

科技部新型態產學研鏈結計畫
價創計畫申請書

(計畫名稱)

(學校名稱)

年月

計畫申請文件目錄

一、	基本資料表.....	1
二、	申請補助經費.....	2
三、	投入人力說明.....	3
	(一) 計畫主持人、共同主持人.....	3
	(二) 專任研究員(含博士後)、兼任研究員.....	3
	(三) 本計畫研究法人之參與研究人員.....	3
四、	研究人力費:.....	4
	(一)計畫主持人、共同主持人.....	4
	(二)專任研究員(含博士後)、兼任研究員.....	4
	(三) 本計畫研究法人之參與人員.....	4
	(四) 其他參與人員(如專任助理、兼任助理等).....	5
五、	耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用.....	6
	(一) 耗材、物品、圖書及雜項費用:.....	6
	(二) 國外學者來臺費用:.....	7
六、	研究設備費.....	8
七、	國外差旅費-參訪差旅費.....	9
八、	國外差旅費-國際合作出國差旅費.....	10
九、	近三年內執行之計畫.....	11
十、	科技部補助計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表(無則免填).....	12
十一、	計畫中英文摘要.....	13
十二、	計畫內容.....	14
	(一) 研究計畫背景與目的.....	14
	1. 國內外技術與產業現況.....	14

2. 破壞性創新	14
3. 運用臺灣的關鍵競爭力	14
(四) 創業(或技轉)規劃	14
1. 產品(服務)介紹	14
2. 團隊介紹(含團隊成員詳細履歷)	14
2.1. 技術研發團隊	14
2.2. 經營管理團隊	14
2.3. 科技顧問團隊	14
2.4. 借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制說明	14
3. 營運模式	14
3.1. 初期階段、中期階段、長期階段	14
3.2. 營收模式(如何獲得收入)	14
4. 市場研究與分析	14
4.1. 市場區隔變數	14
4.2. 目標市場選擇	14
4.3. 產品市場定位	14
4.4. 和競爭對手的產品優劣分析比較	14
4.5. 市場規模與趨勢	14
4.6. 預測市場佔有率	14
5. 可能投資對象(Spin-off 請說明出資方，Spin-in 請說明有興趣之公司)	14
(五) 研究方法、進行步驟	14
(六) 產品里程碑 (Product Roadmap)	14
(七) 預期完成之工作項目、時程	14
(八) 預期營收	15
(九) 員工聘用計畫	15
(十) 專利權	15
1. 專利檢索與競爭比較	15
2. 專利佈局	15
3. 專利策略(含與合作法人之專利整合情形)	15
(十一) 重大風險因素	15
(十二) 預期成果及績效	15
(十三) 參考文獻或附錄(專利)	15

(十四) 附件15

一、基本資料表

科技部價創計畫申請書

一、基本資料：

審議編號：

計畫類別(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 新型態產學研鏈結計畫-價創計畫		
研究型別	<input checked="" type="checkbox"/> 個別型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型計畫 <input type="checkbox"/> 單一整合型計畫		
計畫歸屬	<input type="checkbox"/> 自然科學及永續研究發展司 <input type="checkbox"/> 工程技術研究發展司 <input type="checkbox"/> 生命科學研究發展司 <input type="checkbox"/> 人文及社會科學研究發展司 <input type="checkbox"/> 科教發展及國際合作司 <input type="checkbox"/> 前瞻及應用科技司 <input checked="" type="checkbox"/> 產學及園區業務司		
推動領域	主領域： <input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 生技醫藥 <input type="checkbox"/> 亞洲·矽谷 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 新材料循環 次領域： <input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 生技醫藥 <input type="checkbox"/> 亞洲·矽谷 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 新材料循環		
申請機構/系所(單位)			
本計畫主持人姓名	職稱	身分證號碼	
本計畫名稱	中文		
	英文		
計畫執行期間	自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日		
研究性質	<input type="checkbox"/> 純基礎研究 <input type="checkbox"/> 導向性基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input checked="" type="checkbox"/> 技術發展/商業		
【請考量己身負荷，申請適量計畫】 本年度申請主持科技部各類研究計畫(含預核案)共_____件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之計畫中優先順序(不得重複)為第_____。			
1. 本計畫是否有進行下列實驗/研究：(勾選下列任一項，須附相關實驗/研究同意文件) <input type="checkbox"/> 人體試驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗 <input type="checkbox"/> 基因轉殖田間試驗 <input type="checkbox"/> 第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗(須同時加附動物實驗倫理 3R 說明)			
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____		
通訊地址			
傳真號碼		E-MAIL	

