從其分享內容中，於研究方面，我對自己目前面臨的問題得到一些解答。平常不太有機會有人會告訴我這些。學校有一些相關的新進教師演講，我都有去，但常常因領域不同，收獲沒有這次大。(二)我對講者分享的文獻和研究發現也正好很有興趣，因為那些發現與

教學現場直接相關。我在聽的時候有在省思我自己的教學方式是否提高或減低學生學習動機。所以我覺得這場是最有收穫的一場。

- 知道大家如何設計自己的課程或研究，一些心路歷程的分享，尤其是如何因應困境的分享，讓人覺得自己並不孤單。
- 對其他老師的教學內容及研究主題，有進一步的瞭解。

三、對於您曾參加的場次，請問您有什麼改進的建議?

- 能夠多一點同仁(專兼約聘或其他外文)來參與，感覺會更不一樣。
- 暫時沒有...
- 12:30~1:30 時間有一點短，討論時間有時不夠，如果可以再稍微早一點開始更好。
- 如果可能的話，我想建議講者在分享教學活動時，盡量避免把在場的老師們當成學生來示範活動進行過程，原因是這樣有點浪費時間。中心的老師都有許多教學經驗，講者只需要解釋活動如何進行，老師們必定一聽就懂。若能省掉示範活動進行過程的時間，講者會有更多時間分享更多寶貴的想法和經驗。
- 每人的主題及切入方式都各有不同，但都各有巧妙，所以沒有所謂要改進的空間。
- Q & A 的時間多一點。

四、若您曾至社群中心分享心得予其他教師，請大略描述問您的經驗(例如準備是否對您造成負擔?或分享帶來什麼收穫?等)。

- 我想負擔多少會有吧，畢竟有些東西分享，還是要整理一下，但應不至於太重。
- 準備上多少有些負擔，但是分享聆聽到別的老師的想法很有收穫。
- 之前的準備不可少, 但壓力不像到研討會去發表, 我覺得還好, 而且主任都會讓個人選擇合適的分享時段, 並提早準備;分享後同仁老師的建議和回饋都很實用中肯, 對教學很有幫助!
- 分享自己的教學方式，也可以在討論時從其他老師得到回饋和改善建議。
- 我有分享一場關於英文寫作教學的經驗。有花一些時間準備，但因為選了我很感興趣和很熟悉的題目，所以不覺得有負擔。而且，藉此督促自己把教學資料整理一下，以後可能有機會再用到，所以一石兩鳥。分享帶來的收穫就是感受到大家對教寫作很關心，大家也分享他們的看法和經驗，我覺得花時間準備很值得。

五、若未來持續辦理「教師午餐的約會教學分享」，您對主題、講者或進行模式有什麼寶貴建議?

- 邀請英語相關系所教授分享及包含少許研究方面的分享。
- 主題：以教學研究相關；講者：外文中心或英文系英語教學相關老師亦可，或來訪外賓。
- 主題目前好像要把教學相關研究放進來，我覺得很好。
- 或許可考慮邀請一些中心外的老師來分享(如英語系或其他語種老師也說不定)
- 個人期待能有更多教學結合研究, 教師專業提昇, 或有關教師身心健康(心理建設)的議題...
- 能有這樣的平台讓外文中心老師互相交流很好，希望可以持續下去。也可以擴大邀請範圍，英文系或歐文學程或其他外語課程老師都可以邀請參與。
- 現在暫時沒有建議，目前實施方式很好。讓講者自己選主題是很適當的做法。
- 也可請英文系或兼任老師來分享，尤其兼任老師與大家比較少機會接觸，但都學有專精且教學經驗豐富，是值得請益的對象。
- 維持小型、互動對談的方式進行。

六、對辦理活動的外文中心與教發中心有何建議?

- 暫無。大家辛苦了！
- 沒有，都辦得非常好。
- 感謝教發中心經費支援，感謝外文中心黃主任細心的規劃與所有熱心參與的老師，交流真的可以促進許多火花。
- 無
- 我對錄影有個疑問: 請問錄影資料會做何用途? 建議可以跟講者事先說明一下。我自己在講的過程中，有些時候有點擔心。
- 對活動內容有簡要描述，而不是只有主題。

附件 11 外文中心 98 至 100 學年獲 CA 補助課程清單與補助金額

98 學年第 1 學期			98 學年第 2 學期		
科目代碼	授課教師	核定金額	科目代碼	授課教師	核定金額
032009-02-1	謝思蕾	5,600	032009-02-1	謝思蕾	5,760
032001-04-1	康保羅	6,400	032002-04-1	康保羅	6,080
032001-42-1	康保羅	6,400	032002-42-1	康保羅	6,240
032001-66-1	康保羅	6,240	032002-66-1	康保羅	6,240
032010-01-1	康保羅	5,920	032020-01-1	康保羅	6,080
032010-02-1	康保羅	6,240	032020-02-1	康保羅	6,080
032011-01-1	康保羅	6,240	032020-03-1	康保羅	6,240
032001-71-1	何炳德	5,760	032002-71-1	何炳德	6,400
032013-01-1	車蓓群	5,600	032002-02-1	車蓓群	5,920
032013-02-1	車蓓群	6,080	032002-62-1	車蓓群	5,760
032001-14-1	周志民	5,760	032013-01-1	車蓓群	5,760
032001-44-1	周志民	6,240	032002-14-1	周志民	6,080
032001-67-1	周志民	5,600	032002-44-1	周志民	6,240
032014-01-1	周志民	7,840	032002-67-1	周志民	5,600
032014-02-1	周志民	7,520	032014-01-1	周志民	6,240
032004-01-1	林翰儀	5,600	032014-02-1	周志民	7,840
032001-49-1	唐嘉蓉	5,760	032002-05-1	林翰儀	5,920
032005-01-1	唐嘉蓉	6,560	032002-43-1	林翰儀	6,240
032001-12-1	崔正芳	5,600	032018-01-1	林翰儀	5,920
032001-23-1	崔正芳	5,600	032018-02-1	林翰儀	6,080
032001-27-1	陳佳琦	5,440	032002-49-1	唐嘉蓉	6,080
032001-46-1	饒慧琳	5,920	032002-65-1	唐嘉蓉	5,600
032001-69-1	饒慧琳	5,600	032005-01-1	唐嘉蓉	7,200
032001-93-1	饒慧琳	5,920	032013-02-1	唐嘉蓉	6,080
032008-01-1	饒慧琳	6,400	032002-12-1	崔正芳	6,400
032008-02-1	饒慧琳	6,240	032002-15-1	陳佳琦	6,240
032001-57-1	郭怡君	5,600	032002-83-1	陳佳琦	5,760
599942-01-1	白美德	7,200	032002-53-1	薩文蕙	6,080
599943-01-1	白美德	9,440	032002-46-1	饒慧琳	6,400
599943-02-1	白美德	9,760	032002-69-1	饒慧琳	5,920
599941-01-1	何凱德	6,400	032008-01-1	饒慧琳	6,240
599944-01-1	何凱德	13,440	032008-02-1	饒慧琳	6,560
599944-02-1	何凱德	13,120	032002-55-1	楊健威	5,600
599940-01-1	周從郁	6,400	032002-82-1	金石平	5,600

98 學年第 1 學期			98 學年第 2 學期		
599945-01-1	周從郁	8,960	032002-72-1	鄺慧琪	5,600
599945-02-1	周從郁	8,480	032006-01-1	許麗媛	5,920
(以下空白)			032006-02-1	許麗媛	6,400
			032010-01-1	許麗媛	6,880
			599950-02-1	徐翔生	12,800

99 學年第 1 學期			99 學年第 2 學期		
科目代碼	授課教師	核定金額	科目代碼	授課教師	核定金額
032001-29-1	謝思蕾	5,600	032002-01-1	許麗媛	5,760
032001-49-1	謝思蕾	5,600	032002-04-1	陳佳琦	5,920
032001-69-1	謝思蕾	5,600	032002-28-1	陳佳琦	6,080
032001-82-1	謝思蕾	5,600	032002-45-1	陳佳琦	5,600
032009-01-1	謝思蕾	5,600	032002-68-1	陳佳琦	5,600
032009-02-1	謝思蕾	6,080	032002-81-1	陳佳琦	5,760
032001-21-1	車蓓群	6,080	032018-00-1	陳佳琦	6,080
032001-44-1	車蓓群	6,080	032018-01-1	陳佳琦	5,920
032001-61-1	車蓓群	6,560	032002-05-1	陳雅莉	8,800
032001-12-1	周志民	6,560	032002-92-1	陳雅莉	6,080
032001-48-1	周志民	6,240	032002-08-1	蘇靖棻	5,920
032001-66-1	周志民	6,240	032002-32-1	蘇靖棻	5,600
032014-01-1	周志民	6,720	032002-09-1	賴淑麗	5,600
032014-02-1	周志民	6,720	032002-10-1	崔正芳	6,720
032014-03-1	周志民	6,240	032002-22-1	崔正芳	5,760
032001-46-1	林翰儀	6,080	032002-63-1	崔正芳	6,400
032001-67-1	林翰儀	6,400	032005-01-1	崔正芳	7,520
032004-02-1	林翰儀	5,920	032002-12-1	周志民	6,720
032001-14-1	唐嘉蓉	6,560	032002-48-1	周志民	7,040
032001-27-1	唐嘉蓉	5,920	032002-66-1	周志民	5,760
032001-47-1	唐嘉蓉	6,240	032014-00-1	周志民	6,560
032013-03-1	唐嘉蓉	6,080	032014-01-1	周志民	6,560
032001-10-1	崔正芳	6,560	032014-02-1	周志民	7,520
032001-22-1	崔正芳	6,240	032002-13-1	謝思蕾	5,600
032001-63-1	崔正芳	6,560	032002-82-1	謝思蕾	5,600
032005-02-1	崔正芳	7,360	032009-01-1	謝思蕾	6,240
032005-03-1	崔正芳	7,200	032002-14-1	唐嘉蓉	6,080
032001-04-1	陳佳琦	6,400	032002-27-1	唐嘉蓉	5,600

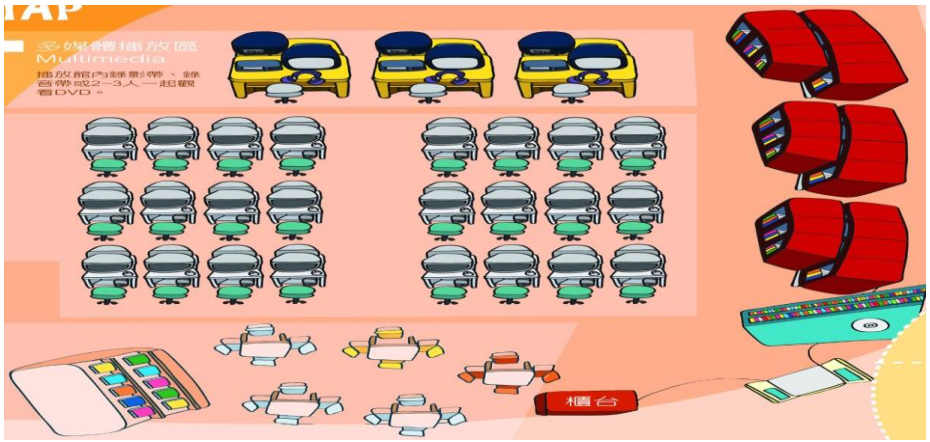
99 學年第 1 學期			99 學年第 2 學期		
032001-28-1	陳佳琦	6,400	032002-47-1	唐嘉蓉	6,080
032001-45-1	陳佳琦	5,920	032005-00-1	唐嘉蓉	7,200
032001-68-1	陳佳琦	5,760	032013-00-1	唐嘉蓉	6,720
032001-81-1	陳佳琦	5,760	032002-15-1	李美麟	6,400
032018-01-1	陳佳琦	6,080	032002-51-1	李美麟	6,560
032018-02-1	陳佳琦	6,080	032002-21-1	車蓓群	5,600
032001-06-1	饒慧琳	5,600	032002-61-1	車蓓群	5,600
032001-30-1	饒慧琳	5,920	032002-24-1	金石平	7,200
032001-50-1	饒慧琳	5,760	032002-30-1	饒慧琳	5,600
032001-70-1	饒慧琳	6,080	032002-50-1	饒慧琳	5,760
032001-93-1	饒慧琳	6,720	032002-70-1	饒慧琳	6,080
032024-00-1	饒慧琳	6,560	032002-41-1	蔣宜卿	5,600
032024-01-1	饒慧琳	6,720	032006-00-1	蔣宜卿	5,920
032001-25-1	許麗媛	5,760	032006-01-1	蔣宜卿	6,720
032001-03-1	廖盈淑	5,760	032002-44-1	陳彩虹	5,920
032001-15-1	李美麟	6,400	032002-65-1	陳彩虹	5,760
032001-51-1	李美麟	5,760	032022-00-1	陳彩虹	5,760
032001-32-1	尤雪瑛	5,600	032002-46-1	林翰儀	6,880
032001-52-1	薩文蕙	6,240	032002-67-1	林翰儀	5,600
032001-55-1	黃怡萍	5,600	032004-00-1	林翰儀	5,920
032001-73-1	招靜琪	5,600	032004-01-1	林翰儀	7,520
032001-74-1	潘千惠	5,600	032002-52-1	薩文蕙	7,680
599901-00-1	張介宗	10,240	032002-73-1	招靜琪	5,760
599942-01-1	白美德	9,600	032020-00-1	鄭傳傑	8,480
599943-01-1	白美德	9,760	(以下空白)		
599943-02-1	白美德	9,600			
599941-01-1	何凱德	10,400			
599944-01-1	何凱德	9,760			
599944-02-1	何凱德	9,920			
599945-01-1	周從郁	9,280			
599945-02-1	周從郁	9,120			
599946-02-1	徐翔生	13,280			

100 學年第 1 學期			100 學年第 2 學期		
科目	授課教師	核定金額	科目代碼	授課教師	核定金額
032001-501	饒慧琳	5,760	032002-01-1	蘇靖棻	5,460
032001-701	饒慧琳	6,400	032002-25-1	蘇靖棻	5,740
032001-921	饒慧琳	6,080	032002-03-1	林翰儀	5,740
032001-521	薩文蕙	5,760	032002-28-1	林翰儀	4,900
032001-491	謝思蕾	5,760	032004-00-1	林翰儀	5,740
032009-011	謝思蕾	5,920	032002-05-1	陳佳琦	4,900
032001-451	蔣宜卿	5,600	032002-48-1	陳佳琦	5,460
032006-001	蔣宜卿	5,600	032018-00-1	陳佳琦	5,600
032001-511	葉潔宇	5,920	032018-01-1	陳佳琦	5,460
032001-621	黃淑真	5,760	032002-07-1	陳雅莉	5,040
599935-001	彭南儀	10,560	032002-09-1	崔正芳	5,320
032001-931	陳雅莉	6,560	032002-22-1	崔正芳	5,320
032001-651	陳彩虹	5,760	032002-63-1	崔正芳	4,900
032001-481	陳佳琦	5,600	032005-01-1	崔正芳	6,440
032001-681	陳佳琦	5,600	032002-11-1	周志民	5,600
032001-441	許麗媛	6,080	032002-54-1	周志民	6,440
032001-631	崔正芳	5,760	032002-66-1	周志民	5,600
032005-011	崔正芳	7,520	032014-00-1	周志民	6,300
032001-471	唐嘉蓉	5,760	032014-01-1	周志民	5,600
032005-001	唐嘉蓉	5,760	032014-02-1	周志民	6,160
032001-711	金石平	5,920	032002-13-1	饒慧琳	4,900
032001-461	林翰儀	5,760	032008-00-1	饒慧琳	6,020
032004-011	林翰儀	7,360	032008-01-1	饒慧琳	5,180
032001-541	周志民	6,080	032002-24-1	許麗媛	5,040
032001-661	周志民	5,920	032002-44-1	許麗媛	5,460
032014-001	周志民	7,040	032019-00-1	許麗媛	6,020
032014-011	周志民	6,880	032019-01-1	許麗媛	6,580
032014-021	周志民	6,880	032002-26-1	陳彩虹	4,900
032001-611	車蓓群	5,600	032002-65-1	陳彩虹	5,180
599944-011	李立林	11,680	032002-27-1	金石平	5,740
599943-011	白美德	9,920	032002-42-1	金石平	5,600
599943-021	白美德	10,240	032016-00-1	金石平	5,460
599943-031	白美德	9,920	032016-01-1	金石平	4,900
(以下空白)			032002-41-1	車蓓群	5,180
			032002-45-1	蔣宜卿	5,040

100 學年第 1 學期			100 學年第 2 學期		
			032006-00-1	蔣宜卿	5,880
			032002-47-1	唐嘉蓉	4,900
			032002-52-1	薩文蕙	5,040
			032002-73-1	招靜琪	4,900
			032009-00-1	謝思蕾	5,320
			032017-00-1	鄺慧琪	6,300
			032017-01-1	鄺慧琪	6,580

附件 12 外語自學中心空間設備一覽表

各區域簡介 Guides



1）個人電腦區 PC

- 數量： 48 部
- 用途： 播放館內 CD、DVD 及語言學習軟體
- 備註： 電腦設備僅供使用館內之語言視聽教材及資源，不做上網或寫作業之用。

2）多媒體播放區 Multimedia (video/cassette/DVD)

- 數量： 6 組
  (包含 14 吋電視機、DVD 影碟機及錄影帶放影機各 6 部；錄音帶播放機 4 部)
- 用途： 播放館內錄影帶、錄音帶或 2-3 人一起觀看 DVD

3）雜誌閱覽區 Magazines

- 數量： 方桌 5 張，20 張座椅
- 用途： 閱讀館內圖書或雜誌
- 種類： TIME、Newsweek、The Economist、空中英語教室 Studio Classroom(館內可使用線上版 i-magazine)、Advanced 彭蒙惠英語(館內可使用線上版 i-magazine)、CNN 互動英語、National Geographic、Reader’ s Digest、EZ Talk、EZ Japan 流行日語會話等。

4) 多人觀賞區 Viewing Rooms

- 數量： 2 間 (Rooms #360308 & 360311)
- 用途： 觀看館內 DVD 或錄影帶
- 備註： (1) 3 人以上開放登記使用，最多可容納約 9 人。
  (2) 可現場登記或預約空間(可預約 2 週之內的時間，但欲觀看之影片不得事先指定。若遲到 10 分鐘以上，預約時段視同放棄)。每次只能借看一部影片，可使用時間以片長加上 30 分鐘為限
  (3) 嚴禁飲食及觀看非館內提供之 DVD 或錄影帶。

5) 活動討論區 Discussion Rooms

- 數量： 2 間 (Rooms #360309 & 360310)
- 用途： 班級小組或團體討論
- 設備： 每間皆有方桌 3 張，12 張座椅； 附有白板及投影布幕(若需借用筆記型電腦或投影機，請事先告知理由並登記)。
- 備註： 3 人以上開放登記使用，可容納 12-15 人。 教職員生皆可借用，以語言教學或討論為主。

6) 大廳閱讀空間 Reading Hall

- 用途： 個人或團體閱讀、討論
- 設備： 方桌 9 張，36 張座椅；靠牆長桌 1 排，低吧椅 7 張。

附件 13

98年頂大計畫經費概算表

計畫編號：98H-3-3 外語自學中心98年度經費核定清單(見紅色框選部分)

策略別：優化教育品質					計畫項目：政大書院計畫	
統整單位：教務處					執行單位：政大書院辦公室	
計畫期程：98年1月1日至98年12月31日						
計畫經費分類概估		經常門16,354,522元（含國外差旅費0元） 資本門1,750,000元				
核定員額		專任行政助理：8名 專任助理研究員：1名			兼任行政助理：0名	
經費項目		計畫經費明細				學校核定經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)
	校安巡守隊經費	200,000		200,000		
	發展創意實驗室	1,448,700		1,448,700	開設創意相關課程、辦理及支援各單位辦理創意活動以及創意實驗室空間維護等等。	
	政大書院	1,550,000		1,550,000	辦理書院成效評估、辦理書院業務及推廣活動、網站功能擴充及各項文宣品印製。	
	山居學習中心營運	1,400,000		1,400,000	值班工讀金（平日每日33人小時、假日每日22人小時計），辦理及支援辦理各項住宿學習活動及山居學習中心之維護經費等。	
	小計			11,257,132		
雜支						
設備	推廣外語自學中心	1,700,000		1,700,000	語言相關圖書及雜誌、DVD等影音教材及線上自學軟體等	
	政大書院辦公室	50,000		50,000	電腦及周邊設備	
	小計			1,750,000		
合計				18,104,522		

備註：

1. 統整單位係指秘書室、教務處、研發處、國交中心；B級單位指執行單位。
2. 「計畫經費分類概估」(詳黃底欄位)之「經常門」指人事費+業務費（含國外差旅費）+雜支之費用，「資本門」指設備費用。
3. 業務費之經費項目請依實際規劃執行之工作項目逐項編列。
4. 雜支指：業務費用內未列之辦公事務費用，如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等
5. 編列設備費用，請於「經費項目欄位」詳填購買物品之名稱。
6. 本表請儘量具體詳實。
7. 如該項經費有其重要性及特殊性，請於說明欄說明。

98年頂大計畫經費概算表

計畫編號：98H-3-3

策略別：優化教育品質				計畫項目：政大書院計畫		
統整單位：教務處				執行單位：政大書院辦公室		
計畫期程：98年1月1日至98年12月31日						
計畫經費分類概估	經常門16,354,522元（含國外差旅費0元） 資本門1,750,000元					
核定員額	專任行政助理：8名 專任助理研究員：1名			兼任行政助理：0名		
經費項目		計畫經費明細				學校核定經費
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	金額(元)
人事費	專任行政助理(8名)	287,536	13.5	3,881,736	單價請填入月薪，數量請填入月數，工作內容請於附表2敘明。	
	專任行政助理勞、健保費(8名)	27,159	12	325,908		
	專任助理研究員(1名)	61,500	13.5	830,250		
	專任助理研究員勞、健保費(1名)	4,958	12	59,496		
	小計			5,097,390		
業務費	專任助理勞工退休金(8名)	17,708	12	212,496	依勞工退休金條例，以每月薪資6%為編列上限；單價請填入月提撥金額，數量請填入月數。	
	助理研究員勞工退休金(1名)	3,828	12	45,936	依勞工退休金條例，以每月薪資6%為編列上限；單價請填入月提撥金額，數量請填入月數。	
	建立住宿輔導體系、型塑住宿生活文化	1,200,000		1,200,000	辦理宿舍輔導、創意活動、家族聚會、助理輔導員甄選訓練等等	
	推動服務學習與志工服務	148,000		148,000		
	辦理超政大學新生定位創意營	3,502,000		3,502,000	辦理新生定位創意營所需經費（包含課程講座費、手冊編印費、營服、輔導員陪信、輔導員食宿、工讀金等等）、辦理住宿日活動及始業典禮等等。	
	推廣外語自學中心	1,050,000		1,050,000	自學中心工讀金、寫作坊業務費及自組語言學習小組補助等等費用	
	整合多元學習平台	500,000		500,000	持續發展全人系統、辦理面試技巧工作坊、履歷表撰寫技巧講座及各項諮詢服務活動等等	

書院2010計畫經費使用規劃（990120版）

外語自學中心99年度經費核定清單(見紅色框選部分)

分項計畫	經費代碼	經費金額	年度總經費	聯絡人	Q1核銷數	Q2核銷數	Q3核銷數	Q4核銷數	主要計畫項目
山居學習中心營運	99H33-1	806,000	806,000	惠汝	161,200	201,500	201,500	241,800	值班工讀金 學生專案小組經費 書院導師系列演講費 山居藝廊4場展覽經費
推動住宿學習（博碩） 推動住宿學習	99GH33-1A 99H33-2	804,000 1,156,000	1,960,000	敏慧	392,000	490,000	490,000	588,000	tutor工讀金 辦理住宿學習活動經費
推動服務學習及志工服務	99H33-3 99H33-4	105,000 100,000	205,000	冠穎 正全	41,000	51,250	51,250	61,500	辦理研習、相關活動及成果發表
辦理定位創意營	99GH33-2A	1,452,000	1,452,000	千慧	290,400	363,000	363,000	435,600	辦理定位創意營
發展全人系統	99GH33-2B	263,000	263,000	苗阡	52,600	65,750	65,750	78,900	全方位檢視表設計及輸出文件
推廣外語自學（博碩） 推廣外語自學	99GH33-1B 99GH33-2C	350,000 784,000	1,134,000	杏妃	226,800	283,500	283,500	340,200	外語自學中心工讀金 英文寫作坊業務費 語言相關圖書及雜誌 DVD等影音教材 165片 網站維護/架設費 活動演講費 業務雜項支出
推廣外語自學(資)	99H33-5	30,000	30,000	杏妃	30,000	-	-	-	硬體設備(除濕機等)
實驗創意教育（博碩） 實驗創意教育	99GH33-1C 99H33-6	60,000 775,000	835,000	佳諭	167,000	208,750	208,750	250,500	管理及維護創意實驗室 規劃並執行實作專案 開設創意學程課程
書院辦公室（博碩） 書院辦公室	99GH33-1D 99H33-7	60,000 1,196,000	1,256,000	毅祝	251,200	314,000	314,000	376,800	製作學年行事曆 強化書院資訊整合及文宣 推動跨校共學-四合院專案 推動書院達人專案 實施績效評估專案 書院工讀金及耗材等
書院辦公室（資）	99H33-8	80,000	80,000	毅祝	80,000	-	-	-	舜文大講堂及書院辦公室除濕機等設備
人事費		3,979,000	3,979,000		795,800	994,750	994,750	1,193,700	4位專任助理全年(全年) 1位專任助理6個月(9907起) 1位專任助理3個月(9903止) 1位專任助理7個月(9907止) 3位宿舍導師7個月(9906起) 1位宿舍導師3個月(9910起) 1位兼任助理6個月(9907起)
小計			12,000,000		2,488,000	2,972,500	2,972,500	3,567,000	
					20.73%	24.77%	24.77%	29.73%	

