

教育部補助
前瞻顯示科技與跨領域應用教學聯盟計畫

(OO 聯盟名稱)
計畫申請書

全程期間：自 110 年核定日起至 113 年 12 月止
第一期期程：自 110 年核定日起至 111 年 12 月止

申請單位： 中心學校： ○○○○○○○○
夥伴學校： ○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
合作機構： ○○○○○○○○
○○○○○○○○

中華民國 年 月 日

目錄

第一部分、聯盟整體規劃說明(由中心學校填寫夥伴學校協助提供資料).....	1
壹、聯盟基本資料.....	1
貳、計畫背景.....	3
參、計畫總體目標.....	3
一、請說明聯盟規劃發展方向.....	3
二、總體及分期目標.....	3
肆、計畫架構.....	3
一、中心學校、合作機構及夥伴學校組織架構簡介.....	3
二、指導小組成員簡介.....	3
三、聯盟運作機制.....	3
伍、聯盟知識地圖規劃.....	4
一、知識地圖規劃說明.....	4
二、現有教學資源盤點.....	4
陸、預期成果效益.....	5
一、全程計畫執行預期達到之成果與效益.....	5
二、第一期計畫預期達到之成果與效益.....	5
三、產學(研)連結預期達到之成果與效益.....	5
四、本期計畫預期成果.....	5
柒、本期經費需求一覽表.....	7
第二部分 中心學校細部計畫書.....	8
壹、中心學校基本資料表.....	8
貳、推動團隊簡介.....	9
參、主要工作項目及其詳細執行規劃.....	9
一、主要工作項目彙總表.....	9
二、聯盟行政執行規劃.....	10
(一) 執行規劃說明.....	10
(二) 預定執行進度及查核點.....	10
(三) 聯盟內部管考機制說明.....	10
三、中心學校微課程模組教材發展.....	11
四、中心學校第一期微課程模組開課規劃.....	12
(一) 開課規劃.....	12
(二) 所開發之微課程模組試教規劃與納入學校常態教學體系預期進度.....	17
(三) 模組教材推廣與考核機制規劃.....	17
(四) 產學交流與合作模式.....	17
(五) 實驗/實作課程(設備)聯盟合作規劃.....	17
五、配套與推廣活動規劃.....	17
六、預期成效.....	19
參、中心學校經費需求表.....	19

第三部分 由夥伴學校填寫(下列表格一校填一份).....	24
壹、夥伴學校基本資料表.....	24
貳、夥伴學校人力配置.....	25
肆、 主要工作項目及其詳細執行規劃.....	26
一、 主要工作項目彙總表.....	26
二、 預定執行進度及查核點.....	26
三、 夥伴學校微課程模組教材發展.....	27
四、 夥伴學校第一期微課程模組開課規劃.....	28
(一) 開課規劃.....	28
(二) 所開發之微課程模組試教規劃與納入學校常態教學體系預期進度.....	33
(三) 模組教材推廣與考核機制規劃.....	33
(四) 產學交流與合作模式.....	33
(五) 實驗/實作課程(設備)聯盟合作規劃.....	33
五、 配套與推廣活動規劃.....	33
六、 預期成效.....	34
肆、夥伴學校經費需求表.....	34
附件 1、中心學校主持團隊簡歷.....	39
附件 2、夥伴學校主持團隊簡歷.....	41

第一部分、聯盟整體規劃說明(由中心學校填寫夥伴學校協助提供資料)

壹、聯盟基本資料

聯盟名稱						
重點領域	主要發展領域(請勾選1項) <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示元件與製程 <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示系統 <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示影音與互動 次要發展領域(非必填) <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示元件與製程 <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示系統 <input type="checkbox"/> 前瞻智慧顯示影音與互動 請簡述聯盟選擇跨重點領域之理由:					
中心學校	申請學校: (請填全銜)		主政單位:			
	計畫主持人: (請填姓名/單位/職稱)					
夥伴學校 (以 3-5 校為原則)	學校名稱	主政單位		計畫主持人		
	(請填全銜)			(請填姓名/單位/職稱)		
合作機構 (請自行增列)	產業類別	公司名稱		主責人員 (姓名/單位/職稱)		
本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (OOO 校申請中/已獲補助政府單位: 題目: 申請/補助金額: 元 期間:)						
第一期 經費需求	申請教育部補助			自籌款 (含業界贊助)	合計	
	經常門		資本門			小計
	人事費	業務費	(設備費)			
中心學校 ○○○○						
夥伴學校1 ○○○○						
夥伴學校2 ○○○○						

夥伴學校3 ○○○○					
計畫內容摘要					
(請以不逾 1500 字為原則)					
計畫聯絡資訊					
中心學校 計畫主持人	姓名：	電子信箱：	電話		
中心學校 協(共)同主持人 (請自行增列)	姓名：	電子信箱：	電話		
計畫聯絡人	姓名： 職稱：	電子信箱：	電話		

貳、計畫背景

- 一、產業背景與趨勢
- 二、國內產學研業現況與人才需求
- 三、前瞻顯示科技人才培育現況與願景
- 四、未來優勢與機會

(請就所擇定之重點領域及預定深化應用的重大議題，從產學合作，培訓專業人才、提升跨域創新應用價值、開發關鍵技術及應用服務等面向進行分析，篇幅以不逾5頁為原則。)

