

科技部補助產學合作研究計畫申請書

(105/04)

科技部補助產學合作研究計畫
計畫主持人聲明書

【此頁直接於線上勾選產生】

一、本產學合作研究計畫申請補助之內容（申請條碼編

號：_____），並未向 貴會或其他機關重複申請補助，且本計畫申請書表內容及提供之各項資料，皆與本人現況、事實相符，並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本人願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

二、本研究是否預期有嚴重損及公共利益之發現：是 否

此致

科技部

總計畫主持人（申請人）：（列印時系統自動帶出）

科技部補助產學合作研究計畫
計畫主持人及共同人主持人利益迴避聲明書

【此頁直接於線上勾選產生】

立聲明書人(系統勾選後自動帶出)已詳閱並瞭解「科技部補助產學合作研究計畫作業要點」(下稱作業要點)相關迴避規定。立聲明書人同意於申請科技部產學合作研究計畫補助案件時，遵守作業要點相關迴避規定。

特此聲明

中 華 民 國 年 月 日

科技部補助產學合作研究計畫申請書

一、基本資料：

申請條碼：

計畫類別 (單選)	<input type="checkbox"/> 先導型 <input type="checkbox"/> 開發型 先期技轉金 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 技術及知識應用型 (簡稱應用型)				
研究型別	<input type="checkbox"/> 個別型計畫		<input type="checkbox"/> 整合型計畫		
計畫歸屬	<input type="checkbox"/> 自然司 <input type="checkbox"/> 工程司 <input type="checkbox"/> 生科司 <input type="checkbox"/> 人文社會司 <input type="checkbox"/> 科教國合司				
申請機構/系所 (單位)					
本研究計畫主持人姓名		職 稱		身分證號碼	
本研究計畫名稱	中文				
	英文				
整合型總計畫名稱					
整合型總計畫主持人				身分證號碼	
全程執行期限	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日				
研究學門 (請參考本申請書所附之學門專長分類表填寫)	學 門 代 碼	名 稱 (如為其他類, 請自行填寫學門)			
研究性質	<input type="checkbox"/> 基礎研究 <input type="checkbox"/> 導向性基礎研究 <input type="checkbox"/> 應用研究 <input type="checkbox"/> 技術發展				
本年度申請主持科技部各類產學合作計畫 (含預核案) 共 件。(共同主持之計畫不予計入) 本件在本年度所申請之產學合作計畫中優先順序 (不得重複) 為第 。					
本產學合作計畫是否有進行下列實驗: (勾選下列任一項, 須附相關實驗之同意文件) <input type="checkbox"/> 人體實驗/人體檢體 <input type="checkbox"/> 人類胚胎/人類胚胎幹細胞 <input type="checkbox"/> 基因重組實驗/基因轉殖田間實驗/第二級以上感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 動物實驗					
計畫聯絡人	姓名:		電話:(公)		(宅/手機)
通訊地址					
傳真號碼				E-MAIL	

表 C001

共 頁 第 頁

科技部補助產學合作研究計畫 合作企業參與合作計畫意願書

【此頁直接於線上勾選產生，合作企業用印後再上傳。】

本企業(名稱: _____)參與產學合作研究計畫(名稱: _____, 主持人: _____, 申請條碼編號: _____), 並遵守下列事項:

- 一、本企業與(總)計畫主持人合作, 全程參與本研究計畫, 並保證支付本研究計畫合作企業配合經費新台幣_____元, 及依計畫類別繳交先期技術移轉授權金新台幣_____元, 或依相關規定辦理技術移轉事宜。
- 二、本企業就派員參與計畫或提供設備供計畫使用申請作為出資比部分, 保證接受科技部審查後所認可之範圍及數額。
- 三、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

本企業所提供之計畫申請書表內容及各項資料, 皆與企業現況、事實相符, 絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權, 如有不實情事, 願負一切責任。特此聲明, 以茲為憑。

此致

科技部

合作企業負責人: _____ (簽章)

合作企業印 鑑:

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日

產學合作研究計畫合作企業參與合作計畫申請書

一、合作企業基本資料

金額單位：新台幣元

計畫名稱	中文					
	英文					
(總) 計畫主持人姓名			職稱		申請機關	
企業基本資料	名稱			統一編號		
	負責人姓名			地 址	()	
	本案聯絡人姓名			職 稱		
	電 話	()			傳 真	()
	E-mail					
	核准設立登記/最後核准變更日期： 年 月 日					
	員工人數： 人					
	研究人力： 人					
	登記資本額： 元，實收資本額： 元					
	年營業額： 元					
	年研發經費： 元					
	股票上市狀況(如無者，免填)： <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行					
所屬產業別：						
本部科學工業園區廠商： <input type="checkbox"/> 竹科 <input type="checkbox"/> 中科 <input type="checkbox"/> 南科園區 <input type="checkbox"/> 非本部科學工業園區廠商						
共同參與本計畫研究人數		第 1 年 名，第 2 年 名，第 3 年 名				
本公司 5 年內是否曾參與政府相關研發計畫： <input type="checkbox"/> 是(請填表 C032) <input type="checkbox"/> 否						
<p>合作企業須檢附證件資料如次(請參閱表 C039A)：</p> <p><input type="checkbox"/> 1、各合作企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件。</p> <p><input type="checkbox"/> 2、營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明(公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』，如有合理之事由，本項證明得免提供)</p> <p><input type="checkbox"/> 3、合作企業如欲申請以派員參與計畫作為出資比，經計畫主持人依規定循申請機構行政程序簽報核准後，依計畫申請書表 C039A 之(三)1 及(三)(1)說明辦理，檢齊該人選勞、健保、學經歷及專長、參與計畫預期投入工作時間、參與計畫實驗、工作內容及參與計畫執行之相關性等預期工作規劃資料，併入計畫申請書，並填於表 C004A 供審查參考。</p> <p><input type="checkbox"/> 4、合作企業如欲申請以提供設備供計畫使用作為出資比，經計畫主持人依規定循申請機構行政程序簽報核准後，依計畫申請書表 C039A 之(三)2 及(三)(2)說明辦理，提供該設備之評價資料及說明，並檢附於計畫簽約後 3 個月內將該設備所有權移轉予計畫執行單位所有之承諾，併入計畫申請書，並填於表 C006 供審查參考。</p> <p><input type="checkbox"/> 5、合作企業在二家以上時，應提供各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範等書面約定文件。</p>						

表 C031

共 頁 第 頁

二、合作企業研究現況及研發能量(含人員、設施及成果)說明

三、本計畫與合作企業發展之需求性及其預期效益(除文字敘述外，請以量化數據說明對合作企業的貢獻，如提升多少產值等協助產業發展之具體績效)

四、二家以上合作企業時，其權益分配情形等(含權利金)及其他相關說明(如僅一家則免填)

