

教育部智慧電子整合性人才培育計畫 「智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫書」格式說明

申請本計畫補助之學校系所應於 102 年 7 月 30 日前備妥「智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫申請書」乙式 6 份及電子檔 1 份，逕寄國立中興大學電機系黃聿帆小姐收(40227 臺中市南區國光路 250 號，國立中興大學電機系 6F612 室)，本計畫書將做為審查核定計畫經費之依據，其格式說明如下，詳細格式如後附。

本計畫書格式包含二大部分：

1. 計畫整體(共通性)資料：撰寫內容包含計畫基本資料、系所基本資料、系所過去執行績效、系所未來發展說明、計畫經費彙總及計畫人力簡歷等大項。
2. 智慧電子前瞻技術精進課程規劃：撰寫內容包含課程基本資料、課程內容(包含課程綱要及實驗內容說明)、課程試教規劃、實驗室建置、經費需求及預期成果等項目。若申請 2 個智慧電子前瞻技術精進課程，每個課程請依各大項格式個別撰寫，同 1 個系所之資料請彙整在一起。

※請務必製作目錄，並請務必編「頁碼」。

※目錄製作時，請刪除此說明文字框。

目 錄

壹、計畫基本資料

貳、系所發展說明

一、系所基本資料

二、系所師資

三、系所實驗室

四、系所現有與 IC/SOC 設計相關教學資源

五、系所過去執行績效

(一).系所重要教研成果

(二).系所 96-102 年曾執行之教育部資電領域相關計畫補助情形

(三).系所相關師生 100-102 年參與教育部相關活動情形

六、系所未來發展規劃

參、申請補助課程內容及經費需求

一、○○○○課程

(一)課程基本資料表

(二)課程內容

(三)課程試教規劃

(四)實驗室建置規劃

(五)預定執行進度

(六)經費需求

(七)預期達成之具體成果

一個課程規劃

請填寫一份

肆、計畫經費彙總表

伍、計畫人員簡歷

智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫申請書

壹、計畫基本資料 (此頁務必蓋學校大印)

申請單位	_____學校_____系所			
主 持 人	姓名：	職稱：		
	單位：	傳真：		
	電話：	E-Mail：		
執行期程	年 月 日至 年 月 日			
計畫經費				
本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？				
<input type="checkbox"/> 是 (申請/補助單位：_____ 申請/補助金額：_____ 元) <input type="checkbox"/> 否				
需 求 經 費	經費項目	申請教育部 補助	學校自籌	總需求經費
	人事費			
	其他經常費			
	設備費			
	合計			
申請補助 課程名稱	課程代號	課程名稱		授課教師
				預定開課時間
				<input type="checkbox"/> 102年9月-103年1月 <input type="checkbox"/> 103年2月-103年6月 <input type="checkbox"/> 102年9月-103年1月 <input type="checkbox"/> 103年2月-103年6月
授課教師 聯絡資訊	姓名：	職稱：	姓名：	職稱：
	單位：	傳真：	單位：	傳真：
	電話：		電話：	
	E-Mail：		E-Mail：	
計畫 聯絡人	姓名：	職稱：		
	單位：	傳真：		
	電話：	E-Mail：		

※申請補助之課程名稱無須與本案補助課程名稱相同，但其授課內容應符合本案所提課程大綱。請於本欄位填寫所申請補助課程內容所符合之課程代號，以利審查及管考作業。

計畫主持人 _____ (簽章) 系所主管 _____ (簽章)

授課教師 _____ (簽章) 年 月 日

貳、系所發展

一、系所基本資料(請以 101 學年下學期師生人數統計)

學校				系所		
學生 人數	大一	大二	大三	大四	研究所	博士班
教師 人數	教授		副教授		助理教授	
系所教學資源分佈狀況(以研究所碩、博班學生統計即可)						
領域別	學生比例(%)	師資比例(%)	實驗室比例(%)	平均投入經費比例(%)		
IC/SOC 領域						
電信領域						
資訊領域						
光電領域						
其他領域						
合計						