計畫主持人簽章：_____

日期：_____

二、申請補助經費

- (一)請將當年度本計畫所列費用個別加總，分別填入「研究人力費」、「耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用」、「研究設備費」、「國外差旅費」等欄內。
- (二)管理費為執行機構配合執行本計畫所需之費用，以計畫總經費百分之十五為上限。
- (三)本計畫向其他政府機構申請之補助經費、或合作企業、機關(構)提供、或申請機關(構)本身投入之經費項目，請檢附相關證明文件。
- (四)若為延續性計畫須填寫過往執行年度的補助經費實際支用情形
- (五)經費編列請依「科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點」編列

執行年次 補助項目	第一年 (__年__月~ __年__月)	第二年 (__年__月~ __年__月)	第三年 (__年__月~ __年__月)	第四年 (__年__月~ __年__月)
業 務 費				
研究人力費				
耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用				
研 究 設 備 費				
國 外 差 旅 費				
參訪差旅費				
國際合作出國差旅費				
管 理 費				
合 計				
本計畫向其他政府機構申請之配合款經費、國內外合作機關(構)或企業提供、申請機關(構)本身投入之經費項目(無者免填)				
配合單位名稱	補助項目	補助金額	配合年度	證明文件

三、投入人力說明

(一) 計畫主持人、共同主持人

類別	姓名	服務機構/ 系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	專業領域	*每週平均投入工作時數比率(%)

(二) 專任研究員(含博士後)、兼任研究員

類別	姓名	申請理由 (參與本計畫之目的,以及必備專長與計畫之配合程度)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍,及對本計畫之影響程度	專業領域	**每週平均投入工作時數比率(%)

(三) 本計畫研究法人之參與研究人員

類別	姓名	服務機構 (原任職法人單位)	服務年資 (_年_月~_年_月)	加入方式 (借調、合聘或離職)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	專業領域	**每週平均投入工作時數比率(%)

註：每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本計畫工作時數占其每週全部工作時間之比率，以百分比表示(例如：50%即表示該研究人員每週投入本計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分之五十)。

四、研究人力費：

(一)計畫主持人、共同主持人

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	主持人規劃費	小計
合 計 (一)				

(二)專任研究員(含博士後)、兼任研究員

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (二)					

(三)本計畫研究法人之參與人員

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (三)					

(四) 其他參與人員(如專任助理、兼任助理等)

金額單位：新臺幣元

類別	姓名	月數	月支數額 (含勞健保費)	年終獎金	小計
合 計 (四)					
總計 = 合計 (一) + 合計 (二) + 合計 (三) + 合計 (四)					

五、耗材、物品、圖書及雜項費用暨國外學者來臺費用

(一) 耗材、物品、圖書及雜項費用：

凡執行本計畫所需之耗材、物品、圖書、設備使用費及雜項費用，均可填入本表內，且於說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
合 計						

(二) 國外學者來臺費用：

- 1.因執行本計畫邀請國外或大陸地區學者來臺得申請本項經費。(邀請對象為諾貝爾獎級者，請另依本部補助邀請國際科技人士短期訪問作業要點申請，不隨計畫核給)
- 2.請詳列邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程等。
- 3.請詳列預定邀請國外學者之姓名、天數及預估經費等，並檢附受邀者個人資料(C.V.)及同意書(格式不拘)。來臺停留期間8日以上者，請敘明理由。部份「雙邊協議專案型國際合作計畫」經雙方協議議定由共同合作之國外計畫下負擔其研究人員來臺之生活費或(/及)機票費者，不得於本表重覆編列。
- 4.生活費、機票費及其他費用之標準，請依照「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」規定填列

金額單位：新臺幣元

類別	姓名及職稱 (中文/英文)	國籍	任職機構 及所在地	來臺 天數	申請補助經費			
					生活費	機票費	其他費用	小計
合 計								

※ 邀請國外學者來臺之目的、必要性說明及行程：

※ 邀請來臺天數8日以上之理由：

八、國外差旅費-國際合作出國差旅費

- (一)計畫主持人及參與計畫之相關人員因執行計畫相關國際合作需要者，得申請本項經費。
- (二)請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。相關費用之標準，請依照行政院頒布之「國外出差旅費報支要點」規定填列
- (三)請將所列各項費用換算為新臺幣，並註明估算匯率。

金額單位：新臺幣元

姓名	國家	城市	天數	具體工作內容	預估經費
合 計					

十、科技部補助計畫涉及臨床試驗之性別分析檢核表(無則免填)

研究人員 姓 名			
任職機關 系 所		職 稱	
計畫名稱			
項次	項目	說明	備註
1	本計畫涉及臨床試驗之研究對象。		
2	本計畫預計之收案件數及其性別比例。		
3	本計畫如未進行性別分析(進行性別統計分析及差異評估),請說明理由。若已有文獻證明無性別差異,請提供相關資料。		

十一、計畫中英文摘要

(請就本計畫要點作一概述，並依本計畫性質自訂至少 5 個計畫關鍵字)