備註:

1.（1/15） 杏妃反應：99GH33-1B可調低50,000元，待經費實際使用情形明朗後再簽文調整。

R1

國立政治大學「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」
100年度第2至4季經費核定說明

外語自學中心100年經費核定清單(見紅色框選部分)

一、經費執行：

（一） 悉依教育部及本校相關規定辦理。

（二） 頂大計畫經費執行標準（如：工讀金、TA、出國旅費…等）應等同於校內其他由校務基金下所補助支持之經費支給標準。另單一工作若含頂大計畫外之經費來源，其個別經費項目之支給仍應秉持前開原則，不應重複補助。

（三） 各計畫得以本經費核定表分配額度及經費支用標準報支相關經費，報支時請附核定表並標示該次支用項目。除工作變動或經費調整，否則經費報支時無須簽會頂大辦公室。

（四） 經費門間不得流用；個別案件之出國差旅費用以核定額度為限，如確有不足，經簽奉　核可者，得由同一單位之其他出國計畫旅費勻支。

自100年4月起，頂大計畫工讀時數，比照校內標準辦理（大學部：學期中50小時、暑期90小時；碩士生：50小時；博士生：100小時），獨立計算每月工讀時數上限，逾時一律不得支應，請務必提醒相關計畫成員。

（五） 已完成建置「頂大工讀金造冊程式」(含校內及校外)，並具備每人每月時數管控機制，初次使用者，請至「行政資訊系統→系統安裝程式，選擇行政資訊系統」進行更新。

（六） 計畫執行期間，將按季累計執行率（30%、70%、100%）嚴格檢討，未達目標之數額將回收。

二、人員聘用：

（一） 附表內人員為100年度第1季續聘人員，已交由人事室統一續聘，其餘新聘人員，請按人事室規定程序辦理進用。年度計畫執行期間，核定員額內之人事異動，無須加會頂大辦公室。

（二） 頂大計畫所屬博士後以上研究人力之聘任、升等（調薪）、考核，聘用單位應依本校約聘教學人員聘任要點或博士後研究人員聘任要點辦理。聘用博士後研究人員，應依規定檢附進用單（含徵選公告及三人以上徵選小組會議紀錄）、研究計畫書（說明擬聘博士後研究人員參與之研究內容）、相關證明文件及著作，送頂大辦公室審核，續依人事室規定程序辦理。

（三） 人員聘用期間，如遇有資遣情形發生，其資遣費用，由單位業務費支應，無單位業務費者，得簽准由頂大計畫經費交換校務基金支應。

三、出國報告：出國人員請依行政院所屬各機關出國報告綜合處理要點規定於返國後三個月內完成出國報告書（報告請依100年1月修正之格式撰寫）並參與國合處所辦之出國報告分享座談活動。出國報告書應簽陳校長核閱並加會頂大辦公室，奉　核後報告書檔案由頂大辦公室或經費核定補助單位（如：國合處、研發處）傳送研考會網頁公告。報告書經二次稽催未繳者，爾後頂大計畫將不再核給該出國人出國經費。

四、「跨單位計畫」，請召集單位務必隨時傳達重要訊息，並確實掌握校內單位應有工作進度與經費執行狀況，負起團隊統整、管理之責。

五、相關辦法可至會計室、人事室、頂大辦公室網頁下載。

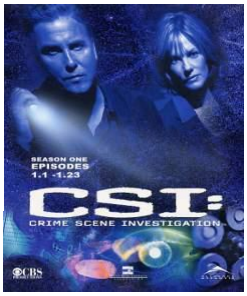
		2,292	9	2	41,256	4-12月碩士級專案助理勞退	41,256
		36,456	6.5	1	236,964	8-12月碩士級專案助理薪資及年終	236,964
		4,194	5	1	20,970	8-12月碩士級專案助理勞健保	20,970
		2,292	5	1	11,460	8-12月碩士級專案助理勞退	11,460
				小計	**1,909,518**		1,909,518
			人事費合計		**5,255,387**		5,255,387
業務費	新生書院業務費（延續）						
	超政新生定位創意營	2,259,653	1	梯	2,259,653	營隊相關支出	2,259,653
	新生輔導業務	150,000	1		150,000	學習生涯自我定位課程、新生適應系列座談、書院達人甄選及獎勵等	150,000
	推動住宿學習	1,926,200	1		1,926,200	Tutor工讀金、績優Tutor助學金、培訓講師費、新生書院畢業式、新生始業式、住宿說明會、轉雙輔說明會、住宿學習活動費等	1,926,200
	推動服務學習及志工服務	180,000	1		180,000	服務學習績優團隊獎勵（依據2011年暑假服務學習績優團隊競賽辦法）、服務學習年鑑、服務學習營、成果海報特展	180,000
	山居二中心業務	680,000	1		680,000	樂山人工讀金、演講費、活動宣傳、志工研習等	680,000
	推廣外語自學	500,000	1		500,000	中心輪值工讀金、寫作坊諮詢員工讀金、寫作坊指導老師工作費、演講費、舉辦第三屆英文創作比賽等	500,000
	發展全人系統	60,000	1		60,000	優化全人系統、說明會	60,000
	發展行動實踐課程	55,000	1	案	55,000	課程規劃、教材製作、研習費用	55,000
	業務費及雜支	859,000	1		859,000	新生行事曆、網頁改版、辯文講堂耗材、影印機租賃、會議餐飲、書院研習營等	859,000
	書院發展模式分析紀錄與發表	400,000	1	次	400,000	專案評估	400,000

附件 14 外語自學中心視聽教材目錄範例

I. 英語影集目錄(第一、二頁)

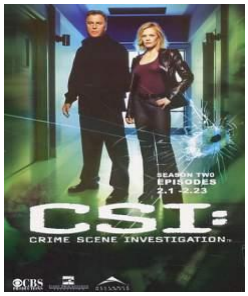
CSI_season1

CSI 犯罪現場



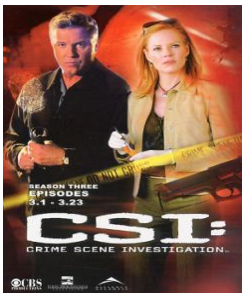
第一季 season1

CSI_season2



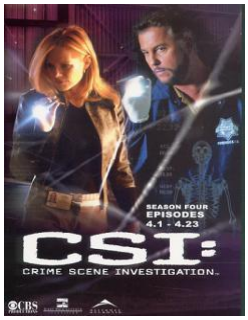
第二季 season2

CSI_season3



第三季 season3

CSI_season4



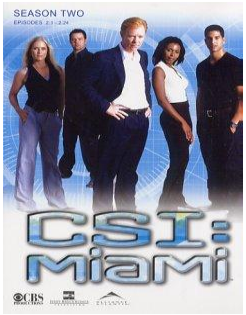
第四季 season4

CSI:Mia_season1

犯罪現場:邁阿密

第一季 season1

CSI:Mia_season2

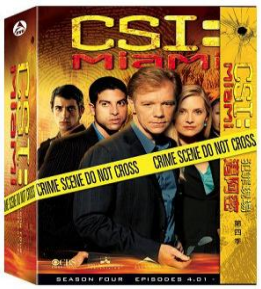


第二季 season2

CSI:Mia_season3

第三季 season3

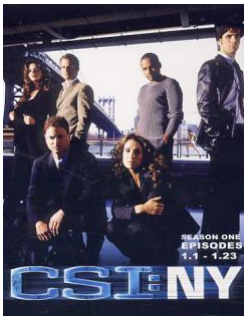
CSI:Mia_season4



第四季 season4

CSI:NY_season1

犯罪現場:紐約

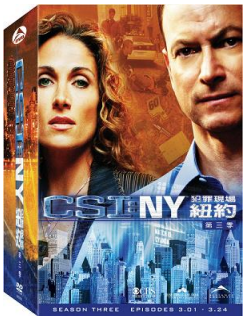


第一季 season1

CSI:NY_season2

第二季 season2

CSI:NY_season3



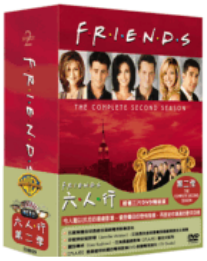
第三季 season3

Frnds_season1

六人行

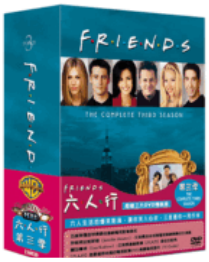
第一季 season1

Frnds_season2



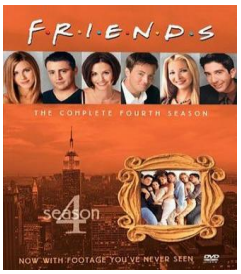
第二季 season2

Frnds_season3



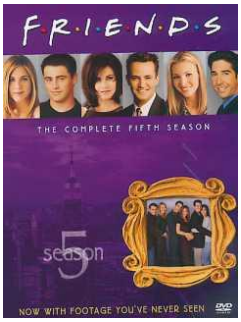
第三季 season3

Frnds_season4



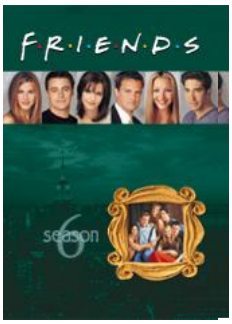
第四季 season4

Frnds_season5



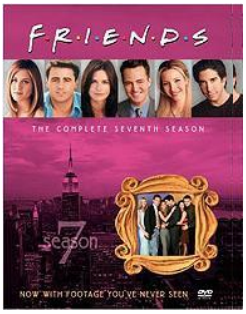
第五季 season5

Frnds_season6



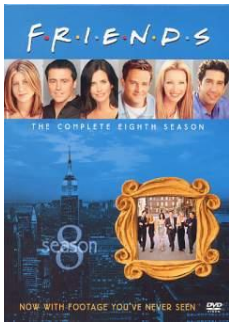
第六季 season6

Frnds_season7



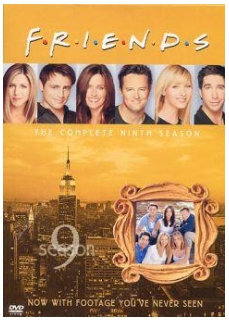
第七季 season7

Frnds_season8



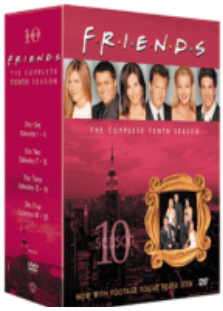
第八季 season8

Frnds_season9



第九季 season9

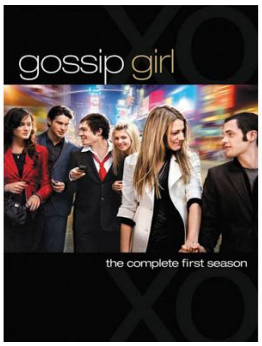
Frnds_season10



第十季 season10

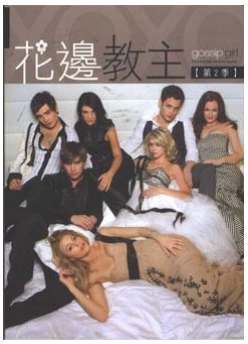
花邊教主

GSP_season1



第一季 season1

GSP_season2



第二季 season2

GSP_season3

第三季 season3

II. 英語影片目錄(第一、二頁)

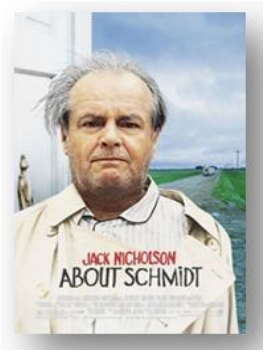
A0001

軍官與魔鬼
(A Few Good Men)

A0002

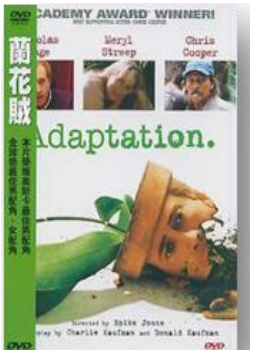
小公主
(A Little Princess)

A0003



心的方向
(About Schmidt)

A0004

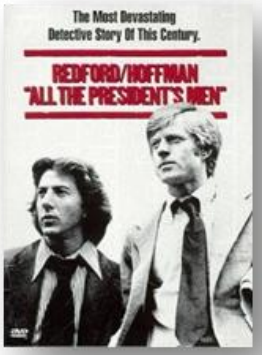


蘭花賊
(Adaptation)

A0005

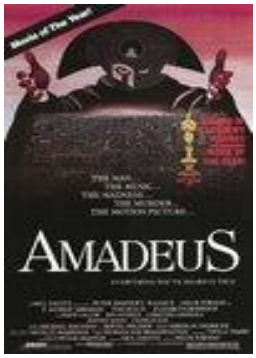
爲你瘋狂
(Addicted to Love)

A0006



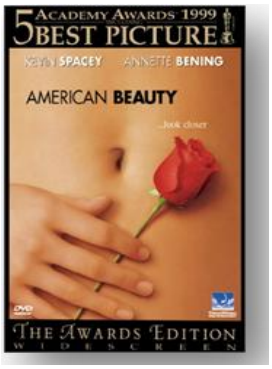
大陰謀
(All the President's Men)

A0007



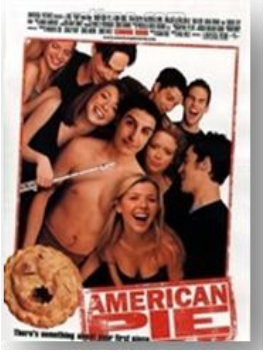
阿瑪迪斯
(Amadeus)

A0008



美國心玫瑰情
(American Beauty)

A0009

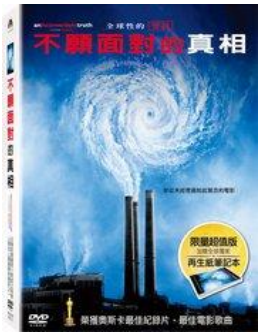


美國派
(American Pie)

A0010

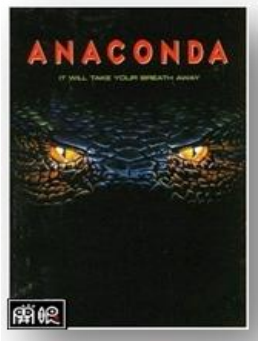
美國派 2
(American Pie 2)

A0011



不願面對的真相
(An Inconvenient Truth)

A0012

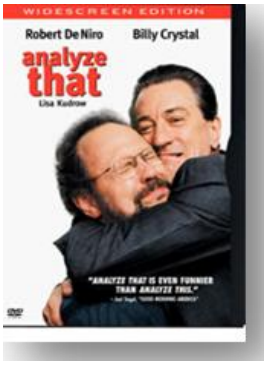


大蟒蛇神出鬼沒
(ANACONDA)

A0013

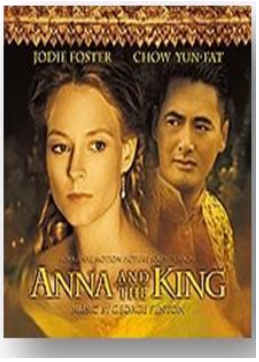
金玉盟
(An Affair to Remember)

A0014



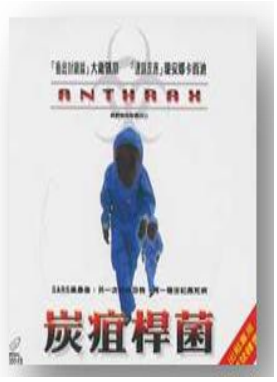
老大靠邊閃歪打正著
(Analyze That)

A0015



安娜與國王
(Anna and the King)

A0016



炭疽桿菌
(Anthrax)

A0017

愛在心裡口難開
(As Good As It Gets)

A0018

刺客戰場
(Assassins)

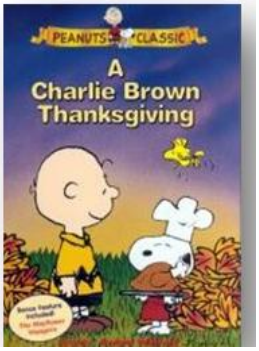
A0019

成名在望
(Almost Famous)

A0020

殺戮時刻
(A Time to Kill)

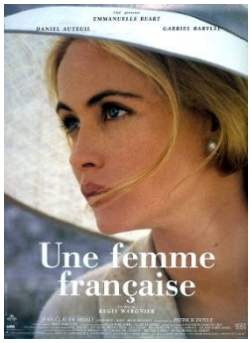
A0021



A Charlie Brown Thanksgiving

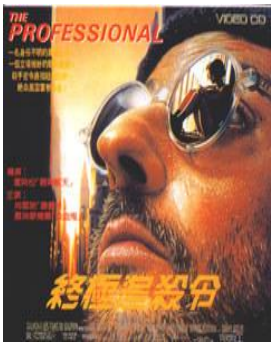
III. 其他外語影片目錄(第一、二頁)

Fre0001



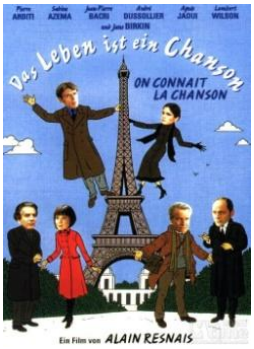
一生的愛都給你
(Une Femme Francaise)

Fre0002



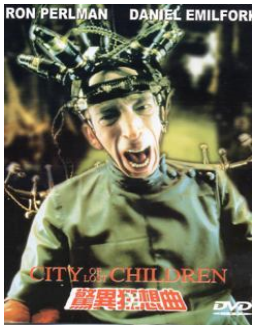
終極追殺令
(Le Professionnel)

Fre0003



法國香頌
(On Connait La Chanson)

Fre0004



驚異狂想曲
(City of Lost Children)

Fre0005

安琪狂想曲
(He Loves Me …
He Loves Me Not)

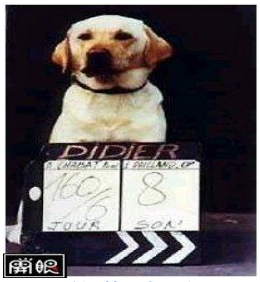
Fre0006

天使的約定
(Mary's World)

Fre0007

瑪歌皇后
(Queen Margot)

Fre0008



酷狗大聖
(Didier)

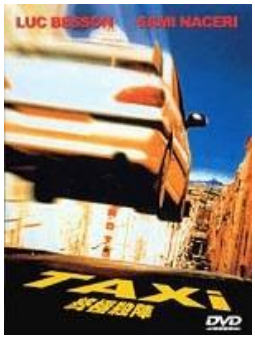
Fre0009

遇見百分百的巧合愛情
(The Taste of Others)

Fre0010

美的過火
(Trop Belle Pour Toi)

Fre0011



終極殺陣
(Taxi)

Fre0012

終極殺陣 2
(Taxi2)

Fre0013

終極殺陣 3
(Taxi3)

Fre0014

紅色情深
(Trois Couleurs: Rouge)

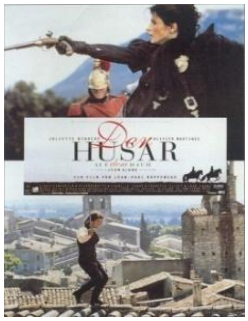
Fre0015

白色情迷
(Trois Couleurs: Banc)

Fre0016

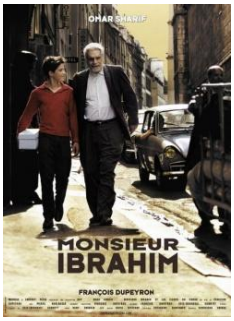
藍色情挑
(Trois Couleurs: Bleu)

Fre0017



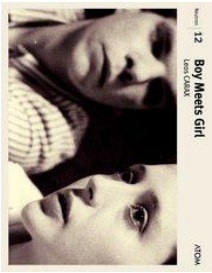
屋頂上的騎兵
(Le Hussard)

Fre0018



陪我走到世界的盡頭
(Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran)

Fre0019

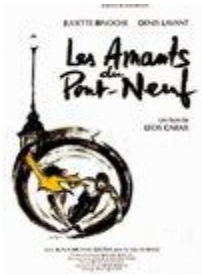


卡霍 狂戀愛情三部曲:
男孩遇見女孩
(Boys meet Girls)

Fre0020

卡霍 狂戀愛情三部曲:
壞痞子
(Mauvais Sang)

Fre0021

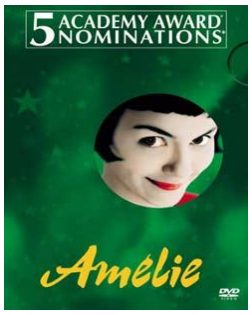


卡霍 狂戀愛情三部曲:
新橋戀人
(Les Amants du Pont-Neuf)

Fre0022

老爸的單程車票
(The Barbarian Invasions)

Fre0023



艾蜜莉的異想世界
(Le Fabuleux Destin d'Amelie Poulain)

Fre0024

世紀風雲-
席丹・記錄・足球
(Zidane: A 21st Century Portrait)

IV. 其他影片目錄(第一、二頁)

Clsc01

雙城記
(A Tale of Two Cities)

Clsc02

簡愛
(Jane Eyre)

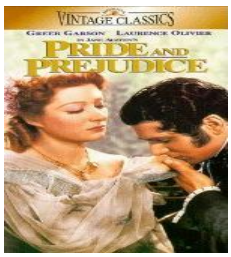
Clsc03

孤星淚
(Les Miserables)

Clsc04

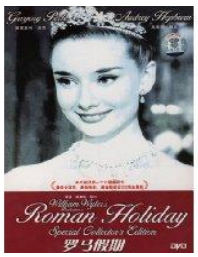
窈窕淑女
(My Fair Lady)

Clsc05



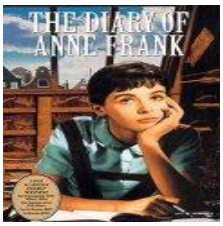
傲慢與偏見
(Pride And Prejudice)

Clsc06



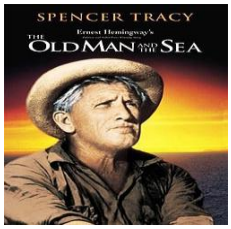
羅馬假期
(Roman Holiday)

Clsc07



安妮的日記
(The Diary of Anne Frank)

Clsc08



老人與海
(The Old man and the Sea)

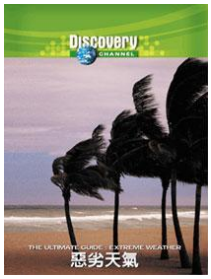
Clsc09

戰爭與和平
(War and Peace)

Clsc10

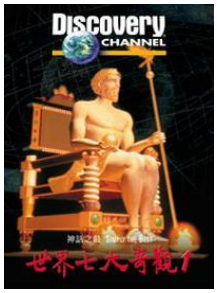
咆哮山莊
(Wuthering Heights)

DC_01



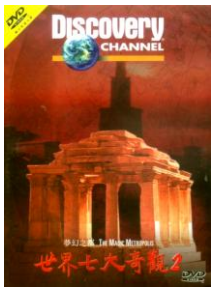
惡劣天氣《終極指南系列》(Discovery Channel – The Ultimate Guide: Extreme Weather)

DC_02



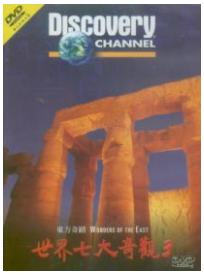
世界七大奇觀 1 神話之最 (Discovery Channel – Simply the Best)

DC_03



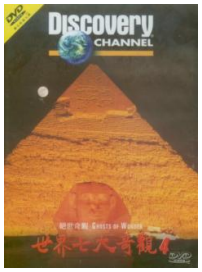
世界七大奇觀 2 夢幻之都 (DiscoveryChannel – The Magic Metropolis)

DC_04



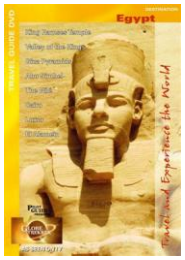
世界七大奇觀 3 東方奇蹟 (Discovery Channel – Wonders of the East)

DC_05



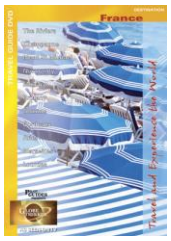
世界七大奇觀 4 絕世奇觀 (Discovery Channel – Ghosts of Wonder)

DC_06



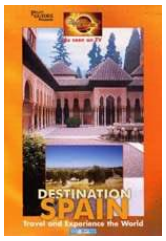
PILOT GUIDES Presents: DESTINATION Egypt - Travel and Experience the World

DC_07



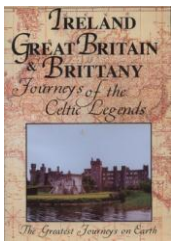
PILOT GUIDES Presents: DESTINATION France - Travel and Experience the World