註：IC/SOC 領域學生比例 = IC/SOC 學生數 / 系所學生數；其他欄位請依此類推。

二、系所師資

請彙總系所內所有專任師資填列於本表

姓名 職稱	專長 領域	專長	曾開授課程	業界 年資	教學 年資
○○○ 副教授					

三、系所實驗室(請彙總系所內所有實驗室填列於本表)

實驗室名稱	負責教師	主要配置設備	設置 時間	主要使用之課程

四、系所現有與 IC/SOC 設計相關教學資源

(一) IC/SOC 設計相關師生人數(請統計 101 學年下學期師生人數)

大三(專題生)	大四(專題生)	研究所	博士班	合計
教授	副教授	助理教授	講師	合計

(二) 系所現有 IC/SOC 設計相關課程

學校系所					
課程名稱	授課對象 (請填年級)	學分數	開課週期	平均修課人數	課程內容大綱
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		
			<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授		

五、系所過去執行績效(請以 100-102 年的績效為主)

(一) 系所重要教研成果

(二) 系所 96-102 年曾執行之教育部資電領域相關計畫補助情形

計畫名稱	執行年度 (請勾選)	教育部補助 經費額度	重點領域	執行成果摘要說明
前瞻晶片系統(soc)學 程計畫	<input type="checkbox"/> 96-97 <input type="checkbox"/> 98-99			
前瞻晶片系統(soc)聯 盟中心計畫	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			
前瞻晶片系統(soc)前	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			

計畫名稱	執行年度 (請勾選)	教育部補助 經費額度	重點領域	執行成果摘要說明
瞻課程發展計畫				
資通訊重點領域課程 推廣計畫	<input type="checkbox"/> 96 <input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99			
資安學程計畫	<input type="checkbox"/> 97-98 <input type="checkbox"/> 99-100			
網通重點領域學程計 畫	<input type="checkbox"/> 100			
資通/網通重點領域聯 盟中心計畫	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
資通/網通重點領域聯 盟課程發展計畫	<input type="checkbox"/> 97 <input type="checkbox"/> 98 <input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
資訊軟體人才培育推 廣計畫	<input type="checkbox"/> 99 <input type="checkbox"/> 100			
智慧電子跨領域專題 系列課程計畫	<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 101 <input type="checkbox"/> 102			
其他 (請自行增列)				

(三) 系所相關師生 100-102 年參與教育部相關活動情形

年度	參與之計畫、活動或競賽名稱	參與情形或對系所影響說明

六、系所未來發展規劃(請說明系所未來發展重點及相關規劃)

※填寫說明：申請「處理器設計與實作」(AT-01)及多核心晶片設計實作(AT-02)課程之系所，請務必說明系所在大學部及研究所，為落實核心系統的教學具體策略及未來規劃。

參、申請補助課程內容及經費需求(接受本計畫補助之課程，每一課程填寫一份)
 (請依下列格式，1個課程填寫1份(1-7項))

一、○○○○(課程名稱)

(一) 課程基本資料表

申請課程代號	□AT-01 □AT-02 □AT-03				
課程名稱	(請填寫實際開課名稱)				
授課教師	姓名:	電話:			
	服務單位:	E-mail:			
	職稱:	傳真:			
參與人員	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)		
經 費 需 求	經費項目	教育部	學校	其他	小 計
	人事費				
	業務及雜費				
	設備費				
	合計				
聯絡人	姓名:	電話:			
	服務單位:	E-mail:			
	職稱:	傳真:			

(二) 課程內容

1. 課程規劃

課程綱要	實驗項目	上課時數
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時

2. 實驗內容說明

實驗項目	內容說明	所需設備

(三) 開課規劃

課程名稱	中文名稱： 英文名稱：		
授課教師		授課對象	
開課時間	年 月~ 年 月		
課程目標：			
課程特色：			
課程內容：			
預期成果：修課人數：約__人，專題作品：__件。			
授課進度			
週數	方式	內容	負責教師
第 1 週			
第 2 週			
...			