參、計畫總體目標

- 一、請說明聯盟規劃發展方向
- 二、總體及分期目標

肆、計畫架構

一、中心學校、合作機構及夥伴學校組織架構簡介

說明：

請以架構圖說明所整合的單位。

請詳述聯盟中心暨各夥伴學校之基本資料及所分配工作。以圖表呈現為佳。

二、指導小組成員簡介

編號	姓名	服務單位/職稱	專精領域及主要經歷與成就

三、聯盟運作機制

說明：

1.請說明聯盟計畫的基本執行模式(例如中心學校與夥伴學校連結合作企業產業於各項任務之分工及合作)

- 2.為強化執行成效，各聯盟並應建立內部控管機制(例如定期會議)確認發展方向及品質。所提管控機制應包括內部審查(自評)機制，說明聯盟如何決定各課程模組、配套或推廣活動之主辦學校與經費額度，以及各校間之參與及分工情形等。
- 3.若有依前述內部控制或自評等結果，請列入本計畫申請書之附件。

伍、聯盟知識地圖規劃

一、知識地圖規劃說明

說明：

- 1.請以圖及文字說明該重點領域及重大應用議題所須之顯示科技與跨域應用人才，應具備之專業科技知識及跨領域知識。

二、現有教學資源盤點

- 1.請以前述地圖為基礎，盤點聯盟內現有教學資源與關鍵缺口。
- 2.請依據前述缺口說明預期發展的教學資源重點，以及中心學校與夥伴學校分工項目。
- 3.各分工項目細部規劃，請於「第2部分、中心學校細部計畫書」與「第3部分、夥伴學校細部計畫書」提供詳細規劃說明。

陸、 預期成果效益

請簡述本計畫將如何串聯現有課程、或學校及產業相關資源，布建推動前瞻顯示科技人才所需環境及預期產出之教學資源。

一、 全程計畫執行預期達到之成果與效益

二、 第一期計畫預期達到之成果與效益

三、 產學(研)連結預期達到之成果與效益

四、 本期計畫預期成果

(如非發展重點請填"0")

具體績效指標	預期達到目標值						質性效益
	中心 學校	夥伴 學校	夥伴 學校	夥伴 學校	夥伴 學校	小計	
一、課程模組規劃與教材發展							
上課教材(件)							
實驗(習)教材(件)							
教具模組(件)							
實驗/實作手冊 (件)							
教科書(本)							
數位教材(件)							
試教/運用次數							
二、課程教學與推廣							
開課校數							
參與課程(含運用 教材或新開課程)							
參與教師(人)							
參與教師(領域)							
修課學生(人次)							
參與業師(人次)							

合作企業(家)							
其它							
三、創新應用實驗/實作							
參與教師數(人次)							
修課學生數(人次)							
PBL 產學(研)連結案(件)							
其它							
四、推廣活動							
短期研習課程(場)							(含研討會、座談會、教師論壇、種子教師工作坊等)
短期研習課程(人次)							
專題競賽(場)							
專題競賽(隊數/人數)							
向下扎根推廣高中職學校數							
向下扎根推廣高中職學生(人次)							
其它							
五、其它							
(自行列舉)							

柒、本期經費需求一覽表

計畫期限:110年7月1日(暫定)至111年12月31日

(單位:新台幣/元)

計畫 屬性	執行單位 (校別/系所別)	申請教育部補助金額(單位:新台幣(元))				學校自 籌(E) (詳註)	總計畫 金額 (含自籌款) (F=D+E)
		經常門		資本門	合計 (D=A+B+C)		
		人事費(A)	業務費(B)	設備費(C)			
○○○ 中心學校							
○○○ 夥伴學校 1							
○○○ 夥伴學校 2							
○○○ 夥伴學校 3							
總計							

(註)1.本計畫係部分補助，受補助學校(包括中心學校及所屬夥伴學校)應提撥本部補助該校設備費 10%以上自籌款。

第二部分 中心學校細部計畫書

壹、中心學校基本資料表

計畫名稱					
夥伴學校	(校名)		申請系所		
計畫主持人姓名		職稱			
協(共)同主持人 (請自行增列)		職稱			
全程計畫期程	自民國 110 年 7 月(暫定)起至民國 113 年 12 月止				
第一期計畫期程	自民國 110 年 7 月(暫定)起至民國 111 年 12 月止				
連結合作產業 (請自行增列，如無免填)	產業類別	公司名稱		主責人員 (職稱)	
經費需求(單位:元)					
第 1 期經費	申請教育部補助			自籌款 (含業界贊助)	合計
	經常門	資本門	小計		
中心學校 (學校名/系所)					
計畫聯絡資訊					
計畫主持人	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			
共(協)同主持人 (請自行增列)	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			
計畫聯絡人	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			

主持人：_____ (簽章)

主政單位主管：_____ (簽章)

校長：_____ (簽章)

貳、推動團隊簡介

一、聯盟計畫辦公室成員

請填寫包括所有計畫工作人員實際配置狀況，在本計畫擔任職務等說明。

專兼任助理若尚未確認請寫”待聘”

主持人請附簡歷於附件

於本計畫 擔任職務	姓名	單位	職稱	主責職務
計畫主持人				
協同主持人				
協同主持人				
○任助理				
○任助理				

二、核心推動團隊(含主要參與教師、合作夥伴)

姓名	本職服務學校/系所	職稱	於本計畫主責職務

參、主要工作項目及其詳細執行規劃

一、主要工作項目彙總表

類別	主要工作項目	推動目的	負責教師	預期成效/ 產出項目
聯盟行政	例：聯盟工作會議	例：每月舉行一次，以了解各項工作之執行現況、困難及協調解決。	例：○○大學(中心學校) ○○教師	
微課程模				