計畫中文摘要。(五百字以內)

計畫英文摘要。(五百字以內)

中英文關鍵字。

計畫執行期限說明(如需自訂執行期限，請於計畫摘要中敘明理由)

十二、計畫內容

(一)研究計畫背景與目的

1. 國內外技術與產業現況
2. 破壞性創新
3. 運用臺灣的關鍵競爭力

(四) 創業(或技轉)規劃

1. 產品(服務)介紹
2. 團隊介紹(含團隊成員詳細履歷)
 - 2.1. 技術研發團隊
 - 2.2. 經營管理團隊
 - 2.3. 科技顧問團隊
 - 2.4. 借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制說明
3. 營運模式
 - 3.1. 初期階段、中期階段、長期階段
 - 3.2. 營收模式(如何獲得收入)
4. 市場研究與分析
 - 4.1. 市場區隔變數
 - 4.2. 目標市場選擇
 - 4.3. 產品市場定位
 - 4.4. 和競爭對手的產品優劣分析比較
 - 4.5. 市場規模與趨勢
 - 4.6. 預測市場佔有率
5. 可能投資對象(Spin-off 請說明出資方，Spin-in 請說明有興趣之公司)

(五) 研究方法、進行步驟

(六) 產品里程碑 (Product Roadmap)

(請以圖示表示)

(七) 預期完成之工作項目、時程

計畫預定執行進度表(每半年至少一個可查證的里程碑)

查核點	進度(%)	累積進度(%)	辦理事項

(八) 預期營收

(請以季為單位規劃至少三年且達新臺幣 3,000 萬元以上的營收目標，並註明產品單價)。

(九) 員工聘用計畫

(請依(六)預期營收規劃提出相對應之員工聘用計畫)。

(十) 專利權

1. 專利檢索與競爭比較
2. 專利佈局
3. 專利策略(含與合作法人之專利整合情形)

(十一) 重大風險因素

(十二) 預期成果及績效

(十三) 參考文獻或附錄(專利)

(十四) 附件

如借調或合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等佐證文件。

科技部個人資料表

(若有法人單位之成員擔任計畫主持人或共同主持人，請填寫下表)

以下各項資料均將收錄於科技部資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話(公)及著作目錄等，將公開於本部網際網路「研究人才」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選(同意、不同意)於網際網路上提供外界查詢。(如以往已經表示過意見者，可不必再勾選)。

一、基本資料：

簽名：_____

填表日期： 20____ / ____ / ____

身分證號碼										
中文姓名				英文姓名						
					(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)			
國籍				性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	出生日期	19____年____月____日		
聯絡地址	□□□□□									
聯絡電話	(公)			(宅 / 手機)						
傳真號碼					E-mail					

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月(西元年/月)
				自____/____至____/____

三、現職及與專長相關之經歷 指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門/系所	職稱	起訖年月(西元年/月)
現職：			自____/____至____/____
經歷：			自____/____至____/____
			自____/____至____/____
			自____/____至____/____

四、專長 請填寫與研究方向有關之學術專長名稱。

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前五年內(此段期間曾生產或請育嬰假者,得延長至七年內,曾服國民義務役者,得依實際服役時間予以延長,但應檢附相關證明文件)發表之學術性著作,包括:期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等,並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名(按原出版之次序,通訊作者請加註*)、出版年、月份、題目、期刊名稱(專書出版社)、起迄頁數之順序填寫,被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊是屬國內或國際期刊資料庫(如 SCI、EI、SSCI、A&HCI、Scopus、TSSCI、THCI Core…等)所收錄者,請於該著作書目後註明資料庫名稱;若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生,請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為1. 專利2. 技術移轉3. 著作授權
4. 其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利期間起始日排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A)發明專利(B)新型專利(C)新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	科技部計畫編號

2. 技術移轉：

技術名稱	專利名稱	授權單位	被授權單位	簽約日期	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

3. 著作授權「類別」分(1)語文著作(2)電腦程式著作(3)視聽著作(4)錄音著作(5)其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

4. 其他協助產業技術發展之具體績效

--

科技部補助新型態產學研鏈結計畫

邀請研究法人人員相關事項切結書

立聲明書人_____（計畫主持人）已詳閱並瞭解「科技部補助新型態產學研鏈結計畫作業要點」第六點之相關規定。計畫書所聘任的研究法人之研究人員資格均符合本要點第六點之規定，並符合下列情形之一(擇一勾選)，特此聲明，以茲為憑。

研究法人之研究人員皆為離職參與，免附借調及合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

研究法人之研究人員皆為借調參與，免附合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

研究法人之研究人員為借調及合聘參與，須附借調及合聘之研究法人人員之管理及薪資處理機制等文件。

此致

科技部

計畫主持人：_____（簽章）

中華民國 年 月 日