

科技部補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫 104 年度申請作業方式說明

104 年 02 月 03 日

- 一、科技部(以下簡稱本部)補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫申請案，採線上申辦方式，請各申請機構及申請機構擬延攬之申請人，自行依「科技部補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫作業要點」(以下簡稱作業要點)相關規定，於受理申請期間內，分別依下列步驟進行計畫申請，未依規定辦理、線上申請文件不全或逾期者，均不予受理：

(一)申請機構擬延攬之申請人：

- 1.請至本部網站首頁「學術研發服務網登入」項下，申請 ID 及 Password。
- 2.輸入申請人之 ID 及 Password 後，進入「學術研發服務網」，在「學術獎補助申辦及查詢」項下，點選「專題研究計畫」，再點選「研究學者專題研究計畫(正/副/助理/獨立博士後研究學者)」類別後，進行線上製作及傳送電子檔。
- 3.建議申請人於 104 年 3 月 31 日(二) 17:00:00 前完成線上申請作業。

(二)申請機構之承辦人：

- 1.請至本部網站首頁「學術研發服務網登入」項下點選「研發機構行政人員登入」，輸入承辦人之 ID 及 Password 後，點選「專題研究計畫線上申請彙整」製作，執行「彙整送出」及列印「申請名冊(按計畫歸屬處別列印)」一式 2 份。
- 2.申請機構應切實審查申請人之資格條件，並於申請名冊之備註欄內逐案確認申請人資格，符合者始得將其申請案彙整送出，並連同申請人資格切結書 1 式 2 份經有關人員核章後備函向本部提出申請。
- 3.申請機構則應於 103 年 4 月 14 日(二) 17:00:00 前備函送達本部提出申請。

- 二、線上製作之申請文件均需掃描成電子檔後上傳，並應包括如下：

- (一)補助延攬研究學者申請書 (表 CIF1101 至表 CIF1103)。
- (二)個人資料表(表 C301 至表 C303)。
- (三)補助延攬研究學者專題研究計畫申請書(含計畫主持人聲明書)。
- (四)申請機構完成審查程序之相關證明文件。
- (五)現職、學經歷及身分證明文件(本國籍者應提供身分證影本)。國外科技人才應加附現職機構提供之正式留職停薪(leave of absence)、休假研究(sabbatical leave)、離職或其他相當證明文件。學經歷無法提供者，得以現職證明替代。申請助理研究學者及獨立博士後研究學者，應提供博士學位證書。但獨立博士後研究學者申請人，如為應屆畢業者，得先出具下列文件向本部提出申請，並於報到及研究計畫開始執行時，提供博士學位證書供申請機構查核：
 - 1.申請人於國外就讀博士學位者，應提供國外大學出具口試及論文審查通過之臨時學歷證明文件。
 - 2.申請人於國內就讀博士學位者，應提供經系所用印之博士學位考試委員審查通過證明文件及口試會議紀錄之臨時學歷證明文件。
- (六)申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至七年內，曾服義務兵役者，得依實際服役時間予以延長，但應檢附相關證明文件)已出版最具代表性或與計畫內容相關之學術著作至多五篇。
- (七)作業要點第一項第四款第二目助理研究學者及第五款獨立博士後研究學者之

本國籍男性計畫主持人，須檢附義務兵役服役期滿退伍、退役(替代役)或免役之證明文件。但獨立博士後研究學者之本國籍男性計畫主持人，仍服兵役現役者，於申請時得先提供經系所驗證用印之服(兵)役證明書，並於報到及研究計畫開始執行時，提供退伍令、退役證明書或服研發替代役第三階段之服役證明書，供申請機構查核。

(八)其他依本部補助專題研究計畫及本部各單位規定，應提供之文件【**自然科學及永續研究發展司及生命科學研究發展司所有學門之申請人須提供「研究學者合作對象同意書」**，並轉成 PDF 檔後上傳】。

三、**104 年度計畫受理對象為正研究學者、副研究學者、助理研究學者、獨立博士後研究學者**；計畫執行期間自 104 年 8 月 1 日起開始執行，**正研究學者、副研究學者、助理研究學者之補助期間依研究計畫執行期間。至少 1 年至多 3 年；獨立博士後研究學者之補助期間依研究計畫執行期間，至少為 3 年至多為 5 年。研究學者人事費部分：補助期間以 1 年為 1 期。總補助期間最長為 6 年。**

四、有關本「作業要點」規定內容如有疑義，請電洽本部科教國合司四科、聯絡電話：(02)2737-7105、7106、7104。有關電腦操作方面之問題，請電洽本部資訊處，聯絡電話：(02) 2737-7590~92。

五、本計畫「作業要點」、申請表件及申請作業方式說明等，請至本部網站 (<http://www.most.gov.tw/>) 「學術研究」項下「補助獎勵辦法及表格」中「延攬科技人才」之「補助延攬研究學者」項下下載使用。