組發展				
實作/跨域 應用課程 或活動				
配套與推 廣活動				
其他				

表格如有不足請自行延伸。

二、聯盟行政執行規劃

(一)執行規劃說明

(二)預定執行進度及查核點

工作項目	預定完成 時 間	具體可查核之完成事項 及達成目標	審查/評估方式
	YY/MM		

表格如有不足請自行延伸。

(三)聯盟內部管考機制說明

三、中心學校微課程模組教材發展

中心學校規劃開發微課程模組總表

提醒:全聯盟全程至少發展 20 個,第一期至少發展 10 個,其中 110 年度前應至少完成 2 個(並含試教),其餘於第 2 期發展。

(一)第 1 期規劃開發微課程模組總表

說明:

請注意本總表預定使用課程的課程表序號,需與「四、開課規劃」之表格序號一致。

本表所列模組教材,係屬本計畫補出所產出項目,將來須配合總計畫辦公室規劃,上傳至指定平台提供其他大專校院運用。

序號	模組名稱	負責開發系所/教師	課程模組目標、內容及授課時數	預期產出成果 (如非發展項目可刪除)	模組預定完成時間
A._(請編號)_ 顯示科技專業知識導入模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
A._(請編號)_ 顯示科技專業知識導入模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
B._(請編號)_ 顯示科技實驗/實作模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
B._(請編號)_ 顯示科技實驗/實作模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年

C. <u> </u> (請編號) <u> </u> 跨域應用模組				<input type="checkbox"/> 上課教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 教具模組 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 教科書 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 數位教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 110年 <input type="checkbox"/> 111年
共計：發展 <u> </u> 個顯示科技專業導入模組、發展 <u> </u> 個實驗/實作模組、發展 <u> </u> 個跨域應用導入模組，預期產出上課教材 <u> </u> 件、實習教材 <u> </u> 件、實驗/實作手冊 <u> </u> 件、教科書 <u> </u> 件(本)、數位教材 <u> </u> 件、教具模組 <u> </u> 件、其他○○○ <u> </u> 件					

表格如有不足請自行延伸。

(二)第 2 期(暫定)規劃開發微課程模組總表

說明:本總表所列項目尚無須填後續課程細表

序號	模組名稱	負責開發系所/教師	課程模組目標、內容及授課時數
A. <u> </u> (請編號) <u> </u> 顯示科技專業知識導入模組			
A. <u> </u> (請編號) <u> </u> 顯示科技專業知識導入模組			
B. <u> </u> (請編號) <u> </u> 顯示科技實驗/實作模組			
B. <u> </u> (請編號) <u> </u> 顯示科技實驗/實作模組			
C. <u> </u> (請編號) <u> </u> 跨域應用模組			

表格如有不足請自行延伸。

四、中心學校第一期微課程模組開課規劃

(一)開課規劃(請依前表課程模組序號,一模組填列一表)

A. 顯示科技專業知識課程

請逐項說明第一期所列顯示科技專業知識導入模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號:A--- (請與前面「第1期規劃開發微課程模組總表」之編號一致)

模組名稱							
預期導入課程名稱		開課校/系所		課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程	開課週期	<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授
授課教師	(姓名/系所/職稱)			應用領域指導教師	(姓名/服務單位/職稱)		
合作企業	(若無免填，本列可刪除)			合作業師	(若無免填，本列可刪除)		
開課時間	年 月	修課學生年級、人數		學分數		是否開放聯盟其他學校共同修讀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
課程目標							
課程內容說明							
人力需求與任務	指導教師__人： 業師__人： 教學／兼任助理(TA)__人：						
前瞻顯示科技專業知識模組導入							
導入課程模組	項目／重點					授課時數	
搭配實驗/實習項目(無免填)	實習項目		內容說明／使用儀器			所需時數	
學生成果評估	(例：驗收或評分方式)						
其它相關規劃	例： 1、安排業界師資共同指導或產業實習 2、於聯盟內其他學校之開授(試辦)規劃 3、列入聯盟配套與推廣活動內容						

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

B 顯示科技實驗/實作模組 (一課程填列一表)

請逐項說明第一期所列顯示科技實驗/實作模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號:B--- (請與前面「第1期規劃開發微課程模組總表」之編號一致)

模組名稱:					
預期導入 課程名稱	(請填系所正式開課的名稱)(序號)			課程	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他
				狀態	<input type="checkbox"/> 一般上課課程，搭配實習
授課 教師	○○○教師 (○○○學校○○○系(所))				
業界專家	○○○ (服務單位:○○○ 職稱:○○) ※如有業師參與請填寫			授課 對象	
是否開放聯盟其他學校共同修讀				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
連結產業 (可複選)					
開課 規劃	預定開課時間	學分數	上課時數	實習總時數	預估修課人數
	____年__月		時/週		
主要 實作設備	1. 設備名稱 _____部/組/套 <input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 擬新購、預定放置地點:				
	(若項目不敷使用請自行增列)				
預定 使用 教材	用途	教材名稱	教材來源(請註明所佔比重)		
			聯盟開發	自行編寫	現有出版品
	上課		%	%	%
	實習		%	%	%
輔助		%	%	%	
課程內容					
(請視各系所教學能量規劃填寫，勿逕自聯盟所列參考大綱內容直接抄錄)					
課程內容大綱	授課 時數	搭配實驗/實習項目		所需 時間	所需軟硬體教學設備

問題導向教學模式(Problem Based Learning, PBL)規劃				
產學(研)連結機制規劃				
請說明業界夥伴於本課程提供之協助，例如：1. 協助授課之公司名稱與聯繫負責人姓名與職稱、2. 提供實作設備之名稱與數量、3. 業師授課內容時數等)。				
課程預期成效及成果				
請說明 <u>內涵與數量</u> , 例如：1. 與產業結合之實作示範作品、參展、實習或就業機會等 2. 產出教材與「 <u>前瞻顯示科技技術</u> 」之關聯性及品質（例如上課投影片、教學模型等）3. 學生可習得之 <u>前瞻顯示科技技能</u> 。				