(四) 實驗室建置規劃(請說明相關實驗室配合課程實習內容所做之建置規劃)

課程名稱							
實驗室名稱	○○實驗室		現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(_____系負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(_____系負責管理)			
實驗室特色				主要用途	<input type="checkbox"/> 教學__% <input type="checkbox"/> 研究__% <input type="checkbox"/> 產學合作__% <input type="checkbox"/> 其他_____ %		
適用課程				主要適用對象	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 四技、二技 <input type="checkbox"/> 其他_____		
實驗室負責教師	姓名： 職稱： 電話： E-Mail：	實驗室人力配置		實驗室空間	坪	一次可同時上課的學生人數	人

原有設備	1. xxxxxxxx (5 套) 2. xxxxxxxx (1 套)
實驗室短期目標	
實驗室長期發展方向	
實驗室建置內容及進度	(請說明實驗室本年度建置內容、進度及運作之規劃)

(五) 預定執行進度(請以甘梯圖(Gantt Chart)列明本計畫各工作項目預定進度，並標示其起迄月份)

(六) 經費需求

經費編列說明：

1. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。
2. 本部補助相關經費編列及支用原則如下：
 - (1) 人事費
 - 每案得聘兼任助理，每案補助以 36 萬 7,200 元為限(含二代健保雇主負擔補充保費，且每門課程以不超過 3 人為限。
 - 本計畫不得編列主持人、協同主持人及相關教師之工作津貼。
 - (2) 業務費：每一門課程以 10 萬元為限，每案本部補助以 20 萬為限。
 - 場地費：以在學校內部辦理為原則，不得編列場地費。
 - 郵費、耗材費：由雜費支應，不另行編列。
 - 計算機使用費及行政管理費：本案係部分補助案，不得編列。
 - 其他辦理費用：請確依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」編列支用。
 - (3) 雜費：以業務費之 6% 為上限。
 - (4) 設備費：
 - 以採購本專案相關教學設備為主，本部設備補助款採購之設備項目應以國內產品為優先，並不得採購一般事務性設備(如印表機、投影機、單槍投影機及實驗桌椅等)。筆記型電腦、個人電腦及工作站之採購總額，由學校自籌款支應。
 - 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。

申請教育部計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元			
經費項目	經費明細	核定金額	說明
人事費	兼任助理 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 2% x 月= 元		
	兼任助理 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 2% x 月= 元		
	小計		
業務費	工讀費 每人每日 872 元或每小時 109 元(請簡要列出工讀生工作項目) 請衡酌兼任助理人數，依計畫實際需求編列工讀費 872 元× 人× 日= 109 元× 人× 時= 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		
	資料蒐集費 核實報支，以 30,000 元為限		核實報銷
	實驗材料費 每一課程發展子項課程原則上以 30,000 元實驗材料為限。若超過此限額，請務必詳列實驗材料明細。 「**教材發展課程」：計算式		核實報銷 以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。
	校外專家出席費、諮詢費 邀請校外專家學者諮詢指導計畫總體推動，每人次 1,000 元或 2,000 元 元× 人× 次= 元 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		
	講座鐘點費 ○○○課程： 元× 人節= 元 ○○○活動(日)： 元× 人節= 元 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		邀請校外專家學者專題講授：1,600 元/節； 授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
	旅運費 參加工作坊、期末成果發表會及相關研習及計畫活動所需國內差旅費，請依下列格式列明計算式。 1.○○○會議： 元× 人次= 元 2.○○○活動參與： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報銷
	膳費 請詳列計算式 例： ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元 ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元		核實報銷 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，上限 120 元/人日；1 日者，上限 250 元或 275 元/人日； - 聯盟內部工作會、座談、諮詢等非對外公開會議，以 80 元/人次為原則
	印刷費 【超過 60,000 元(含)者，請詳列計算式。】 例： (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： ○○○活動(人)： 元× 份= 元 ○○○活動(人)： 元× 份= 元		核實報銷

申請教育部計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元			
經費項目	經費明細	核定金額	說明
小計			
雜費	以(業務費×6%)為限		
設備費	核定之設備項目原則不接受變更申請。 共計 _____ 元，教育部補助： _____ ；學校自籌 _____ 元 1.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額) 2.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額)		
合計			申請本部補助為 _____ 元 學校自籌 _____ 元
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。 5、本計畫執行內容如經查證重複接受補助者，應繳回該項補助經費。		補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	餘款繳回方式：依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理

