

科技部補助學者提昇國際影響力

報告撰寫格式

一、說明

本格式說明僅為統一報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制成果之呈現方式。期中進度報告之篇幅（不含封面之頁數）以 4 至 10 頁為原則，期末報告內容之篇幅不得少於 10 頁。

報告繳交之期限及種類，應依本部補助學者提昇國際影響力作業要點(以下簡稱本要點)及經費核定清單之規定辦理。

二、報告格式：依序為封面、目錄、中英文摘要及關鍵詞、報告內容、成果及績效查核點自評表、附錄。

(一)報告封面：格式如附件一。

(二)中、英文摘要及關鍵詞(keywords)。

(三)報告內容：

1.期中進度報告請包括辦理情形、遭遇困難問題及相關建議等；

2.期末報告請包括前言、目的、辦理情形、達成預期目標情況、結論與建議…等。

(四)頁碼編寫：請對摘要及目錄部分用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1.2.3……順序標在每頁下方中央。

(五)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六)期中進度報告及期末報告均須填寫成果及績效查核點自行評估表，請依申請書規劃內容設定之查核點期程（如補助期間及補助期滿後，如何配合追蹤管考）填寫實際執行情形。其他實際完成之成果及績效請於「其他」欄內補充填寫，格式如附件二。

三、獲補助國外差旅費者，須依規定撰寫出國心得報告，以附件方式併同期中進度報告及期末報告至本部網站線上系統繳交電子檔，出國心得報告格式如附件三。

四、報告編排注意事項

(一)版面設定：A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

(二)格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

(三)字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以 12 號為主。

科技部補助學者提昇國際影響力

期中進度報告

補助名稱：

補助編號： — — — — —

補助期間： 年 月 日至 年 月 日

執行機構及單位：

主持人：

科技部補助學者提昇國際影響力

期末報告

補助名稱：

補助編號： — — — — —

補助期間： 年 月 日至 年 月 日

執行機構及單位：

主持人：

科技部補助學者提昇國際影響力

成果及績效查核點自行評估表(請逐年填列)

項目	查核點內容概述 (請依申請書規劃內容列出重要工作項目 加上量化指標)				達成情形
	分項工作	第一年	第二年	第三年	
擔任重要國際學術組織或國際學術期刊之重要學術職位，參與相關學術活動	A工作項目	A1 工作項目	A2 工作項目	A3 工作項目	
	B工作項目	B1 工作項目	B2 工作項目	B3 工作項目	
	C工作項目	C1 工作項目	C2 工作項目	C3 工作項目	
其他					

註 1：本表請依申請書規劃內容設定之查核點期程（如補助期間及補助期滿後，如何配合追蹤管考）填寫實際執行情形。

註 2：其他實際完成之成果及績效請於「其他」欄內補充填寫。

科技部補助學者提昇國際影響力

赴國外出席會議心得報告

日期： 年 月 日

補助編號	— — — — —		
補助名稱			
出國人員姓名		服務機構 及職稱	
會議時間	年 月 日至 年 月 日	會議地點	
會議名稱	(中文) (英文)		
出國人員於會議 中擔任之職務			
發表論文題目 (無是項者略)	(中文) (英文)		

一、參加會議目的及經過

二、與會成果及心得

三、考察參觀活動(無本項活動者略)

四、建議

五、攜回資料名稱及內容

六、其他