

附件6-1：

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)  
基礎型計畫工作計畫書

OO區域

全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止

學校名稱<sub>(註)</sub>

中 華 民 國      年      月

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級2.0計畫」(112-113年)  
工作計畫書摘要表**

計畫名稱	「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)-OO 區域					
申請學校 (含系所名稱)						
代表學校 (含系所名稱)						
其他大學院校之 研究中心等機構 或學者專家參與 本計畫之名稱						
通訊地址 (含 6 碼郵遞區號)						
全程計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
計畫主持人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
計畫負責人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
全程計畫 各年度經費 及專任人年數	來源	交通部補助款(千元)			計畫專任人年數	
	年度					
	112 年度					
	113 年度					
	合計					
計畫聯絡人 (專案經理)	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
職務代理人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。

## 工作計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件 7 評選作業須知之附表 1)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

## 目錄

壹、區域中心願景、架構及區域現況分析.....	00
貳、工作項目規劃及執行構想.....	00
參、參與人力規劃.....	00
肆、質化及量化 KPI.....	00
伍、經費需求.....	00
附件 6-1-1 主持人及專任人員資歷表.....	00
附件 6-1-2 本計畫配合單位合作意願書.....	00

## 參、參與人力規劃

### 一、人力配置

#### (一)全國公共運輸議題課程之人力配置

年度 序號	112 年度			113 年度		
	預定題目	預定月份	講師	題目	預定月份	講師
1						
2						

註：應提出各年度 2 門課程主題及開設課程之時程規劃、擬聘講師之背景資料。

#### (二)區域公共運輸議題課程之人力配置

年度 序號	112 年度			113 年度		
	預定題目	預定月份	講師	題目	預定月份	講師
1						
2						

註：應提出各年度 2 門課程主題及開設課程之時程規劃、擬聘講師之背景資料。

#### (三)提供地方諮詢服務之人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

#### (四)輔導地方政府研提前瞻性公共運輸提案之人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

### (五)公共運輸案例研析與實作之人力配置

職稱(職級)	姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	本工作項目中擔任之工作
指定主題公共運輸案例-共同主題：「偏鄉公共運輸跨部會資源整合之示範推動」				
主持人(...)				
協同主持人(...)				
...				
專任研究人員(...)				
專案經理(...)			碩士	
指定主題公共運輸案例-差異化主題：「 . . . 」				
自提主題公共運輸案例				

- 填寫說明:(1)職稱欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「專任研究人員」、「專案經理」或「專任助理」；(2) 主持人及協同主持人之職級欄內請分別填寫「教授級」、「副教授級」或「助理教授級」；專任人員之職級欄內請分別填寫「研究員級」、「副研究員級」、「助理研究員級」或「研究助理級」；(3)主持人、協同主持人及專任人員請增填附件一。
- 請詳細填寫投入此部分工作之人員資料，並於「本工作項目中擔任之工作」欄位填寫負責案例之工作內容（如篇幅不足，請另紙繕附）。

### (六)區域公共運輸年度發展趨勢與政策方針之人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

### (七)協助交通部(運輸研究所及公路總局)研提公共運輸發展策略或配合交通部政策宣導人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

## 伍、經費需求

說明：計畫主持人、協同主持人、碩士級專案經理、專任研究人員及專任助理之薪資費用，應分別於基礎型、競爭型、指定型及道安改善計畫之人事費編列，其餘兼任人員(兼任助理、臨時工及工讀生等)費用可於業務費支應，且各該人員工作項目需與計畫內容相關(單一兼任人員或計畫支領金額不得超過 10 萬元以上)。

### 一、計畫總經費需求(千元)

年度	112 年度	113 年度	合計
經費			
交通部補助款			
合計			

### 二、計畫各年度人事費需求

職稱(職級)	姓名	月數	月薪	合計	附註
總計					

### 三、計畫各年度業務費需求 (項目可依工作項目須求增減)

項目	數量	單價	單位	小計	備註
兼任研究人員工作費			人小時		
兼任助理工作費			人小時		
臨時工作人員費			人小時		
顧問及專家學者出席費			人次		
講師鐘點費			人次		
課程教材編輯費			人次		
會議與活動場地租借費			半日		
差旅費			式		
系統維護費			式		
印刷費			式		
電腦週邊耗材費			式		
資料蒐集及處理費			式		
勞健保、勞退、二代健保補充保費			式		
雜支費			式		註 1
總計					

註 1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

## 附件 6-1-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)計畫人員基本資料表

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專任/行政助理												
姓名:		性別:		籍貫:		出生年月日:						
學歷 (擇其重要者填寫)												
學校名稱		學位		起訖年月		科技專長						
經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填)												
服務單位		職稱		專任或兼任		工作性質		起訖年月		曾參與之研究計畫		
										計畫名稱		計畫內職務及工作
現任												
曾任												
計畫主持人最近 2 年主持政府機關委託研究計畫情形 (本欄請確實填寫)		年度	計畫名稱					執行金額		執行期限		
										自 年 月起 至 年 月止		
										自 年 月起 至 年 月止		
										自 年 月起 至 年 月止		
近 5 年著作及研究報告名稱:												

