

# 104年度產業園區廠商升級轉型再造計畫

## 產業園區專案輔導計畫

計畫名稱：(參考格式)

輔導單位：

合作園區分區：

計畫主持人：

報告者／職稱：

計畫屬性：首次輔導 非首次輔導；特定分區 非特定分區

中華民國 104 年 ○ 月 ○ 日

一

• 計畫目標

二

• 實施方法與策略

三

• 專案團隊分工組成

四

• 預期產出及效益

五

• 預定進度與查核點

六

• 經費需求

七

• 結論與建議

# 一、計畫目標

- 計畫目標：(說明產業園區現況及專案輔導主軸)

## 二、實施方法與策略

- 達成目標之策略：(專案推動之作法)

## 二、實施方法與策略(續)

- 學校跨領域支援及與服務中心之配合作法：

# 三、專案團隊分工組成

■ 團隊主要成員組成與分工：(計畫主持人應由學校研發長以上層級人員擔任)

項次	姓名	職稱	專長領域	本計畫主要工作內容及項目	參與人月
1					
2					
3					
4					

## 四、預期產出與效益

### ■ 預期效益：

請說明本計畫質化(對園區產業發展及轉型之貢獻...等)及預期量化(投資、產值及就業...等)之效益

## 四、預期產出與效益(續)

### ■ 計畫預期產出：

績效指標	產出量化值	說明

註：若配合學界協助中小企業科技關懷計畫提案者請注意，不同計畫之工作與成果產出應有所區隔，否則將不列入本專案之績效



## 五、預定進度與查核點

### ■ 計畫預定進度：

工作項目	月份	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	權重 %	投入人力 (人月)
1.												
2.												
3.												
4.												

註：計畫進度以甘特圖表示，表格不敷使用請自行增加列數，計畫期程**不超過104/11/30日**，填寫時請注意與**工作項目與進度之合理性**並至少**每2個月有一查核點**以供查核。

# 五、預定進度與查核點(續)

## ■ 查核點說明：

編號	日期	內容說明
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		

# 六、經費需求

## ■ 專案計畫之經費表(單位：元)

項目	金額	百分比%	計算標準
1. 直接薪資			
2. 管理費			
3. 其他直接費用			
業務費			
材料費			
旅運費			
間接人員費用			
...			
<b>合計</b>			

**註1：**經費編列請參考「經濟部及所屬各機關委辦計畫預算編列基準」之「科技發展類—推廣服務類」編列(請參閱本申請須知附件3)。應詳列完整之經費需求包括如直接薪資、管理費、其他直接費用及其計算方式，所列經費包含應支付之稅捐及二代健保補充保險費。管理費用最高不得超過總經費12%且不得超過直接薪資之百分之百(例：直接薪資為零則相對管理費用亦應為零)，另不得編列專任助理費用。

**註2：**計畫工作辦理會議及講習訓練，請依「經濟部及所屬機關(構)辦理各類會議及講習訓練作業規定」規定辦理，並敘明場租、膳雜費及交通等費用。

## 學校推動產業園區合作之優勢說明

簡報結束  
敬請指正

# 附件

(歷年產學合作之執行績效)