

外文學術著作編修、投稿及翻譯申請作業流程圖

- 承辦單位：研究發展處學術推展組
- 申辦時間：隨到隨審
- 相關法規：國立政治大學學術研究補助辦法第二章
- 相關規定：

1. 申請規定：

補助項目	編修費	投稿費	翻譯費
申請時間	刊登或出版後一年內提出申請		
申請身份	學生 / 教師 (合著請由其中一位提出申請，學生需經指導教授推薦)		
補助金額	每次補助 1 萬元為上限，每人每年以 2 萬元為限。		
檢附資料	1. 檢附該篇論文被接受或發表之證明文件。 2. 公用清冊。 3. 編修費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。 4. 擬申請編修補助之學術著作全文 (雙面列印)。	1. 檢附該篇論文被接受或發表之證明文件。 2. 公用清冊。 3. 投稿費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。	1. 擬申請翻譯補助之學術著作全文 (雙面列印)。 2. 公用清冊。 3. 翻譯費「收據正本」請黏貼於支出憑證粘存單。 4. 檢附於校務系統論著目錄資料庫列印之個人最新著作目錄清單。

2. 譯稿及外文改稿、潤稿費支給標準如下 (可低於標準):

一般改稿、潤稿費	每千字 500 元至 1,050 元
特別改稿、潤稿費 (包括法、德、西、阿、葡文、古代經典、科技書刊、法律條文)	每千字 800 元至 1,650 元。
一般譯稿：中文譯外文，以外文計	每千字 690 元至 1,210 元
特別譯稿 (包括法、德、西、阿、葡文、古代經典、科技書刊、法律條文)：中文譯外文，以外文計	每千字 920 元至 1,730 元
圖片稿	每張 115 元至 170 元

3. 外文編修費用如給付對象為外籍人士依下列原則辦理：

外籍人士不在台灣 (於境外執行業務)	1.免扣繳所得稅 2.檢附護照影本	
外籍人士居住於台灣 (境內執行業務)	居住 183 天以上	1. 代扣所得稅 10% · 給付金額 20,000 元以下免扣繳 2. 檢附護照影本及居留證 (或出入境證明)
	居住未滿 183 天	1. 代扣所得稅 20% · 給付金額 5,000 元以下免扣繳 2. 檢附檢附護照影本

◆ 申請及核銷程序：