DC_08



PILOT GUIDES Presents: DESTINATION Spain - Travel and Experience the World

DC_09



Ireland, Great Britain & Brittany – Journeys of the Celtic Legends

附件 15 外語自學中心使用規則

1. 本原則適用外語自學中心(以下稱中心)**所有區域**之視聽資料及設備，包含使用多人觀賞區（360308,360311)及活動討論區（360309,360310)。
2. 使用者應憑**有效期限內之學生證、教職員證或校友證**入內使用。
3. 使用者須先**憑證至櫃檯換取置物櫃鑰匙**，將**個人物品**放入中心門外的置物櫃後，才可進入中心使用視聽資料及設備。
4. 中心內**禁止飲食**(有瓶蓋或杯蓋之白開水除外)。
5. 使用者須在櫃檯**填妥視聽教材借用資料表(單)**。借用教材**每次以一項為限**（例如：書一本加隨附的 CD 一片；影集一季有數片者，每次亦只能借一片)；觀看 DVD 者，請先至 DVD 區選片或閱讀 DVD 簡介，選定之後再告知櫃檯服務人員該 DVD 之編號，並領取 DVD。視聽教材皆不得以任何形式拷貝。
6. 為維護中心之機器設備，使用者**不得利用本中心之視聽器材播放個人錄音帶、CD、錄影帶或 DVD 等**，亦請勿在機器、桌面或書籍上塗寫。
7. 中心內**禁止撥接行動電話**，通訊器材請關機或設定為震動模式。
8. 本中心**非電腦教室，電腦設備僅供使用館內視聽教材及資源**；為避免影響他人使用語言自學資源之權益，**切勿佔用座位上網、書寫作業、睡覺或閒聊**。
9. 使用本中心之視聽設備並無時間限制，但日後若使用者較多而導致供需失　衡時，將視情況公布適當之時間限制。
10. 使用多人觀賞區或活動討論區可事先登記預約。
11. 各項圖書、雜誌、視聽教材**僅提供學生館內使用，不得外借**。教職員(即本校專兼任教師及本中心行政人員)則可依「國立政治大學外語自學中心教材借用辦法」辦理教材借出，並須於規定期限內歸還。歸還時，請交由經辦人員點交無誤後，始完成歸還手續。
12. 使用時如發現機器有任何故障，應立即停止使用，並通知服務人員。
13. 為尊重版權，本中心不代為轉錄語言視聽資料。
14. 使用或借用視聽資料及器材須依據自學中心之規則，**如有毀損或遺失情事，應負賠償之責**，其賠償款額則視實際情況由本自學中心會同有關單位議定，簽請校長核定賠償之。此外，置物櫃鑰匙應妥善保管，如有遺失須照價賠償。
15. 如有偷竊情事，將移送有關單位議處。

國立政治大學外語自學中心教材借用辦法

97/03/26 第 22 次外文中心會議修正確認

第一條　國立政治大學外文中心（以下簡稱本中心）為有效管理各類視聽教材，特訂定本辦法。

第二條　本辦法適用對象為本校專兼任教師及本中心行政人員。

第三條　第一條所謂各類視聽教材，以外語自學中心典藏者為限。當期雜誌及其視聽配件僅限外語自學中心室內使用，不得出借。

第四條　借用人欲借用各類視聽教材時，應攜帶本校核發之服務證明，親自經辦人員辦理登記後始得借用。前項借用人如未能親自辦理，得書面委託本校教職員或學生代辦；但代理人辦理借用手續時，應出示委託書及本校核發之服務證明或學生證。

第五條　本中心專兼任教師借用視聽教材，總數量不得超過五套，借用期限為六週。期滿如無他人預約借用，並得續借一次。前項借用期間中，如有本校專兼任教師因教學需要借用該教材，原借用人應於接到通知後，即時歸還。

第六條　除本中心專兼任教師外之本校專兼任教師及本中心職員借用視聽教材，每次總數量不得超過三套，借用期間最長為七日；期滿如無他人預約借用，並得續借一次。前項借用期間中，如有本校專兼任教師因教學需要借用該教材，原借用人應於接到通知後，即時歸還。

第七條　借用人借用教材時，應簽具責任保證書，保證遵守智慧財產權等法令規定。借用教材如有遺失或損壞，應照價賠償。

第八條　凡借用教材逾期歸還達二次以上者，停止其借用資格六個月。

第九條　本辦法經本中心會議審議，通過後，由本中心公告施行，修正時亦同。

附件 16 外文中心語言視聽教室設備明細表

名稱	設置地點	座位	教學系統和設備
語視第一教室 360302	國際大樓 三樓	46	Ampere Listening Station II System ◎教師主控端：個人電腦（含雙螢幕）、單槍投影機、教材提示機、DVD 放影機、藍芽麥克風、耳機麥克風等教學設施。 ◎學生座位端：學生語言學習機座、耳機、麥克風。
語視第七教室 360603	國際大樓 五樓	40	
語視第四教室 360505	國際大樓 六樓	40	SONY LLC-9000 System ◎教師主控端：語言學習機主控台、單槍投影機、電視機、教材提示機、VHS 放影機、DVD 放影機、個人電腦、耳機、麥克風等教學設施。 ◎學生座位端：學生語言學習機座、耳機、麥克風。
研究 0304 教室 250304	研究大樓 三樓	48	
語視第二教室 360406	國際大樓 四樓	35	VIVO Digital Language System ◎教師主控端：個人電腦（含雙螢幕）、單槍投影機、教材提示機、DVD 放影機、VHS 放影機、藍芽麥克風、耳機麥克風等教學設施。 ◎學生座位端：個人電腦、耳機、麥克風。
語視第六教室 360601	國際大樓 六樓	35	

外文中心教學設備明細表

項次	項目	數量
1	筆記型電腦	3
2	數位攝影機	2
3	數位相機	2
4	單槍投影機	1
5	腳架	2
5	光碟 1 對 3 燒錄機	1
6	影片轉錄器	1
7	錄音帶轉錄器	1
8	錄影帶轉錄器	1
9	小蜜蜂	1
10	數位錄音筆	1
11	手提音響	4
12	影音剪輯工作電腦	1
13	掃描器	1

國立政治大學外文中心語言視聽教室管理辦法

99 年 10 月 27 日本校第 628 次行政會議通過

第一條　國立政治大學(以下簡稱本校)外文中心（以下簡稱本中心）為適當管理語言視聽教室（以下簡稱語視教室），特訂定本辦法。

第二條　語視教室以本校正式開設之語言教學課程使用為主，亦開放全校其他課程使用。

第三條　語視教室在不影響本校課程正常教學活動下，得提供校內外單位辦理相關活動使用，借用單位須支付場地使用費，其收費標準由本中心另定之。

第四條　語視教室開放使用時間如下：

一、學期間與寒暑假期間星期一至星期五：8 時至 18 時。

二、例假日、國定假日及本校停課期間不開放。

三、有特殊情況經專案簽准者，得予開放使用，不受前二款之限制。

第五條　語視教室排課以本中心開設之全學期語言課程為第一優先，其他單位開設之全學期語言課程時段及教室相同者，依先登記先使用之原則辦理。

第六條　全學期使用語視教室之科目，須在公告期限內，至場地申請登記系統填具借用教室申請表，並經系所主管簽字同意後，送本中心審核

第七條　選習全學期使用語視教室授課之各科目學生，每學期應依本校各學年公告之學雜費收費標準繳交語言設備使用費。

第八條　教師臨時借用語視教室，每科目每學期限臨時借用五次，於開學前兩週開放線上登記，需於擬借用時段七日前至場地申請登記系統填具借用教室申請表，並經系所主管簽字同意後，送本中心審核。

第九條　任課教師或其教學助理應親自到場，全程督導上課情況。

第十條　調課、補課時間應配合本中心之教室開放時間。

第十一條　語視教室之各項設備如因使用不當或其他人為因素而致損壞時，使用單位或教師應負賠償責任。

第十二條 本辦法經本中心會議、院務會議及行政會議通過後發布施行，修正時亦同。

附件 17 98-99 學年度外語自學活動一覽表

98 學年度外語自學活動

編號	日期	活動	講者
1	09/30	My ET 英文自學課程說明會暨帳號申請	徐稚傑先生 (艾爾科技公司)
2	10/06	英文創作工作坊(一) 英詩真・好・玩	夏燕生老師 (本校英文系)
3	10/08	英文創作工作坊(二) 散文可以有多散?	彭鏡禧老師 (台大外文系)
4	10/14	E 點通(e-touch) 說明會(北區區域教學資源中心計劃)	林淑菁女士 (睿采數位科技股份有限公司)
5	11/27	看影集學英文《系列 1》花邊教主 Gossip Girl	康保羅老師 (本校外文中心)
6	12/18	看影集學英文《系列 2》超自然檔案 Supernatural	康保羅老師 (本校外文中心)

99 學年度外語自學活動

編號	日期	活動	講者
1	03/11	My ET 英文自學課程說明會暨帳號申請(1)	徐稚傑先生 (艾爾科技公司)
2	03/16	My ET 英文自學課程說明會暨帳號申請(2)	
3	03/25	留學申請面面觀	周志民老師 (本校外文中心)
4	04/27	如何有效學習英語字彙：先從語音開始	莫建清老師 (本校語言所)
5	05/07	看影集學英文《系列 1》偵探小天后 Veronica Mars	康保羅老師 (本校外文中心)
6	05/31	非洲音樂及文化 African Music & Culture (Swahili)(北區大學外文中心活動主辦)	肯林老師 (本校外文中心)
7	06/02	劍橋博思 BULATS【企業聯合英語選秀賽】說明會	Chris Jordan 老師 (睿言商英中心)
8	06/04	看影集學英文《系列 2》宅男特務 Chuck (第二季)	康保羅老師 (本校外文中心)
9	9/28	My ET 帳號使用/申請＆口說比賽說明會(1)	徐稚傑先生 (艾爾科技公司)
10	9/29	My ET 帳號使用/申請＆口說比賽說明會(2)	
11	10/19	留日經驗談&日本語學習	洪淑娟老師 (本校日文系)
12	11/4	申請到你夢寐以求的學校— 通行全球的 IELTS 說明會	王舒葳老師 (師德文教股份有限公司)
13	12/15	[Workshop] Effective strategies for organizing English Essays	馮和平老師 (臺師大英語系)

附件 18 英文寫作坊諮詢員名單（100 年度）

編號	姓名	系級	諮詢員英語檢定成績
1	林欣璇	台大外文所一年級	2004 全民英檢中高級
2	康恆銘	語言學研究所二年級	IELTS Band 7 （作文成績 6.5） TOEIC 975
3	張肇翔	財政學系三年級	TOEFL iBT 113 分（寫作成績 28）
4	施舜翔	英文所二年級	TOEFL107 （寫作成績 28）
5	余忠諺	英文所四年級	TOEFL100 （寫作成績 27）
6	王愷怡	英文系四年級	GEPT 高級通過 （作文成績 3） TOEFL iBT 112 分（寫作成績 25） TOEIC 985
7	呂虹瑾	英文所博士班五年級	TOEIC 925

附件 19 寫作諮詢服務諮詢表格

政治大學英文寫作中心

學生資料表格

日期：_____ 學號：_____

姓名：_____ 性別：____ 女 ____ 男

電子郵件：_____

電話：_____

系所：_____ 年級：_____

哪一門課的作業呢？（若不是作業，請詳述諮詢目的）：_____

_____

授課教師姓名（若不是作業，請填「無」）：_____

授課教師是否推薦你前來英文寫作坊諮詢？ ____ 是 ____ 否

前來英文寫作坊諮詢是否為該課程要求？ ____ 是 ____ 否

之前來過英文寫作坊諮詢嗎？ ____ 是 ____ 否

諮詢員姓名：_____

需要諮詢項目（請勾選）：

____ 選擇主題（choosing a topic）
____ 縮小主題（narrowing a topic）
____ 構思主旨（forming a thesis statement）
____ 構思大綱（outlining）
____ 開頭與結尾（introductions and conclusions）
____ 拓展想法或段落（developing ideas or paragraphs）
____ 組織想法或段落（organizing ideas or paragraphs）
____ 引用資料與選用格式（citing sources and choosing formats）
____ 改述（paraphrasing）
____ 文本摘要（summarizing）
____ 文本分析（analyzing）
____ 修訂（revising）
____ 文法（grammar）

附件 20 98-100 學年度英文寫作工作坊各場次主題

學期	場次	主講人	講題
98學年度第1學期	1	何如英/王愷怡	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	2	李欣娟/謝怡箴	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	3	葉冠廷/林欣璇	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	4	李欣娟/謝怡箴	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	5	葉冠廷/林欣璇	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	6	林晏宇/曾郁雯	Writing a Clear Paragraph: Take Argument Papers as Example (段落寫作)
	7	何如英/王愷怡	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	8	杜古筠/張顯華	How to Write a Paragraph (段落寫作)
	9	林晏宇/曾郁雯	Writing a Clear Paragraph: Take Argument Papers as Example (段落寫作)
	10	杜古筠/張顯華	How to Write a Paragraph (段落寫作)
98學年度第2學期	1	呂虹瑾/王愷怡	Writing Your Personal Statement (求學英文自傳)
	2	杜古筠/張顯華	GRE 分析寫作佈局
	3	何如媖/李欣娟	全民英檢中級寫作
	4	杜古筠/張顯華	TOEFL 寫作
	5	何如媖/李欣娟	全民英檢中級寫作
	6	林欣璇/葉冠廷	How to Write Arguments
	7	林晏宇/曾郁雯	TOEFL Independent Writing
	8	林欣璇/葉冠廷	How to Write Arguments
	9	林晏宇/曾郁雯	TOEFL Independent Writing
	10	呂虹瑾/王愷怡	Writing Your Personal Statement (求學英文自傳)
99學年度第1學期	1	王愷怡	What You Need to Know about MLA (你該知道的 MLA 寫作格式)
	2	王愷怡	What You Need to Know about MLA (你該知道的 MLA 寫作格式)
	3	謝怡箴	Unity and Coherence in Writing (寫作中的一致性與連貫性)
	4	杜古筠	Writing in TOEFL (托福寫作)
	5	杜古筠	Writing in TOEFL (托福寫作)
	6	林欣璇	How to Write a Good Argument (如何寫出好論述)
99學年	1	王愷怡	How to Write a Narrative (如何寫記敘文)

學期	場次	主講人	講題
度第2學期	2	林欣璇	How to Write an Argument (如何寫論述文)
100學年度第1學期	1	呂虹瑾	培養托福作文高分技巧：集思、架構、選字的過程
	2	林欣璇	雅思 IELTS 實作：如何寫出有組織的段落和論述文
	3	康恆銘	托福/英檢作文高分關鍵：如何安排不同類型文章的架構
	4	王愷怡	升學與求職自傳：寫出整齊、有力的文章
	5	余忠諺	托福/英檢作文高分關鍵：起承轉合和主題句
100學年度第2學期	1	林欣璇	雅思(IELTS)實作：如何寫出一篇好的論述
	2	施舜翔	寫出漂亮升學自傳的十堂課：SOP、讀書計劃與英文寫作技巧
	3	余忠諺	托福與進階多益: 題型比較
	4	張肇翔	英文寫作與文化思維—文法、單字是水溝，我們要跨越的是海洋
	5	康恆銘	如何利用網路資源幫你寫好文章： 運用語料庫查詢近義詞、搭配詞與翻譯
總計			33 場次

附件 21 外語自學小組小組長簡歷及訓練情形

一、歷年小組長簡歷

99 學年度第 2 學期

編號	組別	聚會時間	小組長	簡歷/資格
1	托福 A 組 TOEFL iBT Group A	星期三 12:20 ~ 13:50	蔣沂吟	▪ 托福成績 101 分 ▪ 全民英檢中高級 ▪ 修習美國柏克萊大學 7 學分 ▪ 高中參與全國外交小尖兵比賽 ▪ 現任 CIEE 外交大使
2	托福 B 組 TOEFL iBT Group B	星期四 12:20 ~ 13:50	王馨儀	▪ 多益成績 930 分 ▪ 托福成績 98 分 ▪ 曾擔任商院外國交換生學伴 ▪ 參與 2010 亞洲經濟論壇(GPAC) ▪ 英文商管榮譽學程(ETP)學生
3	新多益 金色證書組 TOEIC Group	星期三 12:20 ~ 13:50	黃怡菁	▪ 多益成績 965 分 ▪ 托福成績 101 分 ▪ 高中參加 Maples 接待外國教師 ▪ 曾擔任商院外國交換生學伴 ▪ 參與 2010 亞洲經濟論壇(GPAC) ▪ 英文商管榮譽學程(ETP)學生

100 學年度第 1 學期

編號	組別	聚會時間	小組長	簡歷/資格
1	托福 A 組 TOEFL (A)	星期二 12:20 ~13:50	李盈瑩	▪ 托福成績 96 分
2	托福 B 組 TOEFL (B)	星期四 12:20 ~ 13:50	王馨儀	▪ 多益成績 930 分 ▪ 托福成績 102 分
3	新多益金色 證書 New TOEIC	星期三 12:20 ~ 13:50	謝瑄	▪ 多益成績 980 分
4	聽說增強班 Listening/ Speaking Group	星期三 12:20 ~ 13:50	黃怡菁	▪ 多益成績 965 分 ▪ 托福成績 101 分

100 學年度第 2 學期

編號	組別	聚會時間	小組長	簡歷/資格
1	托福 A 組 TOEFL (A)	星期二 12:20 ~13:50	王馨儀	▪ 托福 102 分 ▪ 多益 930 分
2	托福 B 組 TOEFL (B)	星期四 12:20 ~13:50	李盈瑩	▪ 托福 96 分 ▪ 多益 950 分
3	新多益金色證書 New TOEIC	星期二 12:20 ~13:50	謝瑄	▪ 多益成績 980 分
4	英語聽說增強班 English Listening/ Speaking Group	星期三 12:20 ~13:50	劉曉寧	▪ 多益成績 975 分
5	初級德語會話班 German	星期三 12:20 ~13:50	Elisa Vales	▪ 德語課 TA ▪ 為德語母語人士
6	初級法語會話班 French	星期四 12:20 ~13:50	Lido Daouda	▪ 法語課 TA ▪ 為法語母語人士

二、訓練情形

1. 小組長需參加自學中心導覽及系統操作等教育訓練。
2. 提供小組長參加本中心或外單位主辦之外語自學相關活動之學習機會。
3. 定期與小組長開會檢討現況及給予建議。
4. 推薦表現優異的小組長至外校分享心得及交流，如東吳大學「跨校自學達人分享」等。

附件 22 外語自學讀書小組期末成果心得分享會

組別: 進階英語口語訓練與簡報技巧班
小組長: Nicole K.(亞太碩二)

法一乙 張絜婷

在這短短的幾個月中雖不能說自己的英文有漲足的進步,但其中找到的要領是無法輕易學到的,它讓我可以在短短的時間內知道要如何利用網路或手邊的資源進行英文的自學,也知道英文要講的好必須日常多練習。Leader 平常會多鼓勵我們試著用英文表達自己想說的話,其實英文若要講的好,單字量其實是其次,最重要的是要如何利用自己會的單字去描述自己想要表達的意思,也就是所謂的要用英文來思考,從中我深刻地體會到了。Nicol 平常會跟我們聊說在美國的文化及他們用字的方法,才發現其實很多我們平常用的會話在他們眼裡都是很奇怪的,從中也可以發現其實會話並不是我們想的那樣子,真的多應該跟外國人聊天的。而且同學也都是一些可以學習的對象,會不吝惜地分享他們的知識,而從彼此對話與報告上也可以學到很多講英文的技巧。像可以用一些簡單的詞就可以把一些艱深的意思表達的很好之類的。也可以發現講英文並不需要多大的單字庫,重點是你要敢講。這些也都是從中可以學習的地方。

會計四乙 林毓屏

這學期第一次參加每周三的進階口說小組，每周一次的 presentation 不僅練習表達能力，還會附帶增進聽力的練習。小組長是英語母語的好處除了能修正我們不夠完善的表達以外，更能學習到最「道地」的說法。另外最棒的部分是，每位小組員每周都要提出一到三個困擾你整周的片語單字或英語用法，在課程結束前提出來討論，這個模式不僅解答自己的疑惑，更能同時從組員的困惑點學到更多。謝謝外文中心提供這樣的小組平台讓學生能有如此難得的學習機會。

金融碩二 林文健

首先感謝外文中心協助提供讀書小組辦理機會，在過程中收獲相當多，感謝協辦的辦事員及工讀生！

這學期是第一次參與自學小組活動，很高興第一次報名即獲得認可得以進入進階英語口訓班，進階班的 Host 是來自美國的 Nicole，相當感謝她在百忙的碩士生涯中撥冗幫助本地生精進口語能力。

進階班的進行方式是針對英語簡報能力做訓練，由於 Nicole 在美國在台協會

擔任實習生，期間看到了台灣人英語簡報的問題，因此盼藉此機會增進大家英語簡報能力，我們每周指派一人就其有興趣的主題作英語簡報，時間約十五至三十分鐘不等，結束後再由與會的大家發表建議及鼓勵，Nicole 同時也會針對內容、方式及發音方面提出修正建議，此外，Nicole 也要求每個人每周須準備三個個人覺得容易誤用或不知道怎麼用的片語或單字來詢問，Nicole 將以英文母語使用者的觀點告訴我們正確的用法及先關衍生詞意。

第一次參與的我，很不幸的抽到第一周做簡報，又因為最初定題沒有靈感，最後決定了一個生硬的題目－【羊駝的畜養】，再針對生硬艱澀的簡報內容反覆練習後，就帶著腋下冒汗的心情赴戰場了，所以最後簡報並沒有當場愣在那講不出話來，雖然比起私下練習的流暢度還是有所落差，但期間也學到了對於非英語使用者而言，作英語簡報時應在事前準備到 200%的程度，這樣一來實際簡報時即便有所落差，至少也不至於離 100%太遠，而關於簡報內容、方式、架構、用字遣詞和發音，也從 Nicole 身上學到許多，特別是每周三個字的 session，由於本身有在看美劇，因此這個 session 也幫我解除了許多疑惑；另外，在聆聽別人簡報時，也可以從別人身上獲得許多不同的想法與簡報方式精進，整體而言讓我對英語簡報的恐懼降低不少。

雖然由於 Nicole 是第一次接自學讀書小組，因此有些架構進行上的小失誤，但整體而言 Nicole 的付出真的相當令人感激，特別是身為 native speaker，願意花這麼多時間與我們交流，也是我相當激賞的，另外雖然由於台灣學生普遍不主動發言讓 Nicole 有點傷腦筋，但這樣猶如練聽力般的聽 Nicole 道地的發音對我也助益不少。最後，還是再三感謝所有為自學讀書小組的成立而付出努力的相關人員，這樣的組織對學生而言真的很有助益，謝謝！

新聞碩一 林意璇

這是一個很短暫的相遇，卻很美好。一開始大家都是陌生的，所以不太敢開口講話，但是熱情洋溢的小組長 Nicole 總是鼓勵我們多開口說英文，漸漸地討論便愈來愈熱絡。學英文好像不是最重要的了，重要的是交到了一群非常友善的朋友，分享彼此的觀點、喜歡的事物、旅遊的經驗.....，讓我有機會聽到來自不同生活圈的故事。謝謝外語自學中心，這是很棒的活動，有機會的話我想我也會再次參加！也感謝可愛的 Nicole，在妳身上我看見台灣女生少有的活潑、說話時豐富的表情，希望妳之後在台灣的生活一切順利！:)

財政四 陳室融

我是參加 NICOLE 的進階英語口訓班，課堂的進行方式為，每周由一位同學準備一份簡報向大家 present，主題自訂，簡報結束後再由組長及其他組員給予回饋及建議。在這幾周的課程中，我覺得自己學到最多的是組員在英語簡報時使用的字彙，讓我了解到原來這些單字可以這樣用，另外，就是流暢度，在英語簡報中，投影片之間的轉換及連接，需要用到的轉接詞等等，透過觀摩組員們簡報，學習他們的技巧和優缺點，進而提醒自己。除此之外，參加完自學小組，更深的體悟是認知到自己英文能力的限制，由於單字量的缺乏和句型使用不夠熟悉，在表達上常常無法那麼精準及流暢，所以這也是提醒自己未來要更加把勁把英文學好的動力。參加完整個學期的英文小組，覺得從組長和組員身上學到許多，一群人聚在一起學習的經驗真的很棒，希望這樣的英文小組能持續運作下去！

組別: 新多益金色證書班
小組長: 陳家君(經濟四)

地三土資 陳姿妤

很高興能夠加入這個新多益英文訓練班，每次上課的氣氛都很輕鬆愉快，Connie 都很用心準備各項課程，讓我們練習聽力，練習文法，也會教我們一些單字的用法，真的受益良多。雖然這個課程不長，每個禮拜一次，每次只有兩個小時，但在這短短的兩個小時裡，讓我對多益的準備更加有方向，聽了很多的聽力，發現沒有想像中那麼難；做了一些閱讀測驗，Connie 也跟我們講了些技巧，自已的解題能力也有提升。謝謝這次的新多益英文訓練班，讓我受益良多，真的很棒，也謝謝辛苦的 Connie，你真的超用心的，給你一百個讚！！！

經濟三洪緻崴

能夠參加自學小組真的很幸運，雖然每個星期四中午都覺得快累死，但看到組長 Connie 這麼認真又用心的準備教材內容，很感謝也很感動。很喜歡 connie 總是隨時都極盡所能的聯想到許多必備單字，也用心蒐集許多新多益的模擬題，讓我更有準備的方向；來上課後，又更加感受到自己的不足，課程結束了，希望之後自己還是能這樣多多練習英文。這次的新多益英文訓練班真的辦的很用心，我很喜歡：）

政大智慧財產研究所 碩二 葉蒨文

去年初進政大時，我便積極搜尋外語自學讀書小組的資訊，希望與同儕一起準備語言檢定考試，不幸的是第一次並未被選上，之後我仍靠自己的力量去考了一次多益，儘管成績有達到畢業門檻，但是差強人意，於是不死心的我決定在本學期再度申請讀書小組，這次終於幸運地被小組長家君(Connie)挑上。

經過一學期來的學習，除了認識其他同學外，在多益的聽力、閱讀測驗準備上也還算充足。在枯燥的考試內容外，還有同學們準備的主題分享，讓我增加不少其他領域的英語知識。可惜的是我們的上課時間較短，而我們這一組又是考試取向，對我而言，平時較少時間準備檢定考試，因此只有倚靠每週的一個多小時可以練習題目，因此我建議多益組應該要有更多的時間在練習上面，但寓教於樂

的課程安排仍可繼續維持，只是時間上應有所縮減。
最後，再次感謝 Connie 每週辛苦的教學與陪伴，耐心的講解說明，非常受用，也讓我在政大有一段特別的回憶；還有，外文中心每學期對學生投入許多資源，透過多元管道教授豐富有趣的外語，對我真的有莫大的助益，謝謝你們！

法律三丙　陳姿女勻

這學期上完多益班，我覺得很歡樂、很充實。小組長 Connie 真的很用心，常常會幫大家補充很多資訊、單字或句型，每兩個禮拜會由小組員們報告，依多益常考的單字類別分享字彙或是任何有趣的學英文管道，讀書會最大的好處，就是大家可以互相方享所知道的訊息和單字，我覺得很有幫助。此外，每個禮拜的回家作業也讓我固定會排出時間念英文，模擬練習多益的閱讀測驗。每個禮拜都有聽力練習，我覺得是對我幫助最大的地方，一學期上下來雖然一個禮拜只有短短兩小時，除了交到很多朋友，更能增進英文能力。Thanks a lot.^^

應物碩二 黃仕豪

這次多益的自學小組 對於準備多益是不小的幫助，家君每個禮拜很用心的準備許多的補充資料給我們，從中我們學到許多實用的方法。對於文法單字比較弱的我來說，家君的補充與小組的討論對我幫助相當多。周四中午對大家來說也許是蠻緊湊的時間，但大家都能有這時間彼此分享學習英文或準備的心得是很棒的一件事。大家分組分享的主題、家君的補充筆記、聽力的訓練、每次的課程都在這樣歡樂充實的分享中不知不覺地度過。家君還用心的準備歐趴給我們!!這學期的多益小組讓我對考試題型與題材越來越熟悉，以往的弱項也獲得補足。謝謝家君在一學期以來持續用心的付出，辛苦妳了!!

