**國立政治大學補助學術活動執行成果報告書**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活動/計畫類別** | □研究團隊 □舉辦學術研討會 □出席國際會議發表論文  □鼓勵新進教師申請國科會專題研究計畫 □其他 | | | | | | | |
| **申請人姓名** |  | | **執行單位** |  | | **職稱** | | □教師/研究人員  □博士生 □碩士生 |
| **活動/計畫執行期間** | |  | | | **活動地點** | |  | |
| **活動/計畫名稱** | （中文）  （英文） | | | | | | | |
| ***成 果 摘 要*** | | | | | | | | |
| 一、成果報告至少應包括「內容摘要」、「重要結論或研究成果」及「心得與建議」，本頁不敷使用請自行加頁，成果報告內容置於研發處網頁學術成果資料庫公開瀏覽，以分享執行成果。  二、本成果報告書格式供各補助活動/計畫類別使用，以下填報內容建議之各填報細項(底線部分)，請視各補助類別性質衡酌選擇填報。   1. 內容摘要 2. 參與人數 3. 主協辦單位 4. 發表論文題目、研討會議程 5. 研究過程 6. ……………… 7. 重要結論或研究成果（論文著作、出版論文集、專利、技術合作或獲校外研究經費補助） 8. 心得與建議 9. 相關聯結(活動網頁、與本學術活動有關聯結…)   備註：   * 如有活動照片，可檢附。 * 成果報告電子檔上傳途徑：iNCCU→校務系統Web版→教師資訊系統→學術研究補助系統→查詢、修改申請單與成果報告書上傳。 | | | | | | | | |

備註:本執行成果報告應於活動執行完畢後一個月內提出。 2014.03.19修訂