合作企業 5 年內曾參與政府機構相關計畫

(※各合作企業應依各項計畫分別詳實填列，表格若不敷使用，請自行繕寫列出)

金額單位：新台幣元

企業名稱：			
計畫名稱：			
計畫主持人：			
執行期間： 年 月～ 年 月			
計畫投入人力： 人月		執行計畫完成結案： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
研發重點及執行成效：			
計畫總經費	補助或輔導單位	補助或輔導經費	自籌經費

二、研究計畫中英文摘要：請就本研究計畫要點作一概述，並依本研究計畫性質自訂關鍵詞。

(一) 計畫中文摘要。(5 百字以內)

(二) 計畫英文摘要。(5 百字以內)

請概述執行本計畫可能產生對社會、經濟、產業發展等面向的預期影響性
(一百五十字內)。

三、計畫內容（請就以下各點分別述明；如為整合型研究計畫之子計畫，請述明與其他子計畫之相關性）：

- （一）計畫之背景及目的。請詳述本產學合作計畫之背景、目的、重要性及國內外有關本產學合作計畫之研究情況、培植企業研發潛力與人才，增進產品附加價值及管理服務績效、技術提升指標、效益、實務應用與潛力、重要參考文獻之評述等。並分析比較現行既有技術能力、專利布局情形、產品市場需求及競爭力（成本）評估。
- （二）執行優勢（請說明合作企業參與執行本產學合作計畫之優勢為何）。
- （三）研究方法、進行步驟說明。請分年列述：1. 本產學合作計畫採用之研究方法與原因。2. 預計可能遭遇之困難及解決途徑。3. 重要儀器之配合使用情形。4. 如為須赴國外或大陸地區研究，請詳述其必要性以及預期成果等。
- （四）預期完成之工作項目、成果及績效：如 1. 預期完成之工作項目及具體成果。2. 對於技術創新、產業界、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。3. 對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。

三-1、計畫工作預定進度 (請逐年填列)

甘特圖 (第x年)

月次 工作項目	xx年度												備註	
	第1月	第2月	第3月	第4月	第5月	第6月	第7月	第8月	第9月	第10月	第11月	第12月		
A 分項計畫														
A1 工作項目xxxxxxx	Ex.		●											
A2 工作項目xxxxxxx			Ex.		●									
...														
B 分項計畫														
B1 工作項目xxxxxxx														
B2 工作項目xxxxxxx														
...														
預定進度累計百分比														

表 C012A-2

共 頁 第 頁

三-2、計畫查核點說明（本頁為本計畫重要審查資訊）

一、本表之期程可視產學合作計畫執行情況予以設定（請逐年填列，例如按月別、季別、半年別等均可）。

重要工作項目	查核內容概述（力求量化表示）			廠商參與情形概述		
	期程一	期程二	……	期程一	期程二	……
A分項工作						
A1工作項目	A1-1工作項目	A1-2工作項目	……	A1-1工作項目	A1-2工作項目	……
A2工作項目	A2-1工作項目	A2-2工作項目	……	A2-1工作項目	A2-2工作項目	……
……						
B分項工作						
B1工作項目	B1-1工作項目	B1-2工作項目	……	B1-1工作項目	B1-2工作項目	……
B2工作項目	B2-1工作項目	B2-2工作項目	……	B2-1工作項目	B2-2工作項目	……
……						

二、本產學合作計畫預估後續發展情形概述：

（計畫執行及結束後之計畫如何配合追蹤管考，產品產出與開發規劃，預期可推廣至產業或市場之成果，預估可授權商品，預估應用價值及產值，建立平台等）

三-3、預估研發成果及績效說明

成果項目		本產學合作計畫預估研究成果及績效指標 (作為本計畫後續管考之參據)	備註
技術移轉		預計技轉授權 項	
專利	國內	預估 件	
	國外	預估 件	
人才培育		博士 人，畢業任職於業界 人	
		碩士 人，畢業任職於業界 人	
		其他 人，畢業任職於業界 人	
論文著作	國內	期刊論文 件	
		研討會論文 件	
		SCI論文 件	
		專書 件	
		技術報告 件	
	國外	期刊論文 件	
		學術論文 件	
		研討會論文 件	
		SCI / SSCI論文 件	
		專書 件	
		技術報告 件	
其他協助產業發展之具體績效		新公司或衍生公司 家	公司名稱
其他			

註：除上述各項成果項目外，另可依產學合作研究計畫之規劃，在「其他」欄內填寫其他研究成果及績效指標之預期成果項目，作為本計畫後續管考之參據。

四、整合型研究計畫項目及重點說明：(總計畫及子計畫之主持人均需分年填寫此表)

(一) 整合型研究計畫項目：

計畫項目	主持人	服務機構/系所	職稱	計畫名稱	申請經費 (新台幣元)
總計畫					
子計畫一					
子計畫二					
子計畫三					
子計畫四					
子計畫五					
...					
合計					

(二) 整合型研究計畫重點說明：

請就下列各點分項述明：

1. 整合之必要性：包括總體目標、整體分工合作架構及各子計畫間之相關性與整合程度。
2. 人力配合度：包括總計畫主持人協調領導能力、各子計畫主持人之專業能力及合作諧和性。
3. 資源之整合：包括各子計畫所需各項儀器設備之共用情況及研究經驗與成果交流情況。
4. 申請機構或其他單位之配合度。
5. 預期綜合效益。

