

教育部補助 智慧製造跨校跨域教學策略聯盟計畫 聯盟中心計畫申請書

申請單位： 中心學校： ○○○○○○○○
夥伴學校： ○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
○○○○○○○○
合作產業： ○○○○○○○○
○○○○○○○○

全程計畫： 自 年 月 日至 年 月 日止

年度計畫： 自 年 月 日至 年 月 日止（第1期）

中華民國 年 月

目 錄

計畫基本資料	3
壹、 全程計畫摘要說明	5
貳、 計畫背景	5
參、 計畫總體目標	5
一、請說明聯盟規劃發展之方向	5
二、總體及分年擬達成之目標	5
肆、 計畫架構	5
一、 組織架構	5
二、 整合單位（聯盟中心暨夥伴學校）說明	5
伍、 計畫推動之組織架構	5
一、指導小組成員簡介	5
二、中心學校辦公室團隊簡介	6
三、聯盟中心、夥伴學校及連結在地產業簡介	6
四、跨校跨域聯盟運作機制	6
陸、 第1期計畫主要工作項目及其詳細執行規劃	7
一、主要工作項目彙總表	7
二、聯盟行政執行規劃	8
三、課程規劃及清單	9
四、建構實創平臺(特色實驗室)之規劃（聯盟中心填寫）	14
五、推廣活動	16
柒、 重要工作進度查核點	18
捌、 計畫之考核評估	19
玖、 計畫成果之推廣	19
壹拾、 預期成果	19
壹拾壹、 人力配置	21
壹拾貳、 計畫經費需求	22
附錄一、各主要參與人員簡歷資料	31
附錄二、合作計畫意願書	32

計畫基本資料

計畫名稱					
中心學校	(校名)		申請系所		
計畫主持人姓名		職 稱			
協(共)同主持人 (請自行增列)		職 稱			
全程計畫期程	自民國 年 月 起至民國 年 月止				
年度計畫期程	自民國 年 月 起至民國 年 月止				
整合單位 (夥伴學校) (請自行增列)	夥伴學校名稱	系所別		主責人員 (職稱)	
連結合作產業 (請自行增列)	產業類別	公司名稱		主責人員 (職稱)	
本計畫執行內容是否另已申請或獲得其他機關或本部相關單位補助？					
<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (申請中/已獲補助政府單位： 題目： 申請/補助金額： 元 期間：)					
經費需求(第1期) (單位:元)					
第1期經費	申請教育部補助			自籌款 (含業界贊助)	合計
	經常門	資本門	小計		
聯盟中心					
夥伴學校					
小計					

計畫名稱			
中心學校	(校名)	申請系所	
計畫聯絡資訊			
計畫主持人	姓名： 電話：	服務單位(學校/系所)： 電子信箱：	職稱：
共(協)同主持人 (請自行增列)	姓名： 電話：	服務單位(學校/系所)： 電子信箱：	職稱：
計畫聯絡人	姓名： 電話：	服務單位(學校/系所)： 電子信箱：	職稱：

主持人: _____(簽章) 負責單位主管: _____(簽章) 校長: _____(簽章)

壹、全程計畫摘要說明

(篇幅請以不逾 2 頁為原則)

貳、計畫背景

請說明領域內學術界與產業界之現況及其所面臨的問題。

(請就所擇定之重點領域及重大議題，從「加強產學合作，培訓專業人才」、「提升工具機附加價值」、「開發智慧機械自主關鍵技術、零組件及應用服務」等面向進行分析，篇幅以不逾 2 頁為原則。)

參、計畫總體目標

一、請說明聯盟規劃發展之方向

二、總體及分年擬達成之目標

肆、計畫架構

一、組織架構

(說明：請以架構圖說明。)

二、整合單位(聯盟中心暨夥伴學校)說明

(說明：請詳述聯盟中心暨各夥伴學校之基本資料及所分配工作。以圖表呈現為佳。)

