

**附件 1：「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年)
申請表**

| | | | | | | | | |
|--|-------|------------|------|----|------|--------------|----------|----|
| 一、申請計畫基本資料 | 計畫名稱 | | | | | | 全程經費 | 千元 |
| | 計畫期間 | 年 | 月 | 日至 | 年 | 月 | 日 (計 個月) | |
| | 申請機構 | | | | | | | |
| | 通訊地址 | | | | | | | |
| | 計畫主持人 | | 聯絡電話 | | 傳真號碼 | | E-mail | |
| | 計畫聯絡人 | | 聯絡電話 | | 傳真號碼 | | E-mail | |
| 二、附件名稱及份數(所附文件如為影本，請加蓋學術機構及負責人印章。另除影本外，請一併附上各該電子檔) 1.學校基本資料表暨自評表 一式 3 份 2.計畫基本資料表 一式 3 份 3.工作計畫書 一式 20 份 4.學校出具公文，確認由該系、所代表學校申請，避免一校多系申請。 | | | | | | | | |
| 三、其他： 1.申請人保證上列資料及附件均屬正確，並保證遵守本部相關法令，以及不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。 2.申請人同意由交通部、其委託之機關單位及指導委員會審查本校提出之構想書，並回答各階段之審查意見。 3.申請人保證過去五年內若曾執行政府科技計畫，無重大違約紀錄。 | | | | | | (學術機構及負責人印章) | | |
| 申請學術機構 | 日期 | 中華民國 年 月 日 | | | | | | |
| | 文號 | | | | | | | |
| 交通部運輸研究所收件日期 | | 中華民國 年 月 日 | | | | | | |

註：學術機構送件請送至：105 臺北市敦化北路 240 號「交通部運輸研究所」，並請註明：「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫申請。連絡電話：(02)2349-6837；傳真：(02)2545-0431

附件 2：「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年) 學校基本資料暨自評表

計畫名稱：_____

*本表格僅供審查參考，不對外公佈

| | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|---|
| 基本資料 | 學校名稱： | | 統一編號： |
| | 校長姓名： | 負責人姓名： | 成立時間：民國 _____ 年成立 |
| | 學校地址： | | |
| | 隸屬學校之研發中心數量：_____ | 本校共有 _____ 個學院； _____ 個研究所； _____ 個學系 | |
| | 本申請計畫已通過校內研提計畫程序： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 本校為 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 |
| 自評項目(每項限二百字內條列說明) | 1.對於輔導所屬區域公共運輸發展之願景： | | |
| | 2.對區域交通運輸特性之瞭解與參與程度： | | |
| | 3.本項計畫主持人、協同主持人、博士後專任研究人員及專案經理之權責與分工： | | |

**「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109年)
學校基本資料暨自評表(續)**

*本表格僅供審查參考，不對外公佈

| | |
|---|-----------------------------|
| 自 評 項 目 (每 項 限 二 百 字 內 條 列 說 明) | 4.學校可投入本計畫線上人才培訓課程之相關配合措施: |
| | 5.對於本計畫公共運輸案例課題之掌握程度: |
| | 6.本計畫內各分項工作間之互動機制與跨域資源整合程度: |
| | 8.學校對本計畫之審查意見: |

※本表資料由申請學校提供，並保證所填資料屬實

校長: _____(簽章) 日期:民國____年____月____日

**附件 3：「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年)
基本資料表**

*本表格僅供審查參考，不對外公佈

金額單位:仟元

| | | | | | | | |
|------------------|--|----|----|-----------|------|--------|------|
| 計畫名稱 | | | | | | | |
| 參與本計畫之學校名稱 | | | | 本計畫參與系所名稱 | | | |
| 計畫主領域(單選) | <input type="checkbox"/> 電資通光 <input type="checkbox"/> 機電運輸 <input type="checkbox"/> 創意設計行銷 <input type="checkbox"/> 管理技術 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | |
| 計畫次領域 | <input type="checkbox"/> 電資通光 <input type="checkbox"/> 機電運輸 <input type="checkbox"/> 創意設計行銷 <input type="checkbox"/> 管理技術 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 | | 職稱 | | 學歷 | | 本職年資 |
| | | | | | | | |
| | 經歷 | | | | 重大成就 | | |
| 計畫人力(人年) | | | 博士 | | 碩士 | | 合計 |
| | 108 年度 | | | | | | |
| | 109 年度 | | | | | | |
| 來源 | 年度 | 全程 | | 108 年度 | | 109 年度 | |
| | 經費(仟元) | 金額 | | 金額 | | 金額 | |
| 交通部補助款 | | | | | | | |
| 自籌款(評選加分項目—產學合作) | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | |

