

# 科技部 105 年「科普產品製播推廣產學合作計畫」

## 【網路組】徵求書

為促使大專校院及學術研究機構與國內外資通訊媒體業者合作製作高品質科學極短片、科普微電影、科普網路動漫畫、科學時事報導(平面媒體需結合電子報)等以網路或行動資通訊系統為主要通路之單元化的科普產品內容，並有效運用現今網路及行動通訊新興媒體普及特性進行推廣，以擴大科普知識之傳播，提升國民科學素養，厚植我國科學文化，本部特依〈科技部補助科普產品製播推廣產學合作計畫作業要點〉訂定本徵求書，歡迎學研機構組成跨領域團隊與所遴選之企業合作提出申請。

### 一、申請機構

(一)公私立大專院校及公立研究機關(構)。

(二)經本部認可之財團法人學術研究機構及醫療社團法人學術研究機構。

### 二、申請人資格：

計畫主持人及共同主持人之資格依〈科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點〉第四點規定認定。

### 三、徵求之科學主題內容：

本「網路組」徵求製作以網路或行動資通訊系統為主要通路之單元化的科普產品內容。

徵求主題以能利用科學科技回應社會議題，促進人民健康生活、及社會健全發展為優先。主題內容能彰顯我國重要科技成就、突顯生活應用或社會影響力者尤佳。

### 四、計畫類別及工作重點：

本組徵求之科普產品製播推廣產學合作計畫(以下簡稱「科普產學合作計畫」)限「甲、製播計畫」類。每一申請計畫應依本計畫作業要點之規範，規劃進行下列各項重點工作：

1. 網路科普產品可依媒體形式設計製作網路及行動資通訊設備可收看或可互動之科普內容，例如科學極短片、科普微電影、科普網路動漫畫、科學時事報導(平面媒體需結合電子報)等，擇一或組合兩種以上。
2. 所製內容(或含發行介面)須自行規劃在網路及行動資通訊平台上架、播放、刊登、流通。
3. 科學內容之審查。
4. 計畫績效之評估。

### 五、計畫要求

- (一)申請人須按本計畫作業要點及本徵求書之規範，依所規劃媒體類別，由申請機構遴選一家合適的科普合作企業，共同規劃科普產學合作計畫，並提出申請。申請機構遴選之科普合作企業最近兩年之資產負債淨值不得為負值。

(二)參與計畫的科學家應以內容專家之角色參與製作團隊，全程參與計畫，加入製作團隊，負責科學內容設計、安排及正確性之工作與責任。

(三)科普產學合作計畫所製科普產品內容，需遵循下列基本要求：

- 1.依循政府相關規範，且不得涉及廣告化，或為廠商、特定人物宣傳。
- 2.科學學理上不得有嚴重錯誤，內容須經專家審定，收視收聽品質除應便於網路傳輸，也須符合使用者閱聽之需求。
- 3.產品刊播或上市須辦理宣傳及推廣活動。
- 4.產品內容需支援本部網站之科普推廣。

(四)計畫執行期限二至三年，期滿前一年須完成製作、試閱或試用，期滿前須完成上架播出、宣傳推廣及績效評估分析。申請延長執行期間最多以十八個月為限，延長期間內所需費用，不另予補助。

## 六、計畫書內容

(一)請於線上填寫本計畫申請書(填寫範例如附件 1)。計畫內容至少應包含下列各章：

1. 第一章：計畫背景及產品規劃。

媒體形式、所選科學主題、規格及內容大綱、傳播對象、傳播推廣方式之規劃、科普合作企業簡介(含該企業過去執行科普產品相關計畫績效，及申請機構遴選該企業合作之過程及理由)。

2. 第二章：製播/推廣企劃書。

企劃書內容請併入計畫申請書。請依第一章所述內容大綱，在本章分節詳述擬製播之科普內容之重要性(含如何利用所選科學科技主題回應相關之社會議題? 該主題如何促進人民健康生活及社會健全發展? 或該主題如何彰顯我國重要科技成就、突顯生活應用或社會影響力等方面)、市場需求(含所選科學科技主題相關之其他科普產品市場狀況)、科學家參與企劃及製作之工作內容、製播內容敘事之編排、企業投入人力及製作團隊、使用設備、上架播出平台或通路之安排(以網路資訊平台為主，平面媒體需結合電子報)、試用計畫、產品宣傳行銷及推廣方式、國內外參賽、預期績效數量目標(設定 KPI 指標)、預期效益、科普產品製播推廣費用之補助費及配合款分計及總計、補助費預算細目表(含稅)、配合款預算細目表。請提供自製無侵害他人智慧財產權之內容展示樣片，附帶樣片說明，燒製成光碟一式十五份，隨申請機構備文送本部。

3. 第三章：產學合作機制。

請詳述申請人及申請機構與科普合作企業合作之分工及統合機制、科普內容審查機制(包含審查時間點、審查委員聘任標準、審查方式、審查意見回饋修正機制)、補助費分期撥付方式及進度管控機制(可參考附件 2)、產學雙方合作之預期獲益、附加價值及利益分配方式。