傳播學程一 傅崇瑀

這學期很幸運能加入多益自學小組，在每一次的聚會中不僅讓我學習到如何學好英文的方法，更認識了許多朋友。在英文學習方面，現在的自己比過去更多一份自信。非常感謝組長每一次都很用心，甚至在期中考週還準備歐趴糖給我們，每次的聚會時的氣氛都很好，也感謝每位組員的用心投入，才能讓我學習到更多。很喜歡外文中心的活動，每一次都能讓我覺得收穫很多，謝謝外文中心的用心。

組別: 托福班
小組長: 張育慈(外交三)

歷史二 何沛儀

可以和一群有相當水準英文能力，而且都有共同目標想要在托福考試上拿到好成績的一群人一起用交流的方式來互相敦促，一起增進對題目的熟悉度和掌握考試技巧，我覺得非常幸運。這樣的方式比起到坊間參加補習班，更讓我覺得輕鬆愉快，又能達到同樣的效果。我認爲用交流的方式，比起被動的學習和死記更能將所學內化成爲自己的實力，所以用這樣的方式準備考試，對我來說很理想。

雖然自學小組進行到後期組員有減少，但是留到最後的人都很有決心，也很努力練習，最後可以看出來大家都和第一次聚會比起來有明顯的進步，最後一次聚會的氣氛也很和諧愉快，即使有一陣子我因爲個人事務忙碌，有幾次聚會無法參加，但是很開心最後可以跟上大家的步調，一起做完美的結束。如果有機會，希望下學期可以再參加托福小組，或是口語練習小組。因爲從這學期的經驗看來，我認爲自學小組的方式對難以獨自練習的英文口語有很大的幫助，是很難得也很實用的機會。

自學小組的運作方式是一個禮拜聚會一次，約一個半小時，每次聚會完也都有少量的作業，組員有一周的時間可以完成。我認爲這樣的方式不會給組員太大的負擔，而且可以漸進式的達到成效。只是希望組長可以多多督促大家持之以恆的做作業，否則時間一久大家容易產生惰性，如果沒有互相敦促，效果就可能會打折扣。如果有機會可以再參加自學小組，我覺得可以時時提醒自己參加的初衷，就會持之以恆的作練習。這學期參加托福小組，我有時也告訴自己必須讓這額外且難得的增進英文機會發揮效果，來讓自己在忙碌之於更有動力做作業。總之，希望日後能再有機會參加自學小組!

企二乙 薛芮哲

一開始我就非常期待能夠進入自學小組，因爲我深信在那裡可獲得很多。果然，一個學期下來，我獲得很多，也很感謝外文中心提供了這樣的一個平台。

我們這學期練習的是托福口說題型，一開始，每一週我們練習一種口說題型，接著就開始用模擬考的方式，一次聚會就練習所有的題型。我們在開始做題目之

前，小組長都會把答題的模板寫在黑板上，並且解說。我覺得我們的小組長非常用心在帶我們，並且總是能解答我們的疑難雜症。例如：我們常常對回答的方式有疑問，他都能立刻幫我們解決，定且給我們許多答題上的建議。當然不只是小組長很用心，我覺得組員們也很認真，像是其中一個組員在這個學期中去考了托福，他把他考完後的心得和一個非常有用的網站分享給我們。另外，我也從別人答題中學到很多。一整學期下來，我不只比較熟悉了托福的題型，也對托福的準備方式有更深入的了解。

這學期下來，每個禮拜的練習都讓我覺得很充實，而且更堅定了我要考托福的決心。

經濟四甲 許希緁

之前從來沒參加過類似的讀書小組，加上我預計寒假考托福，一看見外文中心辦的「外語自學小組」就報名了。這個自學小組主要針對托福考試的口說部份來練習，這剛好也是我最弱的部分。每一週介紹一種題型，最後是綜合練習。參加自學小組的最大好處是有同伴一起練習，不但可以互相給予意見，同時也可以在和同伴的討論下想出更好的表達方式。我相信這不管在托福考試，或是在日後與人用英語溝通都會有很好的影響。透過一週又一週的練習，我漸漸發現自己越來越敢用英文表達自己的想法，而且說話的時候也越來越有條理。儘管現在的英文口說能力還不是非常流暢，但是經過這幾個禮拜下來的練習，我在日後練習英文口說時也比較能抓到訣竅還有練習方式。

另外，這個自學小組的氣氛融洽，所以在練習口說時會比較讓人放鬆而且會讓人願意開口問問題。我們的組長 Irene 是個既負責、英文程度又好的人，問問題的時候他都會回答得非常詳細，而且他的意見總是讓我受用良多。還好當時有遞補上這個自學小組，因爲學校提供的這個資源真的很值得好好利用，誠心推薦給想要考托福的同學。

企碩一　劉思含

一直以來我都很熱衷於參與讀書會這件事，過去曾經參與過英語時事分享讀書會、考研衝刺讀書會等等，往往從中獲益良多，也結交不少志同道合的朋友，很享受與同好或戰友們一起聊著共同話題、互相砥礪、教學相長的感覺。因此，在考進政大後，我便積極尋找在我準備托福考試的路上能互相練習、交流彼此經驗的朋友或是社團，很幸運地，在收政大群組郵件時發現了「外語自學小組」此項管道，受到吸引的當下，二話不說馬上填寫報名表申請，很幸運地，在不久之後正取爲托福自學小組的一員，展開爲期數個月的讀書會旅程。

還記得一開始的我連托福口說有哪些題型都不甚了解，在讀書會會長 Irene 的領導以及組員們互相提攜之下，讓我從針對不同題型練習固定模板開始，循序漸進地熟悉各個題型的應答方式，從如何聽出重點、如何做筆記、如何善用準備時間迅速組織架構到如何有條不紊地回答，漸漸熟習各式各樣的準備技巧；此外，在心境上，我也有種漸漸柳暗花明的感覺，從剛開始的無助氣餒直到慢慢建立自信！非常樂見能用英語即時分享意見或組織所見所聞的自己。

一路上除了要感謝外語中心提供此項難得的機會、良好的環境空間之外，也非常感謝會長 Irene 的帶領、精心準備答題模板、提供技術指導，同時也非常感謝每位組員的付出與投入，在這幾個月下來，除了感受到自己以及組員們的進步之外，也學習到如何準備及主持讀書會，更重要的是，結交到一群志同道合的夥

伴們，讓我在準備托福的學習旅途上更有向前的動力、更知道如何修正方向、更能在著喜悅的心情迎接學習上的每一項挑戰！

財管三 蔡易達

真的很感謝有機會能夠參與這個讀書小組，因爲上大學以後太混了，沒有養成讀英文的習慣，所以我的英文程度感覺回到像是國中生那樣，尤其是聽力又特別的差，直到大三我才發現自己要趕快加強我的英文能力。

快開學的時候得知有這個讀書會就趕快申請，雖然要跑到山上一度讓我卻步XD不過很幸運的入選了，很謝謝組長Irene的用心，我們的進行方式是先教模版，然後開始用模板練習題目，接著再互相給予建議，我們主要都是練習 speaking，所以在過程中會有很多機會去講，一開始真的會蠻不習慣的，不過慢慢的就會越來越好，我真的覺得一學期過去，我的語感、聽力有變好，也更敢講了，而且遇到任何問題，Irene 也會讓我們分享自己的意見，大家討論後就會找到更棒的講法了。

所以在這整學期的過程中，不但讓我更認識托福考試的方式，也認識不少朋友，原來大家從大一大二就開始在培養自己的能力，我才發現政大真的有很多資源值得我們自己去運用，前提是要持續的去接觸，謝謝 Irene 願意每個星期一花時間帶我們，也謝謝組員們，更重要的是外文中心真的很棒，推薦有興趣的學弟妹真的可以嘗試一下。

經濟四 陳怡文

參加這次的托福自學小組讓我更有機會每週練習口說，還記得第一堂課的時候和 partner 總是面面相覷或者不知道要說什麼，時間一下子就過了！隨著每堂課的練習，開始掌握每個題目的重點，重點是有一起練習的夥伴，有點壓力又不會太有壓力，慢慢強迫在不想說英文的時候也要開口，在覺得回答不錯的時候繼續想改善的地方。

這次的小組負責人 Irene 是個很會帶大家練習的組長，每次上課都認真的陪大家練習，總是和大家分享要怎麼去準備口說，英文也超級好！總是能在大家都聽得一片霧煞煞時有條不紊的講出重點。

參加過這次的自學小組後，覺得如果以後有同學也需要準備考試，我會推薦他來報名，因爲學校也提供了很安靜舒適的場地和設備器材，重點是也不花同學一毛錢！需要改善的地方，我認爲開課的班數可以增加，不然報名的時候要搶的很辛苦，因爲考試這種東西很痛苦又無聊，真的需要夥伴大家一起激勵，每週固定聚會提醒自己要更進步。

總體來說，這是次很棒的經驗，我會更激勵自己要繼續精進。

蘇偉強

這次參加托福讀書小組的收穫很多，很感謝組長 Irene 的用心與各位組員的相互協助。此次讀書小組的課程規劃，係由 10 個組員輪流當 leader，帶著各位組員練習托福 speaking 的題型，兩兩相互練習，而我們利用組長所提供的模版，使回答更有條理與順暢。另外，在每題回答完後，都會有一相互回饋與大家分享的時間，此時可以提出自己對答題的想法，因而不僅有單純的練習題目，而是同時汲取別人的意見，予以改進與修正，對題目將有更深入的瞭解。因此，透過每週的練習，使原本不瞭解托福考試的我，對考試方式與答題技巧已有相當的瞭解，

而對明年的考試有相當大的幫助。

就我個人的英文能力而言，在參加讀書小組前，我的聽力與口說並不太好，但參加讀書小組經過每週練習後，聽力有滿大的提升，口說也比較有條理，但我覺得仍需要加強與學習的是如何從整段對話中，抓取更多的重點與快速做筆記，而這也是需要我再持續練習的地方。

我對讀書小組的建議，首先，可以請組員多分享一些托福考試與英文練習的好用網站或相關資源，更多的課外資源或許對各位組員能有更大的幫助，在課後能有更充分的資源去學習或練習，而減少個人搜尋相關資源的時間，提升學習的效率。其次，每週的組長除了準備練習題目外，建議先練習而瞭解題目，並研究題目可以如何回答，進一步可以找一些替代詞或句子來協助大家應用，這樣每週的練習應該可以收獲得更多。

組別: 西班牙語會話班
小組長: 古狄安(企管三)

日文一 薛明雅

雖然上課的次數只有這短短的 10 次，不過我覺得非常地充實。老師不會像一班的課堂上一樣，非常地死板，也不會教一些現在其實根本不會用到的東西。而且老師非常地注重能夠生活化使用的部分，我覺得這非常的好，因爲畢竟不論是去一個地方，還是遇到一個人，還是都會以口說爲主，而且除非是學者，不然也都是聊生活上的一些事情，所以我覺得老師教得非常的實用。

老師也有教我們該怎麼去與外國人聊天，像是比如怎麼開啓話題呀、然後之後應該要聊什麼啊，或是聊什麼對方比較容易跟你聊開，等等等之類的這一些技巧，學起來不管到哪裡都管用。

況且老師教的還是現在相對比較起來更實用的中南美洲口音，學一種就可以用全部，一舉兩得。

老師上課生動活潑，不會讓我們感到無趣，雖然我的打舌現在還是很爛，不過我會努力練習，讓自己也能夠講得和西班牙母語人士一樣流利。除此之外，老師也會注意這個字詞會不會被不小心念成比較不好聽的詞，然後會及時告知與糾正我們。

雖然現在只能用西班牙文做簡易的問候與交談，不過參加這個外語自學讀書小組，開啓了我對學習西班牙文的熱情，就算這短短的 10 次課程結束了，我之後依然還是會繼續學習西班牙文，希望有一天我也能像西班牙語母語人士一樣，可以流利地使用西班牙文來聊天。

外交四 徐晏誼

對於西班牙文的熱愛，是進了政大才燃起，但礙於自己並非本科系的學生，所以只能在有限的資源裡，大海撈針。很慶幸地，政大有許多的資源，除了學校的選修課程之外，還有外語讀書小組，以及課後的外語小班教學。

畢業在即，能夠在最後一年參與這麼有趣又輕鬆的方式中學習，比我想像中還要令人愉快與期待。縱使一週只有僅僅一堂課，我也能在剩餘的時間中複習，並同時期待著下一次的上課。其實我自己本身在學校也接觸了西班牙文三點多之久，但也都一直停留在普通生活會話的部分。基本上平常生活上，使用的機率不高，就算要與外國人對話，也就那幾句簡單的對話而已，但我對於西文的興趣只

增不減。

讀書小組的氣氛非常融洽，學弟老師也很用心教學。他能夠用自己非常流利的中文，來教導我們自己所熟稔的語言，真的很令我敬佩與讚嘆他的能力與敬業的態度。在他身上，除了學習到語文的相關文化、背景等，也從這位老師的身上學到了我所不足的事物。同學之間的互動，也很棒！大家都是很熱愛西班牙文的志同道合友人，聚在一起爲了相同的興趣而努力，這種感覺真的很難以形容！

快樂的時間總過得特別快，一個學期就這樣結束了，但我相信我所學到的事物將會持續在生活中被應用與精進。除了感謝，也帶著對自己的期許所結束這一個學期的讀書小組，才不枉費學校，還有老師的付出與這麼棒的資源！

經濟三 林宜臻

再甄選上時真的很興奮，因爲我很喜歡西班牙文，也剛從西班牙回來，對西班牙還有無限的憧憬。

課堂上所學不僅於書本，還有人與人面對面那種書本教不到的東西。古狄安是一個很有趣的老師，他教我們的是生活中最基本所要知道的，不是單單課本上教的，而這也是我最想要也最需要的。

也許因爲古狄安自己也算是外國人學語言，所以他特別知道我們想要學什麼，也最能讓我們理解。

不僅於師生的關係，自學小組會讓學生有種跟朋友學習的感覺，比較不會有壓力，也比較敢問問題，我覺得這是一個很棒的學習環境。

下學期如果有機會也希望可以在繼續上，在充斥西班牙文的環境中，讓我們沒有壓迫的學習，真的很棒。

歐西一 向容

參加這次由外文中心主辦的西文班，獲益良多，不單單事實質上的學習知識，在這裡我也找到了一群志同道合的朋友。

一直以來，我認爲學習應該要從做中學，且要學得快樂，才會有最大效益及效率。在這哩，我確實感受到那種歡樂中的學習經驗。

也就是因爲我們是學的是那麼的開心，我們才能在不知不覺中進步這麼多!

非常感謝外文中心能舉辦這種對學生學習方面益處良多的課程，讓我們能在正規課程外的地方擁有可貴的資源! 更感謝古狄安老師給予我們實用的西語教學，更重要的是學習態度上的傳授。一學期的學習經驗，不但讓我的西文能力進步，更加深了我下學習想繼續報名的決心!

金融四 郭致遠

因爲我原本就有修過三學期的西班牙文，因此對於西班牙文又依定的認識和興趣。所以當初看到外文中因舉辦這樣的活動真的很開心，因爲我常常想要練習西班牙文卻常常半途而廢，很沒有定力。

參加西班牙文讀書會後，古狄安用有趣的方式引導我們學習西班牙文，讓我比以前更佳容易開口說西班牙文，以前的我都是筆試的訓練，雖然有想要加強西班牙文的口說能力，但真的沒有這樣的環境，但現在的我已經可以叫容易得開口說西班牙文，且過去是和現在的人稱變化以精叫不會發生搞錯的現象。

另外，也是因爲這個讀書會認識了依些對於西班牙文有興趣的同學，在上課過程中由於是小班教學，所以提出問題不會有那麼大的顧忌，也藉由發問釐清了

很多原本不懂的文法問題，也學習到很多不一樣的、生活化的西班牙文單字。真的很開心參加了這個西班牙文讀書會，雖然已經要結束了，但我相信這段時間養成的運用西班牙文的習慣會留下來，很開心我的西班牙文能力可以有這樣大幅的提升。

歐西一 徐芝婷

這學期每周多出這近兩個小時的時間接觸西班牙文，讓我在學習系上必修課之餘，也能將所學到的東西加以使用和練習。希望以後外文中心還能繼續提供這樣的課程給政大的學生。

斯語二 周珈瑋

如果問來還有這樣的機會，我希望能夠再一次的參加，因爲這裡給的東西真的讓我覺得很值得犧牲中午的休息時間。

新聞一 郭怡欣

我們的老師很酷，他不只會西班牙文還會俄文等等，上課的時候也很風趣幽默，常常跟我們分享許多他生活中發生的事情，這讓在學習語文時會害怕有的無趣都變成了笑聲，總之這一段時間真的很開心可以來上這堂課。

組別: 英語聽說增強班
小組長: 湯承庭(金融碩二)

法一丙 賴怡伶

這學期選上這堂「英語聽說增強班」真是太幸運了。內容精采豐富，活潑生動。閱讀文章、英文歌曲、遊戲。很高興又碰到了這麼好的助教，跟這麼棒的同學們。

準備英語新聞可以更容易閱讀將來也可以與國際接軌。在這個過程中，我學會了更多單字，也知道他的用法和意義。Leader of the week 也讓我獲益良多，準備自己喜歡的主題，每個同學都發揮的淋漓盡致，從中我們更加認識彼此，也得到意想不到的知識。

這樣的學習方式與學生時期時學英文方式極為不同，非常地 free style，大家隨時都可發問，上課氣氛相當輕鬆。雖然一開始與同學對話時，講的都是不標準的英文（台灣英語），發音都頗怪的，對話的內容有時候不知道怎麼用英文講時，就只好傻笑，最後對中文投降（誤）。不過常常丟臉，或許也是訓練說英文的重要基礎。

總之，上了這一學期的「英語聽說增強班」，讓我的英文更進步，讓我的視野更廣闊，讓我交到一群好朋！。

國貿碩一 陳家豪

很高興能夠幸運的被選入外語自學中心的英語聽說小組，能夠在每個禮拜都有一個固定的時間能和大家用英文訓練表達以及聽力真的是一件充實且開心的事情。還記得第一次的自我介紹，每個人都很靦腆且害羞，用生澀的英語分享自己的經驗或是趣事，很難想像在最後一次的聚會中，大家可以在一個議題上，辯才無礙的闡述自己的論點並互相攻防。每個禮拜都很期待且珍惜大家聚會的機會，聽著大家細心準備的英語新聞以及經驗分享，讓我收穫滿滿：學到了做投影片、作筆記得實用軟體、聽到了許多有趣或是有名的小說和漫畫、了解國際工作營的有趣經驗以及應該要注意事項、開始嚮往去一趟新加坡美食之旅、分享大家最珍貴的禮物與故事，好多好多的精采都在大家的歡笑中渡過，想要好好謝謝所有我可愛的組員們，更重要的是，要向我們辛苦的小組長承庭致上我最誠摯的謝意，謝謝你每一次的聚會都悉心準備教材，利用小短片、演講、音樂、文章讓我們學習口說的小技巧，抑揚頓挫、停頓的重要性，真的學到了很多，謝謝你，總是扮演帶動氣氛的重要角色，也會在我們語塞的時候給我們鼓勵，” let’s give panda a big round of applause”，很喜歡你用語的自然以及精確，希望自己也能像你一樣

用英文侃侃而談，最後，要謝謝自學中心提供這些機會讓我們可以參與，也謝謝辛苦規劃每一次聚會的各位，謝謝大家。 祝 事事順心、友誼長存

土測四 林彥君

很開心能參與這次的英語聽說加強班，這不像正規上課邊聽老師上課邊抄筆記，偶爾找大家發言說幾句話，在課程中每個人都有機會，而且也會被迫要主持一次的課程，讓我們在每次的英語簡報中學習聽說英文。除了每個人一次的主題分享和新聞報導，每次的上課小組長也會準備一些有趣的活動，像是聽歌寫歌詞、看影片聽故事、瞎拼 ABC 的單詞猜謎，還有辯論和學歐巴馬演講的錄音比賽!每次的活動都很有趣，也讓我們在輕鬆的環境下，甚或是在遊戲中學習開口說與仔細聽，在課程中同學們也都會互相鼓勵，從彼此身上學到的不只是英文，更多的是互助、學習的方法和每次不一樣的主題分享。小組長也總能引導我們發言，帶著我們一起開口說英文，不會給人很大的壓力，反而讓大家很自在的融入一起聽說英文的氛圍中，希望自己英文有所進步外，也能更勇於發表自己的想法，面對外國人時也可以侃侃而談。

金融三 張怡晴

其實一開始我猶豫了很久，不確定自己到底要不要報名這個英文班，因爲很擔心自己的英文程度和其他同學有落差，終於在掙扎後，我鼓起勇氣報名，想說假如沒上就算了，因爲抱著我應該不會上的想法，所以在收到錄取信的那一瞬間，我的眼睛都要掉出來了，收到信後也有想要放棄的念頭，最後最後還是硬著頭皮去上了第一堂課，一進教室後沒多久，知道帶領我們的 leader 是金研所的學長，瞬間鬆了一口氣(我也不知道爲甚麼)，同學們也都很 nice 的彼此打招呼，雖然是第一次見面，彼此也都不認識，但教室裡的氣氛卻不會很尷尬，大概是因爲 leader 一直在炒熱氣氛吧，上完了第一堂課後，這個班給我的感覺滿好的，所以當下就決定之後要繼續上下去。我很喜歡每周的 presentation，大家分享的東西都不一樣，有些事物對我而言還滿新奇的，而且有時候分享的小工具，也很實用，雖然這是一堂練習英文口說的課程，但我還學到了很多新東西。在英文口說方面，雖然我是一個不會很害怕在別人面前說英文的人，但我的字彙量不是很多，在跟大家用英文聊天的過程中，我學到了很多我自己平常完全不會去用到的單字，還有一些句子的表達，要怎樣擺脫中文的邏輯，用更簡單明瞭的方式去說明。在所有的課程中，最令我印象深刻的一堂課是：「用英文辯論時事」，對我而言，這真的是一個很新鮮的經驗，而且雖然我們不太知道一些專有名詞的說法，但我們很努力去解釋，去聆聽另一方的說法，然後在一起討論，想出論點去擊敗對方，這個過程我覺得很有趣，也很感動。上完了這一整個學期的課程，不只是在英文口說上的進步，我也交到了一群不錯的朋友，真的滿開心的，假如下次有類似的課程開放報名，我想我這一次不會在猶豫了。

教育一黃敬婷

一開始被選進來，能和大家一起參與這個英文自學小組，就超級開心了!因爲平常也沒有很多機會能和同學、朋友練習英文對話，而趁著這樣的機會，一個學期下來，發現講英文的時候比較不會害怕了，反而想的是一如何可以把自己想講的話，用英文流利說出來，讓別人更懂自己想表達的內容。

經過了一個學期的參與，我發現我自己都會特別期待，每個禮拜星期三這兩

個小時的「特別交流」，就算有什麼特別忙的事，也還是會很想來跟大家一起玩。一開始，大家還不熟時，感覺每個人都有些害羞，不太敢勇於表達些什麼，但到後來，我們就好像大家庭一樣，互相開玩笑，互相用英文講講自己最近的狀況，我們不再只是組員的關係，反而是很要好的朋友！

很感謝我們的 Sean，提供我們好多能學好英文、說一口好英文的資源，也很費盡心思的想每個禮拜要進行的有趣又刺激活動，令我印象最深刻就非猜單字和錄音學學歐巴馬莫屬了!讓我了解我還有好多不足，我還是不太會用英文向別人解釋一個字，我能說出的單字量還是很少，要多多加油。至於錄音學歐巴馬，更是我從未嘗試的一件事，一開始錄製時，雖覺得有些煩瑣，但等到一遍又一遍，錄到第十遍總算比較滿意後，我知道當中我學習了不少、進步也不少，原來一個人講話要有魅力是要如何；原來要擁有外國人原汁原味的好口音又要如何?

我真的很開心我能參與到英文自學小組，認識跟我同樣也愛也想說一口好英文的人，認識有很多特別經歷可以分享的人，希望我還可以有機會再次參加，不然就是常常和小組裡面的夥伴辦聚會囉!