主持人簽章: \_\_\_\_\_

填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

## 附件 6-1-2 本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容...等訂定合作意願書

附件6-2：

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)  
競爭型計畫工作計畫書

00區域

主題名稱：000

全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止

學校名稱<sub>(註)</sub>

中 華 民 國      年      月

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級2.0計畫」(112-113年)  
工作計畫書摘要表**

計畫名稱	「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)-OO 區域					
主題名稱						
申請學校 (含系所名稱)						
代表學校 (含系所名稱)						
其他大學院校之 研究中心等機構 或學者專家參與 本計畫之名稱						
通訊地址 (含 6 碼郵遞區號)						
全程計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
計畫主持人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
計畫負責人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
全程計畫 各年度經費 及專任人年數	來源	交通部補助款(千元)			計畫專任人年數	
	年度					
	112 年度					
	113 年度					
	合計					
計畫聯絡人 (專案經理)	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
職務代理人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。

## 工作計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件 7 評選作業須知之附表 2)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

## 目錄

壹、工作項目規劃及執行構想.....	00
貳、參與人力規劃.....	00
參、質化及量化 KPI .....	00
肆、經費需求.....	00
附件 6-2-1 主持人及專任人員資歷表.....	00
附件 6-2-2 本計畫配合單位合作意願書.....	00

## 貳、參與人力規劃

### 一、人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

## 肆、經費需求

### 一、計畫總經費需求(千元)

年度	112 年度	113 年度	合計
經費			
交通部補助款			
合計			

### 二、計畫各年度人事費需求

職稱(職級)	姓名	月數	月薪	合計	附註
總計					

### 三、計畫各年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

項目	數量	單價	單位	小計	備註
兼任研究人員工作費			人小時		
兼任助理工作費			人小時		
臨時工作人員費			人小時		
顧問及專家學者出席費			人次		
會議與活動場地租借費			半日		
差旅費			式		
系統維護費			式		
印刷費			式		
電腦週邊耗材費			式		
資料蒐集及處理費			式		
勞健保、勞退、二代健保補充保費			式		
雜支費			式		註 1
總計					

註 1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

附件 6-2-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)計畫人員基本資料表

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專任/行政助理							
姓名:		性別:		籍貫:		出生年月日:	
學歷 (擇其重要者填寫)							
學校名稱		學位		起訖年月		科技專長	
經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填)							
服務單位		職稱	專任 或 兼任	工作 性質	起訖年月	曾參與之研究計畫	
						計畫名稱	計畫內職 務及工作
現 任							
曾 任							
計畫主持人 最近 2 年主 持政府機關 委託研究計 畫情形 (本欄請確 實填寫)	年度	計畫名稱				執行金額	執行期限
							自 年 月起 至 年 月止
							自 年 月起 至 年 月止
							自 年 月起 至 年 月止
近 5 年著作及研究報告名稱:							

主持人簽章: \_\_\_\_\_

填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

## 附件 6-2-2 本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容...等訂定合作意願書

附件6-3：

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)  
指定型計畫工作計畫書

00區域

全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止

學校名稱<sup>(註)</sup>

中 華 民 國      年      月

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級2.0計畫」(112-113年)  
工作計畫書摘要表**

計畫名稱	「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)-OO 區域					
申請學校 (含系所名稱)						
代表學校 (含系所名稱)						
其他大學院校之 研究中心等機構 或學者專家參與 本計畫之名稱						
通訊地址 (含 6 碼郵遞區號)						
全程計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日					
計畫主持人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
計畫負責人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
全程計畫 各年度經費 及專任人年數	來源	交通部補助款(千元)		計畫專任人年數		
	年度					
	112 年度					
	113 年度					
	合計					
計畫聯絡人 (專案經理)	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			
職務代理人	姓名		電話	( )	傳真	( )
	職稱		E-MAIL			

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。

## 工作計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件 7 評選作業須知之附表 3)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

## 目錄

壹、工作項目規劃及執行構想.....	00
貳、參與人力規劃.....	00
參、質化及量化 KPI .....	00
肆、經費需求.....	00
附件 6-3-1 主持人及專任人員資歷表.....	00
附件 6-3-2 本計畫配合單位合作意願書.....	00

## 貳、參與人力規劃

### 一、人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

## 肆、經費需求

### 一、計畫總經費需求(千元)

年度	112 年度	113 年度	合計
經費			
交通部補助款			
合計			

### 二、計畫各年度人事費需求

職稱(職級)	姓名	月數	月薪	合計	附註
總計					

### 三、計畫各年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

項目	數量	單價	單位	小計	備註
兼任研究人員工作費			人小時		
兼任助理工作費			人小時		
臨時工作人員費			人小時		
顧問及專家學者出席費			人次		
會議與活動場地租借費			半日		
差旅費			式		
系統維護費			式		
印刷費			式		
電腦週邊耗材費			式		
資料蒐集及處理費			式		
勞健保、勞退、二代健保補充保費			式		
雜支費			式		註 1
總計					

