



國立政治大學

人類研究倫理審查委員會

計畫暫停、終止及撤案的管理
標準作業程序書

文件編號：SOP/20

核准：林日璇召集人


日期：2022年03月25日

標準作業程序歷史紀錄表

編號	SOPs 項目	SOPs 編號	生效日期	廢止日期
1	計畫終止的管理	SOP/20/01.0	2014 年 06 月 10 日	
2	計畫終止的管理	SOP/20/01.1	2016 年 11 月 25 日	
3	計畫暫停、終止及撤案的管理	SOP/20/01.2	2021 年 11 月 26 日	
4	計畫暫停、終止及撤案的管理	SOP/20/01.3	2022 年 03 月 25 日	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

目錄

1. 目的	1
2. 範圍	1
3. 職責	1
3.1 行政辦公室	1
3.2 召集人	1
3.3 委員	1
4. 作業流程	1
4.1 受 辦 理計畫終止及撤案 的建議	1
4.2 審查程序	2
5. 附件	2
附件一 計畫暫停、終止或撤案說明書	2

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 計畫暫停、終止及撤案的管理	編號	SOP/20/01.3
		日期	2022/03/25
		總頁數	3

1. 目的

提供人類研究倫理審查委員會（以下簡稱審委會）先前通過之研究計畫處理計畫暫停或終止之流程；以及向審委會提出倫理審查申請，且審查程序正進行中，或已完成審查程序之研究計畫，未及執行前即申請自行撤案者之流程。另提供經審委會決議予以行政撤案之流程。

2. 範圍

主持人於研究計畫預計完成前主動或被審委會委員、主管機關等要求暫停或終止計畫之執行，應向審委會提出暫停或終止報告；主持人於審查程序進行中或研究計畫尚未開始卻因故無法執行時，應向審委會提出自行撤案申請。另依據 SOP/16「4.1 複審案追蹤」之規定，複審案逾期未回覆者，經審委會決議予以行政撤案。

3. 職責

3.1 行政辦公室

3.1.1 受理研究計畫暫停、終止或自行撤案之申請。

3.1.2 辦理行政撤案。

3.1.3 執行相關行政業務。

3.2 召集人

3.2.1 審查案件。

3.2.1 判定案件是否須送委員審查會議審查。

3.3 委員


3.3.1 參與審查會議審查計畫暫停、終止或撤案之案件。

4. 作業流程

4.1. 受辦理計畫暫停、終止或撤案的建議

4.1.1 由委託者或由審委會委員、主管機關提出建議應予以暫停或終止計畫；或主持人自行提出暫停或中止計畫。

4.1.2 主持人於倫理審查程序正進行中，或已完成審查程序之研究計畫，未及執

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 計畫暫停、終止及撤案的管理	編號	SOP/20/01.3
		日期	2022/03/25
		總頁數	3

行前即申請自行撤案。

4.1.3 依據 SOP/16「4.1 複審案追蹤」之規定，複審案逾期未回覆者，經審委會決議予以行政撤案。

4.1.4 通知計畫主持人繳交計畫相關文件（詳 SOP/10 附件七）含計畫暫停、終止或撤案說明書（附件一），及參與者追蹤計畫（視需要）。

4.2 審查程序

4.2.1 由召集人審查案件。

4.2.2 召集人審查後，可於必要時召開緊急會議討論此一計畫暫停、終止或撤案之建議案。

4.2.3 經審查會議同意研究暫停、終止或撤案。


4.2.4 行政辦公室確保完成計畫暫停、終止或撤案程序。

5. 附件

附件一 計畫暫停、終止或撤案說明書

計畫暫停、終止或撤案說明書

送審編號			
計畫名稱			
主持人		單位	
Email		電話	
計畫委託者		收案數	
本會核准日期 (倫理審查程序仍 進行中者免填)	年	月	日第 次委員會議
計畫執行起始日 (撤案者免填)			

	國立政治大學人類研究倫理審查委員會 標準作業程序 計畫暫停、終止及撤案的管理	編號	SOP/20/01.3
		日期	2022/03/25
		總頁數	3

計畫暫停、終止或撤案日	<input type="checkbox"/> 暫停期間： <input type="checkbox"/> 終止日期： <input type="checkbox"/> 撤案日期：		
結果摘要			
暫停、終止或撤案原因			
主持人簽名		日期	