會計四 黃育聆

能入選這個小組真的很幸運，雖然一個禮拜一次的課程對於英語能力的養成實在有限，但認識很多志同道合的朋友，也對學習英文更有心得。

組長 Sean 認真地帶領我們，也找了很多相關的議題，給我們許多寶貴的意見，是個十分負責可靠的人; 每位組員也非常認真的準備每周的報告，熱烈參與討論，我很喜歡這樣的學習環境，大家認真提出意見並給予回應，可能英文並不是很流利，但這環境使大家都勇於用英文表達自己的看法，達到此堂課程最主要的目的。

關於內容方面，希望能增加一些簡報報告的教學，發現其實大家都還不是很熟悉英文簡報的方式，多是照著稿子朗讀出來，雖然內容多很充實，但如果能夠不依賴投影片上的文字，而是用自己的意思表達出來，相信會使報告增色不少。此次是我第一次參加自學小組的活動，不只獲得了更多學習英文的資訊，在討論的過程中，也逐漸熟悉用英文表達的方式，期盼下次還有機會能參與更多語言學習相關的活動。

陳冠宇

這學期的外語英文小組「英文聽說增強班」，收獲非常多。不管是從 Sean 或是其他組員們從一開始不認識，每一次聚在一起開口講英文，大家也成了無話不談的好朋友，除此之外，此次一整個學期的安排，每週討論一個 Topic，學了很多在學校裡學不到的知識，比如說像是有一周辯論比賽，我連中文的規則都不是很清楚了，我是反方，竟然要用英文跟正方辯，當下整個不知所措，感覺自己都用一嘴亂講英文，不過組員與組長們一點都不怪我，也讓我對於“說英文”這件事，增加不少自信心，真的很棒！！還有一次有同學分享當國際志工的經驗，令我大吃一驚！！沒想到各個組員都私藏一手，且那一次我超努力記筆記，沙發客. 自助旅行. 住宿. 交通…等資料，超細心，也超完整，對於之後要參加國際志工的計劃，完全不是問題。

經由一個學習英文聽說的訓練，讓我非常有感觸的是，學英文就是要這樣的環境下學習，除了學英文之外，又可以學到額外的知識，最重要的事是認識一群熱愛英文的好同學，以及一位很盡責且很搞笑的組長，讓我超開心的！！最後，

也期望大家也一起和我要將此學習英文的動力及態度，一同成長一起加油喔～

外交所碩一 王淑櫻

真的很感謝 Sean 和所有 partners。謝謝你們陪我一起練習英文，一起進步。原本的我非常害怕說英文，聽力也很差，當然現在也還很不足，但是由於有這個機會，大家可以一起練習，每個禮拜三就記得要來跟英文約會一下，也對 presentation 的主題抱持小期待而來，最吸引人的就是大家都很 nice，會認真聽你說話，不吝於給予鼓勵和回應。如此一來，學習的快樂一點一滴被找回來。

雖然剛開始要用英文互動，實在讓我非常卻步，但聽到 Sean 說大家都是來練習的，所以不用怕開口。我想想後，覺得很有道理，所以試著對自己和 partners 有信心，漸漸地慢慢練習用英文表達自己的想法，要好好肯定自己這些時間的努力和進步。當研究所報告作業排山倒海而來的期間，也難免有些猶豫是否要來讀書會，但後來總是覺得想要把握這個機會，其實能被選進這個 group 很不容易，當然很實際地也想領回保證金，所以還是出席跟大家沒有太多壓力學英文的時光。

在大學時，也同樣在政大，那時很少去發掘學校的資源，也很少去嘗試。這次從實習復學回來，想要好好挖掘學校的資源，才發現其實學校給予學生很多資源和機會學習。參加這個讀書會，算是我想要多方嘗試的第一步，也非常開心能和一群很 nice 的朋友一起學習。由於研究所上大量使用英語教學，我在這個學期也不斷思考學習英文有什麼好處。最近有一些小小的收穫，英文在現代的影響力越來越大，如果有這個工具，可以拓展我的眼界、結交世界各地的朋友、了解不同國家的文化，讓自己當作一個橋樑幫助不同文化間彼此了解，其實後來發現更重要的是-快樂就好☺

謝謝你們，相信這是一個快樂學習的開始，有機會可以繼續聯絡唷，或是互相分享。

心理一 黃懿慈

很高興加入外語自學讀書小組，從每週不同人的報告、英語版的猜單字，到議題的辯論，真的學習了許多。感謝同在這個小組內的許多好夥伴，大家都很認真很努力，彼此互動很熱絡，每次的聚會也總是充滿笑聲。Sean 是個很不錯的領導者，帶領我們順利地進行每一次的聚會，當有人講話卡住的時候，他都會適時地接話，也很隨和幽默，謝謝他讓這次 1011 自學小組很成功順利。在整個小組的活動中，我最喜歡的部分是猜英文單字，用遊戲來學習聽與說英文，非常的刺激有趣，大家情緒都很激動。在每週的報告中，每個人自己選一則新聞和主題用英文報告，其實我很喜歡這樣自己自主選擇的方式，每個人說的事情都不同，大家彼此分享，很喜歡這種感覺。對我而言，我的英文還有很大的進步空間，有時候在學習的路程難免挫折無力，但是我想要繼續好好努力，有這麼多的夥伴在認真加油，希望有一天我的英文可以更加進步。

檔　　號：
保存年限：

附件 23

教育部　函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳　真：(02)2397-6800
聯絡人：何靜宜
電　話：(02)7736-6815

受文者：國立政治大學

發文日期：中華民國100年1月10日
發文字號：臺高(二)字第1000002934號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：核定本（0002934A00_ATTCH3.doc，共1個電子檔案）

主旨：所報組織規程第6條等部分條文及其附表修正案，復如說明，請 查照。

說明：

一、復 貴校99年12月16日政人字第0990032226號函。

二、茲核定所報第19條至第21條條文及第4條之附表修正案。

三、第6條有關學校將大陸高校納入學校國際學術合作體系，擬增設大陸事務組之規劃，本部原則尊重，惟有關擴大招收陸生相關事務工作，建請由學生事務處統籌規劃及辦理，以統一未來輔導分工事權，爰大陸事務組是否設置於國際合作事務處一節，建請再酌。

四、案內組織規程修正案，應透過適當管道(如學校網站)即時更新，以利周知。

正本：國立政治大學
副本：本部人事處、高教司(均含附件)
100/01/10
12:05:39

依分層負責規定授權單位主管決行

國立政治大學組織規程第四條附表

國立政治大學各學院、學系、研究所及院屬單位設置表

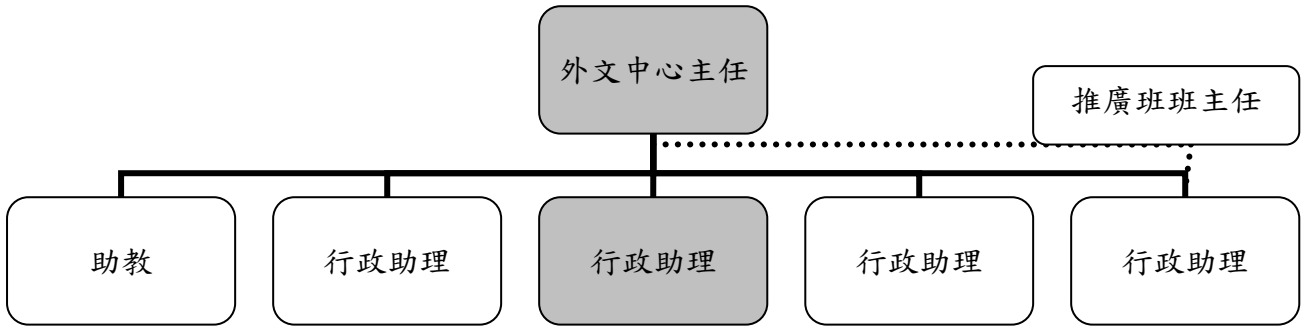
學院	學系	研究所	學位學程	院屬單位
文學院	(一) 中國文學系(含碩、博士班) (二) 歷史學系(含碩、博士班) (三) 哲學系(含碩、博士班)	(一) 圖書資訊與檔案學研究所(碩士班、圖書資訊學數位碩士在職專班*) (二) 宗教研究所(碩、博士班) (三) 台灣史研究所(碩、博士班) (四) 台灣文學研究所(碩、博士班) (五) 國文教學碩士在職專班*	(一) 華語文教學碩士學位學程 (二) 華語文教學博士學位學程	
理學院	(一) 應用數學系(含碩、博士班及數學教學碩士在職專班*) (二) 心理學系(含碩、博士班) (三) 資訊科學系(含碩、博士班及碩士在職專班*)	(一) 神經科學研究所(碩士班) (二) 應用物理研究所(碩士班)		
社會科學學院	(一) 政治學系(含碩、博士班) (二) 社會學系(含碩、博士班) (三) 財政學系(含碩、博士班) (四) 公共行政學系(含碩、博士班) (五) 地政學系(含碩、博士班及碩士在職專班*) (六) 經濟學系(含碩、博士班) (七) 民族學系(含碩、博士班)	(一) 國家發展研究所(碩、博士班) (二) 勞工研究所(碩士班) (三) 社會工作研究所(碩士班) (四) 行政管理碩士學程*	(一) 亞太研究英語博士學位學程 (二) 亞太研究英語碩士學位學程*	
法學院	(一) 法律學系(含碩、博士班)	(一) 法律科際整合研究所(碩士班) (二) 法學院碩士在職專班*		
商學院	(一) 國際經營與貿易學系(含碩、博士班) (二) 金融學系(含碩、博士班) (三) 會計學系(含碩、博士班) (四) 統計學系(含碩、博士班) (五) 企業管理學系(含碩、博士班) (六) 資訊管理學系(含碩、博士班) (七) 財務管理學系(含碩、博士班) (八) 風險管理與保險學系(含碩、博士班)	(一) 科技管理研究所(碩、博士班) (二) 智慧財產研究所(碩士班) (三) 經營管理碩士學程*	(一) 管理碩士學程(碩士班)/商管專業學院碩士學位學程 (二) 國際經營管理英語碩士學位學程*	
外國語文學院	(一) 英國語文學系(含碩、博士班及英語教學碩士在職專班*) (二) 阿拉伯語文學系 (三) 斯拉夫語文學系(含碩士班) (四) 日本語文學系(含碩士班) (五) 韓國語文學系 (六) 土耳其語文學系 (七) 外文中心	(一) 語言學研究所(碩、博士班) (二) 歐洲語言文化學程碩士在職專班*	(一)歐洲語文學程(學士班)	
傳播學院	(一) 新聞學系(含碩、博士班) (二) 廣告學系(含碩士班) (三) 廣播電視學系(含碩士班)	傳播學院碩士在職專班*	(一) 國際傳播英語碩士學位學程 (二) 傳播學士學位學程 (三) 數位內容碩士學位學程(與理學院跨院合作)	實習廣播電台
國際事務學院	外交學系(含碩、博士班及戰略與國際事務碩士在職專班*)	(一) 東亞研究所(碩、博士班) (二) 俄羅斯研究所(碩士班) (三) 國家安全與大陸研究碩士在職專班*		
教育學院	(一) 教育學系(含碩、博士班) (二) 師資培育中心	(一) 幼兒教育研究所(碩士班) (二) 教育行政與政策研究所(碩士班) (三) 學校行政碩士在職專班*		教師研習中心

說明：本校 99 年 6 月 29 日第 159 次校務會議通過將教育部歷年核定本校之在職專班補正於本附表內。
以*號註記者為在職專班。

附件 24 **工作說明書**

工作識別	撰寫者	張育如	撰寫日期	2012 年 10 月 11 日
	單　位	外文中心	職　　稱	行政專員
	職　等	四	直接主管	外文中心主任
	需具備學歷	碩士	相關工作資歷年資	碩士後 0 年
	審核者	黃淑真	審核日期	2012 年 10 月 12 日

組織圖



工作摘要

本職位的工作主要在：

1. 教師人事（新聘、續聘、升等、績效評量、出國進修…等）及行政人員人事（徵聘、進用…等），由此衍生的工作有：掌握法規、表件資料、召開會議、行政流程、詢問與溝通…等。（占全部工作時間 80%）
2. 本中心及辦公室運作：行政（公文、學校電子公佈欄、中心公用信箱）、經費（業務費、專班經費…等內部控制、執行核銷）、人事（解決教師詢問、代辦公文…等）。（占全部工作時間 20%）
3. 綜合：本職位為中心對外窗口，整合各項工作，舉凡：彙整調查、交辦工作、新增業務、緊急救援…等，多由此職位主責或分攤。（工作時間：加班）

※ 教學單位另請敘明單位之專兼任教師及學生人數—
教師：專任　11　人、兼任　4　人；學生：本校大學部學生

互動單位	校內	外語學院、人事室、會計室、出納組、電算中心、通識中心
	校外	餐飲店、印刷行等各廠商

主要職責（重要項目及執行方式）

一、 教師聘任升等（新聘、續聘、升等、評量、兼職、借調、進修等）

工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 新聘專／兼任教師（員額申請、徵聘公告、甄試作業、聘用流程）	2-1	主辦	V	員額申請書、教師資料一覽表、新聘教師應檢附資料一覽表、新聘教師資料表、新聘教師提名表、系所主管簽註意見表、公務人員履歷表
2. 教師續聘、改聘、退休等	2-2	主辦	V	續聘名冊、約聘教研人員工作評估表、擬聘兼

					任教師個人資料表
	3. 教師兼職、借調、出國進修	2-3	主辦	∨	教師出國講學研究進修申請表、教師出國講學研究進修保證書
	4. 教師基本績效評量（檢視、整理、齊備表件及資料）	2-4	主辦	∨	外語學院教師基本績效評量表
	5. 教師升等（檢視、整理、齊備表件及資料）	2-5	主辦	∨	教師適用升等案檢核一覽表、外語學院辦理教師升等應檢附表件檢核表、教師升等提名表、教師資格審查履歷表、外語學院教師升等著作計分表、外文中心教師升等評分表
	6. 制訂／修改聘任升等…等法令規定	2-6	主辦	∨	條文修正表
	7. 請頒教師證書之行政作業	2-7	主辦		
	8. 申請外籍教師工作許可證	2-8	主辦	∨	受聘僱外國人名冊、聘僱外國專業人員工作許可申請書、外僑綜合所得稅證明書、薪資扣繳憑單、郵政劃撥收據
	9. 製作或代發契約書／聘書	2-9	主辦		
	二、 學術研究之行政支援				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 籌辦學術演講	4-1	主辦	∨	
	2. 維護教師著作資料	4-2	主辦	∨	
	3. 彙整教師研發狀況成果調查	4-3	主辦	∨	全國研發狀況調查-大專校院問卷
	4. 國科會計畫申請作業	4-4	協辦	∨	國科會專題研究計畫申請名冊
	5. 協助教師申請／核銷各類研究計劃補助	4-5	協辦	∨	
	6. 獎助教師學術研究之行政作業	4-6	主辦	∨	外文中心專任教師發表論文獎助申請表、外語學院獎勵學術研究成果申請表
	三、 中心一般行政				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單

	1. 中心對外窗口	5-1	主辦		
	2. 公文收發／分辦／稽催／管制流程	5-2	主辦	∨	
	3. 擬寫簽呈／簽辦來文	5-3	主辦	∨	
	4. 轉發電子布告公文	5-4	主辦	∨	
	5. 統計分析／各項調查／彙整資料	5-5	主辦		高等教育校務資料庫調查表、外籍學者來訪人次調查表…等
	6. 徵聘行政人員（員額申請、徵聘公告、面試作業、填送進用單）	5-7	主辦	∨	員額申請書、職缺公告、評選紀錄、約用人員履歷表、勞動契約書、進用單
	7. 維護「緊急通聯系統」及「教職員錄資料」	5-9	主辦	∨	
	8. 評鑑作業（校務評鑑、通識評鑑…等全校性或中心業務評鑑）	5-14	主辦		各項評鑑項目表
	9. 教師成績更正	3-4	主辦	∨	外文中心教師更正學生學期成績申請書
	四、 會議行政作業				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 外文中心會議	6-1	主辦	∨	中心會議議程、紀錄
	2. 外文中心教師評審委員會	6-2	主辦	∨	中心教評會議程、紀錄
	3. 教師遴選委員會（英文、其他外文）	6-4	主辦	∨	教師資料一覽表、中心遴委會議程、紀錄
	4. 學術推動小組會議	6-6	主辦	∨	議程、紀錄
	5. 財務小組會議	6-7	主辦	∨	議程、紀錄
	6. 出、列席與中心事務相關之會議	6-9	主辦		
	7. 外語學院各項會議（提案及行政報告）	6-10	主辦	∨	提案單、外文中心行政報告、相關會議紀錄
	五、 一般經費事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 業務費之控管、請購、核銷	7-1	主辦		內部控帳表
	2. 行政管理費之控管、請購與核銷	7-2	主辦		內部控帳表
	3. 內控機制（製作、更新：控帳表、流量表、損益表、平衡表）	8-6	主辦		內部控帳表
	六、 專班經費（外語推廣班、夏日學院外語學分班）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 編列／陳核專班收支預算	8-1	主辦	∨	預算表

	2. 申請收據本／開立收據／列冊管理（已開、未開、作廢、遺失）	8-2	主辦	∨	政大校內借用自行收納統一收據申請表、收據使用情形表、自行收納款項統一收據紀錄卡
	3. 專班收費之對帳／入帳（整理清冊、各班收據及影像檔）	8-3		∨	政大記帳憑證附件
	4. 辦理退費（退費清冊、入帳造冊）	8-4		∨	退費清冊
	5. 專班經費控管、執行、核銷	8-5		∨	
	6. 內控機制（製作、更新：控帳表、流量表、損益表、平衡表）	8-6	主辦	∨	內部控帳表、流量表、損益表、平衡表
	7. 人事費用造冊核銷：鐘點費	8-7	主辦	∨	
	七、單位網頁管理				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 更新中心網頁資訊	11-3	主辦		
	八、推廣課程（外語推廣班、夏日學院外語學分班）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 課程規劃、提列預算	12-1	主辦	∨	計畫書、預算表
	2. 提會審查、出列席相關會議，提供會議資料文件	12-2	主辦	∨	
	3. 規劃各期開課	12-3	協辦		
	4. 聯繫教學相關事務（開課、未開課教師／各班學員）	12-9	主辦		
	5. 課程服務（點名單、成績單／解決教師、學員問題／設備障礙）	12-10	協辦		
	6. 製發結業證書	12-11	協辦		
	7. 辦理學分抵免	12-12	主辦	∨	夏日學院學分班抵免學分申請表
	九、大學英文學術研討會				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 製作預算表、簽核經費來源、預借現金	17-1	主辦	∨	預借款項申請表
	2. 論文發表徵件、召開審查會議	17-2	協辦	∨	
	3. 邀請主講者、安排接送機	17-3	協辦		
	4. 聯繫各場次主持人、發表人	17-4	協辦		
	5. 安排議程、製作手冊（編輯、校對、送印）	17-5	協辦	∨	

	6. 製作報名網頁、海報、邀請函、研習證明	17-6	協辦		
	7. 人員安排及訓練	17-8	協辦		
	8. 訂購餐點／安排晚宴	17-9	協辦	∨	
	9. 費用發放及核銷（審查費、主講費、主持費、交通費；餐飲、工讀等）	17-10	主辦		領據、發票、收據、支出憑證黏存單
	10. 製作研討會論文集〈外審、編輯、校對、印刷、發送〉	17-11	協辦	∨	
	十、其他事項				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 答覆電話與電子郵件	18-1	主辦		
	2. 其他臨時交辦事項	18-2	主辦		

所需具備之知識技能	一、專業技能				新進人員是否需具備
	1. 具備瞭解及掌握學校**複雜**法規/制度運作之能力				∨
	2. 熟悉財產物品採購/核銷/請修/報廢等事務				∨
	3. 具備籌備/分析/舉辦計畫活動之能力				∨
	4. 具備管理知識等文書歸檔分析能力				∨
	二、一般技能				新進人員是否需具備
	1. 具備撰寫工作相關文件的技巧。				∨
	2. 具備正確安排事物或行動順序的能力。				∨
	三、語言能力				新進人員是否需具備
	英語	聽	☐精通	☒中等	☐略懂
		說	☐精通	☒中等	☐略懂
		讀	☐精通	☒中等	☐略懂
		寫	☐精通	☒中等	☐略懂
	四、電腦操作能力				
	Office	Word	☒精通	☐中等	☐略懂
		Excel	☐精通	☒中等	☐略懂
		PowerPoint	☐精通	☐中等	☒略懂
			☐精通	☐中等	☐略懂
	五、人格特質				新進人員是否需具備
	1. 因應環境需求而彈性調整既定行為模式的傾向。				∨
	2. 喜歡凡事有條理、組織。				∨
	3. 面對壓力不會過度緊張擔憂，心情能迅速回復冷靜平和。				∨
	4. 積極正向，能找出適當方法解決各項問題。				∨

	5. 具備穩定組織、團結同仁的能力。	V

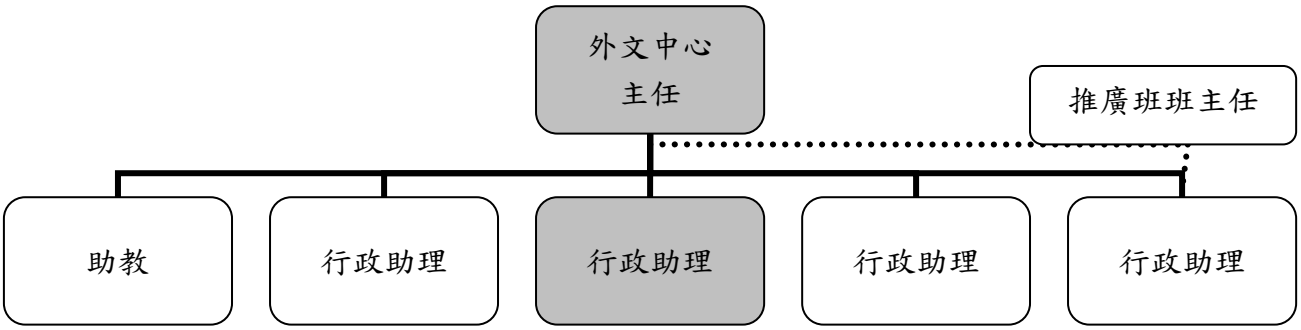
註：「語言能力」與「電腦能力」之方格勾選步驟為：

1. 在方格上按右鍵。
2. 點選「屬性」。
3. 在「預設值」部分點選「核取」。

工作說明書

工作識別	撰寫者	蘇巧宜	撰寫日期	101 年 10 月 4 日
	單　位	外文中心	職　　稱	一級行政組員
	職　等	三等	直接主管	外文中心主任
	需具備學歷	國內外大學以上	相關工作資歷年資	學士後 0 年
	審核者	黃淑真	審核日期	101 年 10 月 12 日

組織圖



工作摘要

本職位主要負責排課、選課工作（約占 90%的工作時間）及其他臨時交辦事項（約占 10%的工作時間）。

※ 教學單位另請敘明單位之專兼任教師及學生人數—
教師：專任　11　人、兼任　4　人；學生：大學英文及外文課程涵蓋本校大學部學生

互動單位		
	校內	教務處、總務處、研發處、人事室、會計室、電算中心、各院系所
	校外	國科會、各大專院校相關系所、合作廠商

主要職責（重要項目及執行方式）

一、 全校性課程之排／開／選課（1. 大學英文；2. 英文補救教學；3. 英語文榮譽學程；4. 第二外文；5. 東南亞語言學程）

工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 排課作業（2 次/年）	1-1	主辦	∨	
2. 開課作業（2 次/年）	1-2	主辦	∨	
3. 選課作業（2 次/年）	1-3	主辦		加退選單
4. 辦理學分抵免（2 次/年）	1-4	主辦		學分抵免單
5. 課程、選課資訊上網及更新（2 次/年）	1-5	主辦	∨	
6. 課務支援(聯繫教師／排定支援課程／相關器材)(40 次/年)	1-6	主辦		
7. 協助學生選課作業（加退選／加簽）（2 次/年）	1-7	主辦		
8.「大學英文線上補救教學」作業（2 次/年）	1-8	主辦/協辦	∨	
9. 規劃執行「英語文榮譽學程」課程(2 次/年)	1-9	主辦		
10. 「英語文榮譽學程」招生（含：廣宣、座談、迎新）	1-10	主辦		

	11. 製發「英語文榮譽學程」中、英文證書（3 次/年）	1-11	主辦	∨	
	二、 教學事務（1. 大學英文；2. 英文補救教學；3. 英語文榮譽學程；4. 第二外文；5. 東南亞語言學程）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 核校教師授課鐘點（2 次/年）	3-1	主辦		
	2. 辦理教師減授鐘點事務（2 次/年）	3-2	主辦		
	3. 辦理教師請假及補課事務(10 次/年）	3-3	主辦		
	4. 教師成績更正	3-4	協辦		外文中心教師更正學生學期成績申請書
	三、 中心一般行政				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 擬寫簽呈／簽辦來文（15 次/年）	5-4	主辦		
	2. 統計分析／各項調查／彙整資料(30 次/年）	5-5	主辦		
	3. 管理校園新聞、校園公告、校園行事曆帳號及訊息發佈（10 次/年）	5-11	主辦	∨	
	四、 各項會議之行政事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 外文中心會議（8 次/年）	6-1	協辦		
	2. 大學英文小組會議（2 次/年）	6-3	主辦	∨	
	3. 大學英文教學會議（2 次/年）	6-5	主辦		報名表
	4. 出、列席與中心事務相關之會議（4 次/年）	6-9	主辦		
	五、 專班經費事務（英語文榮譽學程／英語文進修班）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 編列／陳核專班收支預算（2 次/年）	8-1	主辦	∨	
	2. 專班收費之對帳／入帳（2 次/年）	8-3	主辦	∨	
	3. 專班經費控管、執行、核銷（5 次/年）	8-5	主辦		
	4. 人事費用造冊核銷：鐘點費、薪資、工友加班費（10 次/年）	8-6	主辦	∨	
	六、 工讀生與教學助理事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單

	1. 申請教學助理經費（2 次/年）	9-4	主辦	∨	教學助理經費申請表、教學大綱
	2. 通知授課教師「教學助理經費核配情形」（2 次/年）	9-5	主辦	∨	
	3. 核銷教學助理經費（10 次/年）	9-6	主辦	∨	教學助理資料表、工作時數紀錄表
	4. 核銷工讀金經費	9-3	主辦	∨	工作時數紀錄表
	七、 單位網頁事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 更新中心網頁資訊（2 次/週）	11-3	主辦	∨	
	八、 其他事項				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 答覆電話與電子郵件（30 次/日）	17-1	主辦		
	2. 其他臨時交辦事項（1 次/日）	17-2	主辦		

