

論文撰寫格式範例 Preparation of Paper

姓名¹ 姓名^{2*}

1 國立大學設計系主任

2*國立大學設計系助理教授(*代表通訊作者)

摘要

爲了論文集編輯上的需要，本文提供一個統一格式，供作者撰寫論文時參考使用。

關鍵字：論文集、論文格式

Abstract

Because of the edition of proceedings, this article provides guidance for paper writing under “The Second Academic Conference of Interior Design in R.O.C. year 2010”..

Keywords: Proceedings, Paper Style

一、導論

本研討會除邀請之演講人論文外，並接受一般資格之論文投稿。辦法如下：

(一) 摘要部分

論文摘要以中文 500 字爲限。全文需含論文題目、作者及所屬單位。

(二) 正式論文

論文徵稿爲全文投稿，並隨到隨審。書寫內容需含論文全名、作者及所屬單位、中英文摘要、關鍵字、本文及文獻參考等，編寫注意要點詳見論文撰寫格式說明。

二、文獻回顧

用紙使用 A4 白色紙張，即長 29.7 公分，寬 21 公分。繕打時採用橫式，除題目（置中對齊）與作者資料（靠左）採一欄，外，中英文摘要、正文和參考文獻亦採一欄，靠左對齊。每頁上下側及左右邊各留 2.5 公分。頁數必須爲 6 或 8 頁。

三、研究方法

(一) 格式

全文之中英文打字除特別規定外，一律爲每行繕打(行間不另留間距)，行距全爲(固定行高 15pt)。但在本文與章節標題之間，請隔兩行繕打。

(二) 字體

報告的正文以中英文撰寫均可。在字體的使用方面，可以參考論文撰寫格式說明中所選擇的字體，英文使用 Times New Roman font，中文使用新細明體。全文內容除特別規定外，標題字體爲 12pt，內文字體大小皆以 11 pt 爲主。

四、結論與建議

圖表等可以列在文中，或參考文獻之後。列在文中者，一般置於欄位頂端或底端，並儘可能的靠近正文中第一次提及的地方。比較大的圖表，可以含括兩個欄。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明應置於表的上方。圖表請以圖 1、圖 2...，表 1、表 2... 等方式標示之。

參考文獻：

參考文獻以直接相關者為限，並需依作者、出版年份、論文篇名、書名或雜誌名，頁數、出版地、出版機關等順序明確標示。為求中西文獻統一，所有出版年份標示以西元為主。中文文獻之論文篇名以〈...〉，書名或雜誌名以《...》標示之。英文文獻之論文篇名以“...”，書名或雜誌名以斜體字表示之。