註 1：計畫人力部分係指博士後專任研究人員及碩士級專任(案)經理。

註 2：自籌款(評選加分項目—產學合作)部分，可由各校於工作計畫書自提合作方式、工作項目與自籌金額規劃等內容供評選時參考，亦可不提。

**「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年)
基本資料表(續)**

*本表格僅供審查參考，不對外公佈

金額單位:仟元

| | |
|---|--|
| 本計畫成員 過去協助地 方政府之具 體績效 (限二百字內 條列說明) | |
| 本計畫曾向其他單位申請/投件: <input type="checkbox"/> 是(請詳填下欄) <input type="checkbox"/> 否 申請單位:_____，是否已審核通過: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 審查中 <input type="checkbox"/> 退件， 退件理由: | |
| 其他補充 說明事項 | |

※本表資料由申請學校提供，並保證所填資料屬實

計畫主持人:_____ (簽章) 日期:民國____年____月____日

建議迴避之人員清單(無則免填)

學校名稱：

資料日期：

| 姓名 | 任職單位 | 職稱 | 具體應迴避理由及事證(請務必填寫) |
|----|------|----|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

學校印鑑：

負責人：

簽章

註：本表僅於計畫申請時使用，計畫受理後不得變更本表內容，另依據行政程序法第三十三條，被申請迴避人員得提出意見書，處理迴避時所需之時程不列入審查作業時程，請審慎填列。

機密文件

附件4：

「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109年)
工作計畫書

區域編號：

全 程 計 畫：自**年**月**日至**年**月**日止

學校名稱

中 華 民 國 年 月

「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109年)

工作計畫書摘要表

綜合資料

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------|--------------------------|-----|---------|
| 區域編號 | 「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫 (108-109年) | | | | |
| 申請單位 (含系所名稱) | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否為聯合申請。 | | 地址 | | |
| 配合單位 數量/全銜 | | | | | |
| 全程計畫期間 | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | |
| 計畫主持人 | 姓名 | | 電話 | () | 傳真 () |
| | 職稱 | | E-MAIL | | |
| 計畫主領域 | <input type="checkbox"/> 電資通光 <input type="checkbox"/> 機電運輸 <input type="checkbox"/> 創意設計行銷 <input type="checkbox"/> 管理技術 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 計畫次領域 | <input type="checkbox"/> 電資通光 <input type="checkbox"/> 機電運輸 <input type="checkbox"/> 創意設計行銷 <input type="checkbox"/> 管理技術 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 全程計畫 各年度經費 (仟元) | 來源 年度 | 交通部補助款 | 自籌款 (評選加分項目 —產學合作) | | 計畫專任人年數 |
| | 108年度 | | | | |
| | 109年度 | | | | |
| | 合計 | | | | |
| 計畫聯絡人 (專案經理) | 姓名 | | 電話 | () | 傳真 () |
| | 職稱 | | E-MAIL | | |
| 職務代理人 | 姓名 | | 電話 | () | 傳真 () |
| | 職稱 | | E-MAIL | | |

註：自籌款(評選加分項目—產學合作)部分，可由各校於工作計畫書自提合作方式、工作項目與自籌金額規劃等內容供評選時參考，亦可不提。

工作計畫書撰寫說明

1. 計畫書請以 A4 規格紙張直式橫寫（由左至右）製作，內容至少包含目錄所列條項。
2. 書表中表格化之項目，表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料或文獻資料應註明資料來源及資料日期。
4. 計畫書請編頁碼，以便於查對。
5. 各項資料或經費編列應注意前後一致，按實編列。

目錄

| | |
|-----------------------------|----|
| 壹、區域運輸發展研究中心之背景說明及願景..... | 00 |
| 貳、區域公共運輸現況分析及需求分析..... | 00 |
| 參、區域運輸發展研究中心之運作架構及管理機制..... | 00 |
| 肆、年度人才培訓課程設計及規劃..... | 00 |
| 伍、年度工作計畫與主要工作項目說明..... | 00 |
| 陸、預期效益及成果落實計畫..... | 00 |
| 柒、計畫效益指標及管考機制..... | 00 |
| 捌、人力配置及經費需求..... | 00 |
| 附件一、主持人及專任研究人員資歷表..... | 00 |
| 附件二、本計畫配合單位合作意願書..... | 00 |