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

C. 跨域應用課程

請逐項說明第一期所列跨域應用課程模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號:C--- (請與前面「第1期規劃開發微課程模組總表」之編號一致)

模組名稱							
預期導入課程名稱		開課校/系所		課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程	開課週期	<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授
授課教師	(姓名/系所/職稱)			應用領域指導教師	(姓名/服務單位/職稱)		
合作企業	(若無免填，本列可刪除)			合作業師	(若無免填，本列可刪除)		
開課時間	年 月	修課學生年級、人數		學分數		是否開放聯盟其他學校共同修讀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
課程目標							
課程內容說明							
人力需求與任務	指導教師__人： 業師__人： 教學／兼任助理(TA)__人：						
主要實作設備	1. 設備名稱 _____部/組/套 <input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 擬新購、預定放置地點：						
前瞻顯示科技專業知識模組導入							
導入課程模組	項目／重點					授課時數	
搭配實驗/實習項目(無免填)	實習項目	內容說明／使用儀器			所需時數		
學生成果評估	(例：驗收或評分方式)						
其它相關	例：						

規劃	1、安排業界師資共同指導或產業實習 2、於聯盟內其他學校之開授(試辦)規劃 3、列入聯盟配套與推廣活動內容
----	---

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

(二) 所開發之微課程模組試教規劃與納入學校常態教學體系預期進度

- 1.請說明學校如何將自身校內開發的模組納入常態教學體系。
- 2.請說明學校如何將聯盟內他校所開發之課程模組，於自身校內推動試教及納入常態教學體系。
- 3.請說明已發開模組納入學校常態教學或至他校推動試教之情形。(跨校跨領域交流合作機制)

(三) 模組教材推廣與考核機制規劃

(四) 產學交流與合作模式

(五) 實驗/實作課程(設備)聯盟合作規劃

若無免填

五、 配套與推廣活動規劃

1.聯盟配套與推動活動，為強化整合提升擴散效益，以中心學校召集夥伴學校共同規劃分工，並統籌設計於中心學校計畫書為原則。惟若配合活動施行必要，以編列於夥伴學校計畫書為宜者，請另行於夥伴計畫書說明。

2.請概述聯盟將透過哪些配套或推廣活動，活動目的建議如下:

(1)促進教材成果擴散，提升相關領域之整體教學研究環境與服務內容

(2)強化產學交流，協助學生了解業界趨勢、強化應用實作能力，協助企業網羅優質人才(例如專題競賽等、企業實習等)

(3)向下扎根，鼓勵高中級學生提早了解顯示科技，擴大大學選才機會(例如暑期高中營、與高中職合作設計生活科技、資訊科技、加深加廣選修課等)

(一) 配套及推廣交流活動一覽表

1.活動編號編輯方式：活動性質代碼-流水號，ex 師資培育課程場次一，活動編號為「甲-001」；產學交流場次一，活動編號即為「乙-001」...

2為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明。

活動性質	活動編號	活動名稱	活動目的與規劃摘要	預定辦理時間	主辦學校	承辦教師 (系所/姓名)
師資培育 (甲)						
學術交流 (乙)						
產學交流 (丙)						
成果推廣 (丁)						

活動性質	活動編號	活動名稱	活動目的與規劃摘要	預定辦理時間	主辦學校	承辦教師 (系所/姓名)
向下 扎根 (戊)			1.合作高中職: 2.合作教師: 3.合作課程: <input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 資訊科技 <input type="checkbox"/> 加深加廣選修課 <input type="checkbox"/> 其他 4.教材模組名稱: 5.規劃說明:			
其他 (戊)						

(本表如有不足，請自行增列)

(二)各配套活動/計畫分項計畫執行規劃

- 1.請依據「配套及推廣交流活動一覽表」所列各項活動之順序，逐一提供各活動之細部資料，一活動填一張表(B009)。如
- 2.為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明。

活動編號	(請對照「配套及推廣交流活動一覽表」之編號填寫)			活動名稱			
基本資料							
主辦學校				協辦學校 /機構			
預定辦理時間							
主要承辦教師	姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	E-mai	
推動成員	姓名	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)			
活動簡介							