伍、計畫推動之組織架構

一、指導小組成員簡介

編號	姓名	服務單位/職稱	專精領域及主要經歷與成就

二、中心學校辦公室團隊簡介

擔任計畫主持人、共(協)同主持人之師長，請提供簡歷於附件。

編號	姓名	服務單位/職稱	專精領域及主要經歷與成就	參與計畫及工作項目之主要內容

三、聯盟中心、夥伴學校及連結在地產業簡介

參與學校/合作機構	主政單位	主要參與教師/專家	專精領域及特色	可提供本聯盟之主要服務及貢獻	備註 (異動情形)
○○○○ (中心學校)		○○系所○○ ○○系所○○			
○○○○ (夥伴學校)					
○○○○ (夥伴學校)					
○○○○ (夥伴學校)					
○○○○ (在地產業)					
○○○○ (在地產業)					

表格如有不足請自行延伸。

四、跨校跨域聯盟運作機制

- 1.請說明聯盟計畫的基本執行模式(例如中心學校與夥伴學校連結在地作產業於各項任務之分工及合作)
- 2.為強化執行成效，各聯盟並應建立內部控管機制確認發展方向及品質。所提管控機制應包括內部審查(自評)機制，說明聯盟如何決定各課程模組、配套或推廣活動之主辦學校與經費額度，以及各校間之參與及分工情形等。

陸、第 1 期計畫主要工作項目及其詳細執行規劃

一、主要工作項目彙總表

類別	主要工作項目	推動目的	負責單位	預期成效/產出項目
聯盟行政	例：聯盟工作會議	例：每月舉行一次，以了解各項工作之執行現況、困難及協調解決。	例：大學 (中心學校)	
課程(模組)教材發展				
建構實創平臺				
建置網路交流平臺				
配套與推廣活動				
其他				

表格如有不足請自行延伸。

二、聯盟行政執行規劃

(一)執行規劃說明

(二)網路交流平臺建置規劃說明

(包括交流機制、平臺架構等，請說明建置進度。)

(三)執行管控規劃說明

(四)行事曆

年	月	日	工作摘要

表格如有不足請自行延伸。

三、課程規劃及清單

(一) 課程地圖規劃說明

(請以圖及文字說明該重點領域及重大議題所須之智慧製造人才，以及應具備之專業科技知識及跨領域知識。並請自本計畫將如何串聯智慧製造、物聯網及巨量資料等領域進行說明。)

(二) 規劃課程(模組)總表 (含中心學校、夥伴學校)

序號	課程(模組)名稱	負責開發學校/教師	課程模組目標、內容及授課時數	預期產出成果
				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> APP__件 <input type="checkbox"/> 其他：____
				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> APP__件 <input type="checkbox"/> 其他：____
				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> APP__件 <input type="checkbox"/> 其他：____
				<input type="checkbox"/> 上課教材__件 <input type="checkbox"/> 實驗(習)教材__件 <input type="checkbox"/> 教具模組__件 <input type="checkbox"/> 實驗/實作手冊__件 <input type="checkbox"/> 教科書__件 <input type="checkbox"/> 數位教材__件 <input type="checkbox"/> APP__件 <input type="checkbox"/> 其他：____
第1期共計：發展__門專業導入模組，預期產出上課教材__件、實習教材__件、實驗/實作手冊__件、教科書__件(本)、數位教材__件、教具模組__件、APP__件、其他○○○__件				

表格如有不足請自行延伸。

(三) 課程規劃 (一校填列一表)

學校系所		□中心學校 □夥伴學校						
課程屬性	課程名稱/學分數 (請填系所正式開課的名稱, 並括號註明學分數)	開課系/所	課程狀態	授課對象 (請填年級)	開課週期	開課時間	授課教師	平均修課人數
智慧製造課程			<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年月		
			<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年月		
PBL 專題實作課程			<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年月		
			<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他:(請說明)		<input type="checkbox"/> 每學期開授 <input type="checkbox"/> 每學年開授 <input type="checkbox"/> 不定期開授	年月		

