

樣張

七、研究人力費：

(一) 凡執行計畫所需研究人力費用，均得依本會「補助專題研究計畫研究人力約用注意事項」規定，按所屬機構自訂敘薪標準及職銜，就預估專任、兼任人員或臨時工需求填寫，並請述明該研究人力在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍，以利審查。專任人員不限學歷，包含博士級人員。

(二) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

類別	金額	請述明在本計畫內擔任之具體內容、性質、項目及範圍
碩士級專任助理 第三年	592,395	[國科會補助款] 1. 學歷: 2. 經歷: 3. 工作項目: 行政助理: 掌握各團隊執行進度、技術開發測試、計畫管理、資料收集等 (月支費用37810.00元 x 12.00月 + 年終獎金37810.00元 x 1.50月 + [勞保費2807元 健保費1731元 勞工退休金/離職儲金2292元] x 12.00月) X 1名
碩士級專任助理 第八年	669,963	[國科會補助款] 1. 學歷: 2. 經歷: 3. 工作項目: 專案經理: 邀約專家諮詢、拜訪合作廠商、計畫管理、認證資料收集等 (月支費用42650.00元 x 12.00月 + 年終獎金42650.00元 x 1.50月 + [勞保費3226元 健保費1989元, 勞工退休金/離職儲金2634元] x 12.00月) X 1名
	2,629,917	[學校配合款] 1. 學歷: 2. 經歷: 3. 工作項目: 博士級專案經理・邀約專家諮詢、拜訪合作廠商、計畫管理、認證資料收集等 (月支費用56650.00元 x 12.00月 + 年終獎金56650.00元 x 1.50個月 + [勞保費3073元, 健保費2741元, 勞工退休金/離職儲金3468元] x 12.00月) x 3名
臨時工資	150,000	[學校配合款] 臨時人員: 協助安排專案管議會議庶務工作
合計	4,042,275	

八、耗材、物品、圖書及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品(非屬研究設備者)、圖書及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 若申請單位有配合款，請於備註欄註明。
- (四) 請分年列述。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
消耗性器材	計畫用文具、紙張、資料影印、成果發表及說明會等推廣活動海報製作印刷	批	10	20,000	200,000	[國科會補助款]
消耗性器材	計畫團隊化學分析實驗用耗材等	批	10	100,000	1,000,000	[國科會補助款]
消耗性器材	計畫團隊化學細胞分子實驗用耗材等	批	10	150,000	1,500,000	[國科會補助款]
資料檢索費	資料查詢蒐集及參考文獻檢索費	次	20	5,000	100,000	[國科會補助款]
資料檢索費	專利分析、專利地圖及專利佈局等檢索	批	5	50,000	250,000	[學校配合款]
資料檢索費	市場分析及調查等委託費用	批	5	50,000	250,000	[學校配合款]
審查費	邀請相關領域專家學者協助徵選學員及團隊。	人次	100	2,000	200,000	[學校配合款]
合 計					3,500,000	