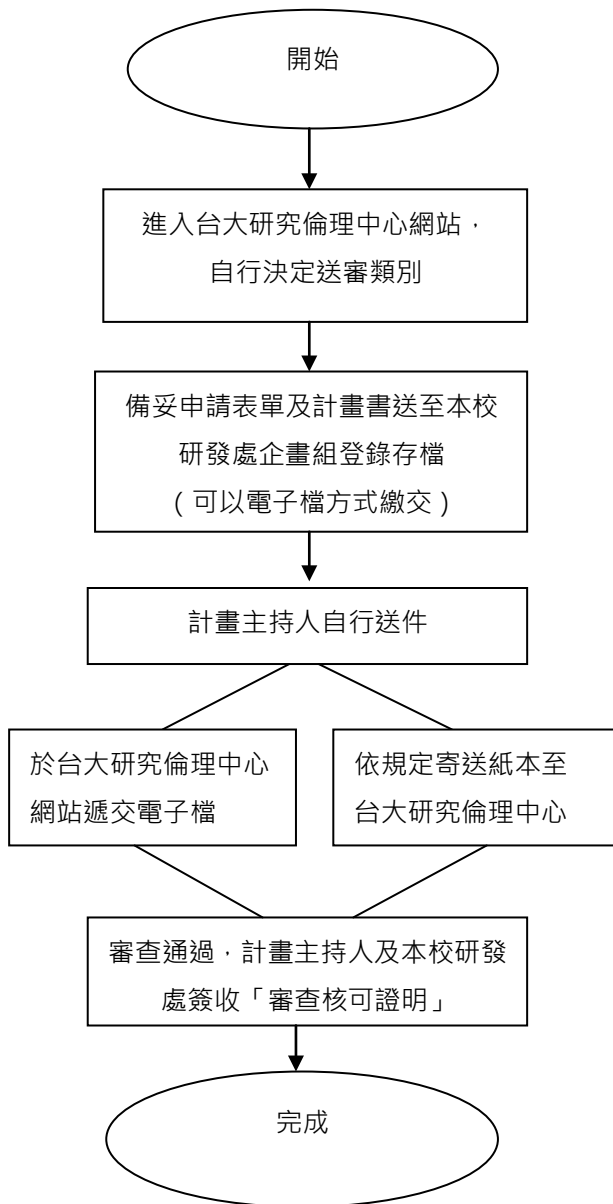


國立政治大學 研究計畫 IRB 審查 作業流程

一、說明

審查機構	臺灣大學研究倫理中心
審查作業流程	<ol style="list-style-type: none">1. 申請人詳閱：台大研究倫理中心網站 http://rec.ord.ntu.edu.tw/sop.aspx2. 申請人依案件種類備齊送審資料3. 申請人將送審資料 email 至本校研發處企畫組登記存檔 <hr/> <ol style="list-style-type: none">4. 自行送出審查資料(網站上傳電子檔及郵寄紙本)5. 審查通過後，計畫主持人及本校研發處簽收「審查核可證明」，即完成審查流程。
費用	101 年免費
備註	<ol style="list-style-type: none">1. 主要接受國科會補助之「行為與社會科學領域」研究計畫案，惟非國科會計畫亦開放受理，每月以 10 件為限。2. 審查流程：http://rec.ord.ntu.edu.tw/sop.aspx3. 所需文件：http://rec.ord.ntu.edu.tw/forms.aspx

二、審查作業流程圖



三、【研究倫理審查試辦方案】常見 Q&A

倫理審查	<p>Q1：研究倫理與學術倫理有何不同？ A1：研究倫理與學術倫理均是研究人員應遵守的專業行規；惟兩者關注面向不同，前者關注隱私、保密及匿名議題，強調保護研究參與者權益；後者探討不當研究行為，例如：捏造、篡改及剽竊等問題。</p>
基本認識	<p>Q2：研究倫理審查的適用對象為何？ A2：涉及「人類研究」之國科會專題研究計畫，鼓勵送研究倫理審查。自本(101)年4月起，非國科會計畫亦可申請審查服務，惟有收件上限，申請前請洽台大研究倫理中心確認(02-2-3366-9956)。</p>
識	<p>Q3：國科會會主動提醒研究計畫主持人送倫理審查嗎？ A3：不會。本試辦方案採自願送審方式，國科會不會主動提醒或強制要求計畫主持人送審。</p>
審查流程	<p>Q4：研究計畫主持人如何決定計畫送審類別？ A4：請參考台大研究倫理中心網站(首頁\審查流程\計畫主持人自評審查類別流程圖) http://rec.ord.ntu.edu.tw/files/apply/decision-chart.pdf</p>
及審	<p>Q5：若因公務需要而蒐集學生資料(例如：在學及畢業學生修課、社團或健康記錄資料)，是否須先送至研究倫理審查？ A5：若以該資料做研究則需送審。</p>
查費用	<p>Q6：研究計畫主持人若非本國籍，其研究計畫可否送審？ A6：非本國籍研究計畫主持人，應有本國籍學者共同參與計畫，方可送研究倫理審查。</p>
用	<p>Q7：如果非常明顯符合免審條件的研究計畫(e.g. 完全去連結之健保資料庫)，可以不用送審嗎？ A7：研究計畫案是否符合免審條件，仍需交由台大研究倫理中心初判並經召集人確核。故所謂「免審」並非不用送審，而是指「免除全委員會合議討論或委員各別審查」。</p>
	<p>Q8：何時申請？審查時間多久？ A8：隨時受理申請。備妥相關資料後，送本校研發處企畫組統一造冊，再送交台大研究倫理中心審查。依照台大研究倫理中心審查經驗，一次審查流程所需之平均參考時間大約是： (1) 免除審查的研究計畫，行政天數約需5-7個工作天 (2) 微小風險審查的研究計畫，行政天數約需15-17個工作天；計畫主持人回覆天數約天 (3) 高於微小風險審查的研究計畫，行政天數約需40-42個工作天</p>
	<p>Q9：一年期以上長期追蹤的研究，或一年期研究延長執行期限(如在國科會補助的一年期間內研究計畫尚未執行完畢而要繼續執行時)，是否需要再次通過研究倫理審查？ A9：通過審查的研究計畫案，有效期為一年，當計畫執行超過一年時，請提前申請持續審查。</p>
	<p>Q10：計畫審查費用將由何處補助？補助的方式為何？ A10：試辦期間審查費用由國科會補助；試辦期後將視國科會或主管機關政策而定。</p>
審查組織	<p>Q11：審查委員的資格 A11：依據台大研究倫理中心之《委員遴選資歷條件》 http://rec.ord.ntu.edu.tw/files/downloadfiles/504100627RECCOM.pdf</p>

參考資料來源：

台大研究倫理中心 <http://rec.ord.ntu.edu.tw/QA.aspx>

成大研究倫理委員會 <https://rec.chass.ncku.edu.tw/ethics/introduction-to-research-ethics-project>