五、申請補助經費：

- (一) 請將本研究計畫申請書之第四項(表 C004 及表 C004A)、第五項(表 C005)、第六項(表 C006)、第七項(表 C007A)、第八項(表 C008A)所列費用個別加總後,分別填入「研究人力費」、「耗材、物品及雜項費用」、「研究設備費」、「國外或大陸地區差旅費」及「出席國際學術會議差旅費」欄內。
- (二) 管理費為申請機構配合執行本研究計畫所需之費用,請按「向本部申請補助款」欄之「研究人力費」、「耗材、物品及雜項費用」、「研究設備費」之總和計算,合計應達 15%以上(其中「向本部申請補助款」欄之管理費「就地查核機構為 9%,非就地查核機構為 8%」編列,餘於「合作企業配合款」欄編列)
- (三) 「貴重儀器中心使用額度」係將第九項(表 C009)所列使用費用合計數填入。
- (四) 請依各年度申請博士後研究之名額填寫。博士後研究人員之延攬,依本部補助延攬客座科技人才作業要點規定辦理。
- (五) 合作企業配合款得依計畫規模編列整合型產學合作計畫總主持人(至少須主持一項子計畫)及共同主持人(至少須主持一項子計畫)之研究主持費,惟應用型計畫之共同主持人每月不逾一萬元;得依計畫規模編列個別型產學合作計畫(先導型及開發型)主持人之研究主持費,惟應用型計畫每月不逾一萬元,但共同主持人不得支領。(表 C004A)。
- (六) 「國外或大陸地區差旅費、出席國際學術會議差旅費」(表 C007A)限本產學合作研究計畫內研究人員以合作企業配合款申請。
- (七) 各類型產學合作計畫合作企業配合款出資比率,如下:
 1. 先導型: 每年每家合作企業配合款不得低於當年度計畫申請總經費 10%之金額。個別型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業配合款均不得低於當年度計畫申請總經費 10%之金額。整合型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業配合款不得低於該合作企業參與各子計畫申請經費之 10%。合作企業之配合款,得以派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式,申請作為出資比,惟其總和不得超過合作企業配合款總和之 40%;其以派員參與方式為之者,應於人力費額度內作為出資比,以提供設備方式為之者,應於設備費額度內作為出資比。
 2. 開發型: 每年合作企業配合款(不含先期技術移轉授權金)之總和不得低於當年度計畫申請總經費 20%之金額。個別型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業之配合款均不得低於當年度計畫申請總經費 10%之金額。整合型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業配合款不得低於該合作企業參與各子計畫申請經費之 20%。合作企業之配合款,如以派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式,申請作為出資比,相關作法請參閱產學要點第 15 點,惟其總和不得超過合作企業配合款總和之 60%。
 3. 應用型: 每年合作企業配合款(不含先期技術移轉授權金)之總和不得低於當年度計畫申請總經費 20%之金額。個別型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業之配合款均不得低於當年度計畫申請總經費 10%之金額。整合型計畫,合作企業二家以上者,各家合作企業配合款不得低於該合作企業參與各子計畫申請經費之 20%。合作企業得派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式執行本產學合作計畫,但不得作為出資比。
- (八) 開發型(選擇繳交先期技術移轉授權金者): 合作企業與計畫執行機構協商繳交不低於計畫申請總經費 15%之先期技術移轉授權金。
應用型(應繳交先期技術移轉授權金): 合作企業應與計畫執行機構協商繳交不低於計畫申請總經費 8%之先期技術移轉授權金。
- (九) 合作企業應於本部核定本產學合作研究計畫後,將計畫配合款全額一次付清,撥入計畫執行機關指定之專戶內核實動支。

產學合作計畫經費需求總表

金額單位：新台幣元

產學合作計畫經費	向本部申請補助款			合作企業配合款 (合作企業如有二家以上者， 請填寫合作企業配合款總額)			全程 總經費
	第一年 (__年__月__日~__年__月__日)	第二年 (__年__月__日~__年__月__日)	第三年 (__年__月__日~__年__月__日)	第一年 (__年__月__日~__年__月__日)	第二年 (__年__月__日~__年__月__日)	第三年 (__年__月__日~__年__月__日)	
業 務 費							
研究人力費							
耗材、物品及雜項費用							
研 究 設 備 費							
國 外 差 旅 費	/	/	/				
國外或大陸地區差旅費	/	/	/				
出席國際學術會議差旅費	/	/	/				
管 理 費							
博士後研究預估經費				/	/	/	
合 計							
貴重儀器中心使用額度				/	/	/	
博士後研究	國內、外地區	共 名	共 名	共 名	/	/	/
	大陸地區	共 名	共 名	共 名	/	/	/
<input type="checkbox"/> 派員參與計畫費用	/	/	/	/	/	/	/
<input type="checkbox"/> 提供設備費用	/	/	/	/	/	/	/
申請作為出資比合計	/	/	/	/	/	/	/
先期技術移轉授權金 (如無者，免填)	/	/	/	/	/	/	/
說 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請參考本部產學合作研究計畫及專題研究計畫有關申請補助經費之規定填寫。 2. 先導型產學合作計畫申請之執行期間為 2 年以上，開發型產學合作計畫申請之執行期間最多為 3 年，應用型產學合作計畫申請之執行期間為 1 年。 3. 依規定產學合作計畫執行期間，合作企業終止契約者，嗣後該合作企業不得主張本產學合作計畫相關研發成果之任何權益，已撥付之配合款及所繳之先期技轉授權金均不予退還。合作企業中途退出者，亦同。 4. 產學計畫執行期間為 1 年者，於本部核定本產學合作研究計畫後，先期技轉授權金應一次付清；執行期間為 1 年以上者，本部係就第 2 年或第 3 年計畫逐年核定當年度之產學合作計畫補助經費，並逐年進行先期技轉授權金計算事宜，合作企業得一次付清先期技轉授權金，亦得逐年辦理授權金繳交事宜。 5. 合作企配合款如以派員參與計畫執行、提供設備供計畫使用等方式，申請作為出資比，其相關規定請參閱產學要點第 14、15 點。 6. 請分年列述。 						

合作企業配合款分項經費表

金額單位：新台幣元

合作企業配合款項下提供之項目（※合作企業如有二家以上者，請分列之）				
合 作 企 業 名 稱				
配 合 經 費 項 目	第 一 年	第 二 年	第 三 年	全 程 總 經 費
業 務 費				
研究人力費				
耗材、物品及雜項費用				
研 究 設 備 費				
國 外 差 旅 費				
國外或大陸地區差旅費				
出席國際學術會議差旅費				
管 理 費				
配 合 款 合 計				
<input type="checkbox"/> 派員參與計畫費用				
<input type="checkbox"/> 提供設備費用				
申請作為出資比合計				
<p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 一、合作企業提供之配合款以派員參與產學合作計畫執行方式，申請作為人力費額度內出資比，如勾「是」，經計畫主持人依規定循申請機構行政程序簽報核准後，依計畫申請書表 C039A 之(三)1 及(三)(1)說明辦理，檢齊該擬派人選勞、健保、學經歷及專長、參與計畫預期投入工作時間、參與計畫實驗、工作內容及參與計畫執行之相關性等預期工作規劃資料，併入計畫申請書，供審查參考。</p> <p><input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否 二、合作企業提供之配合款以提供設備供計畫使用方式，申請作為設備費額度內出資比，如勾「是」，經計畫主持人依規定循申請機構行政程序簽報核准後，依計畫申請書表 C039A 之(三)2 及(三)(2)說明辦理，提供該設備之評價資料及說明，並檢附於計畫簽約後 3 個月內將該設備所有權移轉予計畫執行單位所有之承諾，併入計畫申請書，供審查參考。</p> <p>三、合作企業如有二家以上者，請分別填列。</p> <p>四、請分年列述。</p>				