※「新增課程」係指系所從未開授過，將透過本計畫補助第 1 次開授。

※ 表格如有不足請自行延伸。

(四) 智慧製造課程規劃 (一課程填列一表)

課程名稱	中文名稱： 英文名稱：		
授課教師		授課對象	
開課時間	年 月~ 年 月		
是否於課程中加入撰寫 APP 軟體開發： <input type="checkbox"/> 是(請於授課進度填寫規劃內容，並填寫 APP 建構規劃表) <input type="checkbox"/> 否			
課程目標：			
課程特色：			
課程內容：			
預期成果：修課人數：約__人，專題作品：__件。			
授課進度			
週數	方式	內容	負責教師
第 1 週			
第 2 週			
...			

課程名稱	中文名稱：		
	英文名稱：		
APP 建構規劃			
APP 數量			
APP 建構內容規劃 (若 APP 數量不只一個，請自行增列)			
是否舉行班級內 APP 建構競賽?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否同意 APP 公開與免費被使用?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

(五) PBL 專題實作課程規劃 (一課程填列一表)

學校_____系所_____						
課程名稱	(請填系所正式開課的名稱)			課程狀態	<input type="checkbox"/> 現有課程 <input type="checkbox"/> 新增課程 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 一般上課課程，搭配實習	
授課教師	○○○教師 (○○○學校○○○系(所))			連絡方式	電話： 傳真： e-mail:	
跨領域教師/業界專家	○○○ (服務單位：○○○ 職稱：○○) ※請務必註明應用領域專家或教師服務單位及職稱			連絡方式	電話： 傳真： e-mail:	
先修課程				授課對象		
開課規劃	預定開課時間	學分數	上課時數	實習總時數	預估修課人數	
	____年____月		時/週			
預定使用教材	用途	教材名稱		教材來源(請註明所佔比重)		
				聯盟開發	自行編寫	現有出版品
	上課			%	%	%
	實習			%	%	%
	輔助			%	%	%
課程內容 (請視各系所教學能量規劃填寫，勿逕自聯盟所列參考大綱內容直接抄錄)						
課程內容大綱	授課時數	搭配實驗/實習項目		所需時間	所需軟硬體教學設備	
問題導向教學模式(Problem Based Learning, PBL)規劃						

產學(研)連結機制規劃
e.g. 安排業界師資共同指導、產業實習、term project (如撰寫 business plan)等相關規劃
課程預期成效及成果
e.g. 與產業結合之實作示範作品、參展、實習或就業機會等

(表格如有不足請自行延伸，表格為建議範例，實際情況依各校系所狀況填寫)

四、建構實創平臺(特色實驗室)之規劃 (聯盟中心填寫)

(一) 建置規劃說明

請摘要說明系所將如何規劃建置特色實驗室，以支援課程的開授。

(二) 特色實驗室規劃

智慧製造跨校跨域教學策略聯盟計畫--實創平臺					
學校系所			重點領域		
實驗室名稱	○○○實驗室		現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(____系所負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(____系所負責管理)	
實驗室特色	主要適用對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 大四 <input type="checkbox"/> 大三 <input type="checkbox"/> 大一、二 <input type="checkbox"/> 其他_____	主要用途	<input type="checkbox"/> 教學__% <input type="checkbox"/> 研究__% <input type="checkbox"/> 產學合作__% <input type="checkbox"/> 其他_____ %	
實驗室負責教師	姓名： 職稱： 電話： E-Mail：	實驗室人力配置	實驗室空間	_____坪 一次可同時上課的學生人數_____人	
實驗室短期目標					
實驗室長期發展方向					
實驗室現有設備	1. xxxxxxxx (5 套) 2. xxxxxxxx (1 套)				

