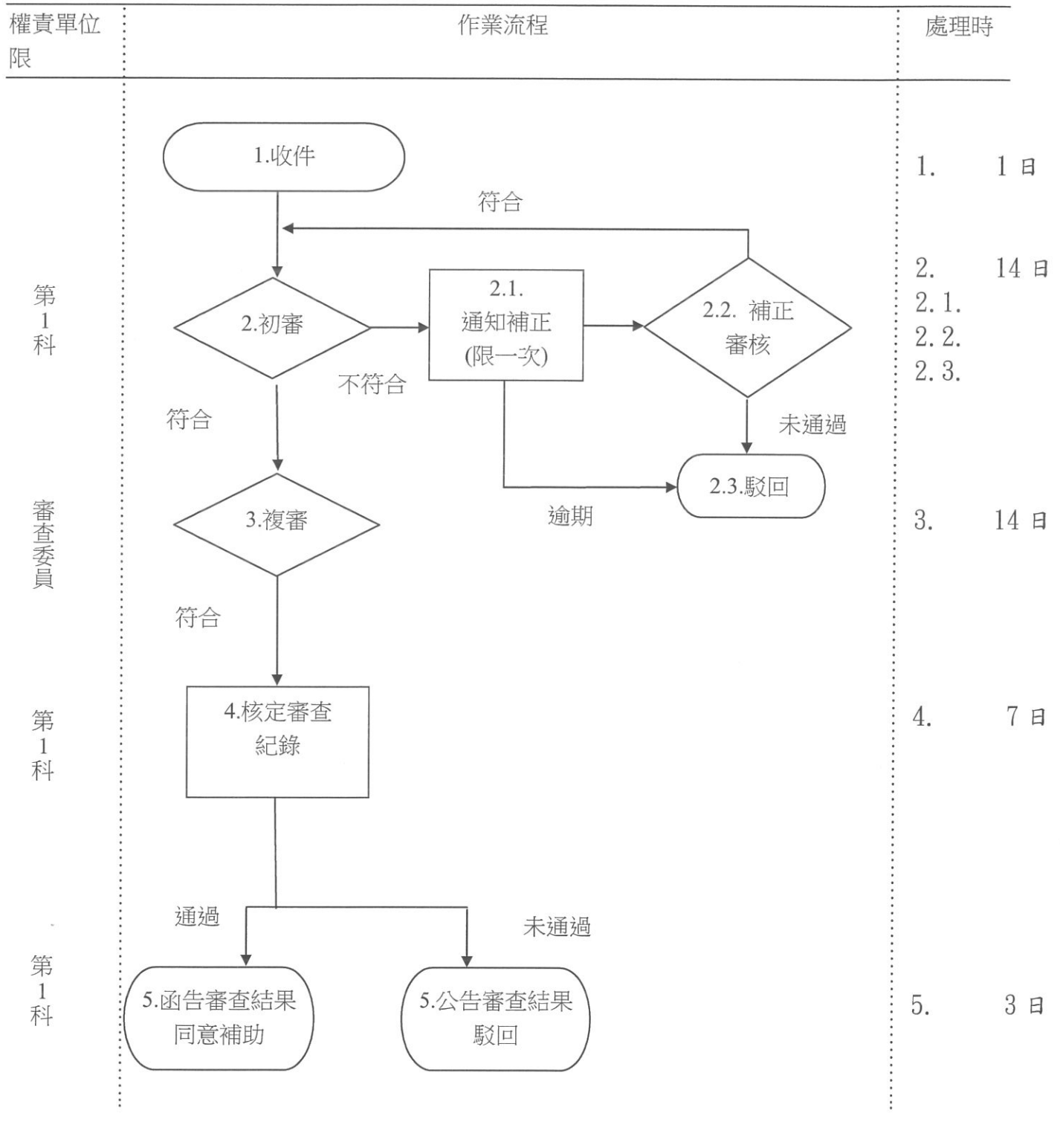


	<input type="checkbox"/> 使用者需求分析等(光碟片: <input type="checkbox"/> 圖檔以 Jpeg 格式; <input type="checkbox"/> 影音檔案以 avi、mpeg1、mpeg2 等格式，每件 <input type="checkbox"/> 3 分鐘以內之精簡版) <input type="checkbox"/> 預期效益 <input type="checkbox"/> 各計畫項目之佐證資料 <input type="checkbox"/> 經費概算表及經費需求(如已確知或尚在申請 <input type="checkbox"/> 其他機關團體提供經費補助者，應予註明) <input type="checkbox"/> 著作權及相關責任聲明書		
說明	如有申辦問題，歡迎來電諮詢。	承辦單位	臺北市政府文化局第一科
		承辦人員	羅廷良
		聯絡電話	02-27677684 轉 701
		傳真電話	02-27678144

