專題計畫變更操作手冊

計畫主持人變更申請作業

國家科學及技術委員會首頁 https://www.nstc.gov.tw

輸入帳號與密碼登入學術研發服務網

【執行中計畫】列表，按下欲變更計畫右側 進入變更申請畫面。

專題研究計畫變更主畫面－請依系統開放之變更項目申請

如擬申請 2 個以上變更項目，但分屬不同審核單位者，請分次提出申請

■ 變更項目-國家科學及技術委員會審核

說明：如擬申請2個以上變更項目，但變更項目分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

國家科學及技術委員會審核	
執行機關/主持人/共同主持人 (包含執行機關單位,更換主持人/共同主持人)	計畫執行期限變更 (包含延期、縮短期限)
計畫中/英文名稱	計畫註銷 (包含計畫通過後未執行,計畫執行過程中不再執行)
計畫經費變更 (包含國外差旅費流用超過百分之五十,各項經費追加減)	轉撥補助經費案
出席國際學術會議(未發表論文)	移地研究衍生之交通租金費用
研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) QA文件 (請與其他變更項目分次提出申請)	鼓勵企業參與培育博士生方案 (請與其他變更項目分次提出申請)

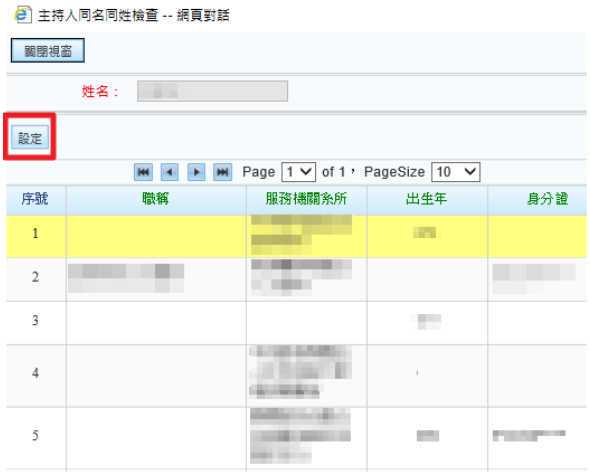
1. 執行機關主持人/共同主持人(包含執行機關單位，更換主持人/共同主持人)

1.1 主持人變更：按下主持人姓名旁按下 進入「變更主持人」頁面。

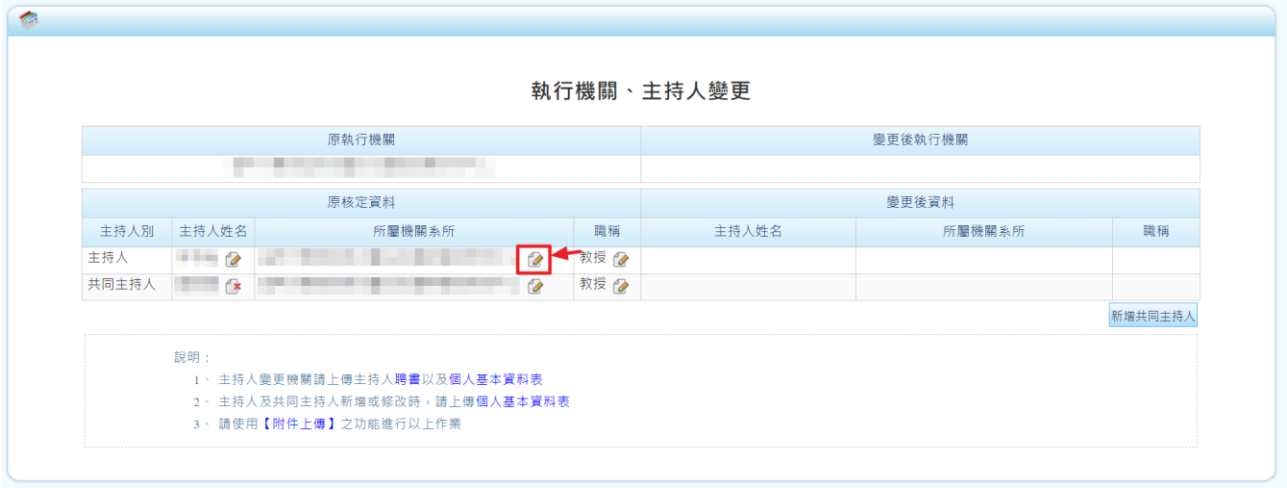
輸入主持人姓名後，系統自動帶入所屬機關系所及職稱，填寫說明並上傳附件，按下【存檔】儲存變更資料。