(七) 預期達成之具體成果

具體績效指標	預期達到目標值
課程實行成效	完成開課之課程數： _____ 門課程，其中包含實作單元： _____ 單元(Lab) 總修課人次： _____ 人次 每周實作時數： _____ 時 _____ 課程： _____ 人次 _____ 課程： _____ 人次
實驗室建置及實習成效	實驗室使用比率： _____ 時/週 使用實驗室的學生人數： _____ 人
參與教育部相關聯盟活動及競賽	參與教育部智慧電子相關聯盟之相關課程推廣研習、座談 _____ 人次 _____ 場次 參與教育部智慧電子相關聯盟之相關競賽學生人數 _____ 人
其他	請自行列舉

二、○○○○(課程名稱)

(一) 課程基本資料表

申請課程代號	<input type="checkbox"/> AT-01 <input type="checkbox"/> AT-02 <input type="checkbox"/> AT-03				
課程名稱	(請填寫實際開課名稱)				
授課教師	姓名:				電話:
	服務單位:				E-mail:
	職稱:				傳真:
參與人員	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)		
經費需求	經費項目	教育部	學校	其他	小計
	人事費				
	業務及雜費				
	設備費				
	合計				
聯絡人	姓名:				電話:
	服務單位:				E-mail:
	職稱:				傳真:

(二) 課程內容

1. 課程規劃

課程綱要	實驗項目	上課時數
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時
		上課 小時 實作 小時

2. 實驗內容說明

實驗項目	內容說明	所需設備

(三) 開課規劃

課程名稱	中文名稱： 英文名稱：		
授課教師		授課對象	
開課時間	年 月~ 年 月		
課程目標：			
課程特色：			
課程內容：			
預期成果：修課人數：約__人，專題作品：__件。			
授課進度			
週數	方式	內容	負責教師
第 1 週			
第 2 週			
...			

(四) 實驗室建置規劃(請說明相關實驗室配合課程實習內容所做之建置規劃)

課程名稱							
實驗室名稱	○○實驗室			現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(_____系負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(_____系負責管理)		
實驗室特色					主要用途	<input type="checkbox"/> 教學__% <input type="checkbox"/> 研究__% <input type="checkbox"/> 產學合作__% <input type="checkbox"/> 其他_____ %	
適用課程					主要適用對象	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 四技、二技 <input type="checkbox"/> 其他_____	
實驗室負責教師	姓名： 職稱： 電話： E-Mail：	實驗室 人力 配置		實驗室 空間	坪	一次可 同時上 課的學 生人數	人

原有設備	1. xxxxxxxx (5 套) 2. xxxxxxxx (1 套)
實驗室短期目標	
實驗室長期發展方向	
實驗室建置內容及進度	(請說明實驗室本年度建置內容、進度及運作之規劃)

(五) 預定執行進度(請以甘梯圖(Gantt Chart)列明本計畫各工作項目預定進度，並標示其起迄月份)

(六) 經費需求

經費編列說明：

1. 相關經費編列及支用標準請參酌「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」編列支用。

2. 本部補助相關經費編列及支用原則如下：

(1) 人事費

➢ 每案得聘兼任助理，每案補助以 36 萬 7,200 元為限(含二代健保雇主負擔補充保費，且每門課程以不超過 3 人為限。

➢ 本計畫不得編列主持人、協同主持人及相關教師之工作津貼。

(2) 業務費：每一門課程以 10 萬元為限，每案本部補助以 20 萬為限。

➢ 場地費：以在學校內部辦理為原則，不得編列場地費。

➢ 郵費、耗材費：由雜費支應，不另行編列。

➢ 計算機使用費及行政管理費：本案係部分補助案，不得編列。

➢ 其他辦理費用：請確依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」編列支用。

(3) 雜費：以業務費之 6% 為上限。

(4) 設備費：

➢ 以採購本專案相關教學設備為主，本部設備補助款採購之設備項目應以國內產品為優先，並不得採購一般事務性設備(如印表機、投影機、單槍投影機及實驗桌椅等)。筆記型電腦、個人電腦及工作站之採購總額，由學校自籌款支應。