捌、人力配置及經費需求

說明：計畫主持人、協同主持人及專任人員(博士後專任研究人員及專案經理)之薪資費用於本計畫人事費編列(支領上限依附件 5 補助經費編列原則規定辦理)，並應編列於公共運輸案例經費概估表中，其餘人員費用可於本計畫業務費支應，且該人員工作項目需與計畫內容相關(如單一兼任人員或計畫支領金額超過 10 萬元以上，則須適用政府採購法規定)。

一、人力配置

(一)線上課程人力配置

| 年度 課綱 | 108 年度 | | 109 年度 | |
|----------|--------|----|--------|----|
| | 題目 | 講師 | 題目 | 講師 |
| 基礎類 | | | | |
| 方法應用類 | | | | |
| 管理與行銷類 | | | | |

註：每年度需就三個課綱分別擇一門課程主題提出規劃，簽約後，由運研所擇定各中心該年度應開設之 1 門線上課程。

(二)實體課程人力配置

| 年度 序號 | 108 年度 | | | | 109 年度 | | | |
|----------|--------|------|------|----|--------|------|------|----|
| | 預定題目 | 預定縣市 | 預定月份 | 講師 | 題目 | 預定縣市 | 預定月份 | 講師 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |

註：應提出各年度 10 門課程主題及至非六都開設課程之時程)規劃、擬聘講師之背景資料，非六都之輔導縣市，每年至少須於該縣市開設 2 門實體課程。

(三)提供地方政府、交通部公路總局所屬監理所、站與汽車客運業者諮詢服務及輔導地方政府提案之人力配置

| 108 年度 | | | | |
|--------|---------------|------|----|-------------|
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 109 年度 | | | | |
|--------|---------------|------|----|-------------|
| 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 專長 | 本工作項目中擔任之工作 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(四)公共運輸案例研析人力配置

| 職稱(職級) | 姓名 | 目前服務單位 與職稱 | 最高學歷 | 本工作項目中擔任之工作 |
|----------------|----|---------------|------|-------------|
| 主持人(...) | | | | |
| 協同主持人(...) | | | | |
| ... | | | | |
| 博士後專任研究人員(...) | | | 博士 | |
| 專案經理(...) | | | 碩士 | |

- 填寫說明:(1)職稱欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「博士後專任研究人員」及「專案經理」；(2)主持人及協同主持人之職級欄內請分別填寫「教授級」、「副教授級」或「助理教授級」；專任人員之職級欄內請分別填寫「研究員級」、「副研究員級」、「助理研究員級」或「研究助理級」；(3)主持人、協同主持人及專任研究人員請增填附件一。
- 請詳細填寫投入此部分工作之人員資料，並於「本工作項目中擔任之工作」欄位填寫負責「指定」或「自提」案例之工作內容（如篇幅不足，請另紙繕附）。

二、計畫總經費需求

| 年度 經費 | 108 年度 | 109 年度 | 合計 |
|----------------------------------|--------|--------|----|
| 交通部補助款 (仟元) | | | |
| 自籌款 (評選加分項目 —產學合作) (仟元) | | | |
| 合 計 | | | |

註：自籌款(評選加分項目—產學合作)部分，可由各校於工作計畫書自提合作方式、工作項目與自籌金額規劃等內容供評選時參考，亦可不提。

附件一、主持人、協同主持人及專任研究人員資歷表

「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109年)專家基本資料表

| <input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人 <input type="checkbox"/> 研究人員 | | | | | | | |
|---|----|---------------|----------|------|----------|------------------|------|
| 姓名: | | 性別: | | 籍貫: | | 出生年月日: | |
| 學歷 (擇其重要者填寫) | | | | | | | |
| 學校名稱 | | 學位 | | 起訖年月 | | 科技專長 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 經歷：(1)務請詳細填寫，俾為有關權益審核之依據(2)請按服務時間先後順序填繕，與現提計畫有關者務請詳填) | | | | | | | |
| 服務單位 | 職稱 | 專任 或 兼任 | 工作 性質 | 起訖年月 | 曾參與之研究計畫 | | |
| | | | | | 計畫名稱 | 計畫內職務及工作 | 起訖年月 |
| 現任 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 曾任 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 計畫主持人最近2年主持政府機關委託研究計畫情形 (本欄請確實填寫) | 年度 | 計畫名稱 | | | 執行金額 | 執行期限 | |
| | | | | | | 自 年 月起 至 年 月止 | |
| | | | | | | 自 年 月起 至 年 月止 | |
| | | | | | | 自 年 月起 至 年 月止 | |
| 近5年著作及研究報告名稱: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