說明：變更主持人請上傳新主持人的聘書以及新主持人簽名之同意書

瀏覽器請勿設定封鎖彈出式視窗，若有同名同姓之主持人，系統跳出「主持人同名同姓檢查」視窗，請點選正確主持人後，按下設定帶回「變更主持人」畫面。



1.2 主持人機關變更：按下 進入「主持人所屬機關系所代碼」頁面



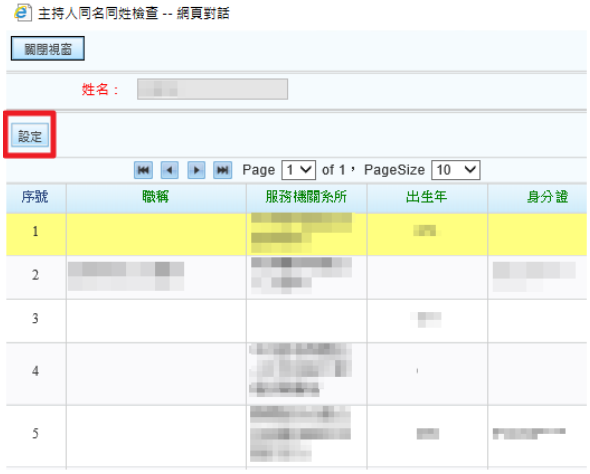
使用下拉選單選擇所屬機關系所並填寫說明，按【確認】儲存資料。

1.3 新增共同主持人：按下新增共同主持人。

進入「主持人/共同主持人變更」頁面，輸入主持人姓名，系統自動帶入所屬機關系所及職稱並填寫說明，按下【確認】儲存資料。

說明：變更共同主持人時，無論是被刪除者，或是被新增者，皆須上傳共同主持人簽名之同意書

瀏覽器請勿設定封鎖彈出式視窗，若有同名同姓之主持人，系統跳出「主持人同名同姓檢查」視窗，請點選正確主持人後，按下設定即帶回「主持人/共同主持人變更」畫面。



2. 計畫執行期限變更(包含延期或縮短期限)

請使用日曆選擇，(起)為原計畫期限之**起日**；(迄)為變更執行期限之迄日，填寫說明後，按下【存檔】儲存資料。

3. 計畫中英文名稱變更

填寫變更後計畫中英文名稱，按下【存檔】儲存資料。

4. 計畫註銷、中止(包含計畫通過後未執行，計畫執行過程中不再執行)