臺北市政府文化局

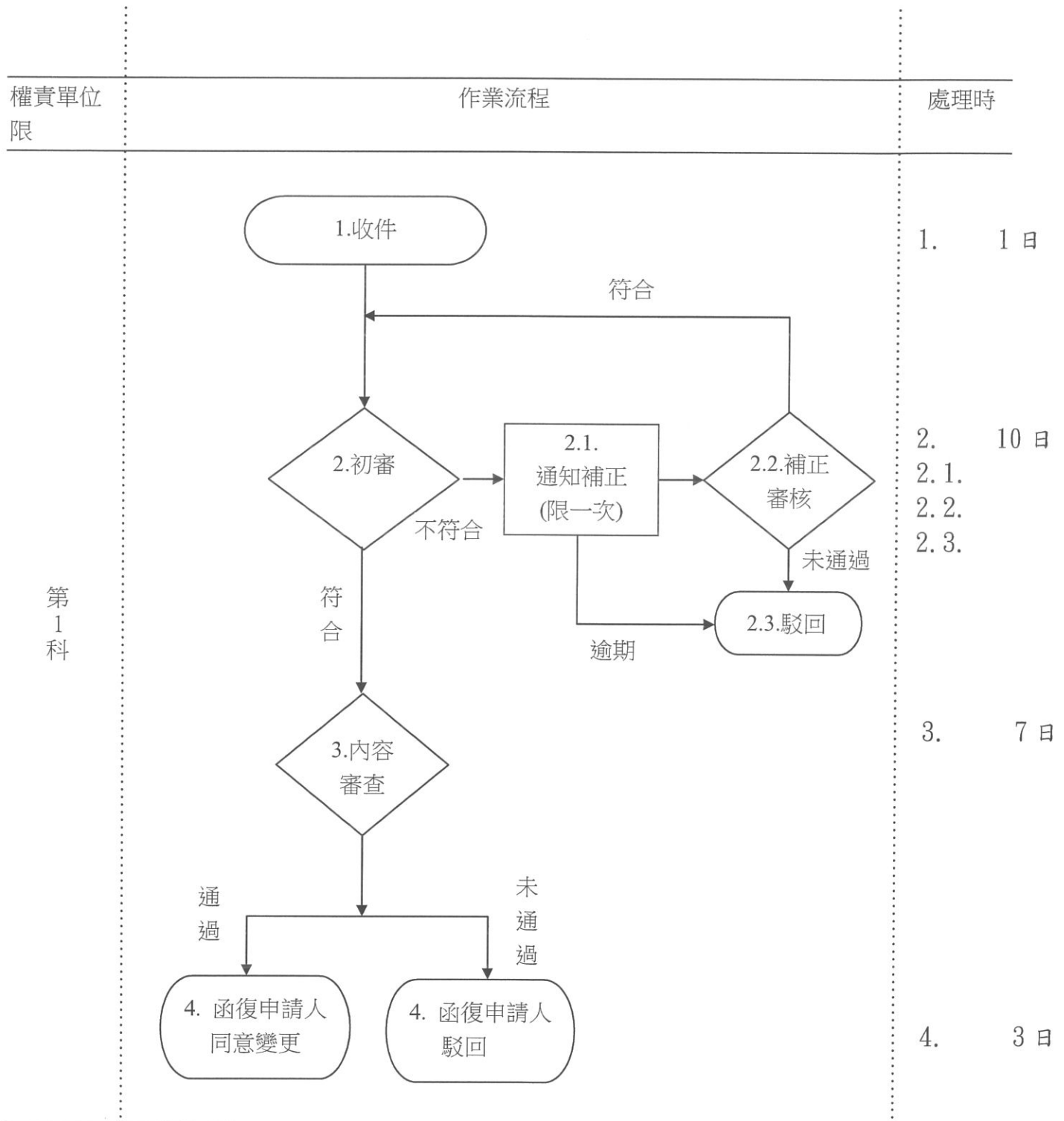
「臺北市(文化一)設計攬動-大專院校創新方案補助計畫」作業流程圖



受理方式：郵寄、親自、委託申辦
 總處理時限：39日（含假日／日曆日）

臺北市政府文化局

「臺北市(文化一)設計攬動-大專院校創新方案補助計畫變更」作業流程圖



受理方式：郵寄、親自、委託申辦
總處理時限：21 日（含假日／日曆日）

項目名稱	五十、臺北市(文化一)「設計攪動-大專院校創新方案補助計畫」		
應備證件	<p>1. 申請表格，含：</p> <p>(1)書函。</p> <p>(2)「設計攪動-大專院校創新方案補助計畫」申請書。</p> <p>(3)「設計攪動-大專院校創新方案補助計畫」申請表。</p> <p>(4)計畫預算總表。</p> <p>(5)計畫支出預算明細表。</p> <p>(6)場地使用同意表。</p> <p>2. 詳細計畫書與電子檔光碟，含：</p> <p>(1)計畫名稱、緣起、目標、執行時間。</p> <p>(2)計畫內容(須詳述規畫設計理念、計畫項目、執行團隊、執行方式、執行期程、執行標的之現況調查與環境分析、使用者需求分析等；本案相關圖檔以 Jpeg 格式，影音檔案以 avi、mpeg1、mpeg2 等格式，每件 3 分鐘以內之精簡版。)</p> <p>(3)預期效益。</p> <p>(4)各計畫項目之佐證資料。</p> <p>(5)經費概算表及經費需求(如已確知或尚在申請其他機關團體提供經費補助者，應予註明)。</p> <p>(6)著作權及相關責任聲明書。</p> <p>3. 上述文件除書函外，均一式 7 份(1 份正本、6 份副本)。</p>		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input checked="" type="checkbox"/> 其它(免費)	
處理時限	1. 一般申請(通案性):39 日	2. 網路申辦 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查(個案性) 4. 須層轉核釋
承辦單位	文化局第一科 電話:02-27677684 轉 701 傳真:02-27458199		