	專任助理	(1)薪資：○元/月×○月×○人=○元 (2)年終獎金：○元/月×1.5月×1/12×○人= (3)勞健保： (4)勞工退休金或離職儲金： (5)補充保費（雇主負擔）：(2) ×2.11% 小計=(1)+(2)+(3)+(4)+(5)=		學校得編列專、兼任助理，教育部補助以合計不逾2名為原則。專任助理津貼依學校規定敘薪（請附相關證明）。 年終獎金：本計畫一年最多可編列1.5個月。請依當年度在職月數比例計算。 勞健保費用請務必採用最新標準。勞保部分請依規定計算工資墊償及職災。（工資墊償及職災各校略有不同，請依各校公布標準）
	兼任助理	(1)5,000元/月*○月*○人=○元 (2)補充保費（雇主負擔）：(1) ×2.11%=○元 (3)勞保、勞退： 小計=(1)+(2) +(3)= 元	0000	- 學校得編列專、兼任助理，教育部補助以合計不逾2名為原則。
	小計		0000	<u>人事費占總經費之比例以不超過50%為原則。</u>
業務費	出席費/諮詢費	(1) ○元×○人次=○元 (2)補充保費（雇主負擔）：(1) ×2.11%=○元 小計=(1)+(2)= 元		出席費、諮詢費：以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性重大諮詢事項會議為限。苗圃內教師出席各次聯盟工作會議，不得支領出席費。 <u>依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。每次會議新臺幣二千五百元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質及業務繁簡程度支給。</u>
	審查費	(1) ○元×○人次=○元 (2)補充保費（雇主負擔）：(1) ×2.11%=○元 小計=(1)+(2)= 元		<u>依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。</u> 審查費：按字計酬，每千字中文200元，外文250元，每件最高上限2,000元；按件計酬，中文810元/件，外文1,220元/件。
	講座鐘點費	(1)內聘○元×○人次=○元 (2)補充保費（雇主負擔）：(1) ×2.11%=○元 (3)外聘○元×○人次=○元 (4)補充保費（雇主負擔）：(1) ×2.11%=○元 小計=(1)+(2)+(3)+(4)= 元		<u>依行政院「講座鐘點費支給表」(107.02.01生效)規定辦理。</u> 邀請校外專家學者演講或協同教學，外聘國內專家學者：支給上限2,000元/節；外聘與主辦機關(構)、學校有隸屬關係之機關(構)學校人員：1,500元/節；內聘主辦機關(構)、學校人員：支給上限1,000元/節。

稿費	(1) \bigcirc 元/張 $\times\bigcirc$ 張+ \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 千字= \bigcirc 元 (2)補充保費(雇主負擔): (1) $\times 2.11\% = \bigcirc$ 元 小計=(1)+(2)= \bigcirc 元		<u>依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。</u>
資料蒐集費	請簡述估算方式:		- 以 30,000 元為限。 <u>核實報支</u>
工讀費	(1) \bigcirc 人時(或人日) $\times \bigcirc$ 元= \bigcirc 元 (2) 補充保費(雇主負擔): (1) $\times 2.11\% = \bigcirc$ 元 (3)勞保、勞退: \bigcirc 元 小計=(1)+(2)+(3)= \bigcirc 元		<u>依現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資辦理。</u> 請衡酌兼任(教學)助理人數,依課程實際需求編列工讀費。
實驗材料	請簡述估算方式:		- 推動工作坊教學所需實驗材料,但不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。 - 每一工作坊材料費,以 50,000 元為原則。如需超過此限額,請務必詳列實驗材料明細。 <u>核實報支</u>
交通費(校外專家)	\bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次= \bigcirc 元		- 校外專家學者國內交通費 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>
交通費(學生校外學習)	1. $\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ 工作坊: \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次/車次= \bigcirc 元 2. $\bigcirc\bigcirc\bigcirc$ 工作坊: \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次/車次= \bigcirc 元 小計=1.+2.= 元		- 辦理學生校外學習活動所需國內交通費(含租車)等。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>
國內差旅費(計畫成員)	(1)交通費: \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次= \bigcirc 元 (2)雜費: \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次= \bigcirc 元 小計=(1)+(2)= \bigcirc 元		- 計畫成員參加成果發表會及工作坊等計畫相關活動所需之交通費、雜費。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>
膳費	(1) \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次= \bigcirc 元 (2) \bigcirc 元 $\times\bigcirc$ 人次= \bigcirc 元 小計=(1)+(2) = \bigcirc 元		<u>依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。每人每日膳費新臺幣 250 元,午、晚餐單價需於 80 元範圍內供應,辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐,其一日膳費以 200 元為基準編列。</u> <u>核實報支</u>

宿費	○元x○人次=○元		-- 與會貴賓/計畫成員住宿費，每人每日住宿費上限 2,000 元。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支</u>
印刷費	請簡述估算方式:		<u>核實報支</u>
保險費	請簡述估算方式:		<u>依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」辦理，核實報支。</u>
場地使用費 (含設備租用及場地佈置)	請簡述估算方式:		<u>依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。</u> <u>核實報支(不含內部場地使用費)</u>
雜支	請簡述估算方式:		<u>凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。核實報支</u> -有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。
業務費小計		0000	

經費項目	設備明細		金額	說明
	項目名稱	單價 X 數量=總價		
設備費		X =		聯盟計畫辦公室所需行政設備:
		X =		預期使用之微課程模組名稱:
		X =		預期使用之微課程模組名稱:
	設備費小計			<u>本案不補助一般教學設備，例如課桌椅等。若屬顯示相關設備，請說明與本計畫何項教學措施相關。</u>
補助款共計	凡申請本部補助資本門之案件，學校應提撥本部資本門補助款 10%之相對配合款，惟相對配合款用途得不以資本門為限。			
經費項目	用途		金額	說明
	項目名稱	估算方式		

自籌 款	人事費			
	業務費			
	設費費			
	小計			
總 計				

備註：

經費編列說明：

1. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」（請至教育部網站 <http://www.edu.tw/> 下載）編列支用。
2. 本部補助相關經費編列及支用原則如下：
 - (1) 人事費
 - 每案得聘計畫主持人 1 名、協同主持人 2 名、專任助理或兼任助理合計 2 名之人事費用。
 - 計畫單位人員不得支領稿費、出席費、審查費等相關津貼。
 - (2) 業務費：依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相管理措施及改進方案」編列支用。
 - (3) 設備費：
 - 以採購本專案相關教學設備為主，本部設備補助款採購之設備項目應以國內產品為優先。
 - 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且採用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
 - 設備項目(含規格)請勿指定廠牌 (如 hp xxx、Asus xxx、ipad、....等)。

