

鼓勵新進教師申請科技部專題研究計畫補助申請作業流程圖

- 承辦單位：研究發展處學術推展組
- 相關法規：國立政治大學鼓勵新進教師申請科技部專題研究計畫規則。
- 申請身份與時間：新進教師或研究人員，於報到後至該學期結束前。
- 審查時間：隨到隨審，申請案件授權研發長核定。
- 申辦文件：申請表、專題研究計畫構想書。

申請人於線上iNCCU入口網站之學術研究補助系統填寫申請表，並備妥申請表紙本與專題計畫構想書（參考科技部計畫格式）

申請表經單位主管、院長核章後送研究發展處學術推展組申請

申請案經核定補助，研發處發給「經費核定清單」

計畫主持人開始執行計畫並逕行核銷相關經費

計畫執行期滿一個月內線上繳交成果報告書，並於最近一次科技部接受申請專題研究計畫期間，向科技部提出專題研究計畫之申請。

備註：
核銷憑核定公文逕
向主計室辦理，免
會研發處