表 C002A

共 頁 第 頁

六、主要研究人力：

- (一) 請依照「(總)計畫主持人」、「共同主持人」、「協同研究人員」及「博士後研究」等類別之順序分別填寫。
- (二) 本項「主要研究人力」係指參與研究工作人員(含不支薪)之實際投入人力情形，務請詳實填寫。
- (三) 如申請博士後研究，請另填表 CIF2101 及 CIF2102 (若已有人選者，請務必填列人選姓名，並將其個人資料表併同本計畫書送本部)，並分年列述博士後研究參與本研究計畫之
1. 目的及必備之專長。
 2. 研究項目。
 3. 工作份量及其對該計畫之影響程度。
 4. 工作績效評估準則。
- (四) 每週平均投入工作時數比率係填寫每人每週平均投入本研究計畫工作時數佔其每週全部工作時間之比率，以百分比表示(例如：50%即表示該研究人員每週投入本研究計畫研究工作之時數佔其每週全部工時之百分之五十)。

類別	姓名	服務機構/系所	職稱	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	每週平均投入工作時數比率(%)

表 C003

共 頁 第 頁

七、研究人力費：

- (一) 類別/級別欄請依專任助理(含碩士、學士、三專、五(二)專及高中職)、兼任助理(含博士生、碩士生、大專學生、講師及助教)及臨時工等填寫。
- (二) 專任助理每月工作酬金請參考本部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表填寫；兼任助理每月工作酬金，不得超過本部補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表之規定。
- (三) 申請專任助理者，除依工作月數填列工作酬金及至多 1.5 個月年終工作獎金外，須另填列投保勞保及健保之「雇主應負擔之勞、健保費」(於線上填列工作酬金時，系統會自動列入勞、健保費)。
- (四) 請分年列述。

金額單位：新台幣元

(一) 專任助理						
類別/級別	人數	姓名	工作月數	月支酬金 (含勞健保費)	小計	請述明：1. 最高學歷 2. 曾擔任專題研究計畫專任助理之經歷 3. 在本計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
合 計 (一)						
(二) 講師及助教級兼任助理						
類別/級別	人數 (1)	每人每月 酬金(2)	獎助月數 (3)	小計 (4)= (1)×(2)×(3)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	
合 計 (二)						
(三) 博士班研究生、碩士班研究生及大專學生兼任助理						
級別/姓名	人數 (5)	每人每月 單元數(6)	獎助月數 (7)	小計 (8)= \$ 2000×(5)×(6)×(7)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	
合 計 (三)						
(四) 臨時工						
臨時工資				小計	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍並請敘明約用人數、按日/按時計酬數額	
合 計 (四)						
總計 (五) =合計(一)+(二)+(三)+(四)						

七-1、合作企業配合款補助研究人力費用

- (一) 產學合作研究計畫之合作企業配合款，得依計畫規模編列整合型產學合作計畫總主持人(至少須主持一項子計畫)及共同主持人(至少須主持一項子計畫)之研究主持費，惟應用型計畫之共同主持人每月不逾一萬元；得依計畫規模編列個別型產學合作計畫(先導型及開發型)主持人之研究主持費，惟應用型計畫每月不逾一萬元，但共同主持人不得支領。合作企業若派遣研究人員擔任計畫協同研究人員時，不得支領本部研究主持費。
- (二) 專任助理人員及博士後研究，得依本部所訂標準，於本部補助經費中支領酬金或依合作企業薪資標準，於合作企業出資配合款中支領酬金。
- (三) 已依本部所訂標準，於本部補助經費中支領酬金之專任助理人員及博士後研究，仍可依不逾本部所定酬金標準之半數之原則於合作企業出資配合款中支領津貼。
- (四) 合作企業配合款得編列補助博士後研究、專任助理、兼任助理研究人力費用。

金額單位：新台幣元

合作企業：								
類別	姓名	學歷	工作月數	年終獎金月數	勞健保費	月支酬金	小計	在本研究計畫內擔任工作之項目、範圍及具體內容
合 計								

(各合作企業應分別填寫)

表 C004A

共 頁 第 頁

八、耗材、物品及雜項費用：

- (一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品及雜項費用，均可填入本表內。
- (二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
- (三) 若申請單位有配合款，請於備註欄註明。
- (四) 請分年列述。

金額單位：新台幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	經費來源		備註
						科技部補助款需求	合作企業配合款需求	
合 計								

表 C005

共 頁 第 頁

九、研究設備費：

- (一) 凡執行研究計畫所需單價在新台幣 1 萬元以上且使用年限在 2 年以上之各項儀器、機械及資訊設備（含各項電腦設施、網路系統、週邊設備、套裝軟體：如作業系統軟體，以及後續超過 2 年效益之軟體改版、升級與應用系統開發規劃設計）等之購置裝置費用及圖書館典藏之分類圖書等屬之，此項設備之採購，以與本產學合作計畫直接有關者為限。各類研究設備金額請於金額欄內分別列出小計金額。
- (二) 購置設備單價在新臺幣 20 萬元以上者，須檢附估價單。
- (三) 若申請機構及其他機構有提供配合款，請務必註明提供配合款之機構及金額。
- (四) 儀器設備單價超過 60 萬元（含）以上者，請詳述本項設備之規格與功能（如靈敏度、精確度…等），其他重要特性與重要附件，以及申購本設備對計畫執行之必要性。本項設備若獲補助，主持人應負維護保養之責，並且在不妨礙個人研究計畫或研究群計畫之工作下，同意提供他人共同使用，以避免設備閒置。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新台幣元

類別	設備名稱 (中文/英文)	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						科技部補助款需求	合作企業配合款需求	提供配合之其他機構名稱及金額
合 計								

表 C006

共 頁 第 頁

十、國外或大陸地區差旅費、出席國際學術會議差旅費（由合作企業支付）：

- （一）限本產學合作計畫內研究人員以合作企業配合款申請。
- （二）國外或大陸地區差旅類別分為「實驗」、「研究」、「田野調查」等。
- （三）參加國際學術會議請詳述其性質，申請人近三年參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形。（包括會議名稱、時間、地點、發表之論文題目、補助機構，及後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期）
- （四）請詳述預定各出國人員之出國行程、預估經費、天數及地點。
- （五）生活費、機票費及其他費用之標準，請依照行政院頒布之「中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表」規定填列。
- （六）請將所列各項費用換算為新台幣，並註明估算匯率。
- （七）請分年列述。

十一、貴重儀器使用中心之使用額度：

- (一) 若需使用本部補助之貴重儀器，請於下表內分年列述使用之貴重儀器所屬機構、儀器名稱、使用目的、對本研究之貢獻及所需費用。
- (二) 「貴重儀器管理系統」網址為 <http://vi.most.gov.tw/nsc-vi/index/default.action>，登錄系統後可至「一般查詢/儀器資料查詢」項下查詢各貴儀中心之貴重儀器計費標準。
- (三) 核有貴重儀器使用額度者，貴儀使用費之 10%需以現金繳交予貴儀中心，並得將繳交現金部分列入耗材、物品及雜項費用。
- (四) 本項費用獨立計算，不列入計畫總經費之中。
- (五) 請分年列述。