智慧製造跨校跨域教學策略聯盟計畫--實創平臺				
學校系所			重點領域	
實驗室名稱	○○○實驗室		現況	<input type="checkbox"/> 新設實驗室(_____系所負責管理) <input type="checkbox"/> 現有實驗室(_____系所負責管理)
實驗室規劃支援之課程				
課程屬性	課程名稱	所需之軟硬體設備		建置規劃
實驗室設備採購規劃				
採購年度	設備名稱	規格摘要說明	數量	用途說明

表格如有不足請自行延伸。

(三) 建置後之推動及使用規劃

(四) 產學(研)連結合作模式

(五) 預期成效

五、推廣活動

(一)配套及推廣交流活動一覽表

1. 統籌聯盟中心(含聯盟中心學校及夥伴學校)各類推廣交流活動一覽表
2. 為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明

活動性質	活動名稱	活動目的與規劃摘要	預定辦理時間	主辦學校	承辦教師 (系所/姓名)
產學交流					
學術交流					
成果推廣					
其他					

表格如有不足請自行延伸。

(二)各配套活動/計畫分項計畫執行規劃

1.請依據所列各項活動之順序，逐一提供各活動之細部資料，一活動填一張表。

2.為完整傳達計畫規劃概念，本表如有不足，請自行增設填寫欄位，或於表格下方輔以文字說明。

活動名稱						
活動型式	<input type="checkbox"/> 研討會 <input type="checkbox"/> 專題演講 <input type="checkbox"/> 短期研習 <input type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 論文發表 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 論壇 <input type="checkbox"/> 其他_____					
基本資料						
主辦學校				協辦學校		
預定辦理時間				/機構		
主要承辦教師	姓名	服務單位	職稱	電話	傳真	E-mail
聯絡人						
推動成員	姓名	服務單位	職稱	負責之工作(在本工作項目之職掌)		
活動簡介						
活動目標						
活動流程與架構						
主要工作項目						
預期成果						
預定執行進度	(甘特圖)					

表格如有不足請自行延伸。

柒、重要工作進度查核點

工作項目	預定完成事項	預定完成 時 間	查 核 點 概 述
		YY/MM	

表格如有不足請自行延伸。

捌、計畫之考核評估

玖、計畫成果之推廣

壹拾、預期成果

聯盟中心預期成果(質化績效)	
一、全程計畫執行預期達到之效益	
二、分年計畫預期達到之效益	
三、PBL 產學(研)連結之效益	
本期計畫預期成果	
具體績效指標	預期達到目標值
課程模組規劃與教材發展	上課教材 件 實驗(習)教材 件 教具模組 件 實驗/實作手冊 件 教科書 件 數位教材 件 APP 件 其他：請自行列舉 開課試教次數： 課次 開課校數： 校 _____課程：__人次 _____課程：__人次
實驗室建置及實習成效	PBL 產學(研)連結：請自行列舉 實驗室採用比率：__時/週 採用實驗室的學生人數：__人

產學(研)連結	請自行列舉
學術交流	研討會、座談會、教師論壇等: 場 人次 其他: 請自行列舉
成果推廣	短期研習課程: 場 人次 其他: 請自行列舉
其他	(請自行填列)

表格如有不足請自行延伸。

壹拾壹、 人力配置

計畫人力需求表

計畫名稱：

計畫期程：

執行單位：

計畫主持人：

申請日期：

計畫人力總數：___人

※請填寫包括所有計畫工作人員實際配置狀況，在本計畫擔任職務等說明。

本計畫擔任職務	姓名	單位	職稱	工作項目 (請依照職務工作 內容明確詳列)	需求說明 (請詳述)

表格如有不足請自行延伸。

壹拾貳、 計畫經費需求

一、 計畫整體經費規劃彙總表

(一) 智慧製造跨校跨域策略聯盟經費彙整統計表(包括所屬夥伴學校)

單位：新臺幣(元)