主持人簽章: _____

填表日期: 年 月 日

(附註:請詳細填寫，如篇幅不足，請另紙繕附)

附件二、本計畫配合單位合作意願書

※請就合作範圍、內容、配合自籌款(若有，請註明自籌款金額)...等訂定合作意願書

附件 5：「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年) 補助經費編列原則

一、經費編列原則及注意事項

- (一)計畫主持人、協同主持人、博士後專任研究人員 1 名及碩士級專任研究人員(專案經理)1 名之薪資費用於人事費編列，其餘人員費用可於業務費支應，且該人員工作項目需與計畫內容相關(如單一兼任人員或計畫支領金額超過 10 萬元以上，則須適用政府採購法規定)。
- (二)為計畫執行之實際所需，除人事費不得流用外，業務費各項經費得互相調整勻支。
- (三)交通部補助經費不得編列資本門(設備採購費)及管理費。

二、計畫人員人事費編列原則及注意事項

- (一)博士後專任研究人員職級至少須助理研究員級以上，專任專案經理職級以研究助理級及助理研究員級為限。
- (二)計畫人員人事編列標準及注意事項如下表，其每月支領薪資不得高於編列標準。

1. 計畫主持人及協同主持人：不得高於以下標準

| 類別 | 每月酬勞 | | |
|---------|---|--------|--------|
| | 教授級 | 副教授級 | 助理教授級 |
| 1.主持人 | 24,000 | 22,000 | 18,000 |
| 2.協同主持人 | 19,000 | 16,000 | 14,000 |
| 備註 | 1.研究主持人須具備助理教授(含)以上，且須從事3年專任教職資歷以上資格者或據相當資歷者。 2.協同主持人須具備助理教授(含)以上資格者或據相當資歷者。 | | |

2. 專任研究人員：不得高於以下標準

| 職級 | 月(全)薪 |
|----------|---------|
| 1.研究員級 | 112,100 |
| 2.副研究員級 | 101,000 |
| 3.助理研究員級 | 91,000 |
| 4.研究助理 | 44,000 |

註：各類職級之對應如下：

(1)博士後專任研究人員

- ◆研究員級：博士滿 5 年以上之研究經驗者。
- ◆副研究員級：博士滿 3 年以上之研究經驗者。
- ◆助理研究員級：具博士學位。

(2)專案經理

- ◆助理研究員級：碩士滿 4 年以上之研究經驗者。
- ◆研究助理級：具碩士學位。

附件 6

(機關全銜) 執行交通部公路總局補助案件請款說明表

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|------------|---|-------|
| 補助案件名稱 | (依核定補助函所載名稱填寫) | | 補助案件編號 | | |
| 核定補助函 | (核定機關全銜) 年 月 日 字第 | | 號函 | | |
| 定稿計畫備查函 | (備查機關全銜) 年 月 日 字第 | | 號函 | | |
| 其他相關函件 | (事由) | (核定機關全銜) 年 月 日 字第 | 號函 | | |
| | (事由) | (核定機關全銜) 年 月 日 字第 | 號函 | | |
| 納入預算證明或墊款核定通知/代收代付 | <input type="checkbox"/> 納入預算證明; <input type="checkbox"/> (立法機關同意墊付函) 年 月 日 字第 號函; <input type="checkbox"/> 代收代付憑證留存: _____ (留存機關名稱) | | | | |
| 定稿計畫確定之金額;%(比 例取小數點二位四捨五入) | 總預算金額 a=b+c+d | 元(100%) | 地方政府自籌金額 c | 元(%) (定額自籌: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) | |
| | 中央補助金額 b | 元(%) | 其它經費來源金額 d | 元(%) (定額來源: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) | |
| 完成發包日期 | 年 月 日 | 合約規定完工日期 | 年 月 日 | 實際完工日期 | 年 月 日 |
| 原始契約金額(或營運虧損 金額) | (契約名稱) | 總金額 | 元 | 認列金額 | 元 |
| | (契約名稱) | 總金額 | 元 | 認列金額 | 元 |
| 得納入補助範圍之其他費 用金額 | (單據名稱) | 總金額 | 元 | 認列金額 | 元 |
| | (單據名稱) | 總金額 | 元 | 認列金額 | 元 |
| 認列之契約金額總數 | (原則上應為上開各項契約、單據認列金額之加總,但不得超過定稿計畫書所載總預算金額) | | | | 元 |
| 公路總局實際核撥金額 | (請詳列計算公式,並以不超過原核定之中央補助金額為限) = 元 | | | | |
| 已核撥金額及函件(尚未核 撥之期別免填) | 第一期 | (核撥機關全銜) 年 月 日 字第 | 號函 | | 元 |
| | 第二期 | (核撥機關全銜) 年 月 日 字第 | 號函 | | 元 |
| | 第三期 | (核撥機關全銜) 年 月 日 字第 | 號函 | | 元 |
| 本次請款期別 | 第 期 | 請款比例 | 百分之 | 本次請領數 | 元 |
| 備註 | | | | | |