第三部分 由夥伴學校填寫(下列表格一校填一份)

壹、夥伴學校基本資料表

計畫名稱					
夥伴學校	(校名)		申請系所		
計畫主持人姓名		職稱			
協(共)同主持人 (請自行增列)		職稱			
全程計畫期程	自民國 110 年 7 月(暫定)起至民國 113 年 12 月止				
第一期計畫期程	自民國 110 年 7 月(暫定)起至民國 111 年 12 月止				
連結合作產業 (請自行增列,如無免填)	產業類別		公司名稱	主責人員 (職稱)	
經費需求(單位:元)					
第 1 期經費	申請教育部補助			自籌款 (含業界贊助)	合計
	經常門	資本門	小計		
聯盟夥伴 (學校名/系所)					
計畫聯絡資訊					
計畫主持人	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			
共(協)同主持人 (請自行增列)	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			
計畫聯絡人	姓名：	服務單位(學校/系所)：		職稱：	
	電話：	電子信箱：			

主持人: _____(簽章)

主政單位主管: _____(簽章)

校長: _____(簽章)

貳、夥伴學校人力配置

※請填寫包括所有計畫工作人員實際配置狀況，在本計畫擔任職務等說明。

本計畫擔任職務	姓名	單位	職稱	工作項目 (請依照職務工作 內容明確詳列)	需求說明 (請詳述)
計畫主持人					
協同主持人					
兼任助理					
核心參與 教師					

表格如有不足請自行

肆、主要工作項目及其詳細執行規劃

一、主要工作項目彙總表

類別	主要工作項目	推動目的	負責教師	預期成效/ 產出項目
微課程模 組教材發 展				
實作/跨域 應用課程				
配套與推 廣活動				
其他				

表格如有不足請自行延伸。

二、預定執行進度及查核點

工作項目	預定完成 時 間	具體可查核之完成事項 及達成目標	審查/評估方式
	YY/MM		

表格如有不足請自行延伸。

三、夥伴學校微課程模組教材發展

夥伴學校規劃開發微課程模組總表

(一)第 1 期規劃開發微課程模組總表

說明:

請注意本總表預定使用課程的課程表序號，需與「四、開課規劃」之表格序號一致。

本表所列模組教材，係屬本計畫補出所產出項目，將來須配合總計畫辦公室規劃，上傳至指定平台提供其他大專校院運用。

序號	模組名稱	負責開發系所/教師	課程模組目標、內容及授課時數	預期產出成果 (如非發展項目可刪除)	模組預定完成時間
A. <u>(請編號)</u> 顯示科技專業知識導入模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
A. <u>(請編號)</u> 顯示科技專業知識導入模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
B. <u>(請編號)</u> 顯示科技實驗/實作模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年
B. <u>(請編號)</u> 顯示科技實驗/實作模組				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> 其他:____	<input type="checkbox"/> 110 年 <input type="checkbox"/> 111 年

C. <u> </u> (請編號) 跨域應用模組				<input type="checkbox"/> 上課教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 教具模組 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 教科書 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 數位教材 <u> </u> 件 <input type="checkbox"/> 其他： <u> </u>	<input type="checkbox"/> 110年 <input type="checkbox"/> 111年
共計：發展 <u> </u> 個顯示科技專業導入模組、發展 <u> </u> 個實驗/實作模組、發展 <u> </u> 個跨域應用導入模組，預期產出上課教材 <u> </u> 件、實習教材 <u> </u> 件、實驗/實作手冊 <u> </u> 件、教科書 <u> </u> 件(本)、數位教材 <u> </u> 件、教具模組 <u> </u> 件、其他○○○ <u> </u> 件					

表格如有不足請自行延伸。

(二) 第 2 期(暫定)規劃開發微課程模組總表

說明:本總表所列項目尚無須填後續課程細表

序號	模組名稱	負責開發系所/教師	課程模組目標、內容及授課時數
A. <u> </u> (請編號) 顯示科技專業知識導入模組			
A. <u> </u> (請編號) 顯示科技專業知識導入模組			
B. <u> </u> (請編號) 顯示科技實驗/實作模組			
B. <u> </u> (請編號) 顯示科技實驗/實作模組			
C. <u> </u> (請編號) 跨域應用模組			

表格如有不足請自行延伸。

四、夥伴學校第一期微課程模組開課規劃

(一)開課規劃(請依「第 1 期規劃開發微課程模組總表」課程模組序號，一模組填列一表)

A. 顯示科技專業知識課程

請逐項說明第一期所列顯示科技專業知識導入模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號:A--- (請與前面總表一致)

預期導入模組名稱							
預期導入課程名稱		開課校/系所		課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程	開課週期	<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授
授課教師	(姓名/系所/職稱)			應用領域指導教師	(姓名/服務單位/職稱)		
合作企業	(若無免填，本列可刪除)			合作業師	(若無免填，本列可刪除)		
開課時間	年 月	修課學生年級、人數		學分數		是否開放聯盟其他學校共同修讀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
課程目標							
課程內容說明							
人力需求與任務	指導教師__人： 業師__人： 教學／兼任助理(TA)__人：						
前瞻顯示科技專業知識模組導入							
導入課程模組	項目／重點					授課時數	
搭配實驗/實習項目(無免填)	實習項目		內容說明／使用儀器			所需時數	
學生成果評估	(例：驗收或評分方式)						
其它相關規劃	例： 4、安排業界師資共同指導或產業實習 5、於聯盟內其他學校之開授(試辦)規劃 6、列入聯盟配套與推廣活動內容						

--	--

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

B.