金額單位：新台幣元

貴重儀器所屬機構及設備名稱	說 明	使用費用	備 註
合 計			

表C009

共 頁 第 頁

十二、海洋研究船使用申請表：

計 畫 名 稱			
申 請 機 關			
執 行 單 位			
主 持 人		姓名：	職稱：
計 畫 期 限			
本 計 畫 使 用 研 究 船 需 求			
研究船 (I, II, III, V)	作 業 內 容	作 業 海 域	天 數
合 計：I 號 天 II 號 天 III 號 天 V 號 天			
計畫聯絡人：		(簽章)	
<input type="checkbox"/> 本人已依國家科學委員會海洋學門海洋量測資料釋出規定，繳交研究計畫量測資料(請檢附資料庫核發已繳交資料證明電子檔) 主持人簽名：			
聯絡電話：		傳真：	
填表日期：			

十三、計畫主持人／共同主持人申請截止日前5年（此段期間曾生產或請育嬰假者，得延長至7年內，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但應檢附相關證明文件）執行之研究計畫及重要績效或研究成果

- (一) 申請截止日前 5 年執行之所有研究計畫(含各政府機構/民間企業出資者)，填寫資料應含計畫名稱（本部補助者請註明計畫編號）、主持人擔任之工作、計畫起迄年月、受補助或委託機構、執行情形、受補助或委託經費及經費總計等項。(表 C013A)
- (二) 申請截止日前 5 年執行計畫之重要績效或研究成果說明如次：
1. 請務必填寫申請截止日前 5 年所有研究計畫之重要績效、主要研發成果說明，或執行本部各類產學合作研究計畫、專題研究計畫之研發成果績效（包括：智慧財產權、專利、技術移轉、論文發表等），如屬本部補助研究計畫（尤其各類產學合作研究計畫）之研發成果績效請計畫主持人及共同主持人提出具體說明（含量化數據），並註明計畫編號。
 2. 若績效無法具體說明（含量化數據）或產學合作研究計畫未辦理技術移轉者，亦請詳述原因，以利計畫審查時之參考。(表 C013A)
- (三) 檢附計畫主持人及共同主持人至申請截止日前 5 年最具代表性之著作、專利或技術報告最多五件。
- (四) 申請多年期計畫時，應完成線上繳交上年度精簡進度報告（原則上公開）及完整進度報告（原則上不公開），以供審查。
- (五) 計畫主持人及共同主持人之專利及技術移轉等研發成果績效，請務必登錄於本部科技研發成果資訊系統（STRIKE 網址：<http://ap0569.most.gov.tw/strike/>，非本部之專利及技術移轉資料亦可登錄於該資訊系統），以作為審查計畫績效之參考。

十四、本產學合作計畫有關之智慧財產權布局分析及研發成果具體規劃（申請本部補助總經費每年超過新台幣 5 百萬元或全程總經費超過 1 千萬元者，須填寫本表，如無者，免填）：

請具體說明，如：本研究計畫所涉及之智慧財產權、布局規劃與相關成果專利分析（專利地圖）、相關智慧財產權網站或資料庫檢索狀況、如何發展技術（技術分析）及其研發成果規劃

附件

合作企業相關證件資料請依下列次序置於後（※各合作企業應分別提供）：

- (一) 各合作企業資料及公司登記、商業登記或其他經我國法律登記之證明文件。
- (二) 營業稅或營利事業所得稅最近一期繳稅證明（公司未繳稅者，請附最近一年『營利事業所得稅結算申報書』或新創公司可繳最近一期『營業稅申報書』）。（合作企業如有合理之事由，第2、3項證件得免提供）
- (三) 合作企業如符產學要點第14、15點第2款規定，欲申請以派員參與計畫或提供設備供計畫使用者（須承諾於計畫簽約後3個月內將該設備所有權移轉予計畫執行單位所有），並應提供派員、設備相關等評價資料，由計畫主持人循申請機構行政程序核准後，申請作為本計畫合作企業配合款之出資比，以供本部審查。（請依序勾選附件資料，如無者，得免附之）
 1. 派員參與計畫作為出資比：合作企業依規定就所派人力完成評價後，由申請人檢齊評價文件，送經計畫執行機構循行政程序簽報核准後，該指派人力之評價可申請作為合作企業配合款人力費額度內之出資比，計畫核定後，計畫主持人應提供該派員參與計畫投入工作時間、實驗紀錄、工作內容及與計畫執行之相關性等資料，並於完整及精簡報告書中敘明。
 2. 提供設備供計畫使用作為出資比：合作企業依規定將設備完成評價後，由申請人檢齊相關評價資料及同意設備所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書等資料，並循計畫執行機構行政程序簽報核准後，該項設備之評價可申請作為合作企業配合款設備費額度內之出資比，必要時得就該設備對計畫貢獻度分年編列；計畫結束或計畫因故終止或解除者，或合作企業終止契約、中途退出者，合作企業不得主張該設備所有權。
 - (1) 檢附合作企業派員參與計畫之評價資料，申請人並應提供擬派員之勞、健保、學經歷及專長、參與計畫預期投入工作時間、參與計畫實驗、工作內容及參與計畫執行之相關性等預期工作規劃資料，供審查參考。
 - (2) 檢附提供設備供計畫使用之相關評價資料及同意設備於計畫核定簽約後3個月內將所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書。
 - (3) 經申請機構行政程序核准同意作為本計畫合作企業配合款之出資比計算等文件。
- (四) 有二家以上合作企業時，應提供各家合作企業配合款出資比率說明、權利義務規範等書面約定文件。

附註：本表適用全程計畫，因此第2年及第3年之計畫申請書，除有新加入之合作企業外，不須再附本表。

相關辦法及表格請上本部網址：

<http://www.most.gov.tw/>之「補助獎勵辦法及表格」項下查閱或下載利用。

附件一：合作企業派員參與計畫之評價資料

簽 於

主旨：檢送本校 教授申請科技部 型產學合作計畫之「合作企業參與科技部產學合作派員基本資料表」，請 核示。

說明：

- 一、依據科技部補助產學合作研究計畫作業要點規定，合作企業派員參與產學合作計畫執行作為出資比：係指合作企業指派具有研發能力之員工參與產學合作計畫，並就所派人力完成評價後，由申請人檢齊評價文件，送經計畫執行機構循行政程序簽報核准後，該指派人力之評價可申請作為合作企業配合款之出資比，計畫核定後，計畫主持人應提供該派員參與計畫投入工作時間、參與計畫實驗、工作內容及與計畫執行之相關性等資料，並於完整及精簡報告書中敘明。
- 二、本計畫申請人 與 公司合作申請科技部 型產學合作計畫，廠商將指派具有研發能力之員工 名參與產學合作計畫（名單如合作企業參與科技部產學合作派員基本資料表），以其月薪等相關薪資及投入本計畫工作時數比率作為合作企業配合款之出資比，派員配合款為新台幣 元整，本計畫總金額為新台幣 元整，派員出資比例占合作企業配合款總和之 %，未超過科技部規定合作企業配合款總和之 %（先導型 40%、開發型 60%）。