* 每一補助案件填列一張。同一補助案件有多個子項目時,應分別填列。

填表人

業務主管

主辦會計

機關首長

附件 7-1：經費收支報告表

「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109 年)

經費收支報告表

計畫案編號：

計畫案標的名稱：

研究單位：

所屬年度：

執行期限：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

填送日期：民國____年____月____日

| 經費來源 | 預算項目 | 年度補助款 | 實支金額 | 賸餘金額 | 備註 |
|--------|------|-------|------|------|----|
| 交通部補助款 | | | | | |
| | | | | | |
| 學校自籌款 | | | | | |
| | | | | | |
| | 合計 | | | | |

研究單位
製表

研究單位
計畫主持人

研究單位
主辦會計

研究單位
機關首長

備註：請乙方確實檢核所列預算項目並加總後填入合計欄。

附件 7-2：支出憑證明細表

0000 大學
支出憑證明細表

000 年 00 月 00 日至 000 年 00 月 00 日

計畫名稱：

單位：新臺幣元

| 科 目 | | 總金額： | | |
|-------------|----|------|-----|----|
| 用途別 科目名稱 | 編號 | 金 額 | 說 明 | 備註 |
| 人事費 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 人事費小計 | | | | |
| 業務費 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 業務費小計 | | | | |
| 合 計 | | | | |

承辦單
位人員

承辦單位
主管人員

主計單
位人員

主辦會計人員
或其授權代簽人

機關長官或
其授權代簽人

附件 7-3：計畫人員人事費支領情形表

OOOO 大學

計畫人員人事費支領情形表

OOO 年 OO 月 OO 日至 OOO 年 OO 月 OO 日

計畫名稱：

單位：新臺幣元

| 類別 | 姓名 | 每月支付 金額 | 契約 執行期間 | 契約價金 | 備註 |
|----|----|------------|------------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合計 | | | | | |

研究單位
製表

研究單位
計畫主持人

研究單位
主辦會計

研究單位
機關首長

附件 8：結算驗收證明書

(機關全銜)

財物工程勞務結算驗收證明書

填發日期： 年 月 日

| | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------|--------|-----------|--------|--|--|
| 案號及契約號 | | | | | | 廠商名稱 | | |
| 標的名稱及數量摘要 | | | | | | | | |
| 採購金額 | <input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額 | | | | | | | |
| 履約期限 | | | 履約地點 | | | | | |
| 完成履約日期 | | | 開始驗收日期 | | 驗收完畢/驗收合格 | | | |
| 履約逾期總天數 | | | 不計違約金天數 | | 應計違約金天數 | | | |
| 逾期違約金 | | | 其他違約金 | | | | | |
| 契約金額 | | | | | | | | |
| 增減價款 | 類別 | 第 1 次 | | 第 2 次 | | 合計 | | |
| | | 金額 | 簽准日期或核准文 | 金額 | 簽准日期或核准文 | | | |
| | 增加金額 | | | | | | | |
| 減少金額 | | | | | | | | |
| 驗收扣款 | (不包括逾期違約金及其他違約金) | | | | | | | |
| 結算總價 (金額中文大寫) | | | | | | | | |
| 驗收意見 | | | | | | | | |
| 承辦單位主管及人員簽章 | 本機關監驗人員簽章 | 上級機關監驗人員簽章或授權自辦文號 | | 主驗人員簽章 | | (機關印信) | | |
| | | (未達查核金額者免) | | | | | | |