B 顯示科技實驗/實作模組 (一課程填列一表)

請逐項說明第一期所列顯示科技實驗/實作模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號: B---

模組名稱:						
預期導入 課程名稱	(請填系所正式開課的名稱)(序號)			課程 狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 一般上課課程，搭配實習	
授課 教師	○○○教師 (○○○學校○○○系(所))					
業界專家	○○○ (服務單位：○○○ 職稱：○○) ※如有業師參與請填寫			授課 對象		
是否開放聯盟其他學校共同修讀				<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
連結產業 (可複選)						
開課 規劃	預定開課時間	學分數	上課時數	實習總時數	預估修課人數	
	___年___月		時/週			
主要 實作設備	1. 設備名稱 _____部/組/套 <input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 擬新購、預定放置地點:					
	(若項目不敷使用請自行增列)					
預定 使用 教材	用途	教材名稱	教材來源(請註明所佔比重)			
			聯盟開發	自行編寫	現有出版品	
	上課		%	%	%	
	實習		%	%	%	
輔助		%	%	%		
課程內容						
(請視各系所教學能量規劃填寫，勿逕自聯盟所列參考大綱內容直接抄錄)						

課程內容大綱	授課 時數	搭配實驗/實習項目	所需 時間	所需軟硬體教學設備
問題導向教學模式(Problem Based Learning, PBL)規劃				
產學(研)連結機制規劃				
請說明業界夥伴於本課程提供之協助，例如：1. 協助授課之公司名稱與聯繫負責人姓名與職稱、2. 提供實作設備之名稱與數量、3. 業師授課內容時數等)。				
課程預期成效及成果				
請說明 <u>內涵與數量</u> ，例如：1. 與產業結合之實作示範作品、參展、實習或就業機會等 2. 產出教材與「 <u>前瞻顯示科技技術</u> 」之關聯性及品質（例如上課投影片、教學模型等）3. 學生可習得之 <u>前瞻顯示科技技能</u> 。				

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

C. 跨域應用課程

請逐項說明第一期所列跨域應用課程模組之開課規劃(一模組至少一張表)

模組序號:C--- (請與前面總表一致)

模組名稱							
預期導入課程名稱		開課校/系所		課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程	開課週期	<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授
授課教師	(姓名/系所/職稱)			應用領域指導教師	(姓名/服務單位/職稱)		
合作企業	(若無免填, 本列可刪除)			合作業師	(若無免填, 本列可刪除)		
開課時間	年 月	修課學生年級、人數		學分數		是否開放聯盟其他學校共同修讀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
課程目標							
課程內容說明							
人力需求與任務	指導教師__人： 業師__人： 教學/兼任助理(TA)__人：						
主要實作設備	1. 設備名稱 _____部/組/套 <input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 擬新購、預定放置地點：						
前瞻顯示科技專業知識模組導入							
導入課程模組	項目/重點					授課時數	
搭配實驗/實習項目(無	實習項目	內容說明/使用儀器			所需時數		

免填)			
學生成 果評估	(例：驗收或評分方式)		
其它相 關規劃	例： 4、安排業界師資共同指導或產業實習 5、於聯盟內其他學校之開授(試辦)規劃 6、列入聯盟配套與推廣活動內容		

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

(二) 所開發之微課程模組試教規劃與納入學校常態教學體系預期進度

- 1.請說明學校如何將自身校內開發的模組納入常態教學體系。
- 2.請說明學校如何將聯盟內他校所開發之課程模組，於自身校內推動試教及納入常態教學體系。
- 3.請說明已發開模組納入學校常態教學或至他校推動試教之情形。(跨校跨領域交流合作機制)

(三) 模組教材推廣與考核機制規劃

(四) 產學交流與合作模式

(五) 實驗/實作課程(設備)聯盟合作規劃

若無免填

五、 配套與推廣活動規劃

請概述配合聯盟目標，將分工哪些配套或推廣活動，如無免填：

(一) 配套及推廣交流活動一覽表

- 1.活動編號編輯方式：活動性質代碼-流水號，ex 師資培育課程場次一，活動編號為「甲-001」；產學交流場次一，活動編號即為「乙-001」...
- 2為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明。

活動性質	活動編號	活動名稱	活動目的與規劃摘要	預定辦理時間	主辦學校	承辦教師 (系所/姓名)
師資 培育 (甲)						
學術 交流 (乙)						
產學 交流 (丙)						
成果 推廣 (丁)						
其他 (戊)						

(本表如有不足，請自行增列)

(二)各配套活動/計畫分項計畫執行規劃

- 1.請依據「**配套及推廣交流活動一覽表**」所列各項活動之順序，逐一提供各活動之細部資料，一活動填一張表(B009)。如
- 2.為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明。

(表B009)

活動編號	(請對照「 配套及推廣交流活動一覽表 」之編號填寫)			活動名稱		
基本資料						
主辦學校				協辦學校 /機構		
預定辦理時間						
主要承辦 教師	姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	E-mai
推動成員	姓名	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)		
活動簡介						
活動目標						
活動流程 與架構						
主要工作 項目						
預期成果						
預定執行 進度	(甘特圖)					