#### 4. 第四章：計畫整體績效評估。

請計畫申請人依(1)本部科普傳播產學計畫規定之預期效益(請參考附件 3)，(2)第二章所述製播科普產品所設定之預期績效數量目標(KPI 指標)、預期效益，以及(3)第三章所述產學雙方之預期獲益、附加價值及利益分配方式，經統整前述(1)、(2)、(3)項，訂定適合計畫整體之績效指標(KPI)，並詳述達成績效之檢核方式。

(二) 申請補助經費之編列應依本計畫作業要點第六點編列業務費、國外差旅費、科普產品製播推廣費用等補助項目，管理費由本部依上述要點規定計算後核給(科普產品製播推廣費用不核給管理費)。國外差旅費須用於執行科普產品製播推廣相關之國際合作事宜或參加科普傳播相關之國際會議或影視展、網路視頻行銷相關會議或會展，此項差旅費不得提供科普合作企業人員使用，如需流用或變更，須經本部同意。科普產品製播推廣費用不得與其他項目流用。

## 七、審查與評估

### (一) 審查重點：

1. 執行團隊(包含科普合作企業)之執行能力與目標，預期效益、數量目標及績效評估之合宜性等。
2. 整體規劃、創意表現及科學內容企劃(含科學家參與企劃及製作之工作內容規劃)。
3. 執行團隊之核心製作團隊之製作、執行及品管水準。
4. 科普合作企業之資格、科普媒體製作能力或潛力、播映、宣傳、行銷規劃、過去成品刊播績效、出資及派員參與程度。
5. 經費編列合理性。
6. 科普合作企業派員參與計畫執行、提供設備、提供平台或通路供計畫使用等出資評價文件資料。必要時，本部得通知申請人來部進行計畫簡報。

### (二) 評估

1. 計畫進行時，本部每年依本計畫作業要點第十點進行執行成果評估(如：書面審、會議審、實地查訪、成品展示等)，經審查執行成效不彰者，將停止補助下一年度計畫或刪減計畫經費。
2. 申請機構及其科普合作企業應配合參加本部規劃之成果展示會、研討會、講習會或工作坊。

## 八、計畫結案

### (一) 繳交報告

每一計畫須依本部規定繳交期中精簡報告及期末完整結案報告，其中至少須包含下列各項：

#### 1. 製播及推廣之執行狀況。

- (1) 參與之核心製播/推廣人力/科學專家人力檢討(含核心製作/推廣團隊受僱人次及金額、科學專家參與情形、執行狀況)。

(2)科學內容審查/品管機制檢討。

(3)試用計畫之資料分析與報告。

(4)績效檢討(含閱聽人數、收視率/點閱率調查分析、觸達人數、績效敘述，績效指標(KPI)的達成情形及檢討)。

(5)產品推廣：國內外宣傳、競賽、網路及行動資通訊平台推廣、加值應用之績效。

(6)國內外參賽及得獎紀錄。

2.對我國科普傳播事業提升之影響。

## (二)繳交成品

計畫成果產出之科普產品，需連結本部網站之科普推廣，並送繳本部 30 份或免費登入收看使用帳號 10 組。

## (三)經費結報

1. 申請機構應依本計畫作業要點第十九點於計畫執行期滿後三個月內向本部辦理經費結報。
2. 計畫原始憑證分是否實施就地查核，申請機構應依〈科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點〉第二十二點規定，將結報資料函送本部。
3. 計畫經費如有結餘者，應如數繳回。

## 九、計畫申請

1. 請申請人依本部一般專題計畫申請方式，完成申請書線上繳交送出，並由申請機構備文造冊連同樣片(一式十五份)送本部，本部截止受理申請機構來函之期限為 105 年 6 月 30 日(週四)，紙本公文以交付郵寄當日郵戳日期、電子公文以線上完成發文送出時間為準，公文若逾期將不予受理。
2. 計畫歸屬請選「科教發展及國際合作司」，學門代碼請填 SSD04，申請書填寫範例請見本徵求書附件。
3. 每一申請人同一期間內，執行本項科普產學合作計畫以一件為限；執行本計畫不列入本部一般專題研究計畫件數計算，但仍列入本部計畫件數總額度之限制內。

## 十、其他相關規定

本徵求書未竟事宜，請依〈科技部補助科普產品製播推廣產學合作計畫作業要點〉、〈科技部補助產業前瞻技術計畫作業要點〉及〈科技部補助專題研究計畫作業要點〉等相關規定辦理。

## 十一、附件 (請上本部官網最新消息本計畫徵求公告處下載)

1. 申請書填寫範例。
2. 補助費分期撥付方式及進度管控機制參考。
3. 本科普傳播產學計畫之預期效益參考。

## 十二、其他注意事項

申請人若欲規劃製作科學影片、戲劇、節目，或推廣科普影視節目等以電視播出為主之科普教育內容，申請相關規定請見本產學合作計畫【電視組】徵求書。

計畫承辦人：科技部 科教發展及國際合作司 林志輝 博士

02-2737-7594

chuilin@most.gov.tw