備註	<p>1. 非全年度開放申請，詳細時間將公佈於文化局網站及臺北市民 e 點通網站。第 2 次申請視第 1 次申請情況舉行(收件期：依公告訊息為主)。</p> <p>2. 網路申辦屬預約性質，下載本案申請須知內所附相關表格，列印後以掛號郵寄方式，寄送本局秘書室。</p> <p>3. 分二階段辦理，初審(資格審查)期間為 15 日，複審(專業審查)期間為</p>		

	24 日，合計總期程為 39 日。
--	-------------------

項目名稱	五十一、臺北市(文化一)「設計攪動-大專院校創新方案補助計畫變更」			
應備證件	1. 書函。 2. 變更後計畫書。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	<input type="checkbox"/> 臺北市民 e 點通網站金流 <input type="checkbox"/> 網路 ATM <input type="checkbox"/> 線上信用卡 <input type="checkbox"/> 其它		<input type="checkbox"/> 臨櫃繳費 <input type="checkbox"/> 金融機構匯款 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> 郵政劃撥 <input type="checkbox"/> 便利商店代收 <input type="checkbox"/> 支票或匯票 <input type="checkbox"/> 電話繳款 <input checked="" type="checkbox"/> 其它(免費)	
處理時限	1. 一般申請(通案性) :21 日	2. 網路申辦 <input type="checkbox"/> 全程式 <input type="checkbox"/> 非全程式 <input type="checkbox"/> 網路預約	3. 須會外機關審查 (個案性)	4. 須層轉核釋
	承辦單位 文化局第一科 電話:02-27677684 轉 701 傳真:02-27458199			
備註	1. 經核定之申請案,應依計畫內容及合約確實執行,若因計畫變更(含經費變更)或因故無法履行,應於計畫辦理前立即函報本局同意辦理計畫變更,但以 1 次為限。 2. 若變更項目為內容變更,本局視變更情節輕重,得將變更後之計畫書重新送交原審查委員書面審查,依委員審查意見辦理之。			