所需具備之知識技能	一、專業技能				新進人員是否需具備
	1. 基本英文溝通能力				∨
	2. 具備文書處理能力				∨
	3. 熟悉學校選課流程				∨
	4. 獨立辦理學術活動				∨
	二、一般技能				新進人員是否需具備
	1. 運用邏輯和分析能力，從不同的角度深入剖析事件的技巧。				∨
	2. 具備口語溝通，且能讓他人理解的能力。				∨
	3. 具備偵查現存或潛在問題的能力。				∨
	三、語言能力				新進人員是否需具備
	英文	聽力	□精通	☒中等	□略懂	∨
		口說	□精通	☒中等	□略懂	∨
		閱讀	□精通	☒中等	□略懂	∨
		書寫	□精通	☒中等	□略懂	∨
	四、電腦操作能力					
	Office 軟體	Word	☒精通	□中等	□略懂	∨
		Excel	□精通	☒中等	□略懂	∨
		PowerPoint	□精通	☒中等	□略懂	∨
		Access	□精通	□中等	☒略懂	∨
	五、人格特質					新進人員是否需具備
	1. 面對壓力不會過度緊張擔憂，心情能迅速回復冷靜平和。					∨
	2. 積極正向，能找出適當方法解決各項問題。					∨

	3. 喜歡凡事有條理、組織，並重視細節的傾向。	V

主要職責、語言能力及電腦操作能力部分，若空格不足請依照原格式，自行增列。

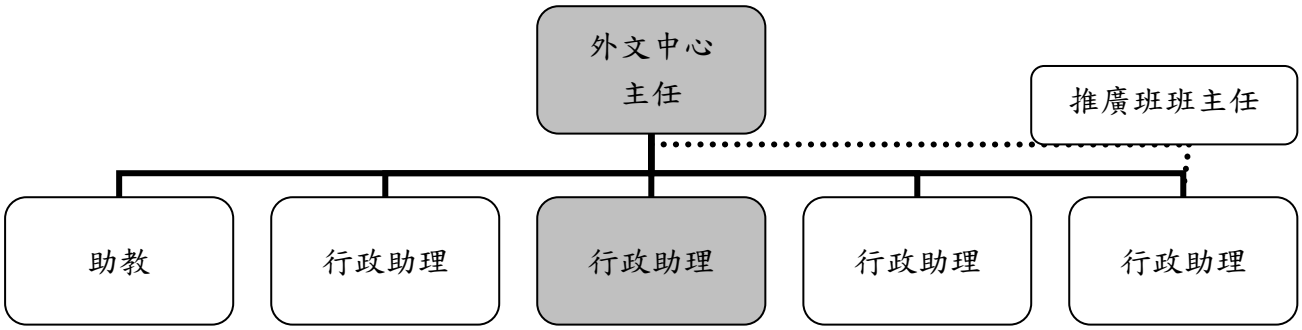
註：「語言能力」與「電腦能力」之方格勾選步驟為：

1. 在方格上按右鍵。
2. 點選「屬性」。
3. 在「預設值」部分點選「核取」。

工作說明書

工作識別	撰寫者	李承泰	撰寫日期	101.10.5
	單　位	外文中心	職　　稱	行政專員
	職　等	四	直接主管	外文中心主任
	需具備學歷	學士	相關工作資歷年資	2 年
	審核者	黃淑真	審核日期	101.10.12

組織圖



工作摘要

本職位的工作主要在：

1. 負責承辦國際大樓（整棟相關空間）、及語言視聽教室（6 間）、錄音室（1 間）、教材製作室（1 間）、國際大樓普通教室（2 間）及其視聽教學器材之設備管理、維護與借用；電腦資訊設備維護與管理；中心網頁伺服器主機和網頁維護與管理；年度教職員個人電腦更新案、電腦軟硬體經費及其他相關經費編列與執行。(約占 45%的工作時間)
2. 工讀生事務管理；研究生助學金及 A 類工讀金結報；語言設備費經費核銷與管理；總務採購與經費核銷；國際大樓工友、外包清潔人員、保全人員管理；國際大樓水電、空間、總務、門禁管理；其他主管交辦事項。(約占 35%的工作時間)
3. 辦理語言檢定考：TOEIC 英語測驗校園考、IELTS 英語測驗校園考、全民英檢複試及其他語言檢定考試。(約占 20%的工作時間)

※ 教學單位另請敘明單位之專兼任教師及學生人數—
教師：專任　11　人、兼任　4　人；學生：本校大學部學生

互動單位

校內	會計室、總務處、電算中心、學務處
校外	各式廠商

主要職責（重要項目及執行方式）

一、 空間設備、人員管理（1. 國際大樓整棟相關空間／2. 外文中心之語視教室 6 間、普通教室 2 間、錄音室 1 間、教師研究室 1 間）

工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 承辦語視教室及錄音室之借用、租用事務	10-1	主辦	∨	
2. 承辦語視教室、錄音室、教材製作室之設備管理與維護事務	10-2	主辦	∨	
3. 承辦視聽教學器材設備借用與管理事務	10-3	主辦	∨	
4. 承辦數位語視教室教學設備使用之	10-4	主辦	∨	

	教育訓練事務				
	5. 承辦語言視聽教室年度維護合約之申辦事務	10-5	主辦	V	
	6. 協助語言視聽教材製作事務	10-6	主辦	V	
	7. 辦理電腦資訊設備安裝設定、維護與管理事務	10-7	主辦	V	
	8. 辦理財產設備管理事務（請修、減損、報廢等）	10-8	主辦	V	
	9. 辦理財產盤點事務	10-9	主辦	V	
	10. 辦理外文中心電腦教室開放全校使用事務（支援政大書院計劃）	10-10	主辦	V	
	11. 承辦國際大樓保全人員之經費申請及管理事務（支援政大書院計劃）	10-11	主辦	V	
	12. 辦理國際大樓網路交換器機房管理事務	10-12	主辦	V	
	13. 辦理國際大樓網路 IP 設定管理事務	10-13	主辦	V	
	14. 辦理國際大樓資訊安全管理事務	10-14	主辦	V	
	15. 承辦國際大樓工友管理事務	10-15	主辦	V	
	16. 規劃及監督國際大樓清潔外包工作	10-16	主辦	V	
	17. 承辦國際大樓空間規劃與調整事務	10-17	主辦	V	
	18. 承辦國際大樓門禁系統管理事務	10-18	主辦	V	
	19. 承辦國際大樓空調、水電、消防等公用設備之請修與管理事務	10-19	主辦	V	
	20. 辦理國際大樓工程事務	10-20	主辦	V	
	二、 中心一般行政				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 管理校園新聞、校園公告、校園行事曆帳號及訊息發佈	5-11	主辦	V	
	2. 辦理 TOEIC 校園考、IELTS 校園考、全民英檢及其他相關語言檢定試務工作	5-13	主辦	V	
	三、 一般經費事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單

1. 電腦軟硬體經費之編列、控管、請購與核銷	7-3	主辦	∨	
2. 語言設備使用費之專款專用申請與經費執行	7-6	主辦	∨	
3. 業務費之控管、請購、核銷	7-1	協辦	∨	
4. 年度教職員個人電腦更新案經費申請及執行	7-9	主辦	∨	
四、 工讀生與教學助理事務				
工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 編列工讀金年度預算	9-1	主辦	∨	
2. 招募工讀生／排班／訓練／管理	9-2	主辦		
3. 核銷工讀金經費	9-3	主辦	∨	
五、 單位網頁事務				
工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 承辦中心網頁伺服器主機維護與管理事務	11-1	主辦		
2. 管理與維護中心網頁	11-2	主辦		
3. 更新中心網頁資訊	11-3	主辦	∨	
4. 管理與維護學校單位網頁資料	11-4	主辦		
5. 政府電子採購網帳號管理	7-8	主辦	∨	
六、 大學英文學術研討會				
工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 製作預算表、簽核經費來源、預借現金	17-1	協辦	∨	
2. 論文發表徵件、召開審查會議	17-2	協辦	∨	
3. 邀請主講者、安排接送機	17-3	協辦		
4. 聯繫各場次主持人、發表人	17-4	主辦		
5. 安排議程、製作手冊（編輯、校對、送印）	17-5	主辦	∨	
6. 製作報名網頁、海報、邀請函、研習證明	17-6	主辦		
7. 人員安排及訓練	17-8	主辦		
8. 訂購餐點／安排晚宴	17-9	主辦	∨	
9. 費用發放及核銷（審查費、主講費、主持費、交通費；餐飲、工讀等）	17-10	主辦		
10. 製作研討會論文集〈外審、編輯、校對、印刷、發送〉	17-11	主辦	∨	

	七、 其他事項				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 其他臨時交辦事項	17-2	協辦		

所需具備之知識技能	一、專業技能					新進人員是否需具備
	1. 電腦軟硬體安裝、設定與維護的能力					∨
	2. 網頁規劃與設計、程式語言、資料庫					∨
	3. 網際網路管理與設定的能力					∨
	4. 教學視聽設備操作、設定與維護的能力					∨
	5. 空間規劃與管理的能力					
	二、一般技能					新進人員是否需具備
	1. 具備使用不同方法來學習新事物的技巧。					∨
	2. 運用邏輯和分析能力，從不同的角度深入剖析事件的技巧。					∨
	3. 具備正確安排事物或行動順序的能力。					∨
	三、語言能力					新進人員是否需具備
	1. 英語文	聽力	☐精通	☒中等	☐略懂	∨
		口說	☐精通	☒中等	☐略懂	∨
		閱讀	☐精通	☒中等	☐略懂	∨
		書寫	☐精通	☐中等	☒略懂	∨
	四、電腦操作能力					
	1. Office 軟體	Word	☒精通	☐中等	☐略懂	∨
		Excel	☒精通	☐中等	☐略懂	∨
		PowerPoint	☒精通	☐中等	☐略懂	∨
		Access	☒精通	☐中等	☐略懂	∨
	2. windows、Internet		☒精通	☐中等	☐略懂	∨
	3. Linux、SQL		☐精通	☒中等	☐略懂	∨
	4. FrontPage、Html、Dreamweaver		☒精通	☐中等	☐略懂	∨
	5. PhotoImpact		☒精通	☐中等	☐略懂	∨
	五、人格特質					新進人員是否需具備
	1. 因應環境需求而彈性調整既定行為模式的傾向。					∨
	2. 精力充沛，活動力旺盛的傾向。					∨

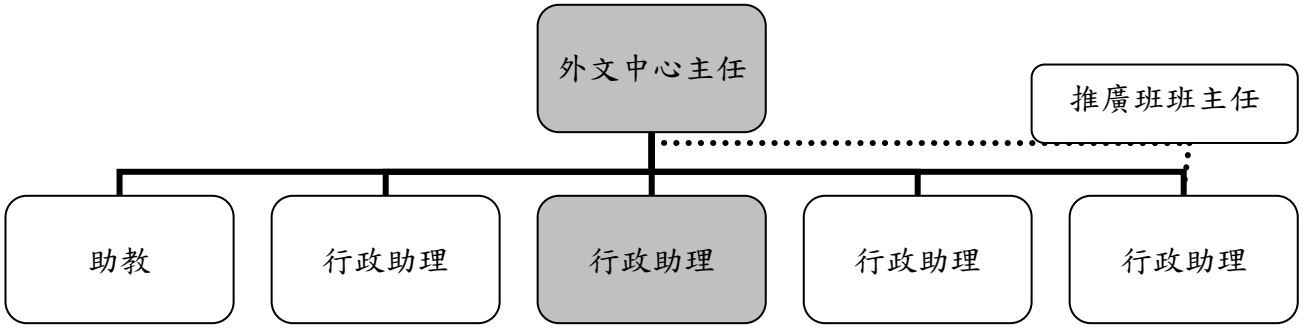
註：「語言能力」與「電腦能力」之方格勾選步驟為：

1. 在方格上按右鍵。
2. 點選「屬性」。
3. 在「預設值」部分點選「核取」。

工作說明書

工作識別	撰寫者	許碧芬	撰寫日期	101 年 10 月 4 日
	單　位	外文中心	職　　稱	（預定）一級行政組員（原為行政專員）
	職　等	（預定）三職等（原為四職等，外文中心將於 10 月中旬重新辦理工作評價）	直接主管	外文中心主任
	需具備學歷	大學(以上)畢業	相關工作資歷年資	學士後 0 年
	審核者	黃淑真	審核日期	101 年 10 月 12 日

組織圖



工作摘要

本專員的工作主要負責管理外語自學中心；辦理外語自學相關活動；撰寫活動文案或手冊及製作文宣品等。

※ 教學單位另請敘明單位之專兼任教師及學生人數—
教師：專任　11　人、兼任　4　人；學生：大學英文及外文課程涵蓋本校大學部學生

互動單位		
	校內	政大書院辦公室、教發中心、會計室、外語學院等
	校外	合作廠商（台灣英文雜誌社、軒眾電腦、My ET 等）

主要職責（重要項目及執行方式）

一、 外語自學中心管理

工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
1. 管理自學中心空間（電腦區／多媒體播放區／開放式閱覽區／觀賞室 2 間、討論室 2 間）	15-1	主辦		
2. 承辦自學中心視聽教材及設備之維護管理事務	15-2	主辦		
3. 驗收及登錄各類外語教材	15-3	主辦	∨	
4. 巡視館內使用情形	15-4	主辦		
5. 定期統計使用人數及常用教材類型等資料，並建檔	15-5	主辦		
6. 協助「英文寫作坊」事務	15-6	主辦/協辦		
7. 管理「英文寫作坊」諮詢員	15-7	主辦/協辦		

	8. 協助維護教師教材借用記錄	15-8	主辦		
	9. 諮詢服務	15-9	主辦		
	10. 協助處理每日館內（突發）狀況	15-10	主辦		
	11. 招募工讀生／排班／訓練／管理	9-2	主辦	∨	
	12. 辦理財產設備管理事務（請修、減損、報廢等）	10-8	主辦		
	13. 辦理財產盤點事務	10-9	主辦/協辦	∨	
	二、 推廣外語自學（執行頂大之政大書院計畫）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 出席定期橫向會議（工作報告）	13-1	主辦		
	2. 擬定年度計畫書（外語自學中心發展規劃與推廣、預算規劃等）	13-2	主辦		
	3. 外賓參訪簡報及接待	13-3	主辦		
	4. 辦理外語自學相關活動（說明會、工作坊、講座等）	13-4	主辦		
	5. 撰寫並整理會議、年度評鑑所需資料文件	13-5	主辦		
	6. 撰寫活動文案或手冊及製作文宣品等	13-6	主辦		
	三、 「政大書院計劃」經費事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 編列自學中心年度預算	14-1	主辦		
	2. 控管自學中心經費執行率及對帳（與會計室）	142	主辦		
	3. 請購及核銷自學中心之教材及財產物品	14-3	主辦		
	4. 圖儀費之控管與執行	7-4	主辦		
	5. 核銷工讀金經費	9-3	主辦		
	四、 資訊業務（聯合報名系統、校園公告、自學中心網頁等）				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 更新中心網頁資訊	11-3	主辦		
	2. 上傳影音檔（政大演講&活動網）	16-1	主辦	∨	
	3. 管理維護自學中心網頁及信箱	16-2	主辦		
	4. 管理維護自學中心活動之聯合報名系統	16-3	主辦		
	5. 維護自學中心活動之全人系統（職	16-4	主辦	∨	

	涯中心）				
	6. 發佈自學中心最近消息至校園公告及全校 Email 並更新資料	16-5	主辦/協辦		
	五、 中心一般行政事務				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 答覆電話與電子郵件	18-1	主辦		
	2. 圖書教材小組會議	6-7	主辦		
	3. 出、列席與中心事務相關之會議	6-9	主辦		
	4. 公文收發／管制流程	5-2	主辦		
	5. 擬寫簽呈及簽辦來文	5-3	主辦	∨	
	六、 其他交辦事項				
	工作職掌	代碼	執行方式	有無 SOP	使用表單
	1. 辦理中心暑期英、美遊學團事務	5-12	主辦		
	2. 暑期英、美遊學團預算編列、經費控管、請購核銷	7-7	主辦		
	3.其他臨時交辦事項(協助學術研討會)	17-2	協辦		

所需具備之知識技能	一、專業技能				新進人員是否需具備
	1. 熟悉財產物品採購/核銷/請修/報廢等事務				∨
	2. 具備知識管理等文書歸檔分析能力				∨
	3. 具備籌備/分析/舉辦計畫活動之能力				∨
	二、一般技能				新進人員是否需具備
	1. 具備撰寫工作相關文件的技巧。				∨
	2. 具備正確安排事物或行動順序的能力。				∨
	3. 具備口語溝通，且能讓他人理解的能力。				∨
	三、語言能力				新進人員是否需具備
	英文	聽力	☐精通	☒中等 ☐略懂	∨
		口說	☐精通	☒中等 ☐略懂	∨
		閱讀	☐精通	☒中等 ☐略懂	∨
		書寫	☐精通	☒中等 ☐略懂	∨
	四、電腦操作能力				
	Office 軟體	Word	☐精通	☒中等 ☐略懂	∨
		Excel	☐精通	☐中等 ☒略懂	∨

		PowerPoint	□精通 ☒中等 □略懂	∨
	五、人格特質			新進人員是否需具備
	1. 因應環境需求而彈性調整既定行為模式的傾向。			∨
	2. 面對壓力不會過度緊張擔憂，心情能迅速回復冷靜平和。			∨

附件 25 國立政治大學外文中心會議組織規程及議事簡則

93.10.11 第 2 次外文中心會議通過
93.11.10 第 71 次外語學院院務會議通過
94.10.04 第 9 次外文中心會議修正通過
95.01.18 第 78 次外語學院院務會議通過
96.09.11 第 19 次外文中心會議修正通過
96.10.08 第 89 次外語學院院務會議通過
97.09.16 第 24 次外文中心會議修正通過
97.10.03 第 95 次外語學院院務會議通過
99.06.14 第 36 次外文中心會議討論通過
99.09.13 第 37 次外文中心會議討論通過
99.10.01 第 106 次外語學院院務會議通過
（第三條組成成員之修正自 100.01.10 起生效）

第一條　本組織規程依據國立政治大學組織規程第四十四條及國立政治大學外文中心（以下簡稱本中心）設置辦法第四條訂定之。

第二條　外文中心會議（以下簡稱本會）以促進本中心教學研究發展為目的，職責如下：

1.規劃本中心之發展；

2.綜理審議本中心教學、研究、行政等議案；

3.研議與本中心相關之其他事項。

本會研討及決議事項交由中心主任推動執行之。

第三條　本會成員由本中心全體專任教師組成，助教及行政人員須列席參加，中心主任為召集人，必要時得邀請其他語種教師或學生代表列席。

第四條　本會每學期開會兩次，中心主任得視需要召開臨時會議，或經四分之一（含）以上本會成員連署，請求召開臨時會議時，中心主任應於十日內召開之。

本組織規程第五條所列各小組及各教學會議得視實際情況不定期召開會議。

第五條　本會下設教學研究組及行政規劃組，以協助本中心推展業務。

教學研究組分大學英文小組、第二外文小組及學術推動小組。

行政規劃組分財務小組及圖書教材小組。

中心主任得視實際需要組織臨時教學或行政小組，以推動中心事務。

各小組得視實際情況不定期召開會議，所決議之方案須提報本會審議。

第六條　教學研究組之組成與職責：

1.本組分大學英文小組、第二外文小組及學術推動小組。

2.大學英文小組以心主任為當然委員，另自教授本中心相關英語文科目之專任教師中選出委員 5 名，其中外文中心 4 名，英文系 1 名，召集人由小組教師互選之。任期一年，連選得連任。

本小組負責規劃全校英語文課程，檢討教學成效，並研究改進辦法；且協調任課教師推展教學計畫。

本小組下設「大學英文教學會議」，由教授本中心大學英語文課程之所有教師組成，討論教學相關事項，並分享教學及研究經驗。其召集人與大學英文小組同。

3.第二外文小組由中心主任自本中心第二外文科目之任課教師中遴選 5 人組成，中心主任為當然委員兼召集人。委員任期一年，並得連任。

本小組負責規劃全校第二外語課程，檢討教學成效，並研究改進辦法；且協調任課教師推展教學計畫。

本小組下設「第二外文教學會議」，由教授本中心大學外文及其他第二外文科目之所有教師組成，討論教學相關事項，並分享教學及研究經驗。其召集人與大學外文小組同。

4.學術推動小組以中心主任為當然委員，另由本中心教師互選不同專長之 3 人組成，經中心會議通過後任命之，召集人由委員互選之，任期二年，連選得連任。

本小組負責策劃、研擬及規劃各學科之學術研究發展；並規劃學術研究、研討會、演講及出版等事宜。

第七條　行政規劃組之組成與職責：

1.財務小組：由本會成員三人組成，規劃本中心年度各項預算事項及審議各項決算。

2.圖書教材小組：由本會成員三人組成，負責以下事項：
(1)蒐集與薦購本中心相關之教學與研究資料。
(2)規劃本中心圖書期刊經費之運用。

以上二組委員應於每年會計年度前由本會成員互選產生，任期一年，連選得連任。各小組召集人由委員推選之，中心主任得列席會議。

第八條　議事簡則：

1.本會須由全體成員二分之一（不含）以上出席，方得召開之。本項

人數計算，不含出國進修講學、外調、及休假者。

2.本會各相關議案須由出席人員二分之一（不含）以上同意，方得決議之。

3.各項覆議案須於隔次會議中提出，且由原出席會議四分之一（不含）以上者連署，方得提出。經出席人員三分之二（不含）以上同意，始能推翻原議。

4.其他未定事項，依內政部頒佈之議事規則行之。

第九條　本組織規程及議事簡則經中心會議通過，並呈報院務會議核備後實施，修正時亦同。

附件 26 **歷次外文中心會議提案**

次號	日期	提案		檔案夾
1	98.09.14	提案一	擬更正學生王怡云（原中文系，98 學年轉入英文系，學號：97101053）與王睦仁（中文系，學號：97101062）97 學年度第 2 學期之「大學英文(二)」（科目代號：032002-101）學期成績案，提請討論。	（六）
		提案二	擬更正學生資一甲高翊瑄（學號：97306003）97 學年度第 2 學期之「大學英文二」(科目代號：032002-681）學期成績為 92 分案，提請討論。	
		提案三	擬更正學生林晏宇（英文系博士班英語教學組，學號：97551504）97 學年度第 2 學期之「大學外文(二):法文」（科目代號：599948-011）學期成績為 75 分案，提請討論。	
		提案四	中心推廣班第 9、10 期課程規劃案，提請討論。	
		提案五	中心教師遴選會委員改選案，敬請推選。	
2	99.01.11	提案一	劉怡君老師擬申請升等前減授六小時授課時數一學年案，敬請討論。	
		提案二	「國立政治大學外文中心語言視聽教室租用收費標準」修正案，提請討論。	
		提案三	「國立政治大學外文中心語言視聽教室管理辦法」修訂案，提請討論。	
		提案四	99 年度中心會議財務小組及圖書教材小組委員改選案，敬請討論。	
		提案五	99 年度夏日學院推廣教育外語學分班開課計劃書及相關預算編列案，提請討論。	（六）
3	99.03.01	提案一	擬更正廣告一林荷恬（學號：98402017）98 學年度第 1 學期之「大學外文（一）:德文」(科目代號為 599945011）學期成績為 75 分案，敬請討論。	

次號	日期	提案		檔案夾
		提案二	擬更正歐文學程西語組三年級吳秉諭（學號：96509308）98 學年度第 1 學期之「大學外文(一)：法文」(科目代號為 599944-021）學期成績為 76 分案，敬請討論。	
		提案三	擬更正貿四甲洪嘉偉（學號：95301055）98 學年度第 1 學期之「大學英文(一)」(科目代號為 032001641）學期成績為 73 分案，敬請討論。	
		提案四	擬請同意更正法一甲沈柏均（學號：98601097）98 學年度第 1 學期之「大學英文(一)」(科目代號為 032001111）學期成績為 88 分案。	
		提案五	擬請同意更正傳播學程一年級徐世卓（學號：98404010）98 學年度第 1 學期之「大學英文（一)」(科目代號為 0032001861）學期成績為 79 分案。	
4	99.03.22	提案一	中心擬於 99 學年新開三門「大學英文（三)」課程，茲提送教學大綱範本共三件，敬請審議。	
		提案二	「外文中心會議組織章程及議事簡則」修正案，敬請審議。	
		提案三	「國立政治大學外文中心語言視聽教室租用辦法」第三條修正案，提請討論。	
		提案四	「國立政治大學外文中心語言視聽教室管理辦法」修訂案，提請討論。	
		提案五	為本中心推廣班第 11 期課程規劃案，提請討論。	
5	99.05.05	提案一	本中心「大學外文」課程之開課作業程序案，敬請討論。	
6	99.06.14	提案一	「國立政治大學外文中心教師升等作業要點」及其附表修正案，敬請討論。	
		提案二	「外文中心會議組織章程及議事簡則」修正案，敬請審議。	
		提案三	99 學年外語學院各委員會代表及校級委員外語學院代表推選案。	