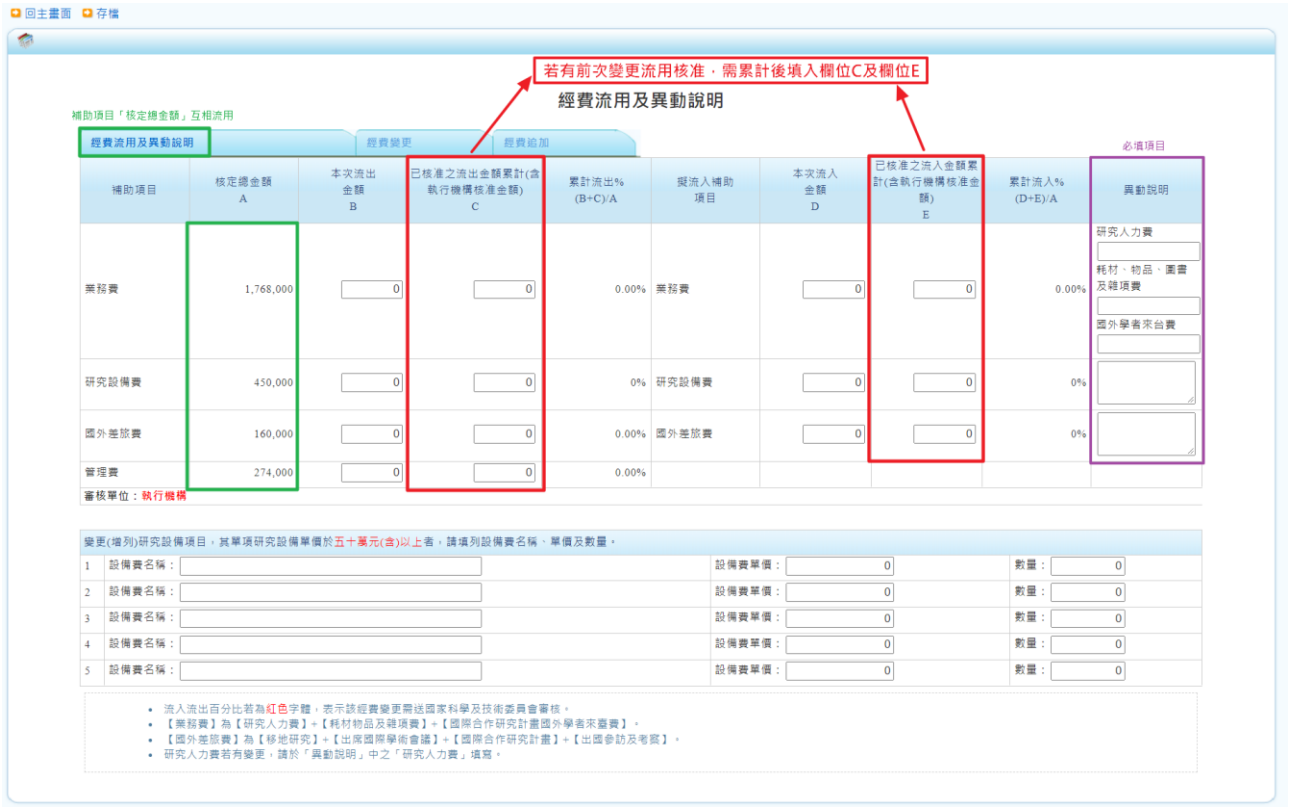
選擇中止，請使用日曆選擇中止日期並填寫說明，按下【存檔】儲存資料。

※請務必填寫計畫註銷或中止說明

※如為產學計畫，請上傳原合作企業放棄聲明書(需蓋大、小章)

5. 計畫經費變更(包含國外差旅費流用超過百分之五十，各項經費追加減)

6.1.經費流用及異動說明



已核准之流出(入)金額累計(含執行機構核准金額)填寫說明，請閱 P.13

6.2 經費變更

原未核給之補助項目（業務費、研究設備費、國外差旅費），於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要者，執行機構應事先報經本會同意增列，所需經費由其他補助項目流用。但增列研究設備費項目，其經費額度在新臺幣五萬元以下者，執行機構得依內部行政程序辦理，免報本會。

6.3 經費追加

因研究計畫需要，執行機構須敘明理由報經本會同意始得追加經費，除特殊情形外，應事先為之。

6. 轉撥補助經費案

7. 出席國際學術會議(未發表論文)

8. 移地研究衍生之交通租金費用

9. 研究計畫產學加值鼓勵方案(ARRIVE) (請與其他變更項目分次提出申請)

10.鼓勵企業參與培育博士生方案 (請與其他變更項目分次提出申請)

■ 變更項目-執行機構審核

執行機構審核	
執行機關/主持人/共同主持人 主持人之系所/共同主持人職稱變更	計畫經費變更 (各項費用經費流用未超過百分之五十,研究設備費變更)
國外差旅費出國種類變更	