(表 C039A-1)

(計畫執行機構)合作企業參與科技部產學合作計畫派員基本資料表

計畫執行單位		主持人及 聯絡電話	
產學計畫名稱 (產學計畫補助編號)			
合作企業		派員姓名	
部門職稱		最高學歷	
聯絡電話		電子信箱	
工作專長			
在本研究計畫內參與 計畫實驗、工作內容 及參與計畫執行之相 關性			
本計畫執行月數 (A)		月薪 (B)	
勞健保費 (C)		勞退金 (D)	
年終工作獎金* 計畫執行年數		每月平均投入本 計畫工作時數比 率 (%) (E)	
派員配合款 [(B+C+D) *A +年終工作獎金準 備金]*E			
公司負責人簽章		公司印鑑	
計畫主持人簽章			
備註： 1. 依科技部規定合作企業得派遣技術或研發人員加入研究群，若其派遣研究人員擔任計畫協同研究人員時，不得支領科技部研究主持費。 2. 上述派員於本研究計畫期間仍屬合作企業之人員，其薪資、勞健保及勞退金均為合作企業負責辦理，該員於計畫執行期間若有加薪、福利、獎金或其他給與事項，均不計入派員配合款內。 3. 計畫主持人務必於計畫執行期間內負責督導合作企業派遣人員之研究。 4. 如經科技部審查後不同意認列出資部分，乙方須同意補足差額。			

(表 C039A-2)

附件二、合作企業提供設備供計畫使用之相關評價資料

簽 於

主旨：檢送本校_____教授申請科技部_____型產學合作計畫「_____」，_____公司提供設備供計畫使用，申請做為合作企業配合款之出資比。詳如說明，擬請同意於「合作企業承諾書」用印。是否可行，請 核示。

說明：

- 一、依據科技部補助產學合作研究計畫作業要點規定，合作企業提供設備供產學合作計畫使用作為出資比：係指合作企業將供產學合作計畫執行使用之設備完成評價後，由申請人檢齊相關評價資料及同意設備所有權移轉予計畫執行機構所有之承諾書等資料，以供該設備所有權於簽約後三個月內移轉予計畫執行機構所有，並循計畫執行機構行政程序簽報核准後，該項設備之評價可申請作為合作企業配合款之出資比，必要時得就該設備對計畫貢獻度分年編列；計畫結束或計畫因故終止或解除者，或合作企業終止契約、中途退出者，合作企業不得主張該設備所有權。
- 二、本計畫申請人_____教授欲與_____公司合作申請科技部_____型產學計畫，公司欲提供_____設備供計畫使用，申請做為合作企業配合款之出資比，設備現值為新臺幣_____元整，本計畫合作企業配合款總金額為新台幣_____元整，設備出資比例占合作企業配合款總和之_____%，未超過科技部規定合作企業配合款總和之_____%（先導型 40%、開發型 60%）。

(表 C039A-3)

合作企業承諾書

立契約書人： _____（以下簡稱甲方）

_____公司（以下簡稱乙方）

緣甲乙双方擬以_____計畫（以下簡稱本計畫），申請科技部（以下簡稱科技部）產學合作計畫之配合款，以提供設備供產學合作計畫使用作為出資比，乙方承諾提供如附件三所列之設備供計畫使用，並檢附設備之相關證明文件，若科技部核定本計畫申請之產學合作計畫，乙方應於甲乙双方簽訂產學合作計畫合約後三個月內移轉如附件三所列之設備之所有權予甲方，逾期仍未移轉者，乙方同意無條件以現金支付甲方如附件三所列設備現值之金額，以作為本計畫之經費。如經科技部審查後不同意認列出資部分，乙方須同意補足差額。本承諾書一式二份，甲乙双方各執一份。

甲 方： _____

代表人： _____（簽章）

地 址： _____

乙 方： _____公司

統一編號：

代表人： _____（簽章）

地 址：

中華民國 ○○年 ○○月○○日

（表 C039A-4）

附件三：合作企業承諾提供設備清冊

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 項目 編號 </div>	1	2	3
設備品名			
產品型號			
數量 (單位：台)			
新品價值 (新台幣：元)			
出廠年份			
使用年限			
機器已使用年數			
折舊率			
已折舊金額			
折舊後現值			
抵出資 (新台幣：元)			
廠商配合款			
設備占出資比			
設備於計畫中使用說明			

註：各項目請依設備種類詳實填列。

(表 C039A-5)

共 頁 第 頁

科技部個人資料表使用說明

一、凡申請本部各項學術研究補助者，均須提供個人基本資料，以作為學術審查之用。

二、資料項目：

- (一) 基本資料：包括「身分證號碼」、「中、英文姓名」等資料。若無身分證號碼時，請將西元出生年月日 8 碼再加英文姓氏 (Last Name) 前 2 碼，組成 10 碼後填入身分證號碼欄位，例如「YYYYMMDD□□」。
- (二) 主要學歷：以獲有學位之學歷為主，或個人之最高學歷。
- (三) 現職及經歷：限與研究相關之編制內專任職務。
- (四) 專長：請自行填寫與研究方向有關之專長學科。
- (五) 著作目錄：指個人申請截止日前 5 年內（此段期間曾生產、請育嬰假、或生產並請育嬰假者，得延長至 7 年內，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但應檢附相關證明文件）發表之學術性論文或著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等。
- (六) 研發成果智慧財產權及其應用績效：指個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效，分為：(1) 專利 (2) 技術移轉 (3) 著作授權 (4) 其他等類別。

三、請登入本部網站 (<http://www.most.gov.tw/>) 「研究人才個人網」，輸入上述各項資料，若個人資料如有變動時，亦請隨時上網更新。

四、登入方式：

- (一) 首次使用者，請至本部網站「研究人才」網頁內，點選「新人註冊」，輸入個人基本資料後按「確認」，即可列印「研究人員基本資料表」，經本人及單位主管簽名後，請傳真至本部資訊小組 (Fax: 02-2737-7691)，本部在收到傳真後 4 個工作小時內，會完成身份確認，並自動寄送確認信函（內含帳號及密碼）。
- (二) 欲使用自然人憑證者，須先使用本部核發之帳號密碼，登入本部「研究人才個人網」後，先點選右側「註冊自然人 IC 卡憑證」之功能，再點選「變更登入方式」，變更完成後，即可使用自然人憑證登入。
- (三) 忘記帳號密碼者，可透過本部「研究人才」網頁內，點選「忘記帳號密碼」，輸入提示語確認後，即取得申請人之原帳號及新密碼。如有任何疑問，請撥本部服務電話 (02) 2737-7592。