➢ 設備項目應為單價在 1 萬元以上，且使用年限在 2 年以上之軟硬體設備。

申請教育部計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元				
經費項目		經費明細	核定金額	說明
人事費	兼任助理	補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 2% x 月= 元		
	兼任助理	補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 2% x 月= 元		
	小計			
業務費	工讀費	每人每日 872 元或每小時 109 元(請簡要列出工讀生工作項目) 請衡酌兼任助理人數，依計畫實際需求編列工讀費 872 元× 人× 日= 109 元× 人× 時= 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		
	資料蒐集費	核實報支，以 30,000 元為限		核實報銷
	實驗材料費	每一課程發展子項課程原則上以 30,000 元實驗材料為限。若超過此限額，請務必詳列實驗材料明細。 「**教材發展課程」：計算式		核實報銷 以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材。
	校外專家出席費、諮詢費	邀請校外專家學者諮詢指導計畫總體推動，每人次 1,000 元或 2,000 元 元× 人× 次= 元 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		
	講座鐘點費	○○○課程： 元× 人節= 元 ○○○活動(日)： 元× 人節= 元 補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% = 元		邀請校外專家學者專題講授：1,600 元/節； 授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
	旅運費	參加工作坊、期末成果發表會及相關研習及計畫活動所需國內差旅費，請依下列格式列明計算式。 1.○○○會議： 元× 人次= 元 2.○○○活動參與： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報銷
	膳費	請詳列計算式 例： ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元 ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元		核實報銷 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，上限 120 元/人日；1 日者，上限 250 元或 275 元/人日； - 聯盟內部工作會、座談、諮詢等非對外公開會議，以 80 元/人次為原則
	印刷費	【超過 60,000 元(含)者，請詳列計算式。】 例： (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： ○○○活動(人)： 元× 份= 元 ○○○活動(人)： 元× 份= 元		核實報銷

申請教育部計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元			
經費項目	經費明細	核定金額	說明
小計			
雜費	以(業務費×6%)為限		
設備費	核定之設備項目原則不接受變更申請。 共計 _____ 元，教育部補助： _____ ；學校自籌 _____ 元 1.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額) 2.×××× (請詳列各規劃採購設備項目、規格、數量及金額)		
合計			申請本部補助為 _____ 元 學校自籌 _____ 元
1、依行政院 99 年 3 月 4 日院授主忠字第 0990001184 號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。 2、補助案件除因特殊情況經本部同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。 3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則。 4、雜支最高以【(業務費)*6%】編列。 5、本計畫執行內容如經查證重複接受補助者，應繳回該項補助經費。		補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助 【補助比率 %】 <input type="checkbox"/> 酌予補助	餘款繳回方式：依據教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理

(七) 預期達成之具體成果

具體績效指標	預期達到目標值
課程實行成效	完成開課之課程數： _____ 門課程，其中包含實作單元： _____ 單元(Lab) 總修課人次： _____ 人次 每周實作時數： _____ 時 _____ 課程： _____ 人次 _____ 課程： _____ 人次
實驗室建置及實習成效	實驗室使用比率： _____ 時/週 使用實驗室的學生人數： _____ 人
參與教育部相關聯盟活動及競賽	參與教育部智慧電子相關聯盟之相關課程推廣研習、座談 _____ 人次 _____ 場次 參與教育部智慧電子相關聯盟之相關競賽學生人數 _____ 人
其他	請自行列舉

肆、計畫經費彙總表

計畫總經費：_____元 申請教育部補助：_____元 學校自籌：_____元							
課程名稱	申請教育部補助			學校自籌			合計
	人事費	業務費&雜費	設備費	人事費	業務費&雜費	設備費	
合計							

伍、計畫人員簡歷(每人至多以 2 頁為限)

一、個人資料

姓名		電話：	
職稱		e-mail：	

二、主要學歷

畢業學校	國別	科系別或主修學門	學位	起迄年月

三、現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服務學校	服務部門	職稱	起迄年月

四、近 5 年內曾講授過之課程

五、近 5 年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

六、近 3 年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱(請擇重要者列述至多 5 項即可)

七、近 3 年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多 5 項即可)