1. 執行機關/主持人/共同主持人(主持人之系所/共同主持人職稱變更)
   所屬機關系所、職稱，按下 進入「主持人所屬機關系所代碼」、「職稱變更」頁面。

使用下拉選單選擇系所並填寫相關資料，按下【確認】即儲存資料。

使用下拉選單選擇職稱並填寫相關資料，按下【確認】即儲存資料。

2. 計畫經費變更(各項費用經費流用未超過百分之五十，研究設備費變更)

2.1 經費流用及異動說明

已核准之流出(入)金額累計(含執行機構核准金額)填寫說明，請閱 P.13

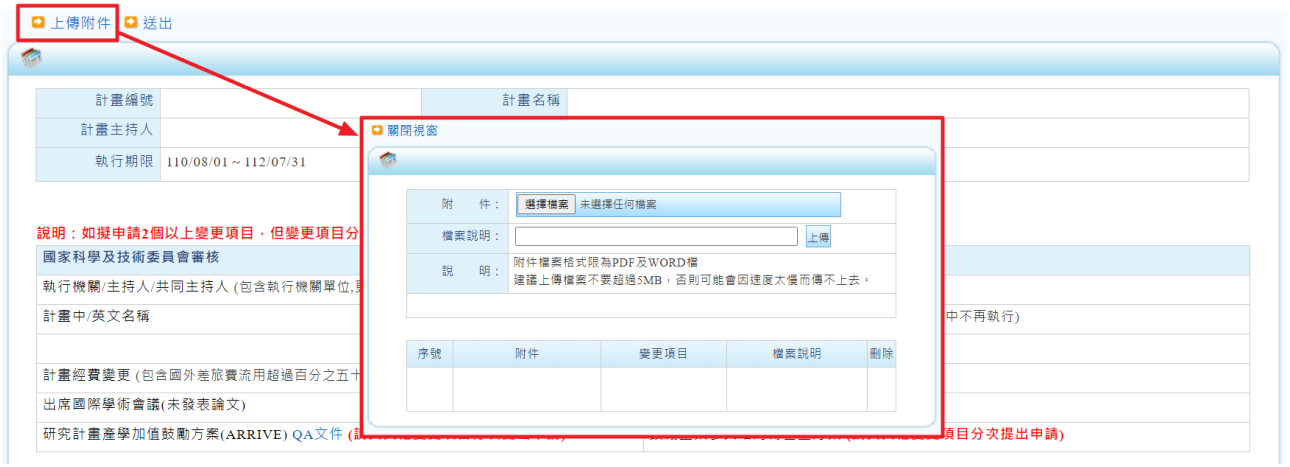
2.2 經費變更

3. 國外差旅費出國種類變更

※出國種類變更同意(依校內規定辦理)，由校內行政人員變更出國種類。

上傳附件

按下【上傳附件】依申請變更項目上傳文件。



送出

確認變更項目及變更後內容無誤，請務必按左上方【送出】將變更申請送出。

專題變更紀錄

查看暫存、審核中及審核完成之變更申請紀錄

專題變更紀錄

序號	送執行機構申請日期	執行機構彙整送出日期	變更項目		原始內容	變更後內容	審核單位	審核結果
1			轉撥補助經費案				國家科學及技術委員會	請補充說明前案(執行機關退件)
2	2023/06/07		研究設備費變更		6040000	6040000	執行機構	校內審核中
3	2023/06/07	2023/06/07	計畫執行期限變更		20220801 ~20230731	20220801 ~20240731	國家科學及技術委員會	國家科學及技術委員會審理中
4	2022/09/22	2022/09/28	轉撥補助經費案				國家科學及技術委員會	國家科學及技術委員會公文:科會綜字第 號
5	2022/06/17	2022/06/20	業務費變更(新制) 國外差旅費變更(新制)		1768000 160000	1830513 97487	執行機構 執行機構	同意(依校內規定辦理)