次號	日期	提案		檔案夾
		提案四	中心會議之「學術推動小組」99 至 101 學年度委員改選案。	
7	99.09.13	提案一	為因應本中心定位等同系所之調整，擬修訂「國立政治大學外文中心主任遴選辦法」，並配合修正「國立政治大學外國語文學院外文中心設置辦法」及「國立政治大學外文中心會議組織規程及議事簡則」之相關內容，敬請審議。	（七）
		提案二	「國立政治大學外文中心教評會設置要點」第二條條文修正案，提請討論。	
		提案三	「國立政治大學外文中心聘任教師程序辦法」第三條條文修正案，提請討論。	
		提案四	有關「國立政治大學『大學英語文課程』選課辦法」第三條、第四條條文修正案，提請 討論。	
		提案五	「國立政治大學外文中心推廣教育教師費用支給辦法」修訂案，提請 審議。	
		提案六	中心會議下設之「學術推動小組」99 至 101 學年度委員補選案，敬請推選。	
8	99.09.16	提案一	擬更正外交系張祐華（學號：96209013）98 學年度第 2 學期之「大學外文（二）：德文」（科目代號為 599949-011）學期成績為 83 分案，敬請討論。	
9	99.11.03	提案一	本中心「大學外文：古希臘文」及「大學外文：斯瓦希里文」課程自 99 學年起開課，具跳修或免修大學英文身份之學生得修習本課程以採計為外文通識學分，報請核備案。	
		提案二	為本中心推廣班第 12 期、第 13 期課程規劃，暨民國 100 年行政管理費提撥比例案，敬請審議。	（七）
		提案三	99 學年度外文中心教師遴選委員會英文組委員推選案，敬請投票。	

次號	日期	提案		檔案夾
10	99.12.21	提案一	「國立政治大學外文中心教師評審委員會設置要點」修正案，敬請審議。	
		提案二	100 年度外文中心「圖書教材小組」及「財務小組」委員推選案，敬請於選票上圈選。	
		提案三	英文寫作課程分配教學助理，以協助授課教師建議案，敬請討論。	
		提案四	建議中心於明（100）年六月間邀請國際學者蒞校舉辦學術講演或系列講座等活動，並提供機票、食宿等經費案，敬請審議。	
11	100.02.21	提案一	中心教評會委員推選案。	
		提案二	100 年度夏日學院外語學分班規劃書及經費預算表，提請討論案。	
		提案三	為本中心推廣班第 14 期、第 15 期課程規劃，提請　審議。	
		提案四	李雅玲老師擬更正歐文學程法文組學生莊瑜（學號：99509122）99 學年度第 1 學期之「大學外文（一）：義大利文會話」（科目代號為 599933-001）學期成績為 90 分案，敬請討論。	
12	100.04.11	提案一	100 年度夏日學院外語學分班規劃書及經費預算表，提請討論案。	
13	100.04.26	提案一	本中心擬於 100 學年度與民族系合開「大學外文（一）、（二）：壯語」課程，敬請 討論。	
14	100.06.24	提案一	「外文中心補助專任教師發表論文實施要點」條文修正案，敬請討論。	
		提案二	100 學年中心教評會委員推選案。	
		提案三	100 學年度外文中心教師遴選委員會英文教師組委員推選案。	
		提案四	100 學年度外語學院院務會議代表及《外國語文研究》編委會委員推選案。	（七）
15	100.10.03	提案一	「外文中心聘任教師程序辦法」及「外文中心教師升等作業要點」修正案，敬請審議。	

次號	日期	提案		檔案夾
		提案二	「外文中心教師聘任資格審查外審作業要點」修訂案，敬請討論。	
		提案三	為本中心推廣班追認第 14、15 期授課教師變動，第 16、17 期課程規劃，暨民國 101 年、102 年行政管理費提撥比例案，提請審議。	
16	101.01.09	提案一	《外文中心教師聘任評審作業要點》及《外文中心教師升等評審作業要點》修正案，提請 審議。	
		提案二	101 年度外文中心「圖書教材小組」及「財務小組」委員改選案，敬請 票選。	
		提案三	外文中心重新啟動「暑期遊學團活動」案，提請 審議。	
17	101.02.24	提案一	陳凰鳳老師等五位老師更正林俊儒等 6 位學生 100 學年度第 1 學期成績案，敬請　審議。	
18	101.03.05	提案一	本中心周志民老師擬向國合處申請 101 年度「國外短期學習課程補助」，提請 審議。	（八）
		提案二	「101 年度夏日學院外語學分班」開課計畫及預算，敬請 審議。	
		提案三	修正「外文中心補助專任教師發表論文實施要點」，敬請 審議。	
19	101.04.27	提案一	本中心推廣課程 101-102 學年各期開課計畫暨行政管理費上繳比例案，敬請　審議。	
		提案二	本中心擬於 101 學年度與哲學系合開「大學外文（一）、（二）：梵文」課程案，敬請　審議。	
		提案三	修正「政治大學外文中心教師升等作業要點」第八條條文，提請 備查。	
20	101.06.26	提案一	修正「外文中心主任遴選辦法」，敬請審議。	（八）
		提案二	依外語學院第 136 次院教評會決議修正外文中心「聘任教師程序辦法」、「升等作業要點」，敬請 審議。	

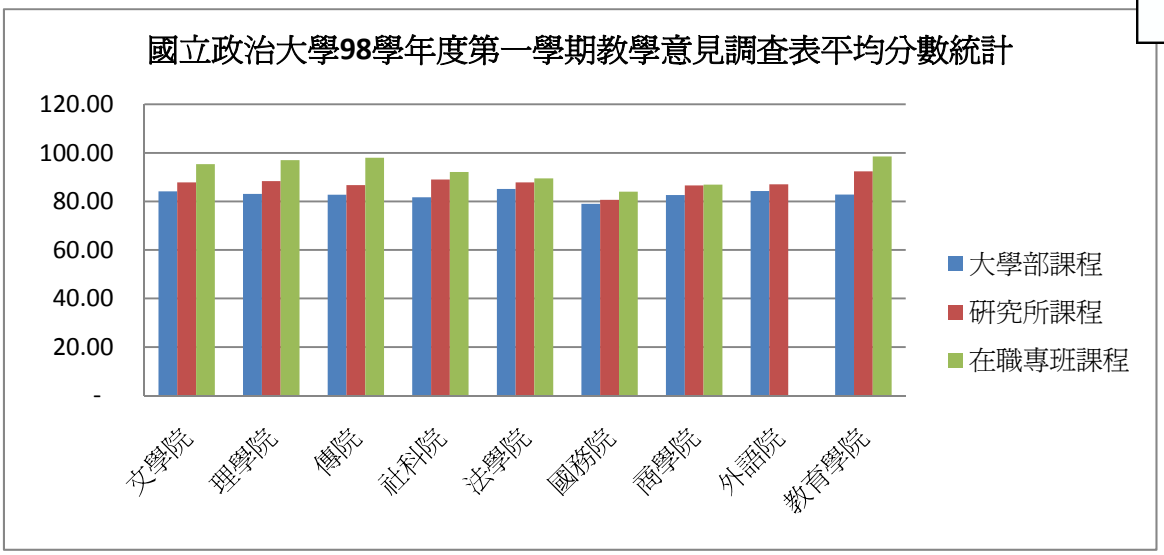
次號	日期	提案		檔案夾
		提案三	修正「外文中心補助專任教師發表論文實施要點」，敬請 審議。	
		提案四	外文中心「學術推動小組」、「中心教師評審委員會」及「中心教師遴選委員會-英文組」委員任期屆滿，敬請改選各小組101學年委員。	
		提案五	因應本中心謝思蕾老師出國進修，應補選「圖書小組」委員1名。	
		提案六	為本中心參與外語學院各委員會，推選101學年起之「院務會議代表」、「翻譯中心委員」、「跨文化研究中心委員」、「《外國語文研究》編委會」委員。	

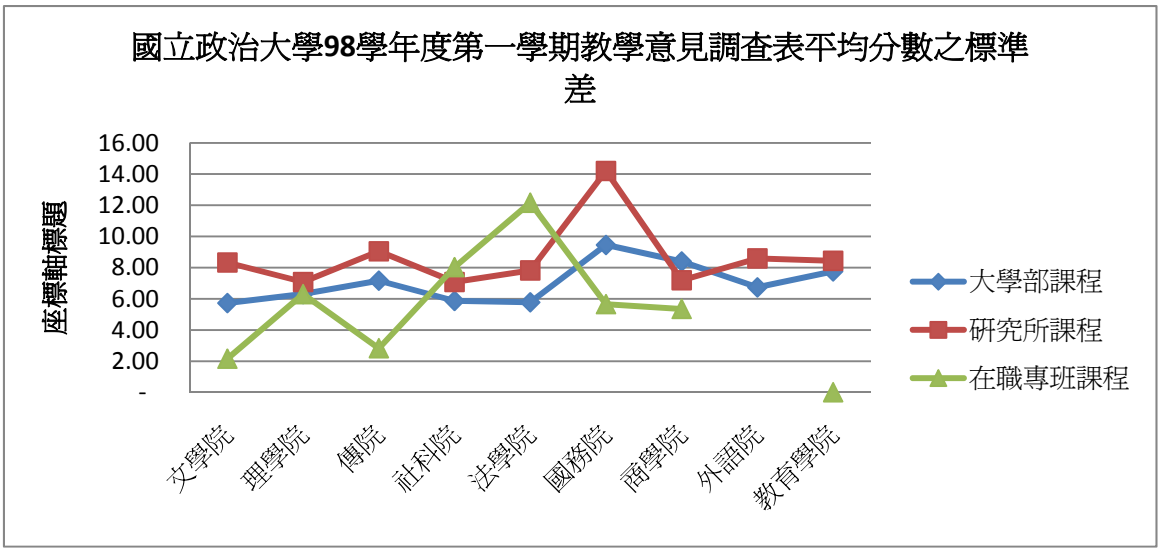
附件 27

附件 27：98-100學年度外文中心教學意見調查表

國立政治大學 98 學年度第一學期教學意見調查表平均分數統計

附件 27





	大學部課程	研究所課程	在職專班課程
學院	平均分數	平均分數	平均分數
文學院	84.14	87.85	95.33
理學院	83.11	88.39	97.00
傳院	82.78	86.69	98.00
社科院	81.73	89.01	92.10
法學院	85.13	87.82	89.48
國務院	79.01	80.64	84.00
商學院	84.26	87.05	
外語學院	82.83	92.41	98.54
教育學院			

國立政治大學98學年度第2學期教學意見調查統計表

【依各教師所屬單位】

1. 98學年度第1學期共開課3,182科（合開、合授課程重複計算），剔除無需調查、無人答卷697科，答卷不完整（部分題目無人填答）31科，合計共2,454科列入平均數計算，其中大學部課程1,840科，研究所課程570科，在職專班課程44科。
2. 2,454科總選課人數為86,198人，答卷61,595人，總計填答率達71.46%。
3. 各科分數係挑選教學意見調查問卷中20題計算總分，每題以5分量表記分，滿分為100分。

各單位	大學部課程			研究所課程			在職專班課程		
	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差
日文系506	77	85.13	5.61	5	88.25	10.77			
韓文系507	38	85.47	6.40						
土文系508	37	80.61	8.28						
歐文學程509	43	84.95	8.69						
語言所555	2	83.35	1.09	4	93.08	5.82			
外文中心5T1	143	85.13	6.18						
外國語文學院	517	84.59	7.09	40	87.07	11.67	-	N/A	N/A
法律系601	83	84.74	5.02	31	87.17	9.34	6	90.20	6.35
法科所652	14	81.97	6.27	10	86.61	7.30			
法學院	97	84.34	5.27	41	87.03	8.80	6	90.20	6.35
應數系701	33	80.12	6.78	12	91.58	7.30			
心理系702	45	82.14	4.25	8	81.63	8.20			
資科系703	38	84.87	4.19	16	92.84	8.03			
神科所754	14	83.87	4.10	1	100.00	N/A			
應物所755	2	86.57	4.94	3	87.33	6.39			
理學院	132	82.58	5.22	40	89.99	8.69	-	N/A	N/A
外交系203	32	77.91	8.67	16	79.90	16.50	5	96.74	2.80
東亞所260	3	84.54	1.10	4	86.00	21.80	2	85.30	0.99
俄研所263	5	78.59	5.26	5	93.60	8.88			
國際事務學院	40	78.49	8.11	25	83.62	16.54	7	96.33	2.43
教育系102	32	82.82	6.80	23	91.23	8.36	3	98.24	1.96
幼教所157				8	83.55	8.39			
教政所171				4	90.72	9.48	1	99.92	N/A
師培中心1T3	15	77.53	6.98	2	94.74	1.04			
教育學院	47	81.13	7.23	37	90.14	8.76	4	98.66	1.80
通識中心T04	5	78.65	9.02						
軍訓室D00	24	81.80	3.84						
體育室B00	117	85.25	4.41						
國關中心L00	14	81.31	5.32	1	85.00	N/A			
選研中心S00	1	87.17	N/A	1	89.08	N/A			
頂大Z12	1	91.45	N/A						
外校及其他	25	83.43	6.74	2	79.00	1.41			
全校平均	1,840	83.35	6.75	570	88.36	9.46	44	92.10	10.36

2010/10/05教務處課務組製表

國立政治大學99學年度第1學期教學意見調查統計表

【依開課單位】

1. 99學年度第1學期共開課3,332科（合開、合授課程重複計算），剔除EMBA、無需調查、無人答卷472科，答卷不完整（部分題目無人填答）15科，合計共2,845科列入平均數計算，其中大學部課程1,916科，研究所課程816科，在職專班課程113科。
2. 2,845科總選課人數為97,789人，答卷74,901人，總計填答率達76.59%。
3. 各科分數係挑選教學意見調查問卷中20題計算總分，每題以5分量表記分，滿分為100分。

各單位	大學部課程			研究所課程			在職專班課程		
	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差
管理碩				19	91.39	7.30			
國營碩							11	70.17	18.67
生科程							6	83.61	2.84
商學院	210	83.54	7.36	233	87.06	8.73	17	74.91	16.25
傳播學院	16	80.19	5.54						
新聞系	30	82.73	8.96	13	90.02	5.26			
廣告系	16	82.85	8.63	6	89.50	6.44			
廣電系	20	81.47	9.61	9	85.01	10.76			
國傳碩				6	84.56	8.17			
數位碩				9	82.85	8.69			
傳院專							4	96.19	3.28
傳播學院	82	81.95	8.42	43	86.64	8.14	4	96.19	3.28
英文系	46	86.55	5.15	14	86.98	6.53			
阿文系	49	78.55	14.56						
斯文系	52	88.32	5.64	9	94.68	5.90			
日文系	38	84.00	6.90	12	91.39	13.08			
韓文系	34	85.70	6.22						
土文系	31	81.53	6.13						
歐文學程	56	88.56	7.77						
語言所				11	88.74	9.37			
外文中心	45	85.74	5.18						
英教碩							4	100.00	0.00
歐文碩							1	87.00	N/A
外國語文學院	351	85.11	8.54	46	90.06	9.38	5	97.40	5.81
法律系	92	85.85	5.26	38	89.33	6.29			
法科所				19	87.77	6.26			
法碩在							23	85.75	6.26
法學院	92	85.85	5.26	57	88.81	6.27	23	85.75	6.26
應數系	18	84.11	8.43	13	90.57	5.94			
心理系	29	82.47	4.83	23	90.46	7.92			
資科系	32	84.84	7.31	17	86.59	8.37			
神科所				3	85.00	1.00			
應物所				8	96.45	5.69			
理學院	79	83.80	6.80	64	89.95	7.73			
外交系	28	78.90	10.08	19	80.04	12.64			
東亞所				12	83.07	7.60			

國立政治大學99學年度第2學期教學意見調查統計表

【依開課單位】

1. 99學年度第2學期共開課3,243科（合開、合授課程重複計算），剔除EMBA、無需調查、無人答卷550科，答卷不完整（部分題目無人填答）20科，合計共2,673科列入平均數計算，其中大學部課程1,903科，研究所課程676科，在職專班課程94科。
2. 2,673科總選課人數為88,515人，答卷64,167人，總計填答率達72.49%。
3. 各科分數係挑選教學意見調查問卷中20題計算總分，每題以5分量表記分，滿分為100分。

各單位	大學部課程			研究所課程			在職專班課程		
	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差
智財所				13	86.38	20.97			
管理碩				4	98.00	2.45			
國營碩							8	79.77	19.00
生科程							6	87.67	7.45
商學院	191	83.50	6.96	182	88.12	9.85	14	83.16	15.24
傳播學院	18	75.01	7.25						
新聞系	38	86.37	6.98	13	85.41	8.85			
廣告系	20	81.57	8.87	6	86.83	5.73			
廣電系	24	87.67	6.71	14	86.92	6.14			
國傳碩				6	89.28	8.17			
數位碩				10	79.25	6.84			
傳院專							6	81.28	7.52
傳播學院	100	83.68	8.60	49	85.23	7.72	6	81.28	7.52
英文系	46	86.58	5.64	10	89.21	5.54			
阿文系	46	80.93	13.64						
斯文系	48	88.43	5.63	4	81.50	4.36			
日文系	37	84.47	6.14	11	97.80	6.04			
韓文系	33	87.95	5.65						
土文系	31	79.31	9.09						
歐文學程	63	87.92	7.68						
語言所				9	87.14	6.15			
外文中心	41	86.09	7.08						
英教碩									
歐文碩									
外國語文學院	345	85.52	8.53	34	90.54	7.84	-	97.40	5.81
法律系	97	84.96	6.10	32	90.55	7.11			
法科所				19	93.46	5.73			
法碩在							30	86.66	11.39
法學院	97	84.96	6.10	51	91.63	6.72	30	86.66	11.39
應數系	17	85.28	4.40	13	90.89	7.60			
心理系	23	84.95	5.59	17	91.56	7.50			
資科系	37	83.33	8.59	13	74.92	12.73			
神科所				1	81.00	N/A			
應物所				10	93.00	7.51			
理學院	77	84.24	6.99	54	87.47	11.39			
外交系	31	82.86	7.02	14	81.88	13.24			
東亞所				12	85.81	9.03			

國立政治大學100學年度第1學期教學意見調查統計表

【依開課單位】

1. 100學年度第1學期共開課3,412科（合開、合授課程重複計算），剔除EMBA、無需調查、無人答卷500科，答卷不完整（部分題目無人填答）17科，合計共2,895科列入平均數計算，其中大學部課程1,891科，研究所課程855科，在職專班課程149科。
2. 2,895科總選課人數為96,633人，答卷78,868人，總計填答率達81.62%。
3. 各科分數係挑選教學意見調查問卷中20題計算總分，每題以5分量表記分，滿分為100分。

各單位	大學部課程			研究所課程			在職專班課程		
	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差
智財所				18	84.99	9.14			
管理碩				30	85.00	7.97			
生科程				5	90.34	7.07			
商學院	215	84.38	7.43	238	86.95	9.04	-		
傳播學院	11	83.50	4.90						
新聞系	29	83.21	9.49	15	90.58	7.43			
廣告系	22	84.00	7.78	6	85.89	6.35			
廣電系	20	84.61	7.98	15	80.77	6.20			
國傳碩				6	83.35	11.69			
數位碩				10	87.67	5.24			
傳院專							7	92.67	3.17
傳播學院	82	83.80	8.07	52	85.81	7.97	7	92.67	3.17
英文系	46	87.00	6.10	14	88.83	9.59			
阿文系	31	83.45	9.00						
斯文系	52	86.73	5.69	6	89.64	7.28			
日文系	38	84.79	6.71	14	78.56	14.02			
韓文系	36	85.00	7.09						
土文系	34	82.34	9.36						
歐文學程	57	87.07	5.47						
語言所				9	89.50	11.04			
外文中心	47	87.71	5.07						
歐文碩							4	92.38	6.42
外國語文學院	341	85.82	6.85	43	85.74	12.01	4	92.38	6.42
法律系	80	87.07	4.80	39	89.13	6.89			
法科所				23	85.82	5.84			
法碩在							29	84.67	5.20
法學院	80	87.07	4.80	62	87.90	6.67	29	84.67	5.20
應數系	19	84.41	5.54	15	88.13	10.64			
心理系	27	81.48	6.34	21	86.01	10.47			
資科系	32	83.80	7.92	11	78.24	9.80			
神科所				27	90.20	13.23			
應物所				7	94.14	6.14			
數位學程	5	85.54	3.30						
資科專班							21	85.75	7.68
理學院	83	82.91	6.73	81	87.45	11.73	21	85.75	7.68
外交系	29	80.03	7.80	15	88.28	5.65			
東亞所				12	92.90	7.98			

國立政治大學100學年度第2學期教學意見調查統計表

【依開課單位】

1. 100學年度第2學期共開課3,222科（合開、合授課程重複計算），剔除EMBA、無需調查、無人答卷604科，答卷不完整（部分題目無人填答）33科，合計共2,585科列入平均數計算，其中大學部課程1,877科，研究所課程584科，在職專班課程124科。
2. 2,885科總選課人數為87,656人，答卷57,561人，總計填答率達65.67%。
3. 各科分數係挑選教學意見調查問卷中20題計算總分，每題以5分量表記分，滿分為100分。

各單位	大學部課程			研究所課程			在職專班課程		
	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差	答卷科目數	平均分數	標準差
管理碩				14	92.39	14.17			
生科程									
商學院	212	83.33	8.27	152	87.30	10.39	-		
傳播學院	13	80.69	5.48						
新聞系	36	82.86	9.02	12	85.12	6.20			
廣告系	18	82.35	9.95	6	92.67	6.73			
廣電系	20	87.12	5.04	13	86.50	6.33			
國傳碩				5	85.68	7.17			
數位碩				7	86.83	13.21			
傳院專							7	86.81	5.80
傳播學院	87	83.41	8.20	43	86.93	7.91	7	86.81	5.80
外語學院	1	90.25	N/A						
英文系	48	86.55	8.73	13	87.51	8.61			
阿文系	31	85.15	8.39						
斯文系	49	88.11	8.93	1	100.00	N/A			
日文系	35	85.13	7.06	14	84.73	9.84			
韓文系	32	82.62	10.98						
土文系	34	80.91	11.11						
歐文學程	56	85.46	7.85						
語言所				9	96.73	3.80			
外文中心	43	87.12	9.38						
歐文碩									
外國語文學院	329	85.43	9.17	37	89.04	9.44	-		
法律系	79	84.81	4.96	42	89.80	7.87			
法科所				16	93.10	7.92			
法碩在							30	88.87	16.86
法學院	79	84.81	4.96	58	90.71	7.96	30	88.87	16.86
應數系	14	85.00	6.45	7	82.29	14.52			
心理系	26	82.20	8.52	17	86.52	8.70			
資科系	33	83.98	5.09	10	80.95	11.44			
神科所				7	100.00	0.00			
應物所				9	79.33	11.05			
數位學程	7	86.27	8.03						
資科專班							12	80.54	8.41
理學院	80	83.78	6.84	50	85.41	11.73	12	80.54	8.41
外交系	31	81.56	6.85	15	79.94	13.43			
東亞所				9	80.74	13.81			
俄研所				2	80.68	12.28			

附件 28 國立政治大學外語畢業標準檢定辦法

95 年 12 月 25 日 95 學年度第一學期第二次教務會議通過
96 年 4 月 28 日第 143 次校務會議修正通過
96 年 6 月 21 日第 144 次校務會議確認
98 年 1 月 16 日第 152 次校務會議修正通過

第一條 國立政治大學 (以下簡稱本校)為確保學生外語能力之水準，特訂定「外語畢業標準檢定辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱之外語係指英語、阿拉伯語、俄語、日語、韓語、土耳其語、法語、德語及西班牙語。

國際學生及僑生得選擇以華語為其外語。

第三條 本辦法適用對象為自 94 學年度起經本校錄取之學士班學生。惟身心障礙學生之外語能力檢定，得不適用本辦法。

國際學生及僑生之外語畢業標準檢定，應排除其國籍之官方語言，自 98 學年度新進學生實施。

第四條 本校各學系、學程主任開設一門零學分之必修「外語能力檢定」課程，學系、學位學程主任不另核支鐘點費。學生必須通過本辦法第五條英語能力標準或第六條第二外語能力標準之規定，並經學系、學程主任核定始得畢業，成績以「通過」或「不通過」登錄。

第五條 達到以下英語能力檢核標準之一者，視為通過本校外語能力畢業標準：

(一)通過全民英語能力分級檢定中高級初試

(二)TOEFL 托福 500(含)以上

(三)CBT 電腦托福 173(含)以上

(四)IBT 網路托福 61(含)以上

(五)IELTS 國際英語測驗 5.5 級(含)以上

(六)Cambridge Certificate 英國劍橋大學國際英文認證 PET(含)以上

(七)TOEIC 多益測驗 600 (含)以上

第六條 達到其他外語檢核達標準(如附表)，視為通過本校外語能力畢業標準。

未來有關其他外語之檢核，標準如有增刪，即依外國語文學院之審訂增刪。

第七條 各院系之低收入戶學生得向學生事務處申請補助考試之半額費用，惟以兩次為限，每次補助金額最高不得超過新台幣貳仟元。

第八條 未通過第五條或第六條規定之學生，經辦理成績登錄及系所核定後，得依參加檢定之語種修習本校所開外語進修課程零學分兩小時。修畢課程成績及格者，視同通過本校外語能力畢業標準。

學生修習前項課程須付費，但低收入戶學生得免費上課。

第九條 本校各院、系、學位學程得提高檢定標準。

第十條 本辦法經教務會議通過，並報請校務會議通過後施行。

【附表】其它外語檢核標準(修訂版)