說明：

- 一、本證明書已含有結算內容者，得免附具「結算明細表」，以資簡化；依實做數量或自行購料僱工辦理者，應附具「結算明細表」。
- 二、本證明書份數請各機關自行依需要備具，例如由主辦機關自存、送主(會)計單位製作憑證之用、報上級機關備查、交廠商收執。
- 三、「驗收完畢/驗收合格日期」，指政府採購法第 73 條所定「驗收完畢」之日期，亦即參加驗收人員於驗收紀錄會同簽認廠商履約與約、圖說、貨樣規定相符時之日期。惟其屬減價收受者，指依政府採購法第 72 條第 2 項報經上級機關核准(查核金額以上)或經機關首長或其授權人核准(未達查核金額)之日期。
- 四、「逾期違約金」及「其他違約金」以預算外或營業外收入處理，不必扣抵結算總價；「其他違約金」，指例如政府採購法施行細則第 98 條第 2 項所定之減價收受懲罰性違約金。
- 五、「結算總價」之計算方式為「契約金額」加「增加金額」減「減少金額」減「驗收扣款」。至主辦機關供給材料及管理費或作業費等契約以外之各項支出均不必合併結算。
- 六、本證明書所定欄位如不敷使用，得新增其他欄位或增補續頁。
- 七、本證明書原則不得塗改，並應循公文處理程序簽核後加蓋驗收機關印信；供機關自存者，得免加蓋機關印信。

附件 9：諮詢紀錄簿

「交通部補助學界成立區域運輸發展研究中心」計畫(108-109年)

計畫編號：

區域編號：

諮詢紀錄簿

區域中心： 區域中心

諮詢期間： 年 月 至 年 月

諮詢紀錄簿撰寫說明

一、目的概述

為記錄學校執行區域運輸研究發展中心計畫過程輔導及接受諮詢經驗，提供交通部計畫檢討、年度、全程中期及全程查訪，瞭解參與計畫人員之工作情形，計畫人員均應確實填寫本諮詢紀錄簿。

二、適用對象

執行區域運輸發展研究中心計畫諮詢服務及輔導之所有人員。

三、適用時機

執行諮詢服務及輔導任務之計畫人員，自簽約之日起，凡遇有契約規定之輔導對象就其業務內容進行專業諮詢時，則開始撰寫或事後繕打，由諮詢人當場或事後簽章認證諮詢內容及區域中心諮詢服務績效，後由計畫或協同主持人簽名認證。

四、撰寫方式

請以交通部運輸研究所規定之格式記載內容，並以繕打或使用可長久保留筆跡之書寫工具書寫，以清晰易瞭解為原則。若以黏貼方式記錄，須於黏貼處親自簽名蓋章，紀錄簿不得撕頁且中間不可留空白頁。以書寫方式記錄錯誤時，請用筆刪去即可，不可割掉、挖掉、貼掉，或用修正液塗掉。

五、撰寫內容

請記錄本計畫契約規定之工作項目各項重要諮詢會議、信件、電話諮詢。非本計畫契約規定之工作內容則不需記錄。

| | | | |
|--|--|-------------|--------------|
| 諮詢主題 | | 諮詢日期 | ___年___月___日 |
| 諮詢時間 | 00:00-00:00 | 諮詢時數 | _____小時 |
| 諮詢方式 | <input type="checkbox"/> 電話通訊諮詢 <input type="checkbox"/> 電子郵件諮詢 <input type="checkbox"/> 會議諮詢 <input type="checkbox"/> 其他諮詢方式_____ | | |
| | <input type="radio"/> 局、處正副首長以上層級人員參與、交辦或主持 (※請局、處正副首長以上層級人員簽章) | | |
| <p>一、參與諮詢名單(單位/職稱/姓名)：</p> <p>二、諮詢內容摘要：</p> <p>三、區域中心提供之諮詢意見：</p> <p>四、合議之後續輔導事項及提案方向：</p> | | | |
| 諮詢單位簽章 | | | |
| 諮詢單位局、處正副首長以上層級人員： (局、處正副首長以上層級人員參與、交辦或主持，請簽章) | | 諮詢人(單位/職稱)： | |
| 區域運輸發展研究中心簽章 | | | |
| 撰寫人： | | 計畫或協同主持人： | |