

**104 年度補助公立大專校院推廣客家文化計畫
補助核銷檢核表**

序號	項目	內容備註	初核	複核
1	領據	已辦理預付，須提具影本證明		
2	收支結算表	附表一(收支結算表 1 式 2 份，1 份與成果報告書裝訂)		
3	原始支出憑證	(1)師資應註明內聘或外聘所得		
		(2)個人所得應登錄		
4	成果報告書	(1)核定計畫相關公文		
		(2)核定計畫		
		(3)收支結算表		
		(4)計畫成效表(附表二)		
		(5)成果相片 8 張(請檢附電子檔，相片至少 8 張以上)		
		(6)學員名冊(附表三，研習類課程必須檢附)		
		(7)課程一覽表(附表四，研習類課程必須檢附)		
		(8)其他相關附件(如研習手冊、簡章、簽到表等)		
		(9)以上請檢附 1 式 2 份		

承辦人

類	別	104 年補助公立大專校院 推廣客家文化計畫
---	---	---------------------------

新北市政府客家事務局 104 年度

補助案成果報告書

裝
訂
線

補助核定函號：

填表單位：

填 表 日 期：中 華 民 國 年 月 日

新北市政府客家事務局

類 別	104 年補助公立大專校院 推廣客家文化計畫
-----	---------------------------

補助案成果報告書

計畫名稱				
申請者				
聯絡人		電 話		傳 真
●如為多場次活動，請分場次詳實填寫，表格不夠填寫，請另表列。				
實施期間	實施地點		預計參加人數	實際參加人數
實際收入	補助款金額 (客家事務局)			百分比
實際支出	自籌經費			百分比
務必詳細填寫/檢附下列附表，連同領據及各項原始憑證一併送本局辦理核銷。		●附件：(請勾選)		
一、附表一：收支結算表 二、附表二：計畫成效表 三、附表三：簽到表/學員名單 (研習類課程必須檢附) 四、附表四：課程一覽表 (研習類課程必須檢附) 五、附表五：附件粘貼表		<input type="checkbox"/> 計畫實施照片 (4x6 照片，請用 A4 格式粘貼完整，至少 8 張或電子檔) <input type="checkbox"/> 研習活動手冊 <input type="checkbox"/> 課程表、實際執行師資 <input type="checkbox"/> 文宣資料(含節目單、宣傳品、海報、邀請函) <input type="checkbox"/> 出版品(三本)或著作(1 式 2 份) <input type="checkbox"/> 調查研究報告及調查研究日誌影本(各 2 份) <input type="checkbox"/> 研討會論文(1 式 2 份) <input type="checkbox"/> 剪報影本(請用 A4 格式影印) <input type="checkbox"/> 錄影光碟：___卷 錄音帶：___卷 CD：___片 <input type="checkbox"/> 其他附件		
申請單位印鑑章(學校印鑑)				

附表二：計畫成效表

一、活動執行情形

活動時間：

地點：

參加人數：

二、計畫實施效益、特色及影響

三、傳播媒體及社會人士之反應或評價

四、綜合檢討或改進建議

註：如本表不敷使用，請自行影印。

附表四：(

)課程一覽表

堂次	日期(星期) /起迄時間	地點	課程名稱	內容	講師 姓名	外/內 聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

註：如本表不敷使用，請自行影印。

附表五：其他（如辦理活動或課程照片、成果說明等）

請自行依實際情況檢附相關補充資料