變更項目：按下 刪除變更項目

變更後內容：按下 上傳證明文件或查看已上傳附件

審核單位：不同審核單位(國家科學及技術委員會、執行機構)，請分次申請

審核結果：審核單位為「國家科學及技術委員會」

審核完成顯示國家科學及技術委員會公文文號

國科會行文至執行機構，請聯絡執行機構行政人員

審核單位為「執行機構」

審核完成顯示同意(依校內規定辦理)

如擬申請 2 個以上變更項目，但分屬不同審核機構者，請分次提出申請。

專題研究計畫變更申請表

按下 檢視專題研究計畫變更申請表。送出後【樣張】即會消失。

版權所有 翻印必究

已核准之流出(入)金額累計(含執行機構核准金額)填寫說明

已核准之流出(入)填寫條件：

1. 執行機關同意 (依校內規定辦理)
2. 國科會同意但未調整流用後之核定金額

填寫範例

【專題計畫變更紀錄】

序 1. 業務費流出 50000 → 流入國外差旅費 50000

序 2. 國外差旅費流出 1500 → 流入研究設備費 1500

序 3. 研究設備費流出 2500 → 流入業務費 2500

步驟一：請利用 EXCEL 將補助項目各次異動金額填入，－為流出；＋為流入

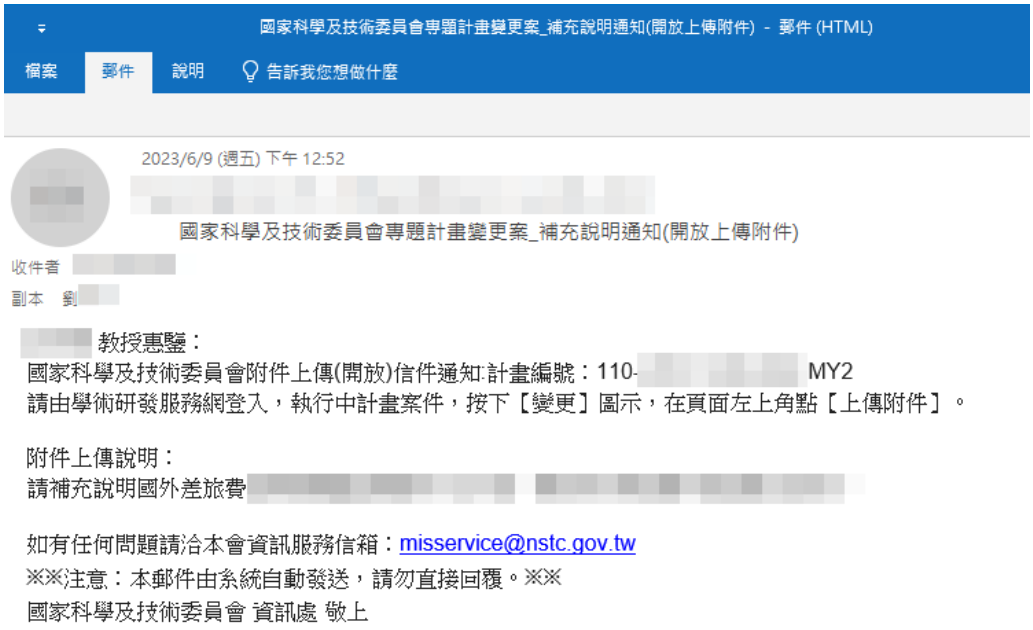
	A	B	C	D	E	F
1	補助項目	序1	序2	序3	累計	
2	業務費	-50000		+2500	-47500	已核准之流出
3	研究設備費		+1500	-2500	-1000	已核准之流出
4	國外差旅費	+50000	-1500		+48500	已核准之流入

步驟二：將累計金額填入經費流用及異動說明畫面

版權所有 翻印必究

補充說明通知(開放上傳附件)

專題計畫變更案_補充說明通知(開放上傳附件)通知信


國家科學及技術委員會專題計畫變更案_補充說明通知(開放上傳附件) - 郵件 (HTML)

檔案 郵件 說明 告訴我您想做什麼

2023/6/9 (週五) 下午 12:52

國家科學及技術委員會專題計畫變更案_補充說明通知(開放上傳附件)

收件者

副本 劉

教授惠鑒：

國家科學及技術委員會附件上傳(開放)信件通知:計畫編號：110- MY2

請由學術研發服務網登入，執行中計畫案件，按下【變更】圖示，在頁面左上角點【上傳附件】。

附件上傳說明：

請補充說明國外差旅費

如有任何問題請洽本會資訊服務信箱：misservice@nstc.gov.tw

※※注意：本郵件由系統自動發送，請勿直接回覆。※※

國家科學及技術委員會 資訊處 敬上

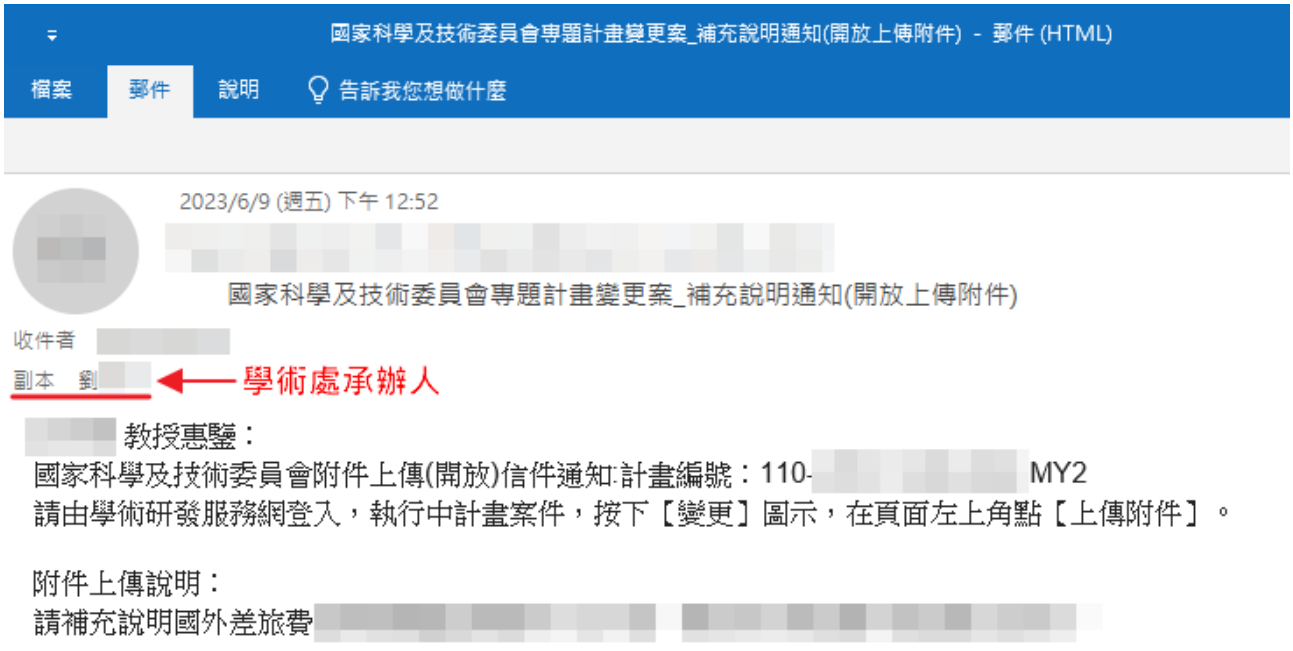
請按左上方【上傳附件】

顯示上傳附件畫面

步驟一：按下【選擇檔案】並填寫檔案說明

步驟二：再按下【上傳】。若需上傳多份檔案，請重複步驟一及步驟二。

步驟三：確認所需檔案上傳後，請按【送出】

步驟四：最後請按下【附件上傳已完成通知學術處承辦人】

若對補充說明上傳內容有疑問，請聯絡通知信副本學術處承辦人詢問