五、「著作目錄」部分，採線上登錄（含期刊名稱、作者姓名、發表年月、著作種類…等），同時上傳學術著作電子檔（或電子檔連結網址），若於本部已存有著作目錄（表 C302）電子檔，本部將會自動合併新增及舊有之著作目錄電子檔。

六、研究人才基本資料中，有關個人的姓名、服務機關、連絡電話（公）及著作目錄等，將於本部網站，提供外界查詢；至於個人身分證號碼、連絡電話（私）、戶籍地址、出生年月日等個人私密資料，依「個人資料保護法」之規定，不對外公開。另有關個人傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，視個人表達同意與否，於本部網站提供外界查詢。

科技部個人資料表

以下各項資料均將收錄於科技部資料庫內，其中有關個人的姓名、服務機關、連絡電話（公）及著作目錄等，將公開於本部網際網路「研究人才」項下，提供外界查詢。至於其他如傳真、E-mail、學歷、經歷、專長等資料，為尊重個人意願，請圈選（同意、不同意）於網際網路上提供外界查詢。（如以往已經表示過意見者，可不必再勾選）。

一、基本資料：

簽名：

身分證號碼											填表日期： 20 / /
中文姓名						英文姓名					
						(Last Name)	(First Name)	(Middle Name)			
國籍						性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	19__年__月__日		
聯絡地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										
聯絡電話	(公)					(宅/手機)					
傳真號碼						E-mail					

二、主要學歷

由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

學校名稱	國別	主修學門系所	學位	起訖年月（西元年/月）
				自 / 至 /
				自 / 至 /
				自 / 至 /
				自 / 至 /

三、現職及與專長相關之經歷

指與研究相關之專任職務，請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯。

服務機構	服務部門／系所	職稱	起訖年月（西元年/月）
現職：			自 / 至 /
經歷：			自 / 至 /
			自 / 至 /
			自 / 至 /

四、專長

請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.

五、著作目錄：

- (一) 請詳列個人申請截止日前 5 年內（此段期間曾懷孕及生產者，得延長至 7 年內，曾服國民義務役者，得依實際服役期間予以延長，但須檢附相關證明文件）發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
- (二) 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序，通訊作者請加註*）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
- (三) 若期刊屬於 SCI、EI、SSCI 或 A&HCI 等時，請註明；若著作係經由科技部補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之科技部計畫編號。

六、研發成果智慧財產權及其應用績效：

(一) 請將個人研發成果所產生之智慧財產權及其應用績效分為 1. 專利 2. 技術移轉 3. 著作授權 4. 其他等類別，分別填入下列表中。如欄位不足，請自行加印填寫。

(二) 填寫順序請依專利核准日期排列，或技術移轉及著作授權之簽約日期排列。

1. 專利：

請填入目前仍有效之專利。「類別」請填入代碼：(A) 發明專利 (B) 新型專利 (C) 新式樣專利。

類別	專利名稱	國別	專利號碼	發明人	專利權人	專利核准日期	科技部計畫編號

2. 技術移轉：

技術名稱	專利名稱 (如授權之技術未獲准專利者，免填)	授權單位	被授權單位	簽約日期	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

3. 著作授權「類別」分 (1) 語文著作 (2) 電腦程式著作 (3) 視聽著作 (4) 錄音著作 (5) 其他，請擇一代碼填入。

著作名稱	類別	著作人	著作財產權人	被授權人	科技部計畫編號

產生績效：(可另紙繕寫)

4. 其他協助產業技術發展之具體績效

科技部補助產學合作研究計畫 成果報告繳交方式及撰寫格式說明

一、繳交方式說明

科技部基於學術公開之立場，鼓勵研究計畫主持人發表其研究成果，但主持人應考量對合作企業營業秘密之保密責任，並對計畫之精簡報告、完整報告及研發成果實際運用績效登錄等內容，應負完全責任，如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權、影響公序良俗或政治社會安定等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告；原則上本部將公開精簡報告，完整報告原則上不予公開。

成果報告繳交之期限為計畫執行期滿後三個月之內，計畫執行單位應向本部線上繳交產學合作計畫研究成果精簡報告及完整結案報告(電子檔)，(總)計畫主持人及共同主持人請務必將產生之專利及技術移轉等研發成果及實際運用績效等相關資料，登錄於本部科技研發成果資訊系統 (STRIKE 網址：<http://ap0569.most.gov.tw/strike/>)。

二年期以上產學合作計畫，則應於當年計畫結束三個月前向本部提出次年之產學合作計畫申請書，並檢附當年計畫執行之精簡進度報告及完整進度報告(電子檔)。精簡進度報告及次年計畫申請書均為審查項目，並請審酌計畫成果之智慧財產權及可否公開等事宜，撰寫精簡進度報告。

二、完整報告內容格式：

本格式僅為統一成果報告之格式，以供撰寫之參考，並非限制研究成果之呈現方式。完整報告之篇幅不限，依序為封面、中英文摘要、目錄、報告內容、參考文獻、計畫成果自評、附錄。

(一)報告封面：(格式如附件一)

(二)中、英文摘要及關鍵詞(keywords)，摘要以五百字以內為原則。

(三)報告內容：請包括前言、研究目的、文獻探討、研究方法、結果與討論(含結論與建議)……等。若該計畫已有論文發表者，可以A4紙影印，作為成果報告內容或附錄，並請註明發表刊物名稱、卷期及出版日期。若有與執行本計畫相關之著作、專利、技轉具體績效、技術報告、或學術論文等，請在參考文獻內註明之，俾可供進一步查考。

(四)頁碼編寫：摘要及目錄部分請用羅馬字 I、II、III……標在每頁下方中央；報告內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1. 2. 3. ……順序標在每頁下方中央。

(五)附表及附圖可列在文中或參考文獻之後，各表、圖請說明內容。

(六)計畫成果自評部份，請就研究內容與原計畫相符程度，參照產學計畫申請書之計畫查核點(表 C012A-3)、計畫預估研發成果及績效說明(表 C012A-4)等表件完成自評表，並就達成預期目標情況、研究成果之學術或應用價值、是否適合在學術期刊發表或申請專利、技轉具體績效、主要發現(簡要敘述成果是否已有嚴重損及公共利益之發現)或其他有關價值等，作一綜合評估。

三、精簡報告內容格式：精簡報告之篇幅以 4 至 10 頁為原則，格式如附件二。

四、打字編印注意事項

1. 用紙：使用 A4 紙，即長 29.7 公分，寬 21 公分。

2. 格式：中文打字規格為每行繕打(行間不另留間距)，英文打字規格為 Single Space。

3. 字體：報告之正文以中英文撰寫均可。在字體之使用方面，英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小請以 12 號為主。

科技部補助產學合作研究計畫成果完整(進度)報告

(計畫名稱)

計畫類別： 先導型 開發型 技術及知識應用型

計畫編號：MOST — — — — —

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

執行單位：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

處理方式：

1. 公開方式：

不予公開

公開(如有企業配合款，須與合作企業商議同意)：

立即公開

1 年後公開

2 年後公開

2. 本研究是否有嚴重損及公共利益之發現： 否 是

3. 本報告是否建議提供政府單位參考 否 是， (請列舉提供之單位；

本部不經審議，依勾選逕予轉送。)

中 華 民 國 年 月 日

計畫查核點自評表（請逐年填列）

一、本表為本計畫重要審查資訊，本表之期程可視產學合作計畫執行情況予以設定。（例如按月別、季別、半年別等均可）。

	查核內容概述（力求量化表示）	廠商參與情形概述
重要工作項目		
A分項工作		
A1工作項目		
A2工作項目		
.....		
B分項工作		
B1工作項目		
B2工作項目		
.....		

