

科技部公開徵求104年度「補助人文及社會科學研究圖書計畫」。

- 一、本部為充實國內人文及社會科學研究圖書設備，協助相關學院或系所建立有特色之研究圖書典藏，特訂定「科技部補助人文及社會科學研究圖書計畫作業要點」（以下簡稱本作業要點；如附件一），並已於103年11月18日以臺科部文字第1030061969號函，通知本部各受補助單位。
- 二、本作業要點僅適用於人文及社會科學領域，申請資格詳如作業要點第三點之規定。
- 三、計畫主持人請依本部公告之重點議題(如附件二)，擇一進行規劃提出申請；
每項議題請依備註欄之公告執行年期提出規劃。
同一重點議題本部至多擇優補助乙案。
- 四、請參考作業要點第八點審查重點說明，撰寫計畫。擬採購之書單請參考附件三：「圖書目錄範例」格式填寫書單。擬採購之完整書目請將目錄檔案轉成PDF檔，並自表格C006上傳檔案。
計畫書填寫圖書設備費用欄位時，請點選說明欄之「注意事項」的解說。
- 五、本計畫規劃書單應先查詢國內館藏情形，並比對規劃書單與國內館藏重複情形，降低複本比率。與國內重之複本比率不得高於30%。並請申請者衡量未來計畫執行時之狀況，覈實編列經費，避免未來執行困難。為方便申請者查詢作業，複本的查詢可參考以下網址：
 1. <http://nscbooks.lib.ntu.edu.tw>
(申請者可在此網頁上申請帳號密碼後，上傳書單，由負責單位協助查詢)。
 2. <http://metacat.ntu.edu.tw/metacat2/app>
 3. <http://nbinet.ncl.edu.tw/>
- 六、本案規劃之研究圖書因為專案推動且研究資源需得開放供跨校流通借用，故所列圖書均需列於研究設備費圖書館典藏。藝術學門領域公告主題，若申請單位有「視聽圖書館」編制者，可開放影音出版品的採購，增益藝術領域的圖書計畫購置資源之效益。
- 七、經費補助注意事項：每一議題每年補助經費以新臺幣三百萬元(不含管理費)為上限。為使計畫執行順利，案因需請校方圖書館協助支援部份，可於業務費編列「圖書館支援人力及庶務費用」項目。
- 八、本案為專款補助，未獲補助計畫不得申覆。
- 九、本計畫之申請案全面實施無紙化作業，不接受以書面資料提出申請，未依規定辦理者逕予退件：
 - (一) 計畫主持人務必至本部網站首頁(<http://www.most.gov.tw>)，登入「研究人才個人網」，輸入申請人ID及Password後，在「研究人才網線上申辦」項下點選「專題研究計畫」，計畫類別選擇「**補助人文及社會科學研究圖書設備計畫**」，計畫主持人須於**103年11月14日**（星期五）下午5時前完成線上申請作業；申請機構請務必利用本部提供之「大專院校及研究機構」項下之「專題研究計畫線上申請彙整作業系統」，製作及列印申請名冊1式兩份，彙整後於**103年11月20日**（星期四）下午5時前備函送達本部。**逾期不予受理。**
 - (二) 計畫名稱請參考以下方式填寫，例如：**補助人文及社會科學研究圖書計畫：世界民族誌。**
 - (三) 本計畫執行期限自**104年6月1日**起。
 - (四) 線上申請系統之操作若有問題，請洽詢本部資訊處（電話：(02)-27377590~27377592，e-mail: most@most.gov.tw）
- 十、對本作業要點規定如有疑問，請洽本部人文司楊李榮副研究員，聯絡電話（02）27377549，email：lryang@most.gov.tw。

聯絡人：楊李榮

聯絡資訊：電話：(02)-27377590~27377592，e-mail: most@most.gov.tw

附件列表

1. 補助人文及社會科學研究圖書計畫作業要點.doc
2. 104年補助人文及社會科學研究圖書計畫公告議題(主).xls
3. 圖書目錄範例.xls

發佈日期：2014/08/18