註 1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

## 附件 6-3-1 主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)計畫人員基本資料表

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專任/行政助理							
姓名:		性別:		籍貫:		出生年月日:	
學歷 (擇其重要者填寫)							
學校名稱		學位		起訖年月		科技專長	
經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填)							
服務單位	職稱	專任 或 兼任	工作 性質	起訖年月	曾參與之研究計畫		
					計畫名稱	計畫內職 務及工作	起訖 年月
現 任							
曾 任							
計畫主持人 最近 2 年主 持政府機關 委託研究計 畫情形 (本欄請確 實填寫)	年度	計畫名稱			執行金額	執行期限	
						自	年 月 起
						至	年 月 止
						自	年 月 起
					至	年 月 止	
					自	年 月 起	
					至	年 月 止	
近 5 年著作及研究報告名稱:							

主持人簽章: \_\_\_\_\_

填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

## 附件 6-3-2 本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容...等訂定合作意願書

附件6-4：

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)  
道安改善計畫工作計畫書

OO區域

全 程 計 畫：自\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*年\*\*月\*\*日止

學校名稱<sub>(註)</sub>

中 華 民 國      年      月

註：二校聯合申請之學校名稱並列。

**「區域運輸發展研究中心服務升級2.0計畫」(112-113年)  
工作計畫書摘要表**

計畫名稱	「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)-OO 區域				
申請學校 (含系所名稱)					
代表學校 (含系所名稱)					
其他大學院校之 研究中心等機構 或學者專家參與 本計畫之名稱					
通訊地址 (含 6 碼郵遞區號)					
全程計畫期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
計畫主持人	姓名		電話	( )	傳真 ( )
	職稱		E-MAIL		
計畫負責人	姓名		電話	( )	傳真 ( )
	職稱		E-MAIL		
全程計畫 各年度經費 及專任人年數	來源	交通部補助款(千元)		計畫專任人年數	
	年度				
	112 年度				
	113 年度				
	合計				
計畫聯絡人 (專案經理)	姓名		電話	( )	傳真 ( )
	職稱		E-MAIL		
職務代理人	姓名		電話	( )	傳真 ( )
	職稱		E-MAIL		

註：各類型計畫工作計畫書之工作計畫書摘要表，其中「計畫名稱」、「申請學校」、「代表學校」、「通訊地址」、「全程計畫期間」、「計畫主持人」等欄位，填列資訊均相同。

## 工作計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項(詳細說明詳如附件 7 評選作業須知之附表 4)。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

## 目錄

壹、區域中心執行道安業務能量.....	00
貳、工作項目規劃及執行構想.....	00
參、參與人力規劃.....	00
肆、質化及量化 KPI.....	00
伍、經費需求.....	00
附件 6-4-1 主持人及專任人員資歷表.....	00
附件 6-4-2 本計畫配合單位合作意願書.....	00

## 參、參與人力規劃

### 一、人力配置

#### (一)縣市道安問題深入研析之人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

#### (二)輔導縣市改善道安專業能力建構之人力配置

姓名	目前服務單位 與職稱	最高學歷	專長	本工作項目中擔任之工作

### 伍、經費需求

#### 一、計畫總經費需求(千元)

經費 \ 年度	112 年度	113 年度	合計
交通部補助款			
合計			

#### 二、計畫各年度人事費需求

職稱(職級)	姓名	月數	月薪	合計	附註
總計					

三、計畫各年度業務費需求(項目可依工作項目須求增減)

項目	數量	單價	單位	小計	備註
兼任研究人員工作費			人小時		
兼任助理工作費			人小時		
臨時工作人員費			人小時		
顧問及專家學者出席費			人次		
會議與活動場地租借費			半日		
差旅費			式		
系統維護費			式		
印刷費			式		
電腦週邊耗材費			式		
資料蒐集及處理費			式		
勞健保、勞退、二代健保補充保費			式		
雜支費			式		註 1
總計					

註1：請依工作項目須求就雜支費內容列舉上表未列出之費用項目。

## 附件 6-4-1 主持人、協同主持人及專任人員資歷表

「區域運輸發展研究中心服務升級 2.0 計畫」(112-113 年)計畫人員基本資料表

<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 專任研究人員 <input type="checkbox"/> 專案經理 <input type="checkbox"/> 專任/行政助理												
姓名:		性別:		籍貫:		出生年月日:						
學歷 (擇其重要者填寫)												
學校名稱		學位		起訖年月		科技專長						
經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填)												
服務單位		職稱		專任或兼任		工作性質		起訖年月		曾參與之研究計畫		
										計畫名稱		計畫內職務及工作
現任												
曾任												
計畫主持人最近 2 年主持政府機關委託研究計畫情形 (本欄請確實填寫)		年度	計畫名稱					執行金額		執行期限		
										自 年 月起 至 年 月止		
										自 年 月起 至 年 月止		
										自 年 月起 至 年 月止		
近 5 年著作及研究報告名稱:												

主持人簽章: \_\_\_\_\_

填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

## 附件 6-4-2 本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容...等訂定合作意願書