二、本產學合作計畫預估後續發展情形概述：

計畫執行及結束後之計畫如何配合追蹤管考、產品產出與開發規劃、預期可推廣至產業或市場之成果、預估可授權商品、預估應用價值及產值、建立平台、主要發現等（簡要敘述成果，內容須包含是否已有嚴重損及公共利益之發現；如已有嚴重損及公共利益之發現，請簡述可能損及之層面及相關程度）。

本產學合作計畫研發成果及績效達成情形自評表

成果項目		本產學合作計畫 預估 研究成果及績效指標 (作為本計畫後續管考之參據)	計畫達成情形
技術移轉		預計技轉授權____項	完成技轉授權____項
專利	國內	預估____件	提出申請____件，獲得____件
	國外	預估____件	提出申請____件，獲得____件
人才培育		博士____人，畢業任職於業界____人	博士____人，畢業任職於業界____人
		碩士____人，畢業任職於業界____人	碩士____人，畢業任職於業界____人
		其他____人，畢業任職於業界____人	其他____人，畢業任職於業界____人
論文著作	國內	期刊論文____件	發表期刊論文____件
		研討會論文____件	發表研討會論文____件
		SCI論文____件	發表SCI論文____件
		專書____件	完成專書____件
		技術報告____件	完成技術報告____件
	國外	期刊論文____件	發表期刊論文____件
		學術論文____件	發表學術論文____件
		研討會論文____件	發表研討會論文____件
		SCI/ SSCI論文____件	發表SCI/ SSCI論文____件
		專書____件	完成專書____件
		技術報告____件	完成技術報告____件
其他協助產業發展之具體績效		新公司或衍生公司 ____家	設立新公司或衍生公司(名稱): _____
計畫產出成果簡述:請以文字敘述計畫非量化產出之技術應用具體效益。(限600字以內)			

合作企業派員參與計畫作為出資比之稽核管考
(本計畫如合作企業派員作為出資比，須填寫本表，無者，免填)

- 一、請具體說明，該派員參與計畫實際投入工作時間、參與實驗、工作內容及與計畫執行之相關性等
- 二、各項目均請詳盡填寫，如篇幅不敷使用，可另紙繕附
- 三、合作企業派員姓名：_____

計畫主持人：_____ (請簽名)

科技部補助產學合作研究計畫成果精簡(進度)報告

計畫名稱：

計畫類別： 先導型 開發型 技術及知識應用型

計畫編號：MOST — — — —

執行期間： 年 月 日至 年 月 日

執行單位：

計畫主持人：

共同主持人：

計畫參與人員：

研究摘要（500 字以內）：

人才培育成果說明：

技術研發成果說明：

技術特點說明：

可利用之產業及可開發之產品：

推廣及運用的價值：如增加產值、增加附加價值或營利、增加投資/設廠、增加就業人數…………等。

處理方式：

1. 立即公開

（依規定，精簡報告係可供科技部立即公開之資料，並以 4 至 10 頁為原則，如有圖片或照片請以附加檔案上傳，如因涉及專利、技術移轉案或其他智慧財產權、影響公序良俗或政治社會安定等，而不宜對外公開者，請勿將其列入精簡報告）

2. 本研究是否有嚴重損及公共利益之發現： 否 是

3. 本報告是否建議提供政府單位參考 否 是， （請列舉提供之單位；本部不經審議，依勾選逕予轉送。）

中 華 民 國 年 月 日

計畫查核點自評表（請逐年填列）

一、本表為本計畫重要審查資訊，本表之期程可視產學合作計畫執行情況予以設定。（例如按月別、季別、半年別等均可）。

重要工作項目	查核內容概述（力求量化表示）	廠商參與情形概述
A分項工作		
A1工作項目		
A2工作項目		
.....		
B分項工作		
B1工作項目		
B2工作項目		
.....		

二、本產學合作計畫預估後續發展情形概述：

計畫執行及結束後之計畫如何配合追蹤管考、產品產出與開發規劃、預期可推廣至產業或市場之成果、預估可授權商品、預估應用價值及產值、建立平台、主要發現等（簡要敘述成果，內容須包含是否已有嚴重損及公共利益之發現；如已有嚴重損及公共利益之發現，請簡述可能損及之層面及相關程度）。

本產學合作計畫研發成果及績效達成情形自評表

成果項目		本產學合作計畫預估研究成果及績效指標 (作為本計畫後續管考之參據)	計畫達成情形
技術移轉		預計技轉授權____項	完成技轉授權____項
專利	國內	預估____件	提出申請____件，獲得____件
	國外	預估____件	提出申請____件，獲得____件
人才培育		博士____人，畢業任職於業界____人	博士____人，畢業任職於業界____人
		碩士____人，畢業任職於業界____人	碩士____人，畢業任職於業界____人
		其他____人，畢業任職於業界____人	其他____人，畢業任職於業界____人
論文著作	國內	期刊論文____件	發表期刊論文____件
		研討會論文____件	發表研討會論文____件
		SCI論文____件	發表SCI論文____件
		專書____件	完成專書____件
		技術報告____件	完成技術報告____件
	國外	期刊論文____件	發表期刊論文____件
		學術論文____件	發表學術論文____件
		研討會論文____件	發表研討會論文____件
		SCI/ SSCI論文____件	發表SCI/ SSCI論文____件
		專書____件	完成專書____件
		技術報告____件	完成技術報告____件
其他協助產業發展之具體績效		新公司或衍生公司 ____ 家	設立新公司或衍生公司(名稱): _____
計畫產出成果簡述：請以文字敘述計畫非量化產出之技術應用具體效益。(限600字以內)			

合作企業派員參與計畫作為出資比之稽核管考
(本計畫如合作企業派員作為出資比，須填寫本表，無者，免填)

- 一、請具體說明，該派員參與計畫實際投入工作時間、參與實驗、工作內容及與計畫執行之相關性等
- 二、各項目均請詳盡填寫，如篇幅不敷使用，可另紙繕附
- 三、合作企業派員姓名：_____

計畫主持人：_____ (請簽名)