年度	屬性	執行單位 (校別/系所別)	課程名稱	計畫總金額	申請補助金額				學校自籌 (佔補助 經費 10% 以上)	備註	
					經常門		資本門	合計			
					人事費	業務費					設備費
						業務費	APP				
106 年 月 至 107 年 1 月	中心										
	夥伴 1										
	夥伴 2										
	夥伴 3										
	夥伴 4										
	夥伴 5										
	總計										

(多於一校請自行加行)

(二) 申請 APP 建構補助經費總表

計畫名稱					
屬性	校名	系所別	課程名稱	APP 數量	申請金額 (單位:元)
中心學校			課程-I		
			課程-II		
夥伴學校			課程-I		
			課程-II		
			課程-III		
總計					

表格如有不足請自行延伸。

二、 教育部補助計畫項目經費申請表

(說明：聯盟中心及所屬夥伴學校需分開填列，一校填列一表。)

(聯盟中心—○○大學)

計畫名稱：

計畫主持人：

申請補助經費：經常門_____元，資本門_____元，共計_____元。

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
申請計畫金額：_____元，申請補助金額：_____元，自籌款：_____元				
經費項目	細部經費明細(請條列算式)	核定金額	說明	
人事費	主持人	補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% x 月= 元		
	協同主持人	補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% x 月= 元		
	專任助理	年終獎金補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% x 月= 元		
	專任助理 離職儲金			
	兼任助理	- 每人每月以 5,000 元為限 - 中心辦公室兼任助理 2 名 - 開發課程之學校另得編列兼任助理，本部補助每一中心以不逾 2 名為原則。 (請簡要列出工作項目) 元/月 x 人 x 月= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 x 1.91% x 月= 元		
	人事費小計			
業務費	工讀費	以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 元 x 人日= 元； 補充保費(雇主負擔)： 元 x 1.91% x 人日= 元 元 x 人時= 元； 補充保費(雇主負擔)： 元 x 1.91% x 人時= 元 (1)○○○○工作項目： 人日(時) (2)○○○○工作項目： 人日(時) (3)○○○○活動(日(時) 人)：		每小時基本工資調整為新臺幣 133 元，1 人日為 1,064 元。
	資料蒐集費	核實報支，以 30,000 元為限		核實報支
	實驗材料費	【實驗材料費如超過 60,000 元(含)，請詳列計算式】		核實報支 以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
申請計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元			
經費項目	細部經費明細(請條列算式)	核定金額	說明
			文具、碳粉匣等一般耗材
校外專家出席費、諮詢費	邀請校外專家學者諮詢指導計畫總體推動，每人次 1000 元或 2000 元 元× 人× 次= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 × 1.91% × 月= 元		
校外專家講座鐘點費	○○○課程： 元× 人節= 元 ○○○活動(日)： 元× 人節= 元 補充保費(雇主負擔)： 元/月 × 1.91% × 月= 元		邀請校外專家學者專題講授：1,600 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。
旅運費 (計畫成員)	計畫成員參加工作坊、期末成果發表會及相關研習活動所需國內差旅費，請依下列格式列明計算式。 1.○○○會議： 元× 人次= 元 2.○○○活動參與： 元× 人次= 元 3.○○○競賽參與： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報支
旅運費 (校外專家)	校外專家學者交通費及住宿費，請依下列格式列明計算式。 1.參與計畫會議諮詢： 元× 人次= 元 2.○○○課程演講： 元× 人次= 元 3.○○○活動： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報支。
旅運費 (學生校外學習 交通費,含租 車)	辦理學生校外學習活動所需交通費、保險費等。請依下列格式列明計算式。 交通費(含租車) 1.○○○活動： 元× 人次/車次= 元 2.○○○活動： 元× 人次/車次= 元 保險費 1.○○○活動： 元× 人= 元 2.○○○活動： 元× 人= 元		核實報支，保險費不含軍公教人員
印刷費	【超過 60,000 元(含)者，請詳列計算式。】 例： (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： ○○○活動(人)： 元× 份= 元 ○○○活動(人)： 元× 份= 元		核實報支
膳費	請詳列計算式 例： ○○○活動(日，人)： 元× 人× 日= 元 ○○○活動(日，人)： 元× 人× 日= 元		核實報支 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，以每人 1 餐(80 元)及 1 次茶點(40 元)計，上限 120 元。1 日者，若以每人 1 餐及 1 次茶點計，上限