六、 預期成效

肆、夥伴學校經費需求表

	小計=(1)+(2)+(3)+(4)= 元		(構)學校人員:1,500 元/節;內聘主辦機關(構)、學校人員:支給上限 1,000 元/節。
稿費	(1) ○元/張×○ 張+○元×○千字=○元 (2)補充保費(雇主負擔): (1) ×2.11%= ○元 小計=(1)+(2)= ○元		<u>依中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點辦理。</u>
資料蒐集費	請簡述估算方式:		- 以 30,000 元為限。 <u>核實報支</u>
工讀費	(1) ○人時(或人日) × ○元= ○元 (2) 補充保費(雇主負擔): (1) ×2.11%= 元 (3)勞保、勞退: 元 小計=(1)+(2)+(3)= ○元		<u>依現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資辦理。</u> 請衡酌兼任(教學)助理人數,依課程實際需求編列工讀費。
實驗材料	請簡述估算方式:		- 推動工作坊教學所需實驗材料,但不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。 - 每一工作坊材料費,以 50,000 元為原則。如需超過此限額,請務必詳列實驗材料明細。 <u>核實報支</u>
交通費(校外專家)	○元×○人次=○元		- 校外專家學者國內交通費 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>
交通費(學生校外學習)	1. ○○○工作坊:○元×○人次/車次=○元 2. ○○○工作坊:○元×○人次/車次=○元 小計=1.+2.= 元		- 辦理學生校外學習活動所需國內交通費(含租車)等。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>
國內差旅費(計畫成員)	(1)交通費:○元×○人次=○元 (2)雜費:○元×○人次=○元 小計=(1)+(2)= ○元		- 計畫成員參加成果發表會及工作坊等計畫相關活動所需之交通費、雜費。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支。</u>

膳費	(1) ○元×○人次=○元 (2) ○元×○人次=○元 小計=(1)+(2) =○元		<u>依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。每人每日膳費新臺幣 250 元，午、晚餐單價需於 80 元範圍內供應，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以 200 元為基準編列。核實報支</u>
宿費	○元×○人次=○元		- - 與會貴賓/計畫成員住宿費，每人每日住宿費上限 2,000 元。 <u>依國內出差旅費報支要點核實報支</u>
印刷費	請簡述估算方式:		<u>核實報支</u>
保險費	請簡述估算方式:		<u>依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」辦理，核實報支。</u>
場地使用費 (含設備租用及場地佈置)	請簡述估算方式:		<u>依教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點辦理。</u> <u>核實報支(不含內部場地使用費)</u>
雜支	請簡述估算方式:		<u>凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。核實報支</u> -有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。
業務費小計		0000	

經費項目	設備明細		金額	說明
	項目名稱	單價 X 數量=總價		
設備費		X =		預期使用之模組名稱:
		X =		預期使用之模組名稱:
		X =		預期使用之模組名稱:
	設備費小計			
補助款共計	凡申請本部補助資本門之案件，學校應提撥本部資本門補助款 10% 之相對配合款，惟相對配合款用途得不以資本門為限。			
經費項目	用途		金額	說明

目	項目名稱	估算方式		
自籌款	人事費			
	業務費			
	設費費			
	小計			
總計				

備註：

經費編列說明：

3. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」（請至教育部網站 <http://www.edu.tw/> 下載）編列支用。
4. 本部補助相關經費編列及支用原則如下：
 - (4) 人事費
 - 以兼任助理費為主，除因特殊需要，且經教育部同意者外，每校補助人數以不逾 3 名為原則。
 - 計畫單位人員不得支領稿費、出席費、審查費等相關津貼。
 - (5) 業務費：依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相管理措施及改進方案」編列支用。
 - (6) 設備費：
 - 以採購本專案相關教學設備為主，本部設備補助款採購之設備項目應以國內產品為優先。
 - 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且採用年限在 2 年以上之軟硬體設備。
 - 設備項目(含規格)請勿指定廠牌 (如 hp xxx、Asus xxx、ipad、....等)。

附件 1、中心學校主持團隊簡歷

一、計畫主持人

(一) 個人資料				
姓名		電話		
職稱		傳真		
		e-mail		
(二) 主要學歷				
學校名稱	國別	主修學門系	學位	起訖年月(西元年/月)
(三) 現職及與專長相關之經歷 (按時間先後順序由最近經歷開始填起)				
服務機關	服務部門	職稱	起訖年月(西元年/月)	
(四) 近五年內曾講授過之課程				
(五) 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)				
(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇要述之, 至多五項)				
(七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形				

二、共同/協同主持人

一人請填寫一張表

(一) 個人資料				
姓名 職稱		電話 傳真 e-mail		
(二) 主要學歷				
學校名稱	國別	主修學門系	學位	起訖年月(西元年/月)
(三) 現職及與專長相關之經歷 (按時間先後順序由最近經歷開始填起)				
服務機關	服務部門	職稱	起訖年月(西元年/月)	
(四) 近五年內曾講授過之課程				
(五) 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)				
(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇要述之, 至多五項)				
(七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形				

附件 2、夥伴學校主持團隊簡歷

一、計畫主持人

(一) 個人資料				
姓名		電話		
職稱		傳真		
		e-mail		
(二) 主要學歷				
學校名稱	國別	主修學門系	學位	起訖年月(西元年/月)
(三) 現職及與專長相關之經歷 (按時間先後順序由最近經歷開始填起)				
服務機關	服務部門	職稱	起訖年月(西元年/月)	
(四) 近五年內曾講授過之課程				
(五) 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)				
(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇要述之, 至多五項)				
(七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形				

二、共同/協同主持人

一人請填寫一張表

(一) 個人資料				
姓名 職稱		電話 傳真 e-mail		
(二) 主要學歷				
學校名稱	國別	主修學門系	學位	起訖年月(西元年/月)
(三) 現職及與專長相關之經歷 (按時間先後順序由最近經歷開始填起)				
服務機關	服務部門	職稱	起訖年月(西元年/月)	
(四) 近五年內曾講授過之課程				
(五) 近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多五項即可)				
(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇要述之, 至多五項)				
(七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形				