語文	通過標準 / CEF 語言能力參考指標	測驗說明 (1.測驗主辦單位 2.能力等級由高→低)
阿拉伯語	第二級 CEF 語言能力參考指標：B1	1. 阿文檢定主辦單位：本校阿拉伯語文學系。 2. 能力等級：第四級→第三級→第二級→第一級
俄語	第二級 TORFL-2 CEF 語言能力參考指標：B2	1. 俄語能力測驗 TORFL (Test of Russian as a Foreign Language)主辦單位：俄羅斯聯邦教育及科學部俄語能力測驗中心。 2. 能力等級：第四級→第三級→第二級→第一級→基礎級→初級
日語	日文檢定二級 CEF 語言能力參考指標：B2	1. 日本語能力測驗主辦單位：交流協會委託語言訓練測驗中心。 日本語能力試驗模擬考試主辦單位：(日本）專門教育出版委託大新書局。 2. 能力等級：第一級→第二級→第三級→第四級
韓語	中級(四級) CEF 語言能力參考指標：B2	1. 韓國語文能力測驗 TOPIK(Test of Proficieny in Korean)主辦單位：駐台北韓國代表部。 2. 能力等級：高級(6、5 級)→中級(4、3 級)→初級(2、1 級)
土耳其語	土耳其文檢定 B1 CEF 語言能力參考指標：B1	1. 土文檢定主辦單位:本校土耳其語文學系。 2. 能力等級：C2→C1→B2→B1→A2→A1
法語	TCF 3 級 (Test de Connaissance du Français) CEF 語言能力參考指標：B1	1. TCF 考試主辦單位：台灣法國文化協會。 2. 能力等級： 6→5→4→3→2→1
德語	Zertifikat Deutsch B1 CEF 語言能力參考指標：B1	1. 考試主辦單位：德國文化中心、語言訓練測驗中心等單位。 2. 能力等級： C2→C1→B2→B1→A2→A1
西班牙語	Dele 測驗 Diploma de Espanol（Nivel Inicial） CEF 語言能力參考指標：B1	1. Dele 測驗主辦單位：塞凡堤斯國家語言檢定中心委託文藻外語學院。 2. 能力等級：Diploma de Espanol (Nivel Superior) → Diploma de Espanol (Nivel Intermedio) → Diploma de Espanol (Nivel Inicial)
華語	華語文能力測驗中等 **3 級** CEF 語言能力參考指標：B2	1. 測驗主辦單位：國家華語測驗推動工作委員會。 2. 能力等級：高等(7、6、5)→中等(4、3)→初等(2、1)→基礎

附件 29 政大與我NCCU & Me比賽辦法

國立政治大學外文中心/外語自學中心主辦
2009年第一屆「政大與我」英文創作比賽辦法

一、活動主旨： 本項比賽主旨為提升全校學生英文創作的興趣，促進學生之間以文藝創作相互交流，進而加強學生的國際觀與人文素養。

二、比賽對象： 歡迎全校所有本地生及國際生參加比賽，包括大學部、碩士班及博士班學生。

三、比賽辦法及規則：

(1) 文類及分組：比賽共分為兩種文類（詩、散文），每種文類各分兩組(英語為外語者組、英語為母語者組)。參加者可同時投稿英詩創作及散文創作兩類，但是每一類只能投稿一件作品。

(2) 作品主題：比賽的主題為「政大與我」。題目由參加者自訂。英詩創作以個人體驗政大的人、事、地、物、印象或記憶為靈感。散文創作為從任何角度書寫政大的故事或是政大與我的個人故事。

(3) 作品長度：英詩創作為1 – 60行；散文（故事）創作為 500 – 2000 字。

(4) 創作原則：所有參賽作品必須為參加者之原創作品。若抄襲將取消比賽資格。

(5) 投稿方式：

a. 投稿截止時間為 2009 年 11 月 15 日晚上 11 點整（台灣時間，以收到電子郵件上標示時間為準）。逾期稿件恕不接受。

b. 請一律以電子郵件方式投稿，並設定簽收，恕不回信，並不接受紙本。

c. 請填寫報名表（請至http://flc.nccu.edu.tw/download下載），將報名表及作品以兩件 Word 格式檔案寄到：salc@nccu.edu.tw

投稿電子郵件主旨應為：

Writing Contest – [Poetry or Prose] – [Native Speaker or Non-Native Speaker] – [如報名表上之姓名]

例 *1:* Writing Contest – Poetry – Native Speaker – Jennifer Smith

例 2: Writing Contest – Prose – Non-Native Speaker – 張小莉

d. 報名表的檔案名稱應為：

Form_[Poetry or Prose]_[姓名]

例 *1:* Form_Poetry_JenniferSmith

例 *2:* Form_Prose_張小莉

e. 作品檔案名稱應為：

[Poetry or Prose]_[姓名]

例 *1:* Poetry_JenniferSmith

例 *2:* Prose_張小莉

f. 作品檔案內容請不要出現姓名或是其他可能辨識出個人身分資訊。

(6) 評審標準：

a. 創意：25%

b. 內容：25%

c. 文字及風格：20%

d. 結構及組織：20%

e. 文法、拼字及標點：10%

四、獎勵：

1. 英詩創作類：

a. 英語為外語者組：

i. 第一名：獎金5000元，獎狀一紙

ii. 第二名：獎金4000元，獎狀一紙

iii. 第三名：獎金3000元，獎狀一紙

iv. 佳作三名：獎金500元，獎狀一紙

b. 英語為母語者組：

i. 第一名：獎金5000元，獎狀一紙

ii. 第二名：獎金4000元，獎狀一紙

iii. 第三名：獎金3000元，獎狀一紙

iv. 佳作三名：獎金500元，獎狀一紙

2. 英文散文創作類：
   a. 英語為外語者組：
      i. 第一名：獎金5000元，獎狀一紙
      ii. 第二名：獎金4000元，獎狀一紙
      iii. 第三名：獎金3000元，獎狀一紙
      iv. 佳作三名：獎金500元，獎狀一紙
   b. 英語為母語者組：
      i. 第一名：獎金5000元，獎狀一紙
      ii. 第二名：獎金4000元，獎狀一紙
      iii. 第三名：獎金3000元，獎狀一紙
      iv. 佳作三名：獎金500元，獎狀一紙

五、頒獎典禮：頒獎典禮地點時間將於外文中心網站公佈。所有參加比賽者，若無得名，即自動參加抽獎(獎品)，於頒獎典禮現場抽獎及公佈得獎名單。

註：指導老師英文創作技巧討論處及公布消息平台為如下:
外文中心最新消息 http://flc.nccu.edu.tw/
（英文創作技巧討論）外語自學中心部落格
http://salc-nccu.blogspot.com/

2009 The First "NCCU &Me"
English Creative Writing Contest Rules
(Organized by Foreign Language Center/Self-Access Language

Center, National Chengchi University)

1. Objectives:

The objectives of the contest are to promote students' interest in English creative writing, to increase student interaction through sharing their literary creation, and to enhance students' international awareness and cultivation in the humanities.

2. Participants:

All students of National Chengchi University are invited to participate in the contest—local and international students alike. Undergraduates, Master's and doctoral students are all sincerely welcomed to submit their entries.

3. Rules:

(1) **Genres and groups**: The contest consists of two genres ("poetry" and "prose") and for each genre, two groups ("speakers of English as a foreign language" and "native speakers of English"). Participants may submit entries for both genres, but for each genre, each participant can only submit one entry.

(2) **Theme**: The theme of the contest is to write about "NCCU & me." Participants will decide the titles for their entries. Submissions of poetry will be inspired by personal experience with places, people, events, impressions and/or memories of National Chengchi University. Submissions of prose will be stories or personal stories about any aspect of National Chengchi University.

(3) **Length**: A submitted poem should be between 1 and 60 lines. A submitted story should be between 500 and 2000 words.

(4) **Originality**: All entries should be original work. Plagiarism will result in disqualification.

(5) **To Submit Your Writing**:

a. The deadline for submission is 11pm on November 15th, 2009 (Taiwan time, as shown on the received email). No late submissions will be accepted.

b. All submissions should be done via email. You may request a read receipt when you send the email message. No hardcopy will be accepted.

c. Please fill out the application form (please go download at http://flc.nccu.edu.tw/download) and send both the form and your writing as two attached Word Document files to: salc@nccu.edu.tw

d. The subject of your email should be:
Writing Contest – [Poetry or Prose] – [Native Speaker or Non-Native Speaker] – [your name as in the application form]
Example 1: Writing Contest – Poetry – Native Speaker – Jennifer Smith
Example 2: Writing Contest – Prose – Non-Native Speaker – 張小莉

e. The file name of your application form should be:
Form_[Poetry or Prose]_[your name]
Example 1: Form_Poetry_JenniferSmith
Example 2: Form_Prose_張小莉

f. The file name of your writing should be:
[Poetry or Prose]_[your name]
Example 1: Poetry_JenniferSmith

Example 2: Prose_張小莉

g. No name or other forms of personal identification should be included in the content of your entry.

(6) Judging Criteria:

a. Creativity: 25%

b. Content: 25%

c. Language and style: 20%

d. Structure and organization: 20%

e. Grammar, spelling and punctuation: 10%

4. Prizes:

a. Poetry – Speakers of English as a foreign language:

i. First Place: NT$5000 and a certificate

ii. Second Place: NT$4000 and a certificate

iii. Third Place: NT$3000 and a certificate

iv. Special Prize (3 participants): NT$500 and a certificate

b. Poetry – Native speakers of English:

i. First Place: NT$5000 and a certificate

ii. Second Place: NT$4000 and a certificate

iii. Third Place: NT$3000 and a certificate

iv. Special Prize (3 participants): NT$500 and a certificate

c. Prose (Story) – Speakers of English as a foreign language:

i. First Place: NT$5000 and a certificate

ii. Second Place: NT$4000 and a certificate

iii. Third Place: NT$3000 and a certificate

iv. Special Prize (3 participants): NT$500 and a certificate

d. Prose (Story) –Native speakers of English:

i. First Place: NT$5000 and a certificate

ii. Second Place: NT$4000 and a certificate
iii. Third Place: NT$3000 and a certificate
iv. Special Prize (3 participants): NT$500 and a certificate

5. *Award Ceremony:*

The time and venue of the award ceremony will be announced on the website of Foreign Language Center. Participants who don't win prizes will have their names entered in a lottery to win special gifts. Winners of the lottery will be drawn at the award ceremony.

For announcements/blog:

Visit our website:
http://flc.nccu.edu.tw/
http://salc-nccu.blogspot.com/ (discussion on creative writing)

國立政治大學外文中心/外語自學中心主辦

2010年第二屆「政大與我」英文創作比賽辦法

一、活動主旨： 本項比賽主旨為提升全校學生英文創作的興趣，促進學生之間以文藝創作相互交流，進而加強學生的國際觀與人文素養。

二、比賽對象： 歡迎全校所有本地生及國際生參加比賽，包括大學部、碩士班及博士班學生。

三、比賽辦法及規則：

(1) 文類及分組：比賽共分為兩種文類（詩、散文），每種文類各分兩組（英語非母語者組、英語為母語者組）。參加者可同時投稿英詩創作及散文創作兩類，但是每一類只能投稿一件作品。

【註】報名英語為母語者組需於投稿時檢附證明（如：護照掃描檔）。

(2) 作品主題：比賽的主題為「政大與我」。題目由參加者自訂。英詩創作以個人體驗政大的人、事、地、物、印象或記憶為靈感。散文創作為從任何角度書寫政大的故事或是政大與我的個人故事。

(3) 作品長度：英詩創作為1－60行；散文（故事）創作為500－1200 字。

(4) 創作原則：所有參賽作品必須為參加者之原創作品。若抄襲將取消比賽資格。

(5) 投稿方式：

a. 投稿截止時間為 2010 年 11 月 30 日晚上 11 點整（台灣時間，以收到電子郵件上標示時間為準）。逾期稿件恕不接受。

b. 請一律以電子郵件方式投稿，並設定簽收，恕不回信，並不接受紙本。

c. 請填寫報名表（請至http://flc.nccu.edu.tw/download下載），將報名表及作品以兩件Word格式 檔案寄到：salc@nccu.edu.tw

d. 投稿電子郵件主旨應為：
Writing Contest－[Poetry or Prose]－[Native Speaker or Non-Native Speaker]－[如報名表上之姓名]
例 *1:* Writing Contest－Poetry－Native Speaker－Jennifer Smith
例 *2:* Writing Contest－Prose－Non-Native Speaker－張小莉

e. 報名表的檔案名稱應為：
Form_[Poetry or Prose]_[姓名]
例 *1:* Form_Poetry_JenniferSmith
例 *2:* Form_Prose_張小莉

f. 作品檔案名稱應為：
[Poetry or Prose]_[姓名]
例 *1:* Poetry_JenniferSmith
例 *2:* Prose_張小莉

g. 作品檔案內容請不要出現姓名或是其他可能辨識出個人身分的資訊。

(6) 評審標準： a. 創意：25%

b. 內容：25%

c. 文字及風格：20%

d. 結構及組織：20%

e. 文法、拼字及標點：10%

四、獎勵：

1. 英詩創作類：

a. 英語非母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙

第二名：獎金4000元，獎狀一紙

第三名：獎金3000元，獎狀一紙

第四名：獎金2000元，獎狀一紙

第五名：獎金1000元，獎狀一紙

佳作(五名)：獎金500元，獎狀一紙

b. 英語為母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙

第二名：獎金4000元，獎狀一紙

佳作(一名)：獎金500元，獎狀一紙

2. 英文散文創作類：

a. 英語非母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙

第二名：獎金4000元，獎狀一紙

第三名：獎金3000元，獎狀一紙

第四名：獎金2000元，獎狀一紙

第五名：獎金1000元，獎狀一紙

佳作(五名)：獎金500元，獎狀一紙

b. 英語為母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙

第二名：獎金4000元，獎狀一紙

佳作(一名)：獎金500元，獎狀一紙

五、得獎名單公布：得獎名單將在2010年底前於外文中心網站公佈。所有參加比賽者，若無得名，即自動參加抽獎(獎品)。

主辦單位： 外語自學中心 http://flc.nccu.edu.tw/salc/

外文中心 http://flc.nccu.edu.tw/

2009 The First "NCCU &Me"

English Creative Writing Contest Rules

(Organized by Foreign Language Center/Self-Access Language Center, National Chengchi University)

1. *Objectives:*

The objectives of the contest are to promote students' interest in English creative writing, to encourage student interaction through sharing their literary works, and to enhance students' international awareness and cultivation in the humanities.

2. *Participants:*

All students of National Chengchi University are invited to participate in the contest—local and international students alike. Undergraduates, master's and doctoral students are all welcomed to submit their entries.

3. *Rules:*

(1) **Genres and Groups**: The contest consists of two genres ("poetry" and "prose") and for each genre, two groups ("non-native speakers of English" and "native speakers of English"). Participants may submit entries for both genres, but for each genre, each participant can only submit one entry.

PS. Participants who join the contest as native speakers of English are required to present proof of their language background when submitting their entries (for example, scanning of passport).

(2) **Theme**: The theme of the contest is to write about "NCCU & me." Participants will decide the titles for their entries. Submissions of poetry will be inspired by personal experience with places, people, events, impressions and/or memories of National Chengchi University. Submissions of prose will be stories or personal stories about any aspect of National Chengchi University.

(3) **Length**: A submitted poem should be between 1 and 60 lines. A submitted story should be between 500 and 1200 words.

(4) **Originality**: All entries should be original work. Plagiarism will result in disqualification.

(5) **To Submit Your Writing(s)**:

a. The deadline for submission is 11pm on November 15th, 2009 (Taiwan time, as shown on the received email). No late submissions will be accepted.

b. All submissions should be done via email. You may request a read receipt when you send the email message. No hardcopy will be accepted.

c. Please fill out the application form (The form can be downloaded from http://flc.nccu.edu.tw/download) and send both the form and your writing as two attached Word Document files to salc@nccu.edu.tw

d. The subject of your email should be:
Writing Contest – [Poetry or Prose] – [Native Speaker or Non-Native Speaker] – [your name as in the application form]
Example 1: Writing Contest – Poetry – Native Speaker – Jennifer Smith
Example 2: Writing Contest – Prose – Non-Native Speaker – 張小莉

e. The file name of your application form should be:
Form_[Poetry or Prose]_[your name]
Example 1: Form_Poetry_JenniferSmith
Example 2: Form_Prose_張小莉

f. The file name of your writing should be:
[Poetry or Prose]_[your name]
Example 1: Poetry_JenniferSmith
Example 2: Prose_張小莉

g. No name or other forms of personal identification should be included in the content of your entry.

(6) **Judging Criteria**:

a. Creativity: 25%

b. Content: 25%

c. Language and style: 20%

d. Structure and organization: 20%

e. Grammar, spelling and punctuation: 10%

4. *Prizes:*

a. Poetry – Non-native speakers of English:
First Place: NT$5,000 and a certificate
Second Place: NT$4,000 and a certificate
Third Place: NT$3,000 and a certificate
Fourth Place: NT$2,000 and a certificate
Fifth Place: NT$1,000 and a certificate

Special Prize (5 participants): NT$500 and a certificate

b. Poetry – Native speakers of English:

First Place: NT$5,000 and a certificate

Second Place: NT$4,000 and a certificate

Special Prize (1 participant): NT$500 and a certificate

c. Prose (Story) – Non-native speakers of English:

First Place: NT$5,000 and a certificate

Second Place: NT$4,000 and a certificate

Third Place: NT$3,000 and a certificate

Fourth Place: NT$2,000 and a certificate

Fifth Place: NT$1,000 and a certificate

Special Prize (5 participants): NT$500 and a certificate

d. Prose (Story) –Native speakers of English:

First Place: NT$5,000 and a certificate

Second Place: NT$4,000 and a certificate

Special Prize (1 participant): NT$500 and a certificate

5. *Award Announcement:* The name list of award winners will be announced on the website of Foreign Language Center. Participants who do not win prizes will have their names entered in a lottery to win special gifts.

Self-Access Language Center: http://flc.nccu.edu.tw/salc/

Foreign Language Center: http:flc.nccu.edu.tw

國立政治大學2011年第三屆「政大與我」英文寫作比賽辦法

一、活動主旨：「政大與我」是學生的英文刊物，內容以文學創作或校園時事討論為主。本項比賽主旨為提升全校學生英文寫作的興趣，促進學生之間以英文寫作相互交流，加強學生的批判思考與人文素養。

二、比賽對象：歡迎全校有學籍的本地生及國際生參加比賽，包括大學部、碩士班及博士班學生。

三、比賽辦法及規則：

(1) 文類及分組：比賽文體共分為兩種—**文學類**(例如：故事、短詩、散文)及非文學類(例如：論說文)；每種文類各分兩組（**英語非母語者組**、**英語為母語者組**）。參賽者可同時投稿文學類及非文學類，但每類只能投稿一件作品。

【註】報名英語為母語者組需於投稿時檢附證明（如：護照掃描檔）

(2) 作品主題：題目由參加者自訂。不管是與政大相關的人、事、地、物、印象、記憶為靈感的故事或短詩，還是對於日常生活、社會時事、校園議題的書寫作品都接受。

(3) 作品長度：投稿字數不得多於1200字。

(4) 創作原則：所有參賽作品必須為參加者之原創作品。若抄襲將取消比賽資格。

(5) 投稿方式：

a. 投稿截止時間為 2011 年 11 月 13 日晚上 11 點整（台灣時間，以收到電子郵件上標示時間為準）。逾期稿件恕不接受。

b. 請一律以**電子郵件**方式投稿，並設定簽收，恕不回信，亦不接受紙本。

c. 請填寫報名表（請至http://flc.nccu.edu.tw/download下載），將報名表及作品以兩件Word格式檔案寄到：salc@nccu.edu.tw

d. 投稿電子郵件主旨應為：

Writing Contest - [Literature or Non-literature] - [Native or Non-native Speaker] - [姓名]

例 *1:* Writing Contest - Non-Literature - Native Speaker - Jennifer Smith

例 *2:* Writing Contest - Literature - Non-native Speaker - 張小莉

e. 報名表的檔案名稱應為：

Form_[Native or Non-native Speaker]_[姓名]

例 *1:* Form_Native Speaker_Jennifer Smith

例 *2:* Form_Non-native Speaker_張小莉

f. 作品檔案名稱應為：

[Title key words]_[Literature or Non-literature]_[姓名]

例 *1:* The NCCU in Me_Literature_Jennifer Smith

例 *2:* Social Welfare in Taiwan_Non-literature_張小莉

g. 作品檔案內容請不要出現姓名或是其他可能辨識出個人身分的資訊。

(6) 評審標準： a. 創意：25%　b. 內容：25%　c. 文字及風格：20%
d. 結構及組織：20%　e. 文法、拼字及標點：10%

四、獎勵：

(1) 文學類：

a. 英語非母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙
第二名：獎金4000元，獎狀一紙
第三名：獎金3000元，獎狀一紙
第四名：獎金2000元，獎狀一紙
第五名：獎金1000元，獎狀一紙
佳作(五名)：獎金500元，獎狀一紙

b. 英語為母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙
第二名：獎金4000元，獎狀一紙
佳作(一名)：獎金500元，獎狀一紙

(2)非文學類：

a. 英語非母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙
第二名：獎金4000元，獎狀一紙
第三名：獎金3000元，獎狀一紙
第四名：獎金2000元，獎狀一紙
第五名：獎金1000元，獎狀一紙
佳作(五名)：獎金500元，獎狀一紙

b. 英語為母語者組：

第一名：獎金5000元，獎狀一紙
第二名：獎金4000元，獎狀一紙
佳作(一名)：獎金500元，獎狀一紙

五、得獎名單公布：得獎名單將在2011年底前於外文中心網站公布。參賽者若無得名即自動參加抽獎(獎品)。

主辦單位:　外語自學中心 http://flc.nccu.edu.tw/salc/

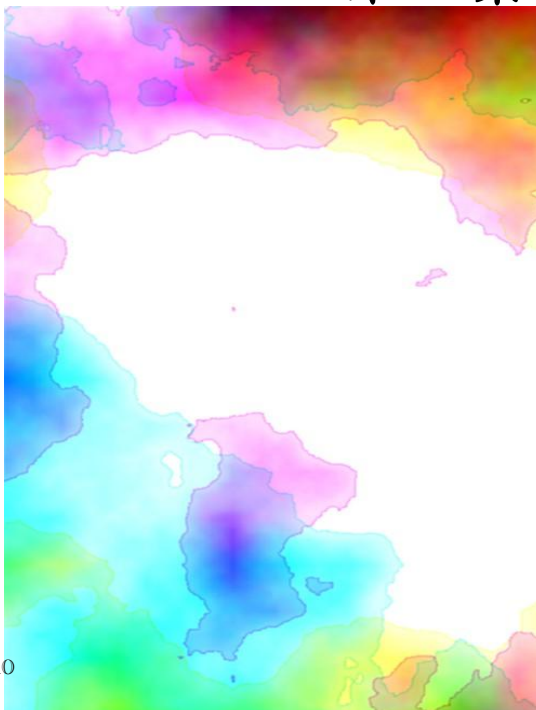
外文中心　　http://flc.nccu.edu.tw/

附件 30

政大與我 NCCU & Me 歷年出版之作品集封面及目錄

NCCU 2009

Collection 作品集



目錄 Table of Contents

◆校長的話 i

◆院長的話 v

◆比賽辦法 Contest Rules ix

◆作品集 Collection

◎散文 Prose

That Great Big Hill 1

The Days of Magical Thinking in NCCU 5

NCCU Confidential – A Day to Be Remembered 11

Water Heart 16

Wake me up when September ends 19

Nature—the eternal blessing of NCCU 24

As the river flows 27

The Hills are Alive 31

Wonders after the Rain 34

◎詩 Poetry

Embracing Taiwan 41

Zhengda from the Inside Out 44

NCCU and me, what does this mean? 45

To Taiwan I Go 47

Where NCCU Is 48

Are you okay, Mary? 50

Yesterday and Today 52
Pouring rain in NCCU 55
A Growth in NCCU 56
Thoughts 58
Above 60
Baby Universe 62

2010

NCCU & Me

目錄 Table of Contents

◆校長的話 i

◆院長的話 iv

◆比賽辦法 **Contest Rules** vii

◆作品集 **Collection**

◎散文 **Prose**

The Back Garden 1

Our strangest intimacy 5

Hearts In Chengchi University 8

Life of NCCU 12

A Place Where Dreams Are Made Of 14

Dreams Do Come True 18

Reflections of the Night 22

2010: A NCCU Odyssey 26

My Wonderland 30

The Recall 34

More Than One Year 37

The healing effect 40

◎詩 **Poetry**

On my graduation from NCCU 45

The NCCU in Me 46

Gate of Dawn.....48
My Heart and Soul.....50
Trifurcation Reversed.....52
Cogito, sum.....53
Enjoy 56
Wen Hua Bei.....57
Days (Shakespearean Sonnet) 59
Planet NCCU 60
Thinking About.....62
A Retreat in Taipei.....65

NCCU
&
ME

目錄 Table of Contents

◆比賽辦法 Contest Rules..... i

◆作品集 Collection

◎文學類 Literature

My Seat on the Train NCCU 1

The Dreams We've Chased Across the Universe 5

The Experience 9

Cursed or Blessed?.....13

The Color of NCCU 16

Songs Beneath the Stars 19

Carpe Diem.....22

Lingering.....25

Forty Days.....29

NCCU: My Second Home.....33

On Being.....36

◎非文學類 Non-Literature

NCCU, Me, and Myself.....39

M217 Dorm 9 43

Flip-flops and Breakfast as a University Phenomenon 46

Paid Worker and Volunteer Worker 49

Diary: Computer Learning 54

Its People Who Make the Place.....57
We Are the Champion.....60
Lighted Darkness.....64
Taiwan's International Image 67
The Secrets of NCCU.....70
A Window on the West.....72

附件 31 出國短期交換國別與人數總表

年度/學期	98-1	98-2	99-1	99-2	100-1	100-2	總計
土耳其	20		9		14		43
丹麥	2				3		5
厄瓜多			2		2		4
日本	38	19	35	18	37	13	160
比利時	4					3	7
加拿大	3		7		2	3	15
立陶宛					1	1	2
冰島			1			1	2
列支敦士登	2		4		2	1	9
西班牙			8		9		17
波蘭	1		2		6		9
法國	26		24		33	7	90
芬蘭			4	1	8	2	15
俄羅斯	2		2		4		8
美國	18		8	3	6	12	47
香港	2		1	1	2		6
挪威	2	1	1				4
泰國					2		2
秘魯	6			2	1	1	10
捷克	6		9		6	1	22
梵諦岡					1		1
荷蘭	8		8	1	4	1	22
智利						4	4
奧地利					2		2
愛爾蘭	4		8		8		20
瑞士	2				6		8
瑞典	6		10		6		22
義大利	5		6	1	2		14
德國	32		27	3	42	3	107
墨西哥	1	2	6		8		17
澳洲						1	1
韓國	31	21	38	21	44	25	180
羅馬尼亞		1					1
總計	**221**	**44**	**220**	**51**	**261**	**79**	**876**