

學術研究補助系統代理設定操作方式：

一、iNCCU 愛政大→校務系統 Web 版→行政資訊系統→校務系統代理設定→指定代理人設定→請選擇欲設定代理之系統名稱：學術補助系統、代理的起迄日期、代理人員工代碼或學號→確定新增。

參見下方圖示：



二、代理設定完成，代理人即可進入 iNCCU 愛政大→點選「我要使用代理人功能」輸入要代理的教職代號，即可代理教研人員進入學術研究補助系統線上提出申請。