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
申請計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元					
經費項目	細部經費明細(請條列算式)		核定金額	說明	
				120元(80元+40元)；若以每人2餐及1次茶點計，上限200元(80元+40元+80元)。 -各課程內部工作會、座談、諮詢等非對外公開會議，以80元/人次為原則	
雜支	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。				
業務費小計					
使用課程	設備明細			核定金額 (總價)	說明(規格)
	項目名稱	單價	數量		
設備費	聯盟行政	設備名稱(規格請列於說明欄位)			
	○○○課程				
	實創平臺建置				
	實創平臺建置				
	設備費小計				
合計(總經費)				本部補助 元 學校自籌 元	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。			補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)		
填表人 (電話)	主持人	會計 單位	機關長官 或負責人		

註 1：上列經費項目僅供參考，實際項目請依計畫需求編列。

註 2：經費支用規範依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」

教育部補助計畫項目經費申請表

(說明：聯盟中心及所屬夥伴學校需分開填列，一校填列一表。)

(夥伴學校一〇〇大學)

計畫名稱：

計畫主持人：

申請補助經費：經常門_____元，資本門_____元，共計_____元。

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
申請計畫金額：_____元，申請補助金額：_____元，自籌款：_____元				
經費項目	細部經費明細(請條列算式)	核定金額	說明	
人事費	兼任助理 - 每人每月以 5,000 元為限 - 開發課程之學校另得編列兼任助理，本部補助每校以不逾 3 名為原則。 (請簡要列出工作項目) 元/月 x 人 x 月 = _____ 元 補充保費(雇主負擔)：元/月 x 1.91% x 月 = _____ 元			
	人事費小計			
業務費	工讀費 以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 元 x 人日 = _____ 元； 補充保費(雇主負擔)：元 x 1.91% x 人日 = _____ 元 元 x 人時 = _____ 元； 補充保費(雇主負擔)：元 x 1.91% x 人時 = _____ 元 (1)○○○○工作項目：_____人日(時) (2)○○○○工作項目：_____人日(時) (3)○○○○活動(____日(時)____人)：		每小時基本工資調整為新臺幣 133 元，1 人日為 1,064 元。	
	資料蒐集費	核實報支，以 30,000 元為限	核實報支	
	實驗材料費	【實驗材料費如超過 60,000 元(含)，請詳列計算式】		核實報支 以本案補助課程所用實驗材料為限，不含紙張、文具、破粉匣等一般耗材
	校外專家出席費、諮詢費	邀請校外專家學者諮詢指導計畫總體推動，每人次 1000 元或 2000 元 元 x 人 x 次 = _____ 元 補充保費(雇主負擔)：元/月 x 1.91% x 月 = _____ 元		
	校外專家講座鐘點費	○○○課程：_____元 x 人節 = _____ 元 ○○○活動(____日)：_____元 x 人節 = _____ 元 補充保費(雇主負擔)：元/月 x 1.91% x 月 = _____ 元		邀請校外專家學者專題講授：1,600 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
申請計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元			
經費項目	細部經費明細(請條列算式)	核定金額	說明
旅運費 (計畫成員)	計畫成員參加工作坊、期末成果發表會及相關研習活動所需國內差旅費，請依下列格式列明計算式。 1.○○○會議： 元× 人次= 元 2.○○○活動參與： 元× 人次= 元 3.○○○競賽參與： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報支
旅運費 (校外專家)	校外專家學者交通費及住宿費，請依下列格式列明計算式。 1.參與計畫會議諮詢： 元× 人次= 元 2.○○○課程演講： 元× 人次= 元 3.○○○活動： 元× 人次= 元		依國內出差旅費報支要點核實報支。
旅運費 (學生校外學習 交通費,含租 車)	辦理學生校外學習活動所需交通費、保險費等。請依下列格式列明計算式。 交通費(含租車) 1.○○○活動： 元× 人次/車次= 元 2.○○○活動： 元× 人次/車次= 元 保險費 1.○○○活動： 元× 人= 元 2.○○○活動： 元× 人= 元		核實報支，保險費不含軍公教人員
印刷費	【超過 60,000 元(含)者，請詳列計算式。】 例： (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： ○○○活動(人)： 元× 份= 元 ○○○活動(人)： 元× 份= 元		核實報支
膳費	請詳列計算式 例： ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元 ○○○活動(日, 人)： 元× 人× 日= 元		核實報支 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，以每人 1 餐(80 元)及 1 次茶點(40 元)計，上限 120 元。1 日者，若以每人 1 餐及 1 次茶點計，上限 120 元(80 元+40 元)；若以每人 2 餐及 1 次茶點計，上限 200 元(80 元+40 元+80 元)。 - 各課程內部工作會、座談、諮詢等非對外公開會議，以 80 元/人次為原則

擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有					
申請計畫金額： 元，申請補助金額： 元，自籌款： 元					
經費項目		細部經費明細(請條列算式)		核定金額	說明
雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。			
業務費小計					
使用課程		設備明細		核定金額	說明(規格)
		項目名稱	單價	(總價)	
設備費	○○○課程				
	○○○課程				
設備費小計					
合計(總經費)					本部補助 元 學校自籌 元
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】 餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 (請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回 (請敘明依據)	
填表人 (電話)	主持人	會計 單位	機關長官 或負責人		

註1：上列經費項目僅供參考，實際項目請依計畫需求編列。

註2：經費支用規範依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要

附錄一、各主要參與人員簡歷資料

每人簡歷以二頁為限

(一) 個人資料

姓名 職稱	電話： 傳真： e-mail：
----------	-----------------------

(二) 主要學歷

畢業學校	國別	科系別或主修學門	學位	起迄年月

(三) 現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服務學校	服務部門	職稱	起迄年月

(四) 近五年內曾講授過之課程

(五) 近五年內重要相關著作(請擇重要者列述至多五項即可)

(六) 近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱(請擇重要者列述至多五項即可)

(七) 近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形(請擇重要者列述至多五項即可)

附錄二、合作計畫意願書

教育部智慧製造產業創新提升人才培育計畫

合作公司(法人)參與合作計畫意願書

本公司(法人) (名稱：_____) 參與_____

大學進行教育部智慧製造產業創新提升人才培育計畫，合作內容可含有下列項目與原

則：

一、合作題目：

二、合作公司(法人)提供產學合作所需之資源可含有下列項目：

- (一)、提出相關產業技術面及人才需求。
- (二)、提供機械相關之模擬分析軟體與設備。
- (三)、提供學生實習機會。
- (四)、其他有助於改善教學成效等相關資源。
- (五)、提供業界師資，實際參與授課。

三、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

四、合作公司(法人)所提供課程相關之文件、資料、講義，智權仍屬於合作公司(法人)，但須無償提供給教育部使用，進行數位化、重製等加值流程後收錄於資料庫，以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他公開傳輸方式，提供進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等，唯合作廠商(法人)認定所提供之相關文件屬機密文件則不在此限。

本公司(法人)所提供之本計畫申請書表內容及各項資料，皆與本公司現況、事實相符，本公司於本計畫所提出之內容絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權，如有不實情事，本公司願負一切責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

教育部

合作公司(法人)負責人：_____ (簽章)

合作公司(法人)計畫主持人(職稱)：_____ 連絡電話：

合作公司